



Warszawa, 12 października 2015 roku

Dot.: – numer sprawy 31/POIG/PN/2015

Wyjaśnienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Działając na podstawie art. 38 ust. 1, 1a i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), Zamawiający odpowiada na pytanie do SIWZ zadane przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na: „Przeprowadzenie szkoleń z obsługi oprogramowania dotyczącego systemów informacji geograficznej (GIS) w celu efektywnego wykorzystania produktów projektu Portal Geostatystyczny – Faza II w ramach PO IG 2007-2013”, ogłoszenie o zamówieniu numer 2015/S 179-325485 z dnia 16-09-2015, nr sprawy: 31/POIG/PN/2015;

Pytanie nr 1:

Dotyczy: Rozdział 4 OPZ.

Wykonawca przeprowadzi rekrutację uczestników szkoleń, w szczególności przygotowuje i wyśle w formie elektronicznej lub faksem do właściwych osób, wskazanych przez Zamawiającego, zaproszenia do udziału w szkoleniu z podaniem terminu oraz miejsca szkolenia.

Za istotny dla prawidłowego wykonania zamówienia należy uznać fakt, iż w związku z ograniczonym czasem wykonania zamówienia, rekrutacja powinna rozpocząć się niezwłocznie po podpisaniu umowy. W jakim terminie od podpisania umowy Zamawiający wskaże potencjalnych uczestników szkolenia, wśród których Wykonawca ma przeprowadzić rekrutację na szkolenia?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający wskaże Wykonawcy potencjalnych uczestników szkolenia w terminie 1 dnia roboczego od dnia podpisania umowy.

Pytanie nr 2:

Dotyczy: Rozdział 4 OPZ.

Wykonawca przeprowadzi rekrutację uczestników szkoleń, w szczególności przygotowuje i wyśle w formie elektronicznej lub faksem do właściwych osób, wskazanych przez Zamawiającego, zaproszenia do udziału w szkoleniu z podaniem terminu oraz miejsca szkolenia.

Jak liczna jest grupa potencjalnych uczestników szkolenia, wśród których ma zostać przeprowadzona rekrutacja na szkolenie?

Odpowiedź Zamawiającego:

Grupa potencjalnych uczestników szkolenia jest zgodna z zapisami zawartymi w Rozdziale 2 pkt 2 OPZ tj.:

2. Przeprowadzenie szkoleń dla następujących grup uczestników:

- 2.1. poziom podstawowy - Użytkownicy Systemu „PBA” – 40 osób,
- 2.2. poziom średniozaawansowany - Specjaliści GIS – 129 osób.

Pytanie nr 3:

Dotyczy: Rozdział 4 OPZ.

Wykonawca przeprowadzi rekrutację uczestników szkoleń, w szczególności przygotowuje i wysła w formie elektronicznej lub faksem do właściwych osób, wskazanych przez Zamawiającego, zaproszenia do udziału w szkoleniu z podaniem terminu oraz miejsca szkolenia.

Jako niezależny od Wykonawcy szkolenia należy uznać efekt rekrutacji, której forma została określona w Opisie Przedmiotu Zamówienia (wiadomość w postaci elektronicznej lub faks). Będzie ona prowadzona w bardzo krótkim okresie czasu, a ograniczony termin wykonania szkoleń może wpłynąć na ilość zrekrutowanych uczestników. Czy Zamawiający uzna za zgodne z warunkami realizacji opisanymi w OPZ, realizację przedmiotu zamówienia w mniejszym niż przewidziany zakresie, tj. przeprowadzenie szkoleń dla mniejszej liczby uczestników, jeżeli taki będzie efekt rekrutacji? Jeżeli Zamawiający nie uzna tego za zgodne z warunkami opisanymi w OPZ – jaki będzie miało to skutek dla Wykonawcy zamówienia?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający prześle Wykonawcy listę potencjalnych uczestników w ilości zgodnej z zapisami w Rozdziale 2 pkt 2 OPZ. W przypadku, gdy któryś z uczestników szkolenia nie będzie mógł wziąć udziału w szkoleniu, Zamawiający będzie miał obowiązek wyznaczyć kogoś na jego zastępstwo. W związku z powyższym Zamawiający nie przewiduje przeszkolenia mniejszej liczby uczestników.

