

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY



al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Numer sprawy: 39/BBI/PN/2015

- Zamawiający:** GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa
- Adres do korespondencji:** GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
Departament Finansowo-Księgowy
al. Niepodległości 208, pok. 215
00-925 Warszawa
- Nazwa postępowania:** Usługi ochrony budynków Głównego Urzędu Statystycznego.
- Tryb udzielanego zamówienia:** przetarg nieograniczony
- Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami**
Beata Pluta pok. 210;
tel.: +48 22 608-36-64;
faks: + 48 22 608-31-89;
e-mail: b.pluta2@stat.gov.pl
Agnieszka Jagoda pok. 215;
tel.: +48 22 608-35-39;
faks: +48 22 608-31-89;
e-mail: a.jagoda@stat.gov.pl
- Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ:** <http://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/przetargi/>

(2015 - 11 - 04)

Zatwierdzam:

DYREKTOR GENERALNY

Anna Borowska

Warszawa

2015 rok

1. Postanowienia ogólne.

- 1.1.** Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - zwanej dalej SIWZ i innych dokumentach dotyczących postępowania mowa jest o:
- 1)** ustawie Prawo zamówień publicznych - zwanej dalej ustawą, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.),
 - 2)** ofercie, należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego formularz ofertowy - zwany dalej FO-1 lub FO-2, stanowiący odpowiednio załącznik nr 2.1 oraz 2.2 do SIWZ, wraz z określonymi w nich wymaganymi dokumentami odpowiednio dla danej części zamówienia,
 - 3)** kopiach dokumentów, należy przez to rozumieć wierną kserokopię oryginałów tych dokumentów,
 - 4)** osobie upoważnionej do występowania i podpisywania w imieniu wykonawcy, należy przez to rozumieć osobę wymienioną w dokumencie uprawniającym wykonawcę do występowania w obrocie prawnym lub upoważnioną oddzielnym dokumentem do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 1.2.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 ustawy) są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika i złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 1.3.** Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.
- 1.4.** Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, albo w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 1.5.** Do udzielenia pełnomocnictwa dla osoby, o której mowa w pkt. 1.1.4), postanowienia pkt. 1.3 i 1.4 stosuje się odpowiednio.
- 1.6.** Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy.
- 1.7.** Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.
- 1.8.** Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

2. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 2.1.** Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 2.2.** Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie ofert na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.
- 2.3.** Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 2.4.** Składając ofertę, wykonawca powinien zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Ww. czynności wykonawca powinien dokonać, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, nie później niż w terminie składania ofert. W razie braku zastrzeżenia Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie takich informacji. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj.: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 2.5.** Dokumenty z informacjami zastrzeżonymi należy zamieścić w kopercie, o której mowa w pkt 2.14, w oddzielnym, opatrzonym dokładnym adresem i numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci), opakowaniu, które należy opisać podając na nim numer sprawy, nazwy dokumentów i odpowiadające im

