URZĄD STATYSTYCZNY W ZIELONEJ GÓRZE

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	
Numer sprawy: ZGR-WAD.271.2.2024	
Zamawiający:	**URZĄD STATYSTYCZNY W ZIELONEJ GÓRZE**
Adres do korespondencji:	**URZĄD STATYSTYCZNY W ZIELONEJ GÓRZE UL. SPOKOJNA 1, 65-954 ZIELONA GÓRA**
Nazwa postępowania:	Remont sanitariatów w budynku Urzędu Statystycznego w Zielonej Górze, ul. Spokojna 1
Tryb udzielanego zamówienia:	Tryb podstawowy bez negocjacji
Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami	Mariusz Dondalski pok. 002; tel.: 48 68 322 31 15 e-mail: m.dondalski@stat.gov.pl
	Adam Czura pok. 001, tel. 48 68 322 31 01 e-mail: a.czura@stat.gov.pl
Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ:	ezamowienia.gov.pl
	Zatwierdzam:
(23 Maj 2024 r.)	DYREKTOR mgr Roman Fedak
Zielona Góra, Maj 2024 rok	

1) NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.

Nazwa oraz adres Zamawiającego: URZĄD STATYSTYCZNY W ZIELONEJ GÓRZE

Numer tel.: 48 68 322 31 12

Adres poczty elektronicznej: SekretariatUSZGR@stat.gov.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: ezamowienia.gov.pl

2) ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

https://ezamowienia.gov.pl

3) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na dostawę, w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy, zgodnie z którym Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji, o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) zwanej dalej p.z.p. lub PZP.

4) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest remont sanitariatów w budynku Urzędu Statystycznego w Zielonej Górze ul. Spokojna 1. W ramach zadania pomieszczenia zostaną odnowione poprzez poprawę stanu higienicznego pomieszczenia przez zmianę elementów wykończeniowych i wyposażenia sanitariatu.

2. Przedmiot zamówienia został opisany w Załączniku nr 1 (Opis Przedmiotu Zamówienia) do SWZ.

3. Numer CPV dotyczący przedmiotu zmówienia:

45211310-5 Roboty budowlane w zakresie łazienek

45410000-4 Tynkowanie

45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian

45442000-7 Nakładanie powierzchni kryjących

45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

4. W przypadku wystąpienia w materiałach opisujących przedmiot zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczegółowego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający dopuszcza materiały i/lub rozwiązania równoważne opisanym pod warunkiem zachowania parametrów technicznych, jakościowych i użytkowych nie gorszych niż wskazane w OPZ oraz nieprowadzących do zmiany technologii. Wskazane w OPZ nazwy należy traktować jako przykładowe. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez niego w ramach przedmiotu zamówienia oraz użyte/dostarczone materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

5) INFORMACJĘ O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

6) TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Termin wykonania zamówienia: 60 dni od dnia podpisania umowy przez ostatnią ze stron.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

7) PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108. USTAWY PZP.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 p.z.p.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 p.z.p, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 p.z.p. 4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 p.z.p., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 129) zwanej: „Ustawą o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego".
5. Zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014 str.1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 08.04.2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) dalej: rozporządzenie 2022/576, niniejsze postępowanie objęte jest ogólnounijnym zakazem udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach publicznych i koncesjach.

8) INFORMACJĘ O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w części 7 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
   1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
   2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
   3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

   Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

   4) zdolności technicznej lub zawodowej:

   Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że:

   A. posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej dwa remonty sanitariatów na potrzeby budynku użyteczności publicznej, każda o wartości co najmniej 50 000,00 zł.

   Uwaga 1:
   Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum),

Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac.
Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur
Zamawiający uzna za spełniony warunek SWZ również w przypadku, gdy doświadczenie wykazane przez Wykonawcę obejmuje szerszy zakres dostaw od wymaganych przez Zamawiającego.
Zamawiający nie dopuszcza sumowania dostaw wykonanych w ramach odrębnych kontraktów (umów/zamówień) celem uzyskania wymaganego warunku kwotowego.
W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

Uwaga 2:
Pod pojęciem budynku użyteczności publicznej - należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny; (zgodnie z § 3 pkt 6 Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002 r. (Dz.U. z 2022 r., poz. 1225).

A. dysponuje jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. posiadającą prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:
   1) Kierownik prac budowlanych - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej w zakresie kierowania robotami budowlanymi w odniesieniu do architektury obiektu bez ograniczeń oraz najmniej 3 letnie doświadczenie na wyżej wymienionym stanowisku Uprawnienia, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2023 r. poz. 682) lub aktualne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie objętym niniejszym zamówieniem. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 220). W przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym - prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP winno być potwierdzone odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub prawa do świadczenia usług transgranicznych. Dopuszcza się uprawnienia równoważne (uprawnienia pozwalająca na kierowanie robotami objętymi przedmiotem zamówienia) - dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub stwierdzenie posiadania

przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w pkt. 2 ppk4) oceniany będzie łącznie, co oznacza prawo do wykazania przez każdego z członków konsorcjum po co najmniej jednej wykonanej dostawie, przy czym każde z wykazanych zamówień musi odpowiadać wartości i zakresowi zamówienia wskazanemu w wyżej wymienionym punkcie
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

9) WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych względem Wykonawcy oraz podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca:
    1) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art.:
        a) 108 ust. 1 pkt 1, 2 p.z.p,
        b) 108 ust. 1 pkt 4 p.z.p. dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
    2) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy p.z.p., wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
    3) Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy p.z.p., wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
    4) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy p.z.p., sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
    5) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do

udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

6) Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

7) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

8) Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ.

2. Względem podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, Zamawiający nie żąda złożenia dokumentów wskazanych w pkt. 1.
3. Zgodnie z art. 128 ust 1. p.z.p. jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
   1) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
   2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1 p.z.p. aktualne na dzień ich złożenia.
4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
5. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
   1) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania-wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem,
   2) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 ppkt 2,3,4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub świadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt. 6.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

10) INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ustawy p.z.p. odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przez Platformę e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-6d3a18e1-1749-11ef-bfd3-e6cc5d6d04e5
   Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

1. Wykonawca w celu rejestracji konta na Platformie e-Zamówienia musi wejść na stronę https://ezamowienia.gov.pl i kliknąć przycisk: „Zarejestruj się" (znajdujący się w prawym górnym rogu wyświetlanego ekranu). Po kliknięciu tego przycisku nastąpi przekierowanie na stronę, na której należy wybrać „kafelek": „Wykonawca" oraz wypełnić Formularz rejestracji.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, wyżej wymienione regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
    a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
    b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert wraz z załącznikami, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
12. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. w zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariatuszgr@stat.gov.pl (nie dotyczy składania ofert wraz z załącznikami).
19. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: ZGR-WAD.271.2.2024
20. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

11) INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 i ART. 69. USTAWY PZP.

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Podane w dokumentacji postępowania adresy e-mail, nie są właściwe do komunikacji z Zamawiającym. Komunikowanie się z Zamawiającym, w tym składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ odbywa się przez Platformę e-Zamówienia:

https://ezamowienia.gov.pl

12) WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie postępowania jest:

w zakresie przedmiotu zamówienia: Mariusz Dondalski telefon numer 683223115, mail m.dondalski@stat.gov.pl
w zakresie procedury: Adam Czura telefon numer 683223115, mail a.czura@stat.gov.pl

13) TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia **14 Czerwca 2024** r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

14) SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY PRZEZ PORTAL SMARTPZP.