Pytanie nr 4:

Dotyczy:

Rozdział 5, pkt 5 OPZ,

Wykonawca każdego dnia trwania szkoleń zapewni uczestnikom: dwie przerwy kawowe, każda trwająca min. 10 minut oraz jedną przerwę obiadową trwającą min. 40 minut.

Rozdział 7, pkt 3, ppkt 3.1 OPZ.

Wykonawca zapewni uczestnikom szkoleń i osobom odpowiedzialnym za kontrolę szkoleń:

3.1. dostępne przez cały czas trwania szkolenia: kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, naturalne soki owocowe (butelkowane lub w kartonach) oraz ciastka.

Wskazane powyżej zapisy, odnoszące się do zapewnienia usług cateringowych w trakcie szkolenia zostały wprowadzone nieprecyzyjnie, w sposób wzajemnie się wykluczający, co uniemożliwia ich uwzględnienie w poprawnej wycenie zamówienia. Proszę o doprecyzowanie zapisów tak, aby wskazywały jednoznacznie na zakres wymaganej obsługi cateringowej szkoleń.

Odpowiedź Zamawiającego:

Według Zamawiającego zapisy te nie są sprzeczne ponieważ Wykonawca ma zapewnić to co jest opisane w Rozdziale 7, pkt 3, ppkt 3.1 OPZ. Natomiast w Rozdziale 5, pkt 5 OPZ mowa jest o przerwach dla uczestników szkoleń, czyli o czasie wolnym – bez wykładów/warsztatów, w którym uczestnicy mogą również skorzystać z serwisu kawowego dostępnego przez cały czas trwania szkolenia.

Pytanie nr 5:

Dotyczy: Rozdział 2 OPZ, pkt 3 oraz pkt 4.

W związku z ogólnym przedstawieniem programu szkoleń w OPZ, czy Zamawiający uznaje za zgodne z OPZ przeprowadzenie całego programu szkoleń będących przedmiotem zamówienia wyłącznie w oparciu o funkcjonalność oprogramowania ArcGIS for Desktop Basic?

Odpowiedź Zamawiającego:

Tak, Zamawiający uzna za zgodne z OPZ przeprowadzenie całego programu szkoleń będących przedmiotem zamówienia wyłącznie w oparciu o funkcjonalność oprogramowania ArcGIS for Desktop Basic, pod warunkiem, że programy szkoleń obejmować będą zakresy opisane w Rozdziale 2 OPZ, pkt 3 wraz z podpunktami, oraz pkt 4 wraz z podpunktami.

Pytanie nr 6:

Dotyczy: Rozdział 7, pkt 2, ppkt 2.4 OPZ.

Sale szkoleniowe muszą spełniać następujące warunki:

2.4. wyposażenie w sprzęt multimedialny, : laptop lub komputer stacjonarny wraz z oprogramowaniem GIS o którym mowa w Rozdziale 1, rzutnik multimedialny, a także flipchart.

Odpowiedź Zamawiającego w wyniku której został zmieniony ww. fragment OPZ jest niejednoznaczna w związku z czym prosimy o wyjaśnienie następującej kwestii. W Rozdziale 1 mowa jest o dwóch rodzajach oprogramowania. Czy zamawiający może doprecyzować jednoznacznie o którym oprogramowaniu GIS mówi podpunkt 2.4, Rozdziału 7 OPZ.