- numery zawarte w FO.
- 2.6.** Ofertę należy sporządzić:
- 1) w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 2) w języku polskim;
 - 3) w jednym egzemplarzu;
 - 4) na drukach lub według wzorów druków FO-1 lub FO-2 dołączonych do SIWZ – poprzez odpowiednie ich wypełnienie;
 - 5) składając wraz z ofertą dokumenty dotyczące warunków udziału w tym postępowaniu:
 - a) na drukach lub według wzorów druków stanowiących załączniki 3 - 6 do SIWZ poprzez odpowiednie ich wypełnienie,
 - b) wystawione przez właściwe urzędy, podmioty i inne jednostki;
 - 6) oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
 - 7) oferta wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- 2.7.** Strony oferty i składanych wraz z nią dokumentów – w miejscach określonych przez Zamawiającego - muszą być opatrzone podpisem osoby, o której mowa w pkt 1.1.4) albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 1.2. Podpis powinien być złożony w formie umożliwiającej w sposób jednoznaczny identyfikację osoby składającej podpis lub opatrzony pieczęcią imienną.
- 2.8.** Do oferty należy załączyć dokument, z którego wynika sposób i osoby do reprezentowania wykonawcy.
- 2.9.** Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami lub czytelными kopiami.
- 2.10.** Kopie dokumentów, o których mowa w pkt 2.8, pkt 2.9 i pkt 1.1.3), muszą być poświadczane przez osobę, o której mowa w pkt 1.1.4) albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1.2, a podpis poświadczający każdą kopię dokumentu powinien być poprzedzony zapisem „za zgodność z oryginałem” i opatrzony datą.
- 2.11.** Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.12.** Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, podpisane i datowane własnoręcznie przez osobę, o której mowa w pkt 1.1.4) albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 1.2. Podpis powinien być złożony w formie umożliwiającej w sposób jednoznaczny identyfikację osoby składającej podpis lub opatrzony pieczęcią imienną.
- 2.13.** W przypadku złożenia wraz z ofertą dokumentów, których Zamawiający nie wymagał (np. materiały reklamowe itp.), należy je oddzielić i opisać: „dokumenty uzupełniające”. Dla dokumentów tych nie stosuje się postanowień zawartych w punktach 2.7-2.12.
- 2.14.** Ofertę należy złożyć w kopercie:
- 1) zamkniętej i opieczętowanej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez wykonawcę zabezpieczeń,
 - 2) opatrzonej dokładnym adresem i numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci),
 - 3) zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i oznaczonej następująco:

**Oferta w sprawie udzielenia zamówienia publicznego
numer sprawy: 39/BBI/PN/2015
„Nie otwierać przed 20 listopada 2015 r. godz. 10:30”
Ofertę należy złożyć w pokoju 215**

- 2.15.** Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed upływem

terminu składania ofert, określonym w pkt 13.3. Powiadomienie to powinno być sporządzone stosownie do powyższych postanowień, a koperta, o której mowa w pkt. 2.14, dodatkowo oznaczona napisem - odpowiednio - "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

- 2.16. Wykonawca nie może dokonać zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 2.17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2.18. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 2.19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.20. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony budynków Głównego Urzędu Statystycznego.

3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje 2 części:

1) część nr 1

„Ochrona fizyczna budynku Głównego Urzędu Statystycznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 208 wraz z przyległym do niego terenem.”

W ramach świadczenia przedmiotowej usługi, wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) skierowania do ochrony obiektu pracowników ochrony posiadających:
 - a) szef zmiany ochrony – uprawnienia kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej posiadającego poświadczenie bezpieczeństwa dopuszczające do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „poufne”;
 - b) pozostali pracownicy – upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”;
 - c) wszyscy pracownicy – aktualne zaświadczenia o odbytym szkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- 2) zainstalowania na koszt własny urządzeń rejestrujących obchody pracowników ochrony;
- 3) całodobowej ochrony zewnętrznej i wewnętrznej obiektu mającej na celu zabezpieczenie mienia Zamawiającego oraz mienia powierzonego Zamawiającemu przed kradzieżą, włamaniem i dewastacją;
- 4) zapewnienia całodobowego stanu gotowości grupy interwencyjnej do podjęcia czynnych działań w przypadkach napaści lub włamania, w czasie zadeklarowanym przez wykonawcę w ofercie przetargowej;
- 5) dozoru bramek kontroli dostępu oraz antynapadowych i antywłamaniowych urządzeń monitorujących, za pomocą urządzeń zainstalowanych w pomieszczeniu pełnienia służby ochrony;
- 6) kontrolowania osób wchodzących i wychodzących z budynku GUS;
- 7) wydawania i przyjmowania kluczy do pomieszczeń;
- 8) informowania pracowników Zamawiającego o zgłaszających się do nich interesantach, prowadzenia ewidencji gości oraz wydawania zastępczych identyfikatorów (kart magnetycznych);
- 9) obsługi wind dla osób niepełnosprawnych przy bramkach kontroli dostępu w wejściu głównym;
- 10) dozoru pomieszczeń kas GUS, Centrum Informatyki Statystycznej i Zakładu Wydawnictw Statystycznych;
- 11) obsługi systemu telewizji przemysłowej;
- 12) dozoru i obsługi systemu alarmowo-pożarowego, a w szczególności pomieszczeń drukarni, składnicy druków, Centralnej Biblioteki Statystycznej (CBS), czytelnicy CBS, archiwów, pomieszczeń Centralnego Informatorium Statystycznego, serwerowni, garaży;

