

Zielona Góra, 18.05.2021 r.

Znak sprawy: ZGR-WAD.2720.69.2021 r.

### Zaproszenie do złożenia oferty cenowej (zapytanie ofertowe)

Postępowanie prowadzone jest „poza ustawą” Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019)

Urząd Statystyczny w Zielonej Górze zaprasza do składania ofert w celu zawarcia umowy na świadczenie usługi: Organizacja konkursu o charakterze edukacyjnym dotyczącego NSP 2021 trwającego w okresie od 1 czerwca do 30 września 2021 r.

#### I. Zamawiający

Urząd Statystyczny  
ul. Spokojna 1  
65-954 Zielona Góra  
tel.: (+48) 68 3223112  
faks: (+48) 68 3253679

#### II. Przedmiot zamówienia, opis zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dalej zwany OPZ stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

#### III. Termin realizacji umowy

Termin realizacji zamówienia od 01.06.2021 r. do 30.09.2021 r.

#### IV. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania dokumentów

Korespondencję proszę kierować pod adresy wskazane niżej.  
Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami:

**W sprawie procedury:**

Agnieszka Świt tel. 683223101 e.mail: [a.swit@stat.gov.pl](mailto:a.swit@stat.gov.pl)

Mariusz Dondalski – Kierownik Wydziału Administracyjnego tut. Urzędu tel. 68 322 31 15, e.mail: [m.dondalski@stat.gov.pl](mailto:m.dondalski@stat.gov.pl).

**W sprawie przedmiotu zamówienia:**

Elwira Olczyk tel. 68 322 31 19, e-mail: [e.olczyk@stat.gov.pl](mailto:e.olczyk@stat.gov.pl)

#### V. Termin i miejsce składania ofert

**Termin składania ofert upływa w dniu 25 maja 2021 r., o godz. 11:00.**

Czas związania ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Wykonawcy składają oferty w terminie i miejscu określonym w zaproszeniu tj.:  
pocztą na adres:

Urząd Statystyczny  
ul. Spokojna 1  
65-954 Zielona Góra

drogą elektroniczną na adres: e. mail: [a.swit@stat.gov.pl](mailto:a.swit@stat.gov.pl)

faksem: 068 325 74 45

Oferty powinny być złożone z oznaczeniem jakiego rozeznania cenowego dotyczą: **Organizacja konkursu NSP 2021**. Oferty należy składać na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

#### **VI. Dokumenty wymagane od Wykonawców**

##### **Wraz z ofertą Wykonawca składa**

- wypełniony załącznik nr 2 Harmonogram,
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- pełnomocnictwo do podpisywania umów (jeśli dotyczy).

#### **VII. Kryterium wyboru oferty**

Wszystkie niepodlegające odrzuceniu oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów

**Cena – 80 %** po spełnieniu wymagań określonych w OPZ i projekcie umowy.

**Jakość – 20 % (pomysł– 10% spójności koncepcji konkursu 10%)** po spełnieniu wymagań określonych w OPZ i projekcie umowy.

Liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium „cena” obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

$$P_b = C_{\min} / C_b \times 80 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$P_b$  - liczba punktów badanej oferty w kryterium cena;

$C_{\min}$  - najniższa cena wśród ofert nieodrzuconych;

$C_b$  - cena brutto oferty badanej.

**Wykonawca może uzyskać maksymalnie 80 pkt.**

Liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium „jakość”, obliczona zostanie według następującego wzoru:

$$P_b = J_{\max} / J_b \times 20 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$P_b$  - liczba punktów badanej oferty w kryterium jakość;

$J_{\max}$  - najwyższa liczba przyznanych punktów w kryterium jakość wśród ofert badanych;

$J_b$  - liczba punktów przyznana w kryterium jakość oferty badanej.

**Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 pkt.**

#### **Ocena końcowa oferty:**

**Jest to suma punktów uzyskanych w kryteriach: cena oraz jakość.**

**Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.**

W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia Umowy z Wykonawcą, który złożył jedyną ważną ofertę lub ogłoszenie ponownego zapytania ofertowego. W przypadku jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny/kosztu za realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia oferty dodatkowej w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający będzie pozyskiwał oferty dodatkowe do skutecznego wyboru oferty najkorzystniejszej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia przedmiotowego zamówienia bez podawania przyczyn. Postępowanie o udzielenie zamówienia zostanie unieważnione, jeżeli:

- 1) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 2) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy;
- 3) do terminu składania ofert nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu.

W przypadku jeżeli na etapie realizacji zamówienia pojawi się taka konieczność, Zamawiający będzie wymagał podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.



Urząd Statystyczny  
w Zielonej Górze

### VIII. Podpisanie umowy

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców drogą elektroniczną na podane w ofertach adresy e-mail. Podpisanie umowy nastąpi niezwłocznie od dnia poinformowania o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

#### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 Harmonogram.
3. Załącznik nr 3 Formularz ofertowy.
4. Załącznik nr 4 Projekt umowy.
5. Załącznik nr 5 Informacja RODO.

DYREKTOR  
mgr Roman Fedak