

# GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY



al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA


Numer sprawy: 37/POPT/PN/2015

- Zamawiający:** GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY  
al. Niepodległości 208  
00-925 Warszawa
- Adres do korespondencji:** GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY  
Departament Finansowo-Księgowy  
al. Niepodległości 208, pok. 210  
00-925 Warszawa
- Nazwa postępowania:** Zakup i dostawa sprzętu komputerowego, informatycznego oraz oprogramowania w ramach projektu finansowanego ze środków POPT 2014 – 2020 (oś priorytetowa I: Zasoby ludzkie, działanie 1.2. Wsparcie stanowisk pracy; oś priorytetowa II: Skuteczny i efektywny system realizacji polityki spójności, działanie 2.1. Wsparcie instytucji) dotyczącego wsparcia informatycznego stanowisk pracy jednostek statystyki publicznej realizujących zadania na rzecz polityki spójności, w tym systemu STRATEG
- Tryb udzielanego zamówienia:** przetarg nieograniczony
- Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami** Tomasz Sewastianowicz pok. 210;  
tel.: +48 22 449-40-46; faks: +48 22 608-31-89;  
e-mail: [T.Sewastianowicz@stat.gov.pl](mailto:T.Sewastianowicz@stat.gov.pl)  
Bartosz Wielądek pok.294  
tel.: +48 22 449-41-22; faks: +48 22 608-31-89;  
e-mail: [B.Wieladek@stat.gov.pl](mailto:B.Wieladek@stat.gov.pl)
- Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ:** <http://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/przetargi/>

(2015 - 08 - 25)

**Zatwierdzam:**

DYREKTOR GENERALNY

  
Anna Borowska

Warszawa

2015 rok

## 1. Postanowienia ogólne.

- 1.1. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - zwanej dalej SIWZ i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:
- 1) ustawie Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej ustawą, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.),
  - 2) ofercie, należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego formularz ofertowy - zwany dalej FO-1, FO-2 lub FO-3, stanowiący odpowiednio załączniki nr 2.1, 2.2 lub 2.3 do SIWZ oraz formularz cenowy – zwany dalej FC – 1, FC – 2 lub FC - 3, stanowiący odpowiednio załączniki nr 3.1, 3.2 lub 3.3, wraz z określonymi w nich wymaganymi dokumentami,
  - 3) kopiach dokumentów, należy przez to rozumieć wierną kserokopię oryginałów tych dokumentów,
  - 4) osobie upoważnionej do występowania i podpisywania w imieniu wykonawcy, należy przez to rozumieć osobę wymienioną w dokumencie uprawniającym wykonawcę do występowania w obrocie prawnym lub upoważnioną oddzielnym dokumentem do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 1.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 ustawy) są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika i złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 1.3. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.
- 1.4. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, albo w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 1.5. Do udzielenia pełnomocnictwa osobie, o której mowa w pkt. 1.1.4), postanowienia pkt 1.3 i 1.4 stosuje się odpowiednio.
- 1.6. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy.
- 1.7. Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.
- 1.8. Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- 1.9. **Zamawiający zastrzega, iż może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane.**

## 2. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 2.1. Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 2.2. Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie ofert na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.
- 2.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 2.4. Składając ofertę, wykonawca powinien zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Ww.