- 13) wezwania, w sytuacji zagrożenia, odpowiednich służb - policji, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego i wodociągowego, służb Stołecznego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej lub innych;
- 14) obsługiwanie głównych wyłączników prądu, centralnego ogrzewania i wody – w sytuacjach awaryjnych wymagających interwencji;
- 15) dozoru pomieszczeń, w których wykonywane były prace spawalnicze zarejestrowane w „książce prac spawalniczych” lub inne prace z otwartym ogniem po opuszczeniu tych pomieszczeń przez osoby wykonujące te prace;
- 16) opracowania i przedłożenia do zatwierdzenia przez Zamawiającego „Instrukcji Ochrony GUS” zawierającej:
 - a) zadania pracowników wyznaczonych do ochrony obiektu GUS;
 - b) zasady postępowania pracowników ochrony w przypadku wystąpienia zagrożeń oraz awarii technicznych;
 - c) szczegółowe zakresy obowiązków pracowników ochrony na poszczególnych posterunkach;
 - d) określenie sposobu postępowania pracowników ochrony w przypadku zagrożeń przeciwko zdrowiu i mieniu;
 - e) określenie sposobu postępowania pracowników ochrony w przypadku naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych;
- 17) zatrudnienia do realizacji usługi ochrony, w ramach realizacji klauzuli społecznej, zgodnie z art. 29 ust. 4 ustawy, co najmniej 1 osoby bezrobotnej przez cały okres realizacji zamówienia w pełnym wymiarze czasu pracy, tj.: okres nie krótszy niż do dnia 30 listopada 2016 r.

2) część nr 2:

„Usługi ochrony w zakresie monitorowania systemu alarmowego zainstalowanego w ośrodku „Goplana” z siedzibą w Świnoujściu przy ul. Żeromskiego 6”.

W ramach świadczenia przedmiotowej usługi, wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) zainstalowania na koszt własny w ośrodku „Goplana” lokalnego systemu alarmowego;
- 2) utrzymania w pełnej sprawności lokalnego systemu alarmowego poprzez dokonywanie czynności konserwacyjnych i napraw bieżących;
- 3) całodobowego monitorowania lokalnego systemu alarmowego polegającego na przyjmowaniu informacji o zdarzeniach i stanie chronionego obiektu;
- 4) przekazywania informacji o zdarzeniach osobom upoważnionym przez Zamawiającego;
- 5) wezwania, w sytuacji zagrożenia, odpowiednich służb - policji, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego i wodociągowego, służb Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej lub innych;
- 6) podjęcia niezbędnych działań zmierzających do:
 - a) zminimalizowania skutków włamania lub napadu;
 - b) ujęcia w obiekcie lub jego pobliżu osób, które dopuściły się zamachu na chronione dobro;
 - c) ochrony obiektu w przypadku naruszenia jego zabezpieczenia (wybicie szyby, wyłamanie drzwi itp.) do czasu przybycia przedstawiciela Zamawiającego;
 - d) zabezpieczenia dowodów świadczących o popełnieniu przestępstwa, prowadzącego do powstania szkody w majątku Zamawiającego;
- 7) zapewnienia całodobowego stanu gotowości grupy interwencyjnej do podjęcia czynnych działań w przypadkach napaści lub włamania;
- 8) zatrudnienia do realizacji usługi ochrony, zgodnie z art. 29 ust. 4 ustawy, co najmniej 1 osoby na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, przez cały okres realizacji zamówienia, tj.: na okres nie krótszy niż do dnia 30 listopada 2016 r.

- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ), dla części nr 1 oraz części nr 2 – stanowią odpowiednio załączniki nr 1.1 oraz 1.2 do SIWZ.
- 3.4. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**
część nr 1:
79710000-4 - usługi ochroniarskie.
część nr 2:
79711000-1 – usługi nadzoru przy użyciu alarmu.
- 3.5. **Rodzaj zamówienia:**
Usługa, kategoria usług: 23
- 3.6. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami wzorów umów, stanowiących odpowiednio załącznik nr 7.1 i 7.2 do SIWZ.
4. **Podwykonawstwo.**
- 4.1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
- 4.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.3. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie przekracza 50 000 zł bez względu na przedmiot tych dostaw lub usług.
5. **Zamówienia uzupełniające.**
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
6. **Termin wykonania zamówienia.**
1) dla części nr 1:
Wykonawca zrealizuje Umowę w terminie od dnia jej podpisania, jednak nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2016 do dnia 30 listopada 2016 r.
2) dla części nr 2:
Wykonawca zrealizuje Umowę w terminie od dnia jej podpisania, jednak nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2016 do dnia 30 listopada 2016 r.
7. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**
- 7.1. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**
1) dla części nr 1:
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, uzyskaną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221, z późn. zm.).

W celu wykazania, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie usług ochrony, Zamawiający wymaga przedstawienia dokumentu, o którym mowa w pkt 8.1.

2) dla części nr 2:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, uzyskaną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221, z późn. zm.).

W celu wykazania, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie usług ochrony, Zamawiający wymaga przedstawienia dokumentu, o którym mowa w pkt 8.1.

7.2. Wiedza i doświadczenia.

1) dla części nr 1:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że należycie wykonał w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługę ochrony osób i mienia w budynku o powierzchni nie mniejszej niż 20.000 m², a wartość tej usługi wyniosła co najmniej 180.000,00 zł brutto.

W celu wykazania, że wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie Zamawiający wymaga przedstawienia wykazu, o którym mowa w pkt 8.2.

2) dla części nr 2:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że należycie wykonał w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 usługę ochrony mienia w budynku o powierzchni nie mniejszej niż 300 m², a wartość tej usługi wyniosła co najmniej 5.000,00 zł brutto.

W celu wykazania, że wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie Zamawiający wymaga przedstawienia wykazu, o którym mowa w pkt 8.2.

7.3. Zdolność ekonomiczna i finansowa.

1) dla części nr 1:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej 200.000,00 zł.

W celu wykazania, że wykonawca posiada zdolność ekonomiczną i finansową Zamawiający wymaga przedstawienia dokumentu, o którym mowa w pkt 8.3.

2) dla części nr 2:

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8 SIWZ, według formuły spełnia/nie spełnia.

7.4. Zdolność techniczna oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia.

1) dla części nr 1:

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8 SIWZ, według formuły spełnia/nie spełnia.

2) dla części nr 2:

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8 SIWZ, według formuły spełnia/nie spełnia.

- 7.5. W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę – warunki wymienione w pkt. 7.2 do 7.4 muszą spełniać łącznie wykonawcy składający wspólną ofertę.
8. **W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ – wzór oświadczenia) należy przedłożyć:**
- 8.1. Aktualną koncesję Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r., nr 145, poz. 1221, ze zm.). Przez „aktualną koncesję” Zamawiający rozumie, że jest ona ważna co najmniej od dnia złożenia oferty do dnia zakończenia wykonywania usługi tj. do dnia 30.11.2016 r.
- 8.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór – załącznik nr 6.1 i 6.2 do SIWZ “Wykaz usług” odpowiednio dla Części nr 1 i Części nr 2).
- 8.3. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
W sytuacji, gdy fakt opłacenia składek nie wynika z samej treści polisy, wykonawca powinien załączyć do polisy inny dokument potwierdzający odprowadzanie stosownych składek.
- 8.4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na potencjał innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym powyżej w pkt 8.1, 8.2 i 8.3.
9. **Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.**
- 9.1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór - załącznik nr 4 do SIWZ),
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.1.2) przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.1.2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, z zachowaniem wskazanego w pkt 9.1.2) terminu.

