



Istotne postanowienia umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie na rzecz Urzędu Statystycznego w Zielonej Górze usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych oraz zwrotów przesyłek niedoręczonych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 2023 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 1640) w następujących lokalizacjach:

- 1) Urząd Statystyczny w Zielonej Górze, ul. Spokojna 1, 65-
oraz Oddział terenowy Urzędu:
- 2) ul. Jagiellończyka 10 Gorzów Wielkopolski,
- 3) Urząd Poczty Radom 1, ul. Władysława Beliny Prażmowickiego 2

2. Przesyłki pocztowe realizowane w ramach usług pocztowych, będących przedmiotem zamówienia, to przesyłki listowe o wadze do 2000 g, podzielone wg formatów: S,M,L w tym:

- 1) przesyłki zwykłe – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
- 2) przesyłki zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
- 3) przesyłki polecane – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
- 4) przesyłki polecane priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
- 5) przesyłki polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym;
- 6) przesyłki polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym;

3. Powyższe przesyłki listowe nadawane będą w kopertach/opakowaniach o następujących gabarytach (wszystkie wymiary w poniższych gabarytach przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm):

FORMAT S to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm

FORMAT M to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

FORMAT L to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie

może przekroczyć 600 mm

4. Zasady świadczenia usług pocztowych wymienionych w pkt 2, odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług, uprawnienia Zamawiającego i adresata oraz procedury reklamacyjne określa ustawa z dnia 29 maja 2020 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 1640) oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze.



5. Umowa będzie zawierała szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia (jak w zał. nr 2 do zaproszenia)
6. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, w trybie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) – **od 01.01.2025 do 31.12.2025 r.**
7. Zamawiający może rozwiązać umowę w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku nienależytego wywiązywania się z umowy przez Wykonawcę lub w przypadku uzasadnionej utraty zaufania przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.
8. Rozliczenia finansowe za wykonane usługi pocztowe, będą dokonywane na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę za okresy rozliczeniowe obejmujące jeden miesiąc kalendarzowy i doręczone Zamawiającemu wraz ze specyfikacją wykonanych usług.
9. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym obejmującym jeden miesiąc kalendarzowy, potwierdzona co do rodzaju, ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub dokumentów oddawczych dokumentujących zwrot przesyłek w przypadku, kiedy możliwość dostarczenia została wyczerpana.
10. Usługi będą rozliczane według cen jednostkowych brutto wynikających z **formularza cenowego**, który będzie stanowił integralną część umowy, a w przypadku przesyłek pocztowych, które nie zostały wyszczególnione w **formularzu cenowym** opłaty będą naliczane wg aktualnie obowiązującego na dzień nadania przesyłek cennika Wykonawcy, z uwzględnieniem zadeklarowanych (ewentualnych) upustów, przez cały okres realizacji umowy z zastrzeżeniem pkt 16.
11. Wartość należności obliczana będzie jako iloczyn ceny jednostkowej podanej w **formularzu cenowym**, stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy oraz faktycznej ilości przesyłek danej kategorii, rodzaju i gabarytu nadanych w danym okresie rozliczeniowym przez Zamawiającego. W przypadku usług nie wykazanych w **formularzu cenowym** obowiązywał będzie aktualny w dniu nadania przesyłek cennik Wykonawcy. Liczba zrealizowanych przesyłek będzie potwierdzona co do rodzaju, ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych.
12. Podane w **formularzu cenowym** ilości poszczególnych rodzajów przesyłek listowych w okresie objętym umową są wielkościami szacunkowymi (orientacyjnymi – wyliczonymi na podstawie historii usług pocztowych Zamawiającego oraz w oparciu o analizę potrzeb Zamawiającego) i mogą ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu), w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.
13. Zamawiający będzie uiszczat opłaty od przesyłek listowych w **formie opłaty „z dotu”**, po wykonaniu w danym okresie rozliczeniowym usługi.
14. Płatności za przesyłki będą dokonywane w formie: **„opłaty z dotu”**. W takiej sytuacji płatności za przesyłki będą realizowane po wykonaniu usługi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury za wykonane w danym miesiącu rozliczeniowym usługi. Faktura winna zostać wystawiona do 7-go dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym wraz ze specyfikacją wykonanych usług.
15. Płatności za wykonane usługi będą następować w terminie 14 dni od dnia wystawionej i dostarczonej drogą elektroniczną faktury Zamawiającemu na adres: a.czura@stat.gov.pl, m.dondalski@stat.gov.pl. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunku bankowy Wykonawcy.
16. Ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę w **formularzu cenowym** nie będą podlegały zmianom przez okres realizacji umowy, z poniższymi wyjątkami:
 - 1) jeżeli w trakcie trwania umowy ulegną zmianie przepisy ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie stawki podatku VAT dla usług pocztowych;
 - 2) w przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy - Prawo pocztowe, a także w przypadku, kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana cen leży w interesie publicznym;
 - 3) ceny określone przez Wykonawcę w jego ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu



- Wykonawcy będą niższe od cen wynikających z przedłożonej oferty. Wykonawca ma wówczas obowiązek stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.
- 4) Zamawiającemu przysługuje prawo korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy.
 17. Wykonawca przedstawi w formie pisemnej zestawienie placówek nadawczych i odbiorczych, które będą realizowały usługi wynikające z umowy. Zestawienie to stanowić będzie załącznik nr do umowy.
 18. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą i odbiorczą, w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego oraz w miejscowości gdzie znajduje się Oddział terenowy Zamawiającego; w niedalekim położeniu od siedziby zamawiającego i jego Oddziału.
 19. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (jeżeli dane osobowe będą przetwarzane w systemach informatycznych). Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy.
 20. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez Strony umowy, pod rygorem nieważności.
 21. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie znajdą przepisy: ustawy Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 1610); ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320) oraz ustawy z dnia 29 maja 2020 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023r., poz. 1640).