- czynności wykonawca powinien dokonać, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, nie później niż w terminie składania ofert. W razie braku zastrzeżenia Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie takich informacji. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj.: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 2.5.** Dokumenty z informacjami zastrzeżonymi należy zamieścić w kopercie, o której mowa w pkt 2.14, w oddzielnym, opatrzonym dokładnym adresem i numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci), opakowaniu, które należy opisać podając na nim numer sprawy, nazwy dokumentów i odpowiadające im numery zawarte w FO.
- 2.6.** Ofertę należy sporządzić:
- 1) w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
  - 2) w języku polskim;
  - 3) w jednym egzemplarzu;
  - 4) na druku lub według wzoru druków FO-1, FO-2 lub FO-3 oraz FC-1, FC-2 lub FC-3, dołączonych do SIWZ – poprzez odpowiednie ich wypełnienie;
  - 5) składając wraz z ofertą dokumenty dotyczące warunków udziału w tym postępowaniu:
    - a) na drukach lub według wzorów druków stanowiących załączniki 4 - 7 do SIWZ poprzez odpowiednie ich wypełnienie,
    - b) wystawione przez właściwe urzędy i inne jednostki;
  - 6) składając wraz z ofertą „Opis przedmiotu zamówienia oferowanego przez Wykonawcę” sporządzony poprzez wypełnienie kolumn „Oferta Wykonawcy” i „Czy spełnia wymagania minimalne” w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego odpowiednio załączniki nr 1.1, 1.2 lub 1.3 do SIWZ;
  - 7) oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
  - 8) oferta wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- 2.7.** Strony oferty i składanych wraz z nią dokumentów – w miejscach określonych przez Zamawiającego - muszą być opatrzone podpisem osoby, o której mowa w pkt 1.1.4) albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1.2. Podpis powinien być złożony w formie umożliwiającej w sposób jednoznaczny identyfikację osoby składającej podpis lub opatrzony pieczęcią imienną.
- 2.8.** Do oferty należy załączyć dokument, z którego wynika sposób i osoby do reprezentowania wykonawcy.
- 2.9.** Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami lub czytelными kopiami.
- 2.10.** Kopie dokumentów, o których mowa w pkt 2.8, pkt 2.9 i pkt 1.1.2), muszą być poświadczane przez osobę, o której mowa w pkt 1.1.4) albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1.2, a podpis poświadczający każdą kopię dokumentu powinien być poprzedzony zapisem „za zgodność z oryginałem”.
- 2.11.** Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.12.** Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, podpisane i datowane własnoręcznie przez osobę, o której mowa w pkt 1.1.4) albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1.2. Podpis powinien być złożony w formie umożliwiającej w sposób jednoznaczny identyfikację osoby składającej podpis lub opatrzony pieczęcią imienną.

- 2.13. W przypadku złożenia wraz z ofertą dokumentów, których Zamawiający nie wymagał (np. materiały reklamowe itp.), należy je oddzielić i opisać: „dokumenty uzupełniające”. Dla dokumentów tych nie stosuje się postanowień zawartych w punktach 2.7 - 2.12.
- 2.14. Ofertę należy złożyć w kopercie:
- 1) zamkniętej i opieczątowanej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez wykonawcę zabezpieczeń,
  - 2) opatrzonej dokładnym adresem i numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci),
  - 3) zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i oznaczonej następująco:
- Oferta w sprawie udzielenia zamówienia publicznego  
numer sprawy: 37/POPT/PN/2015  
z dopiskiem\_odpowiednio: „Część nr 1” i/lub „Część nr 2” i/lub „Część nr 3”  
„Nie otwierać przed 5 października 2015 r. godz. 10:30”  
Ofertę należy złożyć w pokoju 210**
- 2.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonym w pkt 13.3. Powiadomienie to powinno być sporządzone stosownie do powyższych postanowień, a koperta, o której mowa w pkt 2.14, dodatkowo oznaczona napisem - odpowiednio - "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
- 2.16. Wykonawca nie może dokonać zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 2.17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2.18. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub więcej części.
- 2.19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.20. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### 3. Nazwa zamówienia.

Zakup i dostawa sprzętu komputerowego, informatycznego oraz oprogramowania w ramach projektu finansowanego ze środków POPT 2014 – 2020 (oś priorytetowa I: Zasoby ludzkie, działanie 1.2. Wsparcie stanowisk pracy; oś priorytetowa II: Skuteczny i efektywny system realizacji polityki spójności, działanie 2.1. Wsparcie instytucji) dotyczącego wsparcia informatycznego stanowisk pracy jednostek statystyki publicznej realizujących zadania na rzecz polityki spójności, w tym systemu STRATEG.