- 9.4.** W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, wykonawca, oraz każdy wykonawca występujący wspólnie wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 5 do SIWZ – wzór oświadczenia).
- 9.5.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym innych podmiotów, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, z którego wynikać będzie jednoznacznie:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- oraz złoży oświadczenie określające sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia. Zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 9.6.** Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, na potencjał innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym powyżej w pkt 9.1.
- 9.7.** Dokumenty podmiotów występujących wspólnie.
W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, każdy podmiot występujący wspólnie złoży dokumenty, o których mowa w pkt 9.1 lub 9.2, lub 9.3 oraz 9.4 w przypadku podmiotów mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.**
- 10.1.** W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz pozostałe informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 10.2 i 10.3.
- 10.2.** Dokumenty, oświadczenia uzupełniane na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy na wezwanie Zamawiającego powinny zostać złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
- 10.3.** W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną (faksem lub e-mailem), każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
- 10.4.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ w formie i trybie opisanym w pkt. 10.1. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, przesyłając jednocześnie ich treść i wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.

- 10.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego:
<http://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/przetargi/>
- 10.6. We wszelkiej korespondencji dotyczącej postępowania należy powoływać się na: „Numer sprawy: „39/BBI/PN/2015” z dopiskiem odpowiednio: „część nr 1” lub „część nr 2”.
- 10.7. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek: 8:15 – 16:15.
- 10.8. Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu, poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego - na jego adres przed upływem wymaganego terminu.
- 10.9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyznaczania wykonawcom terminów na uzupełnienie dokumentów, przesłanie wyjaśnień i innych informacji lub dokonanie innych czynności poprzez wskazanie dnia i godziny na wykonanie tych czynności.
- 10.10. Zamawiający informuje, że w dniu 12 listopada 2015 r. o godz. 10:00 w budynku Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie przy al. Niepodległości 208 odbędzie się zebranie wykonawców w celu dokonania wizji lokalnej. Zbiórka wykonawców w hallu głównym przy recepcji.
- 10.11. Zamawiający informuje, że w dniu 12 listopada 2015 r. o godz. 10:00 w budynku ośrodka „Goplana” w Świnoujściu przy ul. Żeromskiego 6 odbędzie się zebranie wykonawców w celu dokonania wizji lokalnej. Zbiórka wykonawców przed wejściem głównym do budynku ośrodka.
- 11. Wymagania dotyczące wadium.**
- 11.1. Na podstawie art. 45 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium.
- 11.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w kwocie:
1) dla części nr 1: 6.000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych).
2) dla części nr 2: 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych).
Wadium wniesione w pieniądzu będzie wniesione skutecznie, jeżeli rachunek bankowy zostanie uznany kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 11.3. Nie wniesienie wadium lub wniesienie wadium po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.
- 11.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Głównego Urzędu Statystycznego:
Oddział Okręgowy NBP w Warszawie 31 1010 1010 0024 7913 9120 0000
z dopiskiem **„wadium - numer sprawy: 39/BBI/PN/2015”** odpowiednio: „część nr 1”, „część nr 2”.
- 11.5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 11.6. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu, z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać **bezw warunkowe, nieodwołalne i na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta) zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium w okolicznościach skutkujących zatrzymaniem wadium określonych w art. 46 ust. 4 a i ust. 5 ustawy.**
- 11.7. Wraz z ofertą należy złożyć stosowne dokumenty:
- 1) oryginały dokumentów w przypadku wnoszenia wadium w jednej z form, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy,