1. Oferta musi być złożona wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
5. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie oraz postępując zgodnie z instrukcją lub filmem instruktażowym złożyć ofertę.
6. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego" udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe".
7. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij" widocznego pod „Formularzem ofertowym" zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy", zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 13. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia.
9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag &drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
10. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
11. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
12. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane

kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
16. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
17. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: http://www.nccert.pl/kontakt.htm.
    B. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym:
    C. https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany
    D. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym:
    E. https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty
18. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) wymagane postanowieniami SWZ składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
19. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
20. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii (zdjęcie lub skan wersji papierowej) dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez uprawnioną osobę.
21. Pełnomocnictwo składane jest w oryginale, w takiej samej postaci jak oferta, podpisane przy użyciu takiego samego podpisu jak składana oferta czyli kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez uprawnioną osobę.
22. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
23. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje należy złożyć w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
24. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 26 czerwca 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty te informacje.
25. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia.
26. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
27. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

28. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, założenie profilu Wykonawcy i rozpoczęcie procesu składania oferty na Platformie z odpowiednim wyprzedzeniem.
29. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
30. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum).Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.
31. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno zostać przekazane wraz z ofertą wspólną Wykonawców.
32. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
33. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
34. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

15) PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ:

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
   a) wypełniony Formularz ofertowy udostępniony przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia [załącznik nr 2 do SWZ];
   b) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo; Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta t.j.: w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym; w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
   c) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ;

      Oświadczenie sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez uprawnioną osobę przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla jego formy organizacyjnej. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w lit. d), składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

      W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w lit. także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (uwaga: w przypadku spółki cywilnej, wspólników tej spółki uznaje się za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
e) zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów, jeśli Wykonawca korzysta z zasobów innych podmiotów lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - w załączeniu wzór formularza do wykorzystania – załącznik nr 8 do SWZ;
f) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy p.z.p., jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia polegają na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane - w załączeniu wzór formularza do wykorzystania – załącznik nr 9 do SWZ;
g) oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje);
h) dokumenty dotyczące wadium zgodnie z postanowieniami części 25.

2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Wykonawca może sporządzić ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że co do treści będą one tożsame jak formularze opracowane przez Zamawiającego.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
   a) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
   b) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem;
   c) wypełniając Formularz Ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę"; w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące konsorcjum/członków konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum;
   d) Wykonawcy składający ofertę wspólną przed podpisaniem umowy powinni przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę, zawierającą, co najmniej:
   - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
   - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
   - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
4. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.
8. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16) TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Oferty należy złożyć za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl

terminie do dnia **14 Czerwca 2024 roku do godziny 10:00.**

17) TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu – Platformy e-Zamówienia w dniu **14 Czerwca 2024 roku** o **godzinie 10:15.**
2. W wyżej wskazanym terminie odbędzie się sesja otwarcia ofert podczas, której zostanie dokonane otwarcie ofert złożonych za pośrednictwem Platformy.
3. Otwarcie ofert jest niejawne.
4. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

18) SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT- jeżeli występuje.
2. Cena musi być jednoznaczna i ostateczna.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmienne przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia (z zastrzeżeniem dopuszczalności zmiany wynagrodzenia przewidzianego Umową) i obejmuje wszystkie świadczenia konieczne do wykonania przedmiotu umowy (zamówienia) zgodnego ze Specyfikacją warunków zamówienia(SWZ) wraz z załącznikami do SWZ, umową. Wykonawca przy tak przyjętym wynagrodzeniu nie może żądać jego podwyższenia nawet, gdyby okazało się podczas realizacji, że są konieczne do wykonania przedmiotu umowy i osiągnięcia celów w niej określonych, usługi towarzyszące, które nie wynikają wyraźnie z opisu przedmiotu zamówienia oraz postanowień umowy. W związku z powyższym cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności koszty robocizny, materiałów, montażu, pracy sprzętu, środków transportu, dostarczenia. Cena winna być określona przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszystkich upustów cenowych (rabatów), jakie Wykonawca oferuje. Podstawą obliczenia wartości zadania jest dokumentacja techniczna, OPZ oraz wnioski Wykonawcy z wykonanych ewentualnie wizji. Elementy nieujęte w dokumentacji technicznej oraz OPZ, a niezbędne do prawidłowego wykonania prac Wykonawca ma obowiązek ująć w cenie, kalkulując ich wartość.
4. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona
5. Zamawiający informuje, że w przypadku towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. D. U. z 2020 poz. 106 z późn. zm.), zgodnie z zapisami w art. 108 a Ustawy, podatnicy są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności (tzw. MPP).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

8. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty Wykonawcy mające wpływ na cenę oferty w tym również związane z Pracowniczymi Planami Kapitałowymi.
9. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę przedmiotu zamówienia w złotych polskich obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) zwaną dalej łączną ceną brutto oferty.
10. Cena oferty oraz ceny jednostkowe powinny być podawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19) OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie stosował niżej podane kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Waga
Cena ofertowa brutto	60%
Okres Gwarancji Wykonawcy	40%

1) W kryterium „Cena ofertowa brutto" Zamawiający dokona oceny oferty w oparciu o wzór:
Ilość punktów = (Cmin / Cn) x 60 % x 100
Cmin– cena oferty z najniższą ceną,
Cn – cena rozpatrywanej oferty.
Liczba punktów będzie liczona do dwóch miejsc po przecinku.
W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.
2) W kryterium „Okres gwarancji Wykonawcy" Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące zasady:
   a. ocenie podlegać będzie wskazany w Formularzu ofertowym okres gwarancji na przedmiot umowy,
   b. gwarancja Wykonawcy obejmuje gwarancję na wszystkie urządzenia, oraz prace montażowe licząc od daty odbioru końcowego oraz zapewnienie bezpłatnego serwisu urządzeń na czas trwania gwarancji.
   c. Zamawiający wymaga, aby minimalny okres gwarancji na przedmiot umowy wynosił 48 miesięcy. Oferta z krótszym terminem gwarancji będzie podlegała odrzuceniu,
   d. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, że okres ten wynosi 48 miesięcy – 0 pkt.
   e. W przypadku wskazania przez Wykonawcę okresu gwarancji powyżej 72 miesięcy Wykonawca otrzyma 40 pkt.
   f. Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:
      - Okres gwarancji 48 miesięcy– 0 pkt.
      - Okres gwarancji od 49 miesięcy do 60 miesięcy – 20 pkt.
      - Okres gwarancji od 61 miesięcy do 72 miesięcy i powyżej – 40 pkt.
      W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

UWAGA: OKRES GWARANCJI MUSI ZOSTAĆ PODANY W PEŁNYCH MIESIĄCACH.

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie końcowej. Ocena końcowa zostanie dokonana przez zsumowanie końcowej punktacji przyznanej ofercie w kryterium „Cena ofertowa brutto" i „Okres Gwarancji Wykonawcy". Maksymalna punktacja w ocenie końcowej wynosi 100 pkt.
3. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o kryteria oceny ofert opisane w SWZ.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
   1) oczywiste omyłki pisarskie,
   2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. W przypadku, o którym mowa w pkt. 6 ppkt 3), zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu.
9. W przypadku, gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
   1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy p.z.p., zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 8, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
   2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 8.
10. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt. 8, mogą dotyczyć w szczególności:
    1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
    2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją prac budowlanych;
    3) oryginalności dostaw, usług lub prac budowlanych oferowanych przez Wykonawcę;
    4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
    5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
    6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
    7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
    8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
11. Jeżeli oferowana cena będzie się wydawać rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej ceny wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy p.z.p., Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość wynagrodzenia, w szczególności w zakresie:

a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych w szczególności poprzez złożenie kosztorysu w formacie .pdf oraz elektronicznej edytowalnej pliku z rozszerzeniem .ath lub .xml (ze wskazaniem w nim nakładów roboczogodzin oraz stawek roboczogodzin dla przedmiotu zamówienia w danej pozycji, ilości i rodzaju materiałów, kosztów materiałów, ilości i rodzaju sprzętu, kosztu pracy sprzętu), wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia wynagrodzenia nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.).
b) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
c) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
d) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
e) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.

12. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
13. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

20) INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostaną zawarte umowy na warunkach podanych we wzorze umowy stanowiącym integralną część specyfikacji warunków zamówienia (załącznik nr 5) oraz w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę. Powyższy załącznik zawiera również warunki zmiany zawartej umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zgodnie z art. 308 ust. 2 p.z.p.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zawarcia umów. Niepodpisanie umów przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.
4. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem Umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
   1) kopię polisy od odpowiedzialności cywilnej poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawniony podmiot w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 100.000,00 złotych, wraz z dowodem opłacenia składki. W przypadku, gdy umowa ubezpieczeniowa przewiduje rozłożenie zapłaty kwoty ubezpieczenia na raty, zamawiający żąda potwierdzenia opłacenia jedynie tych składek, które stały się wymagalne przed podpisaniem umowy.
   W przypadku, jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona będzie w walucie obcej do określenia jej wartości w złotych polskich, Strony przyjmą średni kurs NBP obowiązujący w dniu podpisania Umowy. W przypadku, jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona będzie w walucie obcej do określenia jej wartości w złotych polskich, Strony przyjmą średni kurs NBP obowiązujący w dniu podpisania Umowy. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłużać i opłacać okres obowiązywania wskazanych powyżej ubezpieczeń, tak by obejmował cały okres realizacji umowy.
   2) kserokopie uprawnień oraz zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego osoby uczestniczącej w wykonywaniu przedmiotu zamówienia oraz inne dokumenty poświadczające spełnienie stawianych wymagań;

3) pisemną informację o Podwykonawcach. Informacja ta powinna zawierać m. in. nazwę (firmę) Podwykonawców oraz wykonywane przez nich części zamówienia. Informacja ta nie będzie wymagana jeżeli zostanie podana w złożonej ofercie;
4) umowę regulującą ich współpracę (wspólnicy prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej – umowę spółki) - dotyczy Wykonawcy składającego ofertę wspólną;
5) stosowne pełnomocnictwa jeżeli umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy nie będzie wynikało z dokumentu rejestracyjnego lub innego dokumentu złożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza;
6) wypełniony draft gwarancji, o którym mowa w części 26 pkt. 6 zgodny z SWZ do akceptacji Zamawiającego - gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z zastrzeżeniem, że Wykonawca przekaże Zamawiającemu w takim terminie draft, aby mógł uwzględnić uwagi Zamawiającego w sposób umożliwiający zawarcie umowy w terminie wskazanym w pkt. 2.

21) PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający przekazuje wzór umowy - załącznik nr 5 do Specyfikacji Warunków Zamówienia, która będzie zawarta w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 p.z.p.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we Wzorze Umowy.
6. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

22) POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
   3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
   1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
   2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

23) PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE.

Zamawiający przewiduje podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1,4,7,8,10.

24) OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH; LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI.

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Zamawiający informuje, że nie dokonano podziału zamówienia na części ponieważ zakres zamówienia jest dostosowany do potrzeb sektora MŚP bez konieczności dalszego dzielenia zakresu zamówienia. Dostawa jest możliwa do zrealizowania przez jednego Wykonawcę z tego sektora. Ponadto postępowanie prowadzone jest poniżej progów unijnych, co nie utrudni mikro, małym lub średnim przedsiębiorcom wzięcia udziału w postępowaniu. Wspomnieć także należy, iż dostawy będą wykonywane w jednym miejscu w związku z tym zlecenie przedmiotowego zamówienia jednemu Wykonawcy pozwala Zamawiającemu na uzyskanie najlepszych efektów z danych nakładów i środków służących osiągnięciu założonego celu w myśl ustawy o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634) i pozwala na prawidłową organizację zamówienia.

25) WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM.

1. Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 3 000,00 złotych.
2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) gwarancjach bankowych;
   3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego 10 1010 1704 0014 7213 9120 0000 tytule przelewu wskazując: „Wadium – postępowanie numer „ZGR-WAD.271.2.2024"
4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 2 ppkt 2)–4), wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2. p.z.p.

7. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert (tj. przed datą i godziną wyznaczoną do składania ofert). W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu zleconego przez Wykonawcę lub dokumentu poświadczającego dokonanie przelewu jest warunkiem niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
8. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej zaleca się, aby dokument potwierdzający dokonanie przelewu został załączony do oferty.
9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium w terminie lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona.
10. Zamawiający zwróci wadium Wykonawcy zgodnie z art. 98 ust. 1 -5 ustawy p.z.p.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
    1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy p.z.p. z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy p.z.p., oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy p.z.p., co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
    2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
        a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
        b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w przypadku wniesienia wadium w formach wymienionych w pkt 2 ppkt 2) - 4) w treści gwarancji należy wskazać co najmniej to, że Wykonawca, który uzyskał gwarancję działa na rzecz innych Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (wyrok Sądu Zamówień Publicznych - Sądu Okręgowego w Warszawie z 24 maja 2021 roku (sygn. akt: XXIII Zs 31/21).
13. Zaleca się, aby gwarancja lub poręczenie zawierały informację o adresie e-mail, na który Zamawiający przekaże gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenie o zwolnieniu wadium, zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 98 ust. 5 ustawy p.z.p.
14. W przypadku braku możliwości odczytania pliku stanowiącego wadium (wniesionego w formie innej niż pieniądz), z przyczyn technicznych nieleżących po stronie Zamawiającego, spowodowanych przesłaniem pliku np. uszkodzonego, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy p.z.p. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przesłanie pliku technicznie sprawnego (nieuszkodzonego).

26) INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK JEGO WNIESIENIA.

1. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wniesione, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
    1) pieniądzu;
    2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
    3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Zamawiający zobowiązuje się zwolnić zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w następujący sposób:
   1) 100% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane;
6. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
   a. zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy albo niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z rękojmi, bez potwierdzania tych okoliczności,
   b. termin obowiązywania gwarancji:

      - nie krótszy niż 30 dni od dnia wykonania zamówienia co do gwarancji przeznaczonej jest jako gwarancja zgodnego z umową wykonania prac; nie krótszy niż 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi za wady

      – co do gwarancji na zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady;

   c. c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
7. Roszczenia, co do których zostanie zawarte oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w niniejszym punkcie, to w szczególności roszczenia z tytułu płatności kar umownych, odszkodowań, kosztów wykonania zastępczego, kosztów poniesionych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, co do których Wykonawca posiada obowiązek zwrotu.

   - wyżej wymienione postanowienia powinny znaleźć odzwierciedlenie w drafcie gwarancji. (wzór Gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 11 do SWZ).

8. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w następujących formach:
   1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
   2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
   3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

27) INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

28) INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 ORAZ PKT 8 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 oraz pkt 8.

29) INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW.

Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej, ale nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej.

30) INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

31) INFORMACJE O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

32) INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

33) WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.

Zamawiający nie wymaga, by w celu zapewnienia należytej realizacji zamówienia Wykonawcą, z którym Zamawiający podpisze umowę lub Podwykonawca skierował do realizacji umowy osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).

34) WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.

Zamawiający nie przewiduje wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

35) INFORMACJĘ O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94.

36) INFORMACJĘ O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 ORAZ ART. 121 USTAWY PZP

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę (Wykonawców) kluczowych zadań.

37) PODWYKONAWSTWO.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

3. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

38) POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ppk.1:
   1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
   2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
   3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają dostawy/usługi towarzyszące do realizacji których te zdolności są wymagane.
   4) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
   5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
   1) składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy;
   2) składa oświadczenie podmiotów na zasobach, których będzie polegał zgodnie ze wzorem – Załącznik nr 3 do SWZ wraz z ofertą;
   3) w terminie określonym w części 9 pkt. 1 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane.

39) INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie zgodnie ze wzorem – Załącznik nr 3 do SWZ składa wraz z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w Formularzu ofertowym, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

40) WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 USTAWY PZP.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 p.z.p.

41) WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w pkt 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 2.
5. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.

42) OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający informuje, że wszelkie dane osobowe przekazane mu przez Wykonawcę podlegają ochronie zagwarantowanej zapisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „RODO".

W związku z powyższym na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje dodatkowo, że:

1. administratorem danych osobowych osób uczestniczących w postępowaniu jest Dyrektor Urzędu Statystycznego w Zielonej Górze, a mieszczącego się w Zielonej Górze przy ul. Spokojnej 1, 65-954 Zielona Góra;

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.n. „Remont sanitariatów w budynku Urzędu Statystycznego w Zielonej Górze, ul. Spokojna 1".
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty:

   - którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zwana dalej „PZP"; świadczące usługi pocztowe lub kurierskie, w razie kierowania za ich pośrednictwem do Pani/Pana korespondencji;

4. o ile obowiązujące przepisy nie nakazują stosować dłuższych terminów przechowywania dokumentów zawierających Pani/Pana dane osobowe, to będą one przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Podanie tych danych ma charakter dobrowolny, ale nieuczynienie tego skutkować będzie niemożnością uzyskania zamówienia publicznego;
6. we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych lub wątpliwościami co do jego zakresu i realizacji przysługujących Pani/Panu praw, prosimy o kontakt z powołanym u nas Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, na adres: Urząd Statystyczny w Zielonej Górze, ul. Spokojna 1, lub e-mail: IOD_USZGR@stat.gov.pl;
7. Pani/Pana dane osobowe nie są profilowane i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiejkolwiek decyzji;
8. posiada Pani/Pan:

   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;

   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom mającym siedzibę poza EOG, oraz organizacjom międzynarodowym.