#### 3.1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje 3 części:

##### Część nr 1

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego i informatycznego.

##### Część nr 2

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa oprogramowania komputerowego.

##### Część nr 3

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa oprogramowania komputerowego do tworzenia wysokiej jakości wizualizacji kartograficznej, zawierającej narzędzia do

zarządzania i analizowania danymi geograficznymi oraz narzędzia do tworzenia i edycji tych danych.

### 3.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

#### Dla Części nr 1:

30120000-6	Urządzenia fotokopiujące i do druku offsetowego
30213300-8	Komputer biurowy
30231300-0	Monitory ekranowe
30213100-6	Komputery przenośne
30234000-8	Nośniki do przechowywania
32320000-2	Sprzęt telewizyjny i audiowizualny
32340000-8	Mikrofony i głośniki

#### Dla Części nr 2:

48000000-8	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
48210000-3	Pakiety oprogramowania dla sieci
48710000-8	Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów, rysowania, odwzorowywania, tworzenia harmonogramów i produkowania
48322000-1	Pakiety programowania graficznego
72268000-1	Usługi dostawy oprogramowania

#### Dla Części nr 3:

48000000-8	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
48210000-3	Pakiety oprogramowania dla sieci
72268000-1	Usługi dostawy oprogramowania

3.3. Rodzaj zamówienia: dostawa.

#### 3.4. Szczegółowy zakres i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa:

- 1) „Opis przedmiotu zamówienia dla Części nr 1” stanowiący załącznik nr 1.1 do SIWZ,
- 2) „Opis przedmiotu zamówienia dla Części nr 2” stanowiący załącznik nr 1.2 do SIWZ,
- 3) „Opis przedmiotu zamówienia dla Części nr 3” stanowiący załącznik nr 1.3 do SIWZ.

3.5. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami wzorów umów, stanowiących odpowiednio załączniki nr 8.1, 8.2 i 8.3 do SIWZ.

#### 4. Podwykonawstwo.

- 4.1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, które wykonanie powierzy podwykonawcom, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
- 4.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.3. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie przekracza 50 000 zł bez względu na przedmiot tych usług.

**5. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

**6. Termin wykonania zamówienia.**

Termin realizacji zamówienia:

- 1) dla Części nr 1 – 30 dni od daty zawarcia umowy, jednak nie później niż do dnia 30 listopada 2015 r. w zależności od tego, który z terminów nastąpi pierwszy;
- 2) dla Części nr 2 – 30 dni od daty zawarcia umowy, jednak nie później niż do dnia 30 listopada 2015 r. w zależności od tego, który z terminów nastąpi pierwszy;
- 3) dla Części nr 3 – 30 dni od daty zawarcia umowy, jednak nie później niż do dnia 30 listopada 2015 r. w zależności od tego, który z terminów nastąpi pierwszy.

**7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

**7.1. Wykonawca obowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (wzór – załącznik nr 4 do SIWZ).**

Zamawiający nie precyzuje wymagań odnośnie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, a spełnienie tego wymagania będzie zweryfikowane na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

**7.2. Zdolność ekonomiczna i finansowa:**

1) Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Dla udokumentowania spełnienia warunku w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej należy przedłożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (oryginały lub kopie poświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem).

2) Minimalny poziom wymaganych standardów:

**dla części nr 1:** wykonawca musi wykazać zdolność kredytową lub dysponowanie środkami finansowymi w wysokości, co najmniej **250.000,00 zł** (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych);

**dla części nr 2:** wykonawca musi wykazać zdolność kredytową lub dysponowanie środkami finansowymi w wysokości, co najmniej **100.000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych);

**dla części nr 3:** wykonawca musi wykazać zdolność kredytową lub dysponowanie środkami finansowymi w wysokości, co najmniej **600.000,00 zł** (słownie: sześćset tysięcy złotych).