- 2) w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wskazane jest złożenie kserokopii dowodu jego wniesienia.
- 11.8.** Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 11.9.** Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 11.10.** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 11.11.** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 11.12.** Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 11.13.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 3) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 4) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 12. Termin związania ofertą.**
Wykonawca związany będzie ofertą przez okres 30 dni.
Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
- 13.1.** Ofertę należy złożyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed jej otwarciem oraz oznaczyć zgodnie z wymaganiami w pkt 2.14 SIWZ.
- 13.2.** Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 215.
- 13.3.** Termin składania ofert upływa w dniu 20 listopada 2015 roku o godz. 10:00.
- 13.4.** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 294.
- 13.5.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. 10:30.
- 13.6.** Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie, o którym mowa w pkt 13.3 SIWZ.
- 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**
- 14.1.** Każda część zamówienia stanowi odrębną ofertę w rozumieniu ustawy.
- 14.2.** Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:
dla części nr 1
- 1) Kryterium nr 1 – Cena brutto oferty „C” – 70 %
 - 2) Kryterium nr 2 – Czas dojazdu grupy interwencyjnej „DGI” – 30 %

dla części nr 2

- 1) Kryterium nr 1 – Cena brutto oferty „C” – 70%
- 2) Kryterium nr 2 – Czas dojazdu grupy interwencyjnej „DGI” – 30%

14.3. Ocena ofert zostanie dokonana według następujących wzorów:

dla części nr 1

- 1) Kryterium nr 1 – cena brutto oferty „C” – 70%

$$C = (C_{\min} / C_b) \times 70$$

Gdzie:

- C_{\min} - najniższa cena brutto wśród złożonych ofert,
 C_b - cena brutto oferty badanej.

- 2) Kryterium nr 2 – Czas dojazdu grupy interwencyjnej „DGI” – 30%

W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę czasu dojazdu grupy interwencyjnej, który wynosi:

- a) nie dłuższy niż 5 minut od momentu wysłania sygnału alarmu – Zamawiający przyzna - 30 pkt;
- b) dłuższy niż 5 minut, ale nie dłuższy niż 10 minut od momentu wysłania sygnału alarmu - Zamawiający przyzna – 20 pkt;
- c) dłuższy niż 10 minut, ale nie dłuższy niż 15 minut od momentu wysłania sygnału alarmu - Zamawiający przyzna – 0 pkt.

Uwaga:

Czas dojazdu grupy interwencyjnej od momentu wysłania sygnału alarmu nie może być dłuższy niż 15 minut.

dla części nr 2

- 1) Kryterium nr 1 – cena brutto oferty „C” – 70%

$$C = (C_{\min} / C_b) \times 70$$

Gdzie:

- C_{\min} - najniższa cena brutto wśród złożonych ofert,
 C_b - cena brutto oferty badanej.

- 2) Kryterium nr 2 – Czas dojazdu grupy interwencyjnej „DGI” – 30%

W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę czasu dojazdu grupy interwencyjnej, który wynosi:

- a) nie dłuższy niż 5 minut od momentu wysłania sygnału alarmu – Zamawiający przyzna - 30 pkt;
- b) dłuższy niż 5 minut, ale nie dłuższy niż 10 minut od momentu wysłania sygnału alarmu - Zamawiający przyzna – 20 pkt;
- c) dłuższy niż 10 minut, ale nie dłuższy niż 15 minut od momentu wysłania sygnału alarmu - Zamawiający przyzna – 0 pkt.

Uwaga:

Czas dojazdu grupy interwencyjnej od momentu wysłania sygnału alarmu nie może być dłuższy niż 15 minut.

14.4. Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, która uzyskała najwyższą sumaryczną liczbę punktów za wszystkie kryteria według następującego wzoru odpowiednio dla części nr 1 lub części nr 2:

$$P = C + DGI$$

14.5. Przyznane punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością umożliwiającą wybór najkorzystniejszej oferty.