Załączniki do SWZ:

- Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1,
- Formularz ofertowy - załącznik nr 2,
- Oświadczenie wstępne – załącznik nr 3,
- Oświadczenie o grupie kapitałowej - załącznik nr 4,
- Wzór umowy – załącznik nr 5,
- Wykaz dostaw - załącznik nr 6,

- Wykaz osób - załącznik nr 7,
- Zobowiązanie innego podmiotu - załącznik nr 8,
- Zobowiązanie członka Konsorcjum (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) - załącznik nr 9,
- Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania w związku z Ustawą o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - załącznik nr 10,
- Wzór Gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej należytego wykonania umowy – załącznik nr 11.

Załącznik nr 1 do SWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego

Remont sanitariatów w budynku Urzędu Statystycznego w Zielonej Górze ul. Spokojna 1.II. Klasyfikacja prac według wspólnego słownika zamówień (CPV)

45410000-4 Tynkowanie

45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian

45442000-7 Nakładanie powierzchni kryjących

45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe III. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest remont sanitariatów w budynku Urzędu Statystycznego w Zielonej Górze ul. Spokojna 1. W ramach zadania pomieszczenia zostaną odnowione poprzez poprawę stanu higienicznego pomieszczenia przez zmianę elementów wykończeniowych i wyposażenia sanitariatu. Całość prac będzie wykonana na podstawie przekazanej Wykonawcy dokumentacji technicznej oraz zapisów Opisu przedmiotu zamówienia.

IV. Wykaz dokumentów na podstawie, których zostanie zrealizowany przedmiot zamówienia:

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2. PROJEKTY TECHNICZNY remontu pomieszczeń sanitariatów w budynku Urzędu Statystycznego w Zielonej Górze przy ulicy Spokojnej 1; 65-954 Zielona Góra,

3. SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT

V. Wytyczne i wymagania Zamawiającego do realizacji przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia umownego:

1. Obowiązki Wykonawcy w trakcie realizacji prac:

1.1. Zamawiający informuje, iż prace montażowe będą realizowane na czynnym obiekcie. Fakt ten należy uwzględnić w ofercie,

1.2. przed przystąpieniem do prac Wykonawca jest zobowiązany przekazać listę pracowników (imię i nazwisko oraz nazwa firmy) oddelegowanych do wykonania przedmiotu zamówienia.,

1.3. Prace można wykonywać w następujących godzinach:

- 7.00 – 15.00 – wszystkie roboty nieuciążliwe dla pracowników urzędu oraz niepowodujące zakłócenia pracy urzędu;

- po 15.00 po wcześniejszym uzgodnieniu – roboty wpływające na funkcjonowanie urzędu np. wyłączenia napięcia, hałaśliwe i brudzące np. kucia. Wszelkie prace wykonywane po godzinach pracy urzędu należy zgłaszać zamawiającemu na trzy dni przed ich rozpoczęciem.

1.4. wymagane jest, aby Wykonawca w trakcie prac wykonał szczelne zabezpieczenie terenu/miejsca, na którym będą prowadzone prace,

1.5. Wykonawca musi przewidzieć i wykonać zabezpieczenie zainstalowanych i funkcjonujących urządzeń i systemów w czasie wykonywania prac instalacyjnych przed uszkodzeniem, zapyleniem i zalaniem. Koszt zabezpieczenia nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest wliczony w wynagrodzenie ryczałtowe,

1.6. wszelkie uszkodzenia istniejących urządzeń, systemów i instalacji Wykonawca zobowiązuje się naprawić na własny koszt,

1.7. zobowiązuje się Wykonawcę do bezwzględnego utrzymania czystości w obrębie wykonywanych prac,

1.8. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego usuwania odpadów takich jak gruz, śmieci itp. z terenu budynku. Koszty transportu i utylizacji ponosi Wykonawca,

1.9. zabrania się składowania materiałów z demontażu w budynku oraz na terenie zewnętrznym urzędu,

1.10. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się i stosowania „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego" na terenie budynku Urzędu,

1.11. Zabezpieczanie i ochrona terenu prac, materiałów, urządzeń i sprzętu znajdujących się w jego obrębie oraz wykonanych elementów przedmiotu zamówienia, (również odebranych przez Zamawiającego) przez cały okres realizacji zadania, do momentu dokonania przez Zamawiającego odbioru przedmiotu zamówienia,

1.12. Usuwanie na bieżąco wszystkich zanieczyszczeń lub uszkodzeń dróg komunikacyjnych na terenie realizowanych prac i poza nimi związanych z realizacją zadania oraz bieżące utrzymywanie ich w czystości,

1.13. Dbałość o istniejące środowisko przyrodnicze. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie wymagań ochrony środowiska na terenie budowy i na terenie przyległym w stopniu całkowicie zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego,

1.14. Wykonawca będzie odpowiedzialny za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym na terenie prowadzonych prac i na terenie przyległym w stopniu całkowicie zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego,

1.15. Wykonywanie wymaganych przepisami prawa oraz wynikających z zasad bezpiecznej eksploatacji: pomiarów, badań, sprawdzeń, przeglądów i ekspertyz,

1.16. Przygotowanie i dostarczenie Zamawiającemu protokołów oraz wszystkich niezbędnych dokumentów, umożliwiających:

- oddanie przedmiotu umowy do użytkowania zgodnie z przepisami prawa, obowiązującymi normami oraz unormowaniami technicznymi w danym zakresie,

- świadomą i bezpieczną eksploatację (w tym protokoły z przeszkolenia użytkowników z podstawowej obsługi zamontowanych urządzeń),

1.17. Dostarczone urządzenia i wyposażenie sanitariatów muszą być fabrycznie nowe, nieuszkodzone, nieużywane, nieobciążone prawami podmiotów trzecich,

1.18. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również wykonywanie serwisu gwarancyjnego/przeglądów serwisowych przedmiotu umowy w ramach wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z umowy,

1.18. W celu złożenia rzetelnej oferty zaleca się wykonanie wizji lokalnej. Termin wizji do uzgodnienia telefonicznie z przedstawicielem Wydziału Administracji Urzędu wskazanym w SWZ.

1.20. Wymagane okresy gwarancji - Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę następujących okresów gwarancji na następujące elementy składające się na przedmiot zamówienia:

a) gwarancja producenta wyposażenia sanitariatów – na warunkach określonych w dokumentacji technicznej;

b) gwarancja Wykonawcy - minimum 48 miesięcy gwarancji na całość wyposażenia sanitariatów, elementów instalacji oraz prace montażowe licząc od daty odbioru końcowego oraz zapewnienie bezpłatnego serwisu urządzeń na czas trwania gwarancji.

2. Obowiązki Wykonawcy przed podpisaniem protokołu odbioru przedmiotu umowy

2.1. Wykonanie i przekazanie najpóźniej dwa dni robocze przed rozpoczęciem odbioru przedmiotu umowy, dokumentacji powykonawczej uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone w trakcie realizacji prac zatwierdzone przez projektanta i inspektorów nadzoru inwestorskiego. Dokumentację powykonawczą należy sporządzić w wersji:

a) papierowej – całość dokumentacji (egz. 2),

b) budowlanej (skany dokumentacji papierowej w formacie pdf) – całość dokumentacji (egz. 1),

c) elektronicznej (pliki z rozszerzeniem .doc* dla opisów technicznych, pliki z rozszerzeniem .dwg* dla rysunków) – projekty wykonawcze (egz. 1).

2.1.1. Dokumentacja powykonawcza powinna w szczególności zawierać:

a) oświadczenie/oświadczenia o zakończeniu prac,

c) protokoły z rozruchu instalacji wodnej i pomiaru ciśnienia;

f) atesty, certyfikaty i inne dokumenty, potwierdzające dopuszczenie zastosowanych materiałów i urządzeń w zestawach (podpisane przez Wykonawcę i inspektora nadzoru);

g) DTR, świadectwa jakości i książki gwarancyjne zamontowanego wyposażenia,

VI. Termin realizacji zadania

60 dni od dnia podpisania umowy przez ostatnią ze stron.