Należy wykazać posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej oddzielnie dla każdej części, na którą jest składana oferta. W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część, Zamawiający wymaga wykazania posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości łącznej wymaganej dla dwóch lub trzech części.

- 3) Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku na podstawie informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, o której mowa w ppkt 1), lub innego dokumentu, o którym mowa w ppkt 5), według formuły spełnia/nie spełnia.
- 4) Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 5) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
- 6) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, wyżej wymienione warunki musi spełniać co najmniej 1 podmiot albo podmioty mogą spełniać go łącznie.

### 7.3. Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia:

#### 1) Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór – załączniki do SIWZ "**Wykaz dostaw**" nr 7.1 dla **części nr 1**, 7.2 dla **części nr 2**, 7.3 dla **części nr 3**).

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a) powyżej.

#### 2) Minimalny poziom wymaganych standardów:

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, co oznacza, że wykonawca przedstawi wykaz dostaw, obejmujący: co najmniej jedno zamówienie polegające na:

dla **części nr 1**: wykonaniu dostawy sprzętu komputerowego o wartości co najmniej **300.000,00 zł brutto** (słownie: trzysta tysięcy złotych),

dla **części nr 2**: wykonaniu dostawy oprogramowania komputerowego o wartości co najmniej **150.000,00 zł brutto** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych),

dla **części nr 3**: wykonaniu dostawy oprogramowania komputerowego o wartości co najmniej **700.000,00 zł brutto** (słownie: siedemset tysięcy złotych).

Należy wykazać dostawy oddzielnie dla każdej części, na którą jest składana oferta. W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część Zamawiający dopuszcza możliwość wykazania wykonania jednej dostawy o wartości łącznej wymaganej dla dwóch lub trzech części.

- 3) Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków na podstawie wykazu, o którym mowa w ppkt 1), według formuły spełnia/nie spełnia.
- 4) W przypadku, gdy wykonawcą jest podmiot, który powstał w wyniku połączenia, Zamawiający uzna spełnienie określonych warunków, jeżeli zostanie wykazane wykonanie zamówienia w wymaganym czasie, przez co najmniej jeden z połączonych podmiotów.
- 5) Wykonawca, który realizował zamówienie obejmujące zakres szerszy niż przedmiot zamówienia określony w wymaganiach, winien podać tylko wartość części zamówienia odpowiadającej przedmiotowi zamówienia.
- 6) W przypadku wykonawców, którzy realizowali zamówienia za wynagrodzeniem wyrażonym w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający przeliczy wartość tych zamówień po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

7.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym innych podmiotów, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, z którego wynikać będzie jednoznacznie:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,

oraz złoży oświadczenie określające sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia.

Zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7.5. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, wyżej wymienione warunki (pkt 7.2 – 7.3 SIWZ) musi spełniać, co najmniej 1 podmiot albo podmioty mogą spełniać go łącznie.

**8. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4 do SIWZ – wzór oświadczenia) należy przedłożyć:**

8.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór – załącznik nr 7.1 7.2 i 7.3 do SIWZ "Wykaz zamówień" odpowiednio dla Części nr 1, Części nr 2 i Części nr 3).



**9. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.**

**9.1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór - załącznik nr 5 do SIWZ),
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7) w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem,
- 8) jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 9.1.

**9.2. Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 9.1 ppkt 2)-4) i ppkt. 6) przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 9.1 ppkt 5) przedkłada wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1) i 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, z zachowaniem wskazanych w ppkt 1) i 2) terminów.

### **9.3. Dokumenty podmiotów występujących wspólnie.**

W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, każdy podmiot występujący wspólnie złoży dokumenty, o których mowa w pkt 9.4 i 9.1 lub 9.2 w przypadku podmiotów mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

**9.4.** W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, wykonawca oraz każdy wykonawca występujący wspólnie, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 6 do SIWZ – wzór oświadczenia).