15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 15.1.** Cena ofert powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, które wynikają wprost z załączonego opisu przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1.1 i załącznik nr 1.2 do SIWZ, oraz sposobu jego realizacji zawartego we wzorach umowy stanowiących załączniki nr 7.1 i 7.2 do SIWZ. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia.
- 15.2.** Cena oferty musi zawierać wszystkie opłaty oraz podatki według obowiązującego prawa podatkowego.
- 15.3.** Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza).
- 15.4.** Wykonawca może podać tylko jedną cenę dla każdej z części, na którą składa ofertę, w Formularzu ofertowym stanowiącym odpowiednio załącznik nr 2.1 oraz załączniku 2.2 do SIWZ.
- 15.5.** Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 16.1.** Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pozostałe dane niezbędne do zawarcia umowy, które nie zostały podane w jego ofercie.
- 16.2.** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie podlegało unieważnieniu.
- 16.3.** Najpóźniej w dniu podpisania umowy wykonawca dostarczy Zamawiającemu oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę polisy ubezpieczeniowej OC, o której mowa we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7.1 do SIWZ wraz z dowodem opłacenia składki wynikającej z tej polisy.
- 16.4.** Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie maksymalnie do 5 dni od daty otrzymania wezwania do podpisania umowy.
- 16.5.** Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 17.
- 16.6.** Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do okazania oryginału Poświadczenia Bezpieczeństwa Przemysłowego III stopnia i złożenia kopii tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem.
- 16.7.** Jeżeli wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w terminie przez siebie wyznaczonym. Umowa regulująca współpracę wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać co najmniej:
- 1) podmioty składające ofertę,
 - 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa,
 - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw,
 - 4) zasady rozliczenia finansowego,
 - 5) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia).
- 16.8.** Umowa zawarta pomiędzy wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o zamówienie nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 17.1.** Zamawiający będzie żądał od wybranego w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
dla części nr 1: w wysokości 10% wartości umowy z VAT,
dla części nr 2: w wysokości 10% wartości umowy z VAT.

- 17.2. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia.
- 17.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Głównego Urzędu Statystycznego **Oddział Okręgowy NBP w Warszawie 31 1010 1010 0024 7913 9120 0000 z dopiskiem „zabezpieczenie - numer sprawy: 39/BBI/PN/2015”** z dopiskiem odpowiednio: „część nr 1” lub „część nr 2”
 - 2) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych,
 - 3) poręczeniach bankowych,
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 17.4. Z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta) zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 10% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę.
- 17.5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 17.6. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy **dla części nr 1 i części nr 2**, zostanie zwrócone wykonawcy w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Umowy.
- 17.7. Z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Zamawiający będzie miał prawo potrącić wszelkie należności Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez wykonawcę przedmiotu Umowy.
- 17.8. Na pisemny wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.**
Zamawiający załącza wzory umów, stanowiące załączniki nr 7.1 oraz 7.2 do SIWZ. Wzory umów zawierają warunki i okoliczności możliwych zmian treści umów.
- 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**
- 19.1. Zgodnie z art. 180 ustawy:
1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
 2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
- 19.2.** Zgodnie z art. 182 ustawy:
1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 19.3.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Integralne części SIWZ - załączniki:

- Załącznik nr 1.1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla części nr 1;
- Załącznik do załącznika nr 1.1 do SIWZ – Rzut obiektu GUS;
- Załącznik nr 1.2 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla części nr 2;
- Załącznik nr 2.1 do SIWZ - Formularz ofertowy dla części nr 1;
- Załącznik nr 2.2 do SIWZ - Formularz ofertowy dla części nr 2;
- Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy;
- Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
- Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie o grupie kapitałowej;
- Załącznik nr 6.1 do SIWZ – Wykaz usług dla części nr 1 (wzór);
- Załącznik nr 6.2 do SIWZ – Wykaz usług dla części nr 2 (wzór);
- Załącznik nr 7.1 do SIWZ – Wzór umowy dla części nr 1 (**nie załączać do oferty**);
- Załącznik nr 7.2 do SIWZ – Wzór umowy dla części nr 2 (**nie załączać do oferty**).