Znak sprawy: ZGR-WAD.271.2.2024

Załącznik nr 1 do SWZ

Formularz ofertowy

Nazwa i adres Wykonawcy*: .....

.....

Numer NIP.....

lub KRS.....

Numer tel. .....

Adres e-mail .....

W związku z ogłoszeniem o zamówieniu w trybie podstawowym udzielania zamówień publicznych na zadanie pn.:
„Remont sanitariatów w budynku Urzędu Statystycznego w Zielonej Górze, ul. Spokojna 1"

1. **Oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym specyfikacją warunków zamówienia za **cenę ryczałtową brutto ogółem:**
   ..... zł w tym podatek VAT ..... %
   (słownie złotych:.....)
2. **OŚWIADCZAM/MY**, że udzielamy Zamawiającemu gwarancji na realizowany przedmiot umowy na **okres ..... miesięcy** licząc od daty odbioru końcowego robót.
3. **SKŁADAM/Y OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ.
4. **OŚWIADCZAM/Y, że** zapoznaliśmy się i akceptujemy bez zastrzeżeń treść SWZ w tym projektowane postanowienia umowy, oraz wszystkie zmiany SWZ (w tym projektowane postanowienia umowy) wraz z udzielonymi przez Zamawiającego odpowiedziami na pytania.
5. **OŚWIADCZAM/Y**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
6. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminach określonym w SWZ.
7. **OŚWIADCZAM/Y że** jestem: małym / średnim / dużym** przedsiębiorcą.
8. **OŚWIADCZAM/Y że zamówienie zrealizujemy** sami /przy udziale podwykonawców**.
   Zakres prac, które zamierzamy im powierzyć: .....
9. **OŚWIADCZAM/MY, że aktualny odpis lub informacja** z właściwego rejestru sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub innego rejestru potwierdzający umocowanie do reprezentacji wykonawcy znajduje się na ogólnodostępnej stronie internetowej *(wpisać adres strony internetowej)*
   .....
   .....
10. **OŚWIADCZAM/MY**, że Wymagane w SIWZ wadium zostało przez nas wniesione w wysokości **3000 zł** w formie
    .....

Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na numer konta .....

11. **OŚWIADCZAM/MY**, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia,
12. **OŚWIADCZAM/MY**, że w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, na warunkach określonych w SWZ,
13. **ZOBOWIĄZUJĘ/MY SIĘ** w przypadku wybrania naszej oferty, jako najkorzystniejszej do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o równowartości 5% ceny ofertowej (brutto) przed terminem /najpóźniej w dniu podpisania umowy – na warunkach określonych w SWZ.
14. **OŚWIADCZAM/MY**, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
15. **OŚWIADCZAM/MY**, że niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ogólnie udostępnione/udostępniane (Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa): .....
16. Na podstawie art. 225 Pzp oświadczam, że wybór oferty: (właściwy wybór należy zaznaczyć poprzez skreślenie niepotrzebnego wyrazu)

nie będzie / będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;**

a) wskazuję wartość roboty budowlanej objętej obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku od towarów i usług VAT: .....;

b) wskazuję stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie: .....

** - w przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się spółka cywilna (samodzielnie lub jako członek konsorcjum) punkt należy wypełnić dla każdego ze wspólników spółki cywilnej.*

*** - niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 3 SWZ

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego:

OŚWIADCZENIE WSTĘPNE WYKONAWCY/PODMIOTU WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZAMÓWIENIE/PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBACH POLEGA WYKONAWCA*

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

REMONT SANITARIATÓW W BUDYNKU URZĘDU STATYSTYCZNEGO W ZIELONEJ GÓRZE, UL. SPOKOJNA 1

ZGR-WAD.271.2.2024

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust 1pkt 1,4,7,8,10 Pzp.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ..... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2,5 lub 109 ust. 4,7,8,10 Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z wyżej wymienioną okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem łącznie następujące środki naprawcze:

.....

.....

3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....

(podpis)

* *skreślić, jeśli nie dotyczy*

OŚWIADCZENIE WSTĘPNE WYKONAWCY/PODMIOTU WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZAMÓWIENIA/PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBACH POLEGA WYKONAWCA*

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

REMONT SANITARIATÓW W BUDYNKU URZĘDU STATYSTYCZNEGO W ZIELONEJ GÓRZE, UL. SPOKOJNA 1

ZGR-WAD.271.2.2024

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:
(WYPEŁNIA WYKONAWCA JEŚLI DOTYCZY)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
....., w następującym zakresie: .....
..... *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

Oświadczam także, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, przez Wykonawcę, dołączam do oferty zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, o którym mowa w art. 118 ust. 3 i ust. 4 ustawy p.z.p.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....

(podpis)

***NIEODPOWIEDNIE SKREŚLIĆ**

Załącznik nr 4 do SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na:

REMONT SANITARIATÓW W BUDYNKU URZĘDU STATYSTYCZNEGO W ZIELONEJ GÓRZE, UL. SPOKOJNA 1

ZGR-WAD.271.2.2024

oświadczam/my*, że Wykonawca (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

□ **nie należy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275) w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

□ **należy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1).....

2).....

3).....

Jednocześnie przekładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

1).....

2).....

3).....

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

***niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 5 do SWZ

UMOWA NR .../2024

W dniu ..... 2024 r. pomiędzy Urzędem Statystycznym w Zielonej Górze z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Spokojnej 1, posiadającym NIP: 973-00-23-366 oraz Regon: 000331725,

reprezentowanym przez:

Romana Fedaka - Dyrektor Urzędu,

zwanym w umowie **Zamawiającym**, z jednej Strony,

a

*gdy wykonawcą jest spółka prawa handlowego:

spółką pod firmą ..... z siedzibą w ....., ul. ....., ..., wpisaną do Systemu/Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie ....., pod numerem KRS ....., NIP ....., REGON ....., kapitał zakładowy .....zł, kapitał wpłacony .....zł, BDO .....,

zwaną dalej „Wykonawcą", reprezentowaną przez ..... .

*gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panią/Panem ....., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą ..... z siedzibą w ..... ul. .....,..... wpisaną/ym w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., REGON ....., BDO .....,

zwaną/ym dalej „Wykonawcą",

Wykonawca oraz Zamawiający zwani będą wspólnie w dalszej części umowy Stronami lub z osobna Stroną.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późń. zm.) Strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac polegających na: remoncie i modernizacji pomieszczeń sanitariatów w budynku Urzędu Statystycznego w Zielonej Górze przy ulicy Spokojnej 1 na podstawie Dokumentacji technicznej (zwaną także Dokumentacją) stanowiącej Załącznik nr 6 do niniejszej umowy.
2. W przypadku konieczności zaniechania lub niewykonania części zakresu przedmiotu umowy objętego Dokumentacją strony przewidują, że wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiednio zmniejszeniu o wartość prac niewykonanych.
3. Strony przewidują możliwość zmiany umowy poprzez zlecenie wykonania prac nieobjętych Dokumentacją i umową na zasadach określonych w art. 454-455 PZP za dodatkowym wynagrodzeniem. Wykonawca nie może wykonywać prac nieobjętych Dokumentacją lub umową bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie przez osoby umocowane do reprezentowania Zamawiającego - pod rygorem odmowy zapłaty za wykonane prace.

4. Szczegółowy zakres czynności Wykonawcy określa Opis przedmiotu zamówienia Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2. Termin Wykonania Umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz Dokumentacje wyspecyfikowaną w tym Załączniku w terminie do 60 dni od zawarcia umowy. Dopuszcza się wcześniejszą realizację przedmiotu umowy.
2. Przez wykonanie przedmiotu Umowy w terminie rozumie się dzień podpisania Protokołu odbioru przedmiotu Umowy.

§ 3. Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie za przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1, Strony ustalają, jako wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: ..... zł netto (słownie: ..... zł), tj. ..... zł brutto (słownie: ..... zł), w tym VAT 23% w kwocie ..... zł (słownie: ..... zł).
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem prac o których mowa w § 1 i odbiorem przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w ofercie wszelkie dane udostępnione przez Zamawiającego oraz wszelkie warunki lokalne rozpoznane we własnym zakresie, a niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.
4. Wynagrodzenie za przedmiot Umowy, jako wynagrodzenie ryczałtowe, pozostaje niezmienne przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z jego wykonaniem i odbiorem.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, nie będzie waloryzowane w okresie realizacji Umowy.