### **10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.**

**10.1.** W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz pozostałe informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 10.2 i 10.3.

**10.2.** Dokumenty, oświadczenia uzupełniane na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy na wezwanie Zamawiającego powinny zostać złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

**10.3.** W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną (faksem lub e-mailem), każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

**10.4.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ w formie i trybie opisanym w pkt. 10.1. Zamawiający niezwłocznie udzieli

- wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, przesyłając jednocześnie ich treść i wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.
- 10.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego:  
<http://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/przetargi/>
- 10.6. We wszelkiej korespondencji dotyczącej postępowania należy powoływać się na „Numer sprawy: 37/POPT/PN/2015” z dopiskiem odpowiednio: „Część nr 1” lub „Część nr 2” lub „Część nr 3”.
- 10.7. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek: 8:15 – 16:15.
- 10.8. Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu, poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na jego adres przed upływem wymaganego terminu.
- 10.9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyznaczania wykonawcom terminów na uzupełnienie dokumentów, przesłanie wyjaśnień i innych informacji lub dokonanie innych czynności poprzez wskazanie dnia i godziny na wykonanie tych czynności.
- 11. Wymagania dotyczące wadium.**
- 11.1. Na podstawie art. 45 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium.
- 11.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w kwocie:
- 1) Dla Części nr 1: **14 000,00 zł** (słownie: czternaście tysięcy złotych),
  - 2) Dla Części nr 2: **8 000,00 zł** (słownie: osiem tysięcy złotych),
  - 3) Dla Części nr 3: **38 000,00 zł** (słownie: trzydzieści osiem tysięcy złotych).
- Wadium wniesione w pieniądzu będzie wniesione skutecznie, jeżeli rachunek bankowy zostanie uznany kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 11.3. Nie wniesienie wadium lub wniesienie wadium po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.
- 11.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Głównego Urzędu Statystycznego:  
**Oddział Okręgowy NBP w Warszawie 31 1010 1010 0024 7913 9120 0000**  
z dopiskiem „**wadium - numer sprawy: 37/POPT/PN/2015**” odpowiednio: „Część nr 1” lub „Część nr 2” lub „Część nr 3”.
- 11.5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 11.6. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu, z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać **bezwzględnie, nieodwołalnie i na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta) zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz**

**Zamawiającego kwoty wadium w okolicznościach skutkujących zatrzymaniem wadium określonych w art. 46 ust. 4 a i ust. 5 ustawy.**

- 11.7. Wraz z ofertą należy złożyć stosowne dokumenty:
- 1) oryginały dokumentów w przypadku wnoszenia wadium w jednej z form, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy,
  - 2) w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wskazane jest złożenie kserokopii dowodu jego wniesienia.
- 11.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 11.9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 11.10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 11.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 11.12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 11.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 2) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 3) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 4) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
12. **Termin związania ofertą.**  
Wykonawca związany będzie ofertą przez okres 60 dni.  
Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
13. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
- 13.1. Ofertę należy złożyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed jej otwarciem oraz oznaczyć zgodnie z wymaganiami w pkt 2.14 SIWZ.
- 13.2. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 210.
- 13.3. Termin składania ofert upływa w dniu **5 października 2015 r. o godz. 10:00.**
- 13.4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 294.
- 13.5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. 10:30.
- 13.6. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

o którym mowa w pkt 13.3, oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

**14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

**14.1. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty dla Części nr 1:**

- a) Kryterium nr 1 - Cena brutto oferty „C” – 80 %.
- b) Kryterium nr 2 – Okres dodatkowej gwarancji „DG” – 15%.
- c) Kryterium nr 3 – Zapewnienie obsługi autoryzowanego serwisu technicznego – dla oferowanego sprzętu w każdym mieście wojewódzkim na terenie kraju „S” – 5%.