Odpowiedź Zamawiającego:

W Rozdziale 1 OPZ mowa jest o dwóch rodzajach oprogramowania, które Zamawiający zaktualizował w ramach Projektu *Portal Geostatystyczny – Faza II*: oprogramowanie ArcGIS oraz oprogramowanie GeoBREC_GeoNOBC, z którego zostali przeszkoleni operatorzy GIS. Oprogramowanie dotyczące systemów informacji geograficznej w zaktualizowanej wersji oferuje nowe funkcjonalności i narzędzia, dlatego Zamawiający wymaga przeprowadzenia szkolenia na oprogramowaniu, które będzie posiadało funkcjonalności opisane w Rozdziale 2 punkt 3 podpunkt 3.2 i punkt 4 podpunkt 4.2 OPZ.

Pytanie nr 7:

Dotyczy: Pkt 6 SIWZ – Termin Wykonania Zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: 21 dni od daty zawarcia umowy, jednak nie później niż do dnia 30 listopada 2015 r. w zależności od tego, który termin nastąpi pierwszy.

W związku z bardzo ograniczonym czasem na realizację zamówienia, który może ulec dodatkowemu skróceniu w wyniku np.:

- występującego w okresie realizacji zamówienia święta Dnia Niepodległości – 11 listopada;
- przedłużającej się rekrutacji
- przedłużającym się procesem uzgodnień programu i harmonogramu szkoleń,
- ewentualnymi procedurami odwoławczymi w KIO

czy Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia terminu realizacji zamówienia lub możliwość przeprowadzenia szkolenia w soboty?

Odpowiedź Zamawiającego:

Nie, Zamawiający nie przewiduje możliwości wydłużenia terminu realizacji zamówienia lub możliwości przeprowadzenia szkolenia w soboty. Zgodnie z Rozdziałem 5 punkt 4 OPZ „szkolenia będą odbywać się od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Zamawiający dopuszcza aby szkolenia dla poszczególnych grup odbywały się równoległe.”

Pytanie nr 8:

Dotyczy: Zał. Nr 8 – Wzór umowy zmieniony 01.10.2015, paragraf 9, pkt. 10

10. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie przedsięwziąć kroki w celu usunięcia przeszkód związanych z wykonaniem Umowy, leżących po stronie Zamawiającego, a zgłoszonych na piśmie przez Wykonawcę. Brak pisemnej informacji o zagrożeniach, trudnościach czy przeszkodach związanych z wykonywaniem Umowy, leżących po stronie Zamawiającego, zwalnia Zamawiającego od odpowiedzialności za wynikające stąd skutki i nie może stanowić podstawy do odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z powodu zwłoki bądź braku współdziałania ze strony Zamawiającego.

Zamawiający określa konieczność pisemnego informowania go o zagrożeniach, trudnościach czy przeszkodach związanych z wykonywaniem Umowy. Jakiego rodzaju formę komunikacji Zamawiający uznaje za informację pisemną: list tradycyjny, wiadomość elektroniczna email, wiadomość elektroniczna email – pismo w postaci skanu w załączniku tej wiadomości, faks?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zgodnie z zapisami § 19 ust. 4 Umowy Zamawiający dopuszcza formę pisemną albo faks.



Pytanie nr 9:

Dotyczy: Zał. Nr 8 – Wzór umowy zmieniony 01.10.2015, paragraf 12, pkt. 1, ppkt 1)

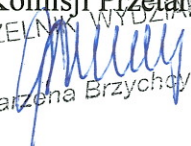
Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych:

- 1) *z tytułu opóźnienia w realizacji przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 1 – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, liczonej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej niż 25% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,*

Z uwagi na bardzo ograniczone ramy czasowe na wykonanie zamówienia oraz wiele czynników opóźniających realizację, wymienionych m.in. w pytaniu poprzedzającym na które wykonawca nie ma bądź może nie mieć wpływu, wnioskujemy o obniżenie wysokości kar umownych z 2% wartości wynagrodzenia/dzień do znacznie bardziej racjonalnego poziomu np. 0,2 do 0,5% (wg. uznania Zamawiającego).

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający nie wyraża zgody na modyfikację zapisów § 12 Umowy w zakresie kar Umownych.

Przewodnicząca
Komisji Przetargowej
NACZELNIK WYDZIAŁU

Małżena Erzychoy