§ 4. Zasady płatności

Wynagrodzenie w całości zostanie rozliczone jednorazowo po podpisaniu przez strony umowy Protokołu odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.

§ 5. Warunki płatności

1. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy o numerze....., w terminie do 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury pod warunkiem załączenia do niej dokumentów, o których mowa w ust. 3.
2. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Na fakturze musi zostać umieszczony symbol i numer niniejszej umowy, NIP Zamawiającego oraz NIP Wykonawcy.
4. Wykonawca dołącza do wystawionej faktury protokół odbioru przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r., poz. 1570 ze zm.) w związku z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 1637 ze zm.).
6. Zamawiający oświadcza, że będzie realizował płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata

odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.

7. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy wskazany w Umowie jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 2488 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT oraz zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianach w tym zakresie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia zmiany wskazanego rachunku.
8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w Umowie znajduje się w bazie podmiotów VAT (tzw. Białej Liście Podatników VAT) prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianach w tym zakresie nie później niż w terminie 3 dni od dnia zmiany wskazanego rachunku.
9. Powzięcie przez Zamawiającego informacji o tym, że podany w Umowie rachunek bankowy nie znajduje się w bazie podmiotów VAT (tzw. Białej Liście Podatników VAT) prowadzonej przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust.1 i 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.) uprawnia Zamawiającego do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę innego rachunku bankowego figurującego na tej liście. Termin zapłaty będzie biegł w tej sytuacji od chwili przedłożenia Zamawiającemu skorygowanej faktury VAT z prawidłowym numerem rachunku bankowego znajdującym się na tej liście podmiotów VAT. Wstrzymania płatności z powyższych przyczyn nie uprawnia Wykonawcy do naliczania odsetek za opóźnienie w zapłacie, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 6. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia.

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy wszystkie informacje oraz dane niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy oraz Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz Dokumentacją.
2. Zamawiający będzie współpracować z Wykonawcą przy realizacji zamówienia.
3. Pozostałe obowiązki Stron zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia.

§ 7. Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
   1) wykonanie prac zgodnie z Dokumentacją, o której mowa w OPZ, obowiązującymi przepisami, zasadami sztuki budowlanej, wiedzą techniczną oraz postanowieniami Umowy, a także wskazówkami i zaleceniami Zamawiającego;
   2) wykonanie przedmiotu Umowy z własnych i nie obciążonych prawami osób trzecich wyrobów/materiałów/urządzeń odpowiadających:
      a. obowiązującym normom techniczno-budowlanym,
      b. wymaganiom Dokumentacji i OPZ,
      c. wymogom dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie;
   3) przekazanie do wglądu Zamawiającemu w czasie trwania realizacji zadania, a następnie dostarczenie Zamawiającemu, przed odbiorem kompletnej dokumentacji potwierdzającej dopuszczenie do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania materiałów zastosowanych przez Wykonawcę;
   4) zapewnienie ciągłej koordynacji prac;
   5) rozpoczęcie prac najpóźniej w terminie określonym się w § 2 ust. 1;
   6) zorganizowanie zaplecza socjalno-technicznego;
   7) ponoszenie kosztów składowania, wywozu i utylizacji gruzu oraz materiałów i urządzeń rozbiórkowych;
   8) pełnienie nadzoru nad swoimi pracownikami w trakcie realizacji zadania;
   9) wyposażenie pracowników w odzież roboczą i ochronną z widoczną nazwą firmy;
   10) codzienne utrzymanie porządku na miejscu objętym pracami, zapewnienie prawidłowej organizacji prac;

11) w przypadku groźby katastrofy budowlanej lub zniszczeń natychmiastowe wykonanie prac zabezpieczających i niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego;
12) wykonywanie niezbędnych pomiarów i badań, w tym na żądanie Zamawiającego w przypadku uzasadnionych wątpliwości Zamawiającego, co do materiałów, technologii wykonywanych przez Wykonawcę prac;
13) na każde żądanie Zamawiającego okazanie w stosunku do wskazanych materiałów certyfikatu na znak bezpieczeństwa, deklaracji zgodności lub certyfikatu zgodności z normą lub aprobatą techniczną. Jeżeli Zamawiający zażąda badań jakości wykonanych prac lub wbudowanych materiałów i zainstalowanych urządzeń, Wykonawca jest zobowiązany zlecić przeprowadzenie stosownych badań i ekspertyz niezależnemu ekspertowi. Wykonawca przed zleceniem wykonania ekspertyzy musi uzyskać od Zamawiającego pisemną akceptację zaproponowanego eksperta. Koszty badań obciążają Stronę, której nieprawidłowości zostaną wykazane w badaniach;
14) umożliwienie wstępu na miejsce objęte pracami pracownikom nadzoru budowlanego (PINB), pracownikom Zamawiającego lub osobom wskazanym przez Zamawiającego oraz udzielanie tym osobom żądanych przez nie danych informacji;
15) opracowanie dokumentacji powykonawczej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
16) każdego dnia po zakończeniu prac - uporządkowanie terenu prac i przekazanie go Zamawiającemu w celu umożliwienia wykonywania czynności służbowych pracownikom Urzędu;
17) przestrzeganie przepisów BHP i p.poż. oraz ponoszenie pełnej odpowiedzialności za wszystkie następstwa wynikające z nieprzestrzegania tych przepisów;
18) zgłoszenie Zamawiającemu faktu zakończenia prac oraz skompletowanie dokumentów do odbioru przedmiotu umowy i przekazanie ich Zamawiającemu co najmniej na dwa dni robocze przed rozpoczęciem odbioru przez komisję odbioru;
19) branie udziału w odbiorze oraz w spotkaniach i naradach zwoływanych przez Zamawiającego albo osoby go reprezentujące, a także w przeglądach gwarancyjnych;
20) przekazanie Zamawiającemu na 2 dni przed odbiorem prac:
    a) gwarancji producentów na wbudowane materiały, wyposażenie i sprzęt, których okres gwarancji jest dłuższy niż gwarancja Wykonawcy;
    b) atestów, certyfikatów na znak bezpieczeństwa, certyfikatów zgodności i aprobat technicznych, zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane;
    c) dokumentacji powykonawczej, o której mowa w OPZ;
21) naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego, w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia już wykonanych prac, elementów istniejących, ich części bądź urządzeń - na koszt Wykonawcy;
22) usuwanie usterek i wad stwierdzonych w czasie realizacji dostaw oraz ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji,
23) inne wynikające z postanowień Umowy i OPZ.

§ 8. Ubezpieczenie

1. Poza innymi obowiązkami przewidzianymi Umową Wykonawcę obciążają obowiązki, o których mowa w ust. 2 - 4 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie OC na kwotę 100.000 (stu tysięcy) złotych w zakresie prowadzonej działalności (kopia polisy wraz z dowodem opłacenia składki stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy) oraz zobowiązuje się utrzymywać opłacone ubezpieczenie przez okres realizacji umowy do momentu odbioru ostatecznego i przedstawiać na wyżej wymienioną okoliczność Zamawiającemu stosowne dokumenty.
3. Wykonawca bezzwłocznie powiadomi Zamawiającego o każdej utracie mocy wymaganego ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, lub zmianie jego warunków przedstawiając stosowne dokumenty.
4. Jeżeli polisa lub inny dokument ubezpieczeniowy obejmuje okres krótszy niż okres wskazany w ust. 2, a Wykonawca nie przedłożył dowodu zawarcia ubezpieczenia i opłacenia składki na dalszy okres na 30 dni przed upływem okresu ubezpieczenia, Zamawiający według wyboru:
    1) zażąda wstrzymania prac z winy Wykonawcy,

2) zawrze wymagane ubezpieczenie na koszt Wykonawcy według swojego wyboru i potrąci koszty poniesione na ubezpieczenie (składka ubezpieczeniowa) z wynagrodzenia Wykonawcy lub zrealizuje z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Umowa ubezpieczenia, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, musi być zawarta z ubezpieczycielem prowadzącym działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości oferty brutto w wysokości ..... w formie .....
2. 100 % zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone Wykonawcy po wykonaniu przedmiotu umowy potwierdzonym podpisaniem Protokołu odbioru przedmiotu umowy.
3. W przypadku zmiany terminu wykonania Umowy poprzez jego przedłużenie, Wykonawca przed podpisaniem stosownego aneksu w tym zakresie lub najpóźniej w dniu jego podpisania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy albo, jeżeli jest to niemożliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na okres wynikający z aneksu do umowy.
4. Wykonawca może w trakcie realizacji Umowy dokonać zmiany formy/form zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zmiana formy/form zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy i bez zmiany jego wysokości.
5. W przypadku braku złożenia zabezpieczenia, jego przedłużenia lub jego wygaśnięcia lub cofnięcia na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia Zamawiający ma prawo:
   1) potrącić całą kwotę zabezpieczenia z pierwszej należnej i wymagalnej faktury Wykonawcy przypadającej po tym zdarzeniu lub,
   2) wypłacić całą kwotę zabezpieczenia z dotychczasowego zabezpieczenia.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.

