



Zielona Góra, 21.10.2021 r.

Znak sprawy: ZGR-WAD.2720.149.2021 r.

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej (zapytanie ofertowe)

Postępowanie prowadzone jest „poza ustawą” Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129)

Urząd Statystyczny w Zielonej Górze zaprasza do składania ofert w celu zawarcia umowy na dostawę serwera: „Dostawa serwera dla Urzędu Statystycznego w Zielonej Górze”

I. Zamawiający

Urząd Statystyczny
ul. Spokojna 1
65-954 Zielona Góra
tel.: (+48) 68 3223112
faks: (+48) 68 3253679

II. Przedmiot zamówienia, opis zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dalej zwany OPZ stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

III. Termin realizacji umowy

Termin realizacji zamówienia: w ciągu miesiąca od dnia podpisania umowy.

IV. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania dokumentów

Korespondencję proszę kierować pod adresy wskazane niżej.

Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami:

W sprawie procedury:

Agnieszka Świt tel. 683223101 e.mail: a.swit@stat.gov.pl

W sprawie przedmiotu zamówienia:

Małgorzata Skrzyszewskai – Kierownik Wydziału Informatyki tut. Urzędu tel. 68 322 31 21, e.mail: m.skrzyszewsk@stat.gov.pl.

V. Termin i miejsce składania ofert

Termin składania ofert upływa w dniu 03 listopada 2021 r., o godz. 10:00.

Czas związania ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Oferty należy składać na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego w siedzibie Zamawiającego osobiście lub pocztą:

Urząd Statystyczny
ul. Spokojna 1
65-954 Zielona Góra

Oferty powinny być złożone z oznaczeniem jakiego rozeznania cenowego dotyczą: Dostawa serwera dla US ZG.

VI. Dokumenty wymagane od Wykonawców

Wraz z oferta należy złożyć następujące dokumenty:

- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



- pełnomocnictwo do podpisywania umów (jeśli dotyczy)

VII. Kryterium wyboru oferty

Wszystkie niepodlegające odrzuceniu oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów

Cena – 100 %

W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia Umowy z Wykonawcą, który złożył jedyną ważną ofertę lub ogłoszenie ponownego zapytania ofertowego. W przypadku jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny/kosztu za realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia oferty dodatkowej w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający będzie pozyskiwał oferty dodatkowe do skutecznego wyboru oferty najkorzystniejszej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia przedmiotowego zamówienia bez podawania przyczyn.

Postępowanie o udzielenie zamówienia zostanie unieważnione, jeżeli:

- 1) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 2) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy;
- 3) do terminu składania ofert nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu.

W przypadku jeżeli na etapie realizacji zamówienia pojawi się taka konieczność, Zamawiający będzie wymagał podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

VIII. Podpisanie umowy

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców drogą elektroniczną na podane w ofertach adresy e-mail. Podpisanie umowy nastąpi niezwłocznie od dnia poinformowania o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 Formularz ofertowy.
3. Załącznik nr 3 Projekt umowy.
4. Załącznik nr 4 Informacja RODO.


DYREKTOR
mgr Roman Fedak