**14.2. Kryterium nr 1 - Cena brutto oferty „C” – 80%.**

Ocena ofert (złożonych dla części nr 1) zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C}{C_b} \times 80$$

Gdzie:

C - najniższa cena brutto wśród złożonych ofert,

C<sub>b</sub> - cena brutto oferty badanej.

**14.3. Kryterium nr 2 - Okres dodatkowej gwarancji „DG” – 15%**

Wykonawca obejmie przedmiot zamówienia gwarancją przez minimalny okres 36 miesięcy.

Jeżeli wykonawca zaoferuje w ofercie okres udzielanej dodatkowej gwarancji ponad obowiązkowy okres gwarancji na 36 miesięcy:

- a) krótszy niż 12 miesięcy, Zamawiający przyzna = 0 pkt,
- b) równy lub dłuższy niż 12 miesięcy, ale krótszy niż 18 miesięcy, Zamawiający przyzna = 5 pkt,
- c) równy lub dłuższy niż 18 miesięcy, ale krótszy niż 24 miesięcy, Zamawiający przyzna = 10 pkt,
- d) równy lub dłuższy niż 24 miesiące, Zamawiający przyzna = 15 pkt.

**14.4. Kryterium nr 3 - Zapewnienie obsługi autoryzowanego serwisu technicznego – dla oferowanego sprzętu w każdym mieście wojewódzkim na terenie kraju „S” – 5%.**

Zapewnienie obsługi autoryzowanego serwisu technicznego dla oferowanego sprzętu w każdym mieście wojewódzkim na terenie kraju:

- a) za zapewnienie obsługi autoryzowanego serwisu technicznego dla oferowanego sprzętu – wykonawca otrzyma 5 pkt,
- b) za brak zapewnienia obsługi autoryzowanego serwisu technicznego dla oferowanego sprzętu – wykonawca otrzyma 0 pkt.

**14.5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów za wszystkie kryteria według następującego wzoru:**

$$P = C + DG + S$$

14.6. Przyznane punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością umożliwiającą wybór najkorzystniejszej oferty.

**14.7. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty dla Części nr 2:**

- a) Kryterium nr 1 - Cena brutto oferty „C” – 90 %.
- b) Kryterium nr 2 – Zapewnienie pomocy technicznej „T” – 10%.

14.8. Kryterium nr 1 - Cena brutto oferty „C” – 90%.

Ocena ofert (złożonych dla części nr 2) zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C}{C_b} \times 90$$

Gdzie:

- C - najniższa cena brutto wśród złożonych ofert,
- C<sub>b</sub> - cena brutto oferty badanej.

14.9. Kryterium nr 2 - Zapewnienie pomocy technicznej „T” – 10%

Wykonawca obejmie przedmiot zamówienia pomocą techniczną w zakresie instalacji, eksploatacji i wszelkich poprawek związanych z dostarczeniem oprogramowania – w formie adresu poczty elektronicznej lub kontaktu telefonicznego (w języku polskim, w dni poniedziałek – piątek w godzinach 8:00-16:00 dla wszystkich pracowników Zamawiającego: GUS, CIS i US).

Zapewnienie pomocy technicznej (dla części nr 2) oceniane będzie w sposób następujący:

- a) za zapewnienie pomocy technicznej – wykonawca otrzyma 10 pkt,
- b) za brak zapewnienia pomocy technicznej – wykonawca otrzyma 0 pkt.

14.10. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów za wszystkie kryteria według następującego wzoru:

$$P = C + T$$

14.11. Przyznane punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością umożliwiającą wybór najkorzystniejszej oferty.

**14.12. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty dla Części nr 3:**

- a) Kryterium nr 1 - Cena brutto oferty „C” – 90%.
- b) Kryterium nr 2 – Okres dodatkowego wsparcia technicznego „WT” – 10%.

14.13. Kryterium nr 1 - Cena brutto oferty „C” – 90%.

Ocena ofert (złożonych dla części nr 3) zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C}{C_b} \times 90$$

Gdzie:

C - najniższa cena brutto wśród złożonych ofert,

Cb - cena brutto oferty badanej.