§ 10. Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1) wprowadzenie Wykonawcy na miejsce realizacji przedmiotu umowy;
2) wskazanie i udostępnienie punktów poboru energii elektrycznej i wody;
3) dokonanie odbiorów zgodnie z Umową;
4) zapłata wynagrodzenia za zrealizowane prace montażowe, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie;
5) udzielenie pełnomocnictw koniecznych do wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, jeżeli przepis prawa wymaga ich udzielenia od Zamawiającego jako Inwestora,
6) w przypadku wystąpienia przerw w realizacji Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, po pisemnym stwierdzeniu tego faktu przez Zamawiającego, termin realizacji Umowy zostaje zawieszony na czas przerwy. Ulega wówczas przesunięciu termin wykonania przedmiotu umowy zgodnie z § 22 Umowy.

§ 11. Zakres podwykonawstwa oraz zawieranie umów o podwykonawstwo

Przedmiot umowy zostanie wykonany przez :

1) Wykonawcę osobiście w zakresie:.....* pozostałe, nie wymienione w punkcie 2)
2) Podwykonawców w zakresie:

LP.	Firma Podwykonawcy	Siedziba i adres Podwykonawcy	KRS/NIP w przypadku przedsiębiorcy podlegającemu wpisowi do CEIDG	Zakres
1.				

§ 11. a Podmioty, na których zasoby Wykonawca powołuje się zgodnie z PZP

1. Wykonawca, celem uzyskania niniejszego zamówienia i jego realizacji na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach następujących podmiotów:

LP.	Firma Podwykonawcy	Siedziba i adres Podwykonawcy	KRS/NIP w przypadku przedsiębiorcy podlegającemu wpisowi do CEIDG
1.			

2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z wykonawcy dotyczy podmiotu, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podmiot lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podmiot, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 12. Sposób komunikacji

1. Ze strony Zamawiającego nadzór sprawować będzie:
   1) .....
2. Osoby wymienione w ust. 1 są upoważnione do podpisywania Protokołów odbioru przedmiotu Umowy.
3. Ze strony Wykonawcy funkcję sprawować będzie:
   1) Kierownik robót budowlanych – .....
4. Załącznik nr 4 do Umowy zawiera wykaz osób wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie wymaganych uprawnień przez osoby wymienione w ust. 3.
5. Ewentualna zmiana osoby/osób wskazanych w ust. 3 względem oferty jest możliwa pod warunkiem spełnienia przez wyżej wymienione osoby warunków, o których mowa w SWZ.

§ 13. Odbiór Dokumentacji powykonawczej

Po przekazaniu Dokumentacji, o której mowa w OPZ Zamawiający dokonuje sprawdzenia Dokumentacji pod względem jej kompletności w terminie 1 dnia roboczego przed dniem podpisana Protokołu odbioru przedmiotu umowy.

§ 14. Odbiór przedmiotu Umowy

1. Strony zgodnie postanawiają, że odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany na podstawie odbioru końcowego po zakończeniu całości prac objętych przedmiotem zamówienia, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury końcowej.
2. Wraz ze zgłoszeniem do końcowego odbioru Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie 2 dni następujące dokumenty:

1) Dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną w formie papierowej i elektronicznej w formacie doc. i pdf.;
2) Dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby związane z dostawami są zgodne z normą CE
3) Protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób, badań, sprawdzeń i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami oraz raporty flash testów każdego zainstalowanego panela.

3. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru częściowego i końcowego w terminie do 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
4. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie do 7 dni roboczych od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
5. W protokole odbioru końcowego Strony wskażą w szczególności zakres wykonanych prac, datę ich zakończenia, uwagi dotyczące jakości wykonanych prac oraz ewentualne usterki lub wady stwierdzone podczas odbioru.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
   1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, jednak uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem i zachowaniem zasad bezpieczeństwa /wady istotne/ Zamawiający odmówi odbioru do czasu usunięcia wad istotnych i wyznaczy termin ich usunięcia nie krótszy niż 14 dni,
   2) jeżeli wady nadają się do usunięcia i nie stanowią przeszkody w użytkowaniu przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem i zachowaniem zasad bezpieczeństwa /wady nieistotne/ Zamawiający odbierze przedmiot zamówienia wyznaczając termin ich usunięcia nie krótszy niż 14 dni,
   3) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może:
      a) obniżyć wynagrodzenie, jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem,
      b) odstąpić od umowy lub żądać ponownego wykonania przedmiotu zamówienia, jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem.
7. W przypadku odmowy usunięcia wad przez Wykonawcę, wady zostaną usunięte w ramach wykonawstwa zastępczego na jego koszt.
8. W przypadku odmowy odbioru, o którym mowa w ust. 6 pkt. 1, terminem wykonania zamówienia będzie data ponownego zgłoszenia przez wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu zamówienia z usuniętymi wadami istotnymi (nie będzie nim data pierwotnego zgłoszenia gotowości odbioru).

§ 15. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wszystkie urządzenia, elementy instalacji oraz prace montażowe licząc od daty odbioru końcowego oraz zapewnienie bezpłatnego serwisu urządzeń na czas trwania gwarancji na okres: .....* miesięcy (*wypełnić zgodnie z ofertą), liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną przedmiotu gwarancji. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wymiany elementów objętych gwarancją w celu przywrócenia wartości użytkowej, technicznej lub estetycznej przedmiotu umowy.
3. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Wykonawca udziela rękojmi za wady fizyczne na wykonane prace oraz zamontowane materiały i urządzenia i zobowiązuje się do usunięcia wad fizycznych, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu określonego rękojmią (poprzez ich naprawę lub wymianę).
4. Wykonawca zobowiązuje się w dniu odbioru końcowego zapewnić Zamawiającego, w formie pisemnej, że wykonane prace są wolne od wad fizycznych oraz wad jakościowych.
5. Termin udzielonej rękojmi za wady fizyczne oraz gwarancji biegnie od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
6. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

7. W przypadku wystąpienia wad fizycznych (objętych rękojmią za wady fizyczne) lub wad jakościowych (objętych gwarancją) Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni, licząc od dnia powiadomienia go o wadzie, w ramach wynagrodzenia przewidzianego umową.
8. W przypadku, gdy usunięcie wady nie jest możliwe w terminie wskazanym w ust. 7 ze względów technologicznych lub atmosferycznych, usunięcie wady powinno być wykonane w innym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, w szczególności przedstawiając stosowne opinie techniczne lub ekspertyzy techniczne, że usunięcie wady nie jest możliwe w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym.
9. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym w ust. 7, Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. Zamawiający obciąży wykonawcę kosztami wykonania zastępczego, o którym mowa w ust. 9 Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu kwotę wykonania zastępczego w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty pod rygorem naliczenia odsetek ustawowych.
11. W szczególnych przypadkach, gdy wada stanowi zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi lub szkodą bardzo dużych rozmiarach, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zabezpieczenia miejsca awarii w celu usunięcia zagrożeń lub niedopuszczenia do powiększenia się szkody.
12. Powiadomienie o wystąpieniu wady Zamawiający zgłasza Wykonawcy elektronicznie, na adres email: .....
13. W przypadku nieusunięcia wad we wskazanym terminie, Zamawiający może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy.
14. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas usunięcia wady, jeżeli powiadomienie o wystąpieniu wady nastąpiło jeszcze w czasie trwania gwarancji.
15. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady fizyczne, jeżeli wada fizyczna zostanie stwierdzona przed upływem okresu równego okresowi wskazanemu w ust. 1 (okres udzielonej gwarancji jakości) (rozszerzenie uprawnień zamawiającego na podstawie art. 558 § 1 kodeksu cywilnego). Dla zachowania uprawnień z tytułu gwarancji wystarczające jest zgłoszenie Wykonawcy o istnieniu wady w okresie obowiązywania gwarancji.
16. Wykonawca zobligowany jest przenieść na Zamawiającego gwarancję producenta zainstalowanych urządzeń udzielonej na warunkach wskazanych w dokumentacji technicznej.
17. W okresie rękojmi i gwarancji jakości Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
    1) zmianie siedziby lub nazwy Wykonawcy,
    2) wszczęciu postępowania upadłościowego,
    3) ogłoszeniu swojej likwidacji,
    4) zawieszeniu działalności.