**14.14. Kryterium nr 2 - Zapewnienie dodatkowego wsparcia technicznego w formie adresu poczty elektronicznej lub kontaktu telefonicznego „WT” – 10%**

Wykonawca obejmie przedmiot zamówienia okresem wsparcia technicznego przez minimalny okres 12 miesięcy.

Udzielenie dodatkowego wsparcia technicznego (dla części nr 3) w dodatkowym okresie ponad obowiązkowy okres 12 miesięcy oceniane będzie w sposób następujący:

- a) dłuższy niż 12 miesięcy, ale krótszy niż 24 miesięcy, Zamawiający przyzna = 5 pkt,
- b) równy lub dłuższy niż 24 miesiące, Zamawiający przyzna = 10 pkt.

**14.15. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów za wszystkie kryteria według następującego wzoru:**

$$P = C + WT$$

**14.16. Przyznane punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością umożliwiającą wybór najkorzystniejszej oferty.**

**15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

- 15.1.** Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego odpowiednio załączniki nr 1.1,1.2 i 1.3 do SIWZ oraz sposobu jego realizacji zawartego we wzorach umowy stanowiących załączniki nr 8.1, 8.2 i 8.3 do SIWZ. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia i przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych.
- 15.2.** Na podstawie art. 2 Ustawy z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca, składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany poinformować Zamawiającego czy wybór jego oferty będzie prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego poprzez wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do obowiązku zastosowania mechanizmu odwrotnego obciążenia podatkiem od towarów i usług VAT oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, którego obowiązek rozliczenia powstaje.
- 15.3.** Dla Części nr 1, 2 i 3 obliczenie ceny oferty należy wykonać z wykorzystaniem Formularza cenowego (FC-1, FC-2, FC-3 ), którego wzór stanowi załącznik nr 3.1, 3.2 i 3.3 do SIWZ.
- 15.4.** Cena oferty musi zawierać wszystkie opłaty oraz podatki według obowiązującego prawa podatkowego.
- 15.5.** Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza).
- 15.6.** Wykonawca może podać tylko jedną cenę dla każdej z części na którą składa ofertę,

- w Formularzu ofertowym stanowiącym odpowiednio załącznik nr 2.1, 2.2 i 2.3 do SIWZ.
- 15.7. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**
- 16.1. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, może zostać wezwany przez Zamawiającego do dostarczenia, w terminie określonym w zawiadomieniu, o którym jest mowa w art. 92 ust. 1 ustawy, jednego egzemplarza oferowanego urządzenia, o którym mowa w Opisie przedmiotu zamówienia dla części nr 1, w celu przeprowadzenia testów.
- 16.2. Niedostarczenie urządzenia, o którym mowa w Opisie przedmiotu zamówienia dla części nr 1 w wyznaczonym terminie, dostarczenie urządzenia, które nie jest zgodne z urządzeniem oferowanym albo uzyskane wyniki nie będą mogły być potwierdzone sprawi, że zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, o czym jest mowa w art. 46 ust. 5 pkt 3 ustawy.
- 16.3. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pozostałe dane niezbędne do zawarcia umowy, które nie zostały podane w jego ofercie.
- 16.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie podlegało unieważnieniu.
- 16.5. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy w okresie maksymalnie do 5 dni od daty otrzymania wezwania do podpisania umowy.
- 16.6. Jeżeli wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w terminie przez siebie wyznaczonym. Umowa regulująca współpracę wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać co najmniej:
- 1) podmioty składające ofertę,
  - 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa,
  - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw,
  - 4) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy nie był krótszy niż okres realizacji zamówienia).
- 16.7. Umowa konsorcjum nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.
- 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
- 17.1. Zamawiający będzie żądał od wybranego w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:  
dla Części nr 1 w wysokości 10% wartości umowy z VAT,  
dla Części nr 2 w wysokości 10% wartości umowy z VAT,  
dla Części nr 3 w wysokości 10% wartości umowy z VAT.
- 17.2. Wykonawca wniesie zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia.
- 17.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w jednej lub kilku następujących formach:



- 1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Głównego Urzędu Statystycznego **Oddział Okręgowy NBP w Warszawie 31 1010 1010 0024 7913 9120 0000 z dopiskiem „zabezpieczenie - numer sprawy: 37/POPT/PN/2015”** odpowiednio: „**Część nr 1**” lub „**Część nr 2**” lub „**Część nr 3**”.
  - 2) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych,
  - 3) poręczeniach bankowych,
  - 4) gwarancjach bankowych,
  - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 17.4.** Z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta) zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 10% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę.
- 17.5.** Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 17.6.** Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy odpowiednio dla:
- dla Części nr 1** zostanie zwolnione w następujący sposób:
- 1) 70 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń Końcowego protokołu odbioru,
  - 2) 30 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwolnione nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
- dla Części nr 2** zostanie zwolnione w następujący sposób:
- 1) 70 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń Końcowego protokołu odbioru,
  - 2) 30 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwolnione nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
- dla Części nr 3** zostanie zwolnione w następujący sposób:
- 1) 70 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń Końcowego protokołu odbioru,
  - 2) 30 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwolnione nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
- 17.7.** Z zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający będzie miał prawo potrącić wszelkie należności Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez wykonawcę przedmiotu umowy, w tym koszty zastępczego wykonania przedmiotu umowy oraz koszty zastępczego usunięcia wad w okresie gwarancji i rękojmi zgodnie z zapisami pkt.17.6.
- 17.8.** Na pisemny wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.**

- 18.1. Zamawiający załącza wzory umów, stanowiące załączniki nr 8.1, 8.2 i 8.3 do SIWZ.  
18.2. Wzory umów zawierają warunki i okoliczności możliwych zmian treści umów.

#### 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

- 19.1. Wobec postanowień SIWZ i czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest zobowiązany na podstawie ustawy wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy, tj. odwołanie oraz skarga do sądu.
- 19.2. Zgodnie z art. 180 ustawy:
- 1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  - 2) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  - 3) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  - 4) odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
- 19.3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 19.4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 19.5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 19.3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

#### **Integralne części SIWZ - załączniki:**

- |                  |   |
|------------------|---|
| Załącznik nr 1.1 | – Opis przedmiotu zamówienia dla Części nr 1; |
| Załącznik nr 1.2 | – Opis przedmiotu zamówienia dla Części nr 2; |
| Załącznik nr 1.3 | – Opis przedmiotu zamówienia dla Części nr 3; |
| Załącznik nr 2.1 | – Formularz ofertowy dla Części nr 1 (FO-1);  |
| Załącznik nr 2.2 | – Formularz ofertowy dla Części nr 2 (FO-2);  |
| Załącznik nr 2.3 | – Formularz ofertowy dla Części nr 3 (FO-3);  |
| Załącznik nr 3.1 | – Formularz cenowy dla Części nr 1 (FC-1);    |
| Załącznik nr 3.2 | – Formularz cenowy dla Części nr 2 (FC-2);    |

- Załącznik nr 3.3 – Formularz cenowy dla Części nr 3 (FC-3);
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie o grupie kapitałowej
- Załącznik nr 7.1 – Wykaz dostaw dla Części nr 1 (wzór);
- Załącznik nr 7.2 – Wykaz dostaw dla Części nr 2 (wzór);
- Załącznik nr 7.3 – Wykaz dostaw dla Części nr 3 (wzór);
- Załącznik nr 8.1 – Wzór umowy dla Części nr 1 (*nie załączać do oferty*);
- Załącznik nr 8.2 – Wzór umowy dla Części nr 2 (*nie załączać do oferty*);
- Załącznik nr 8.3 – Wzór umowy dla Części nr 3 (*nie załączać do oferty*);