§ 16. Przeglądy gwarancyjne i pogwarancyjne

1. Wykonawca w ramach gwarancji oraz wynagrodzenia przewidzianego umową będzie dokonywał przeglądów gwarancyjnych przedmiotu Umowy.

2. Przeglądy gwarancyjne przedmiotu Umowy będą przeprowadzane w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego z 4-dniowym wyprzedzeniem, lecz nie rzadziej niż 1 przegląd na 1 rok, z zastrzeżeniem, że czas przeglądów gwarancyjnych nie będzie dłuży niż 2 dni robocze oraz będą one przeprowadzane w sposób umożliwiający pracę w Urzędzie.

3. Z przeglądu gwarancyjnego strony sporządzą Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w którym zostaną opisane wszelkie wady (w tym usterki), oraz w przypadku wad kwalifikujących się do usunięcia – termin na ich usunięcie. Nieobecność Wykonawcy na przeglądzie gwarancyjnym nie wywołuje żadnych ujemnych skutków dla Zamawiającego, w szczególności nie pozbawia Zamawiającego prawa wyznaczenia Wykonawcy terminu na usunięcie wad.

4. Wykonawca w ramach gwarancji oraz wynagrodzenia przewidzianego umową dokona przeglądu pogwarancyjnego – wykonanego nie później niż miesiąc przed upływem okresu gwarancji w terminie szczegółowo wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku nieobecności Wykonawcy, Zamawiający dokonuje przeglądu jednostronnego informując o jego wynikach Wykonawcę. Wykonawca jest związany ustaleniami dokonanymi przez Zamawiającego podczas jednostronnego przeglądu.

5. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio do Przeglądu pogwarancyjnego.

§ 17. Serwis gwarancyjny

1. Wykonawca w ramach gwarancji oraz wynagrodzenia przewidzianego umową zobowiązany jest do serwisu gwarancyjnego pomieszczeń sanitariatów.

2. W ramach serwisu gwarancyjnego Wykonawca zobowiązany jest do:

1) serwisów gwarancyjnych w liczbie zalecanej lub wymaganej przez producenta w okresie gwarancji oraz zgodnie z obowiązującymi normami – lecz nie mniej niż jeden raz na rok - w terminach uzgodnionych z Zamawiającym celem prawidłowej eksploatacji w okresie gwarancji,

2) asysty serwisowej.

3. Asysta serwisowa obejmuje:

1) konserwację zgodnie z zaleceniami producenta i normami;.

2) serwis eksploatacyjny obejmujący koszty materiałów eksploatacyjnych niezbędne do prawidłowego funkcjonowania;

3) reakcję na wady/usterki zgłoszone pomiędzy przeglądami gwarancyjnymi przez Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego wady/ usterki do Wykonawcy na e-mail ..... Użytkownik potwierdzi Wykonawcy fakt reakcji na wadę/usterkę w formie pisemnej wraz ze wskazaniem daty;

4) usunięcia wad przedmiotu umowy w terminie nie dłuższym niż 14 dni, chyba że na umotywowany wniosek Wykonawcy Zamawiający przedłuży wyżej wymieniony termin;

5) dostarczenie wyposażenia/części zamiennych, jeżeli okres naprawy będzie dłuższy niż określony zgodnie z pkt 4);

6) wymianę zainstalowanego wyposażenia na wolne od wad w przypadku dwukrotnej bezskutecznej naprawy dotyczącej tej samej wady lub części składowej lub przynależności urządzenia, którego dotyczy wada. Wymiana nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zawiadomienia w sposób wskazany w pkt 3). Termin gwarancji dla dostarczonego urządzenia biegnie na nowo;

7) niezwłoczne udostępnienie Zamawiającemu, nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od zgłoszenia do Wykonawcy na e-mail .....punktów serwisowych w przypadku konieczności zgłoszenia przez Zamawiającego usterek wynikających z wadliwego użytkowania urządzeń przez Zamawiającego;

8) realizację roszczeń gwarancyjnych Zamawiającego względem urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy:

A. wszczęcie i prowadzenie procedury gwarancyjnej u producenta na żądanie Zamawiającego w terminie 1 dnia roboczego od dnia pisemnego zgłoszenia Zamawiającego zawierającego wyraźne oświadczenie o woli skorzystania z gwarancji producenta,

B. udostępnianie na każde żądanie Zamawiającego pełnej dokumentacji procedury gwarancyjnej.

4. Czynności, o których mowa w ust. 2 pkt 1) oraz ust. 3 pkt od 1) do 4) Wykonawca zobowiązuje się realizować za pośrednictwem autoryzowanych służb producenta, jeżeli takie wymogi przewiduje producent.

5. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę powyższych obowiązków Zamawiający jest uprawniony do zlecenia ich wykonania na koszt i ryzyko Wykonawcy innemu podmiotowi, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 18. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
   1) za opóźnienie w terminie wykonania prac – w wysokości 300,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy;
   2) za opóźnienie w usunięciu wad prac stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji/ rękojmi za wady prac/usług/dostaw wykonywanych na podstawie Umowy względem terminów określonych Umową lub wyznaczonych przez Zamawiającego na usunięcie wady – w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia;
   3) z tytułu samego faktu istnienia wad, które nie kwalifikują się do usunięcia i nie uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy albo wad kwalifikujących się do usunięcia a nieusuniętych w trakcie odbioru zgodnie z przeznaczeniem lub obowiązującymi przepisami prawa - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 Umowy za każdą wadę;
   4) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z rękojmi lub gwarancji albo obowiązków wynikających z przeglądów gwarancyjnych lub pogwarancyjnych albo obowiązków wynikających z serwisu gwarancyjnego - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każde naruszenie;
   5) za niestosowanie przepisów BHP, za każdy stwierdzony przypadek (w tym za niestosowanie odzieży ochronnej) Wykonawca zapłaci karę w wysokości 200 zł brutto (słownie: dwieście złotych);
   6) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 jeżeli odstąpienie nastąpiło przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy;
   7) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 jeżeli odstąpienie nastąpiło po rozpoczęciu realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za opóźnienia w zapłacie faktury odsetki ustawowe od należnej kwoty za każdy dzień opóźnienia.
3. Zamawiający ma prawo kumulatywnego naliczenia kar, o których mowa w ust. 1 – za ten sam okres opóźnienia przysługuje jedna kara. Łączna wysokość kar z tego tytułu nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Strony zastrzegają swoje prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 19. Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem na przyszłość w przypadkach, gdy:
   1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem, że:
      a) odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 10 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie,
      b) Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za prace wykonane do dnia odstąpienia od Umowy;
   2) Wykonawca nie przystąpił do prac albo zaniechał ich realizacji, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje Umowy przez okres co najmniej 14 dni, co w ocenie Zamawiającego nie gwarantuje dotrzymania umownego terminu wykonania prac, z zastrzeżeniem, że:
      a) za nieprzystąpienie do prac albo zaniechanie ich realizacji uważa się także pozorowanie wykonywania prac przez Wykonawcę,
      b) odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie do 21 dni roboczych od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, z zastrzeżeniem, że przystąpienie do prac po terminie 7 dni nie stanowi przeszkody do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego;
   3) Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z warunkami Umowy lub zaniedbuje zobowiązania umowne, z zastrzeżeniem, że:
      a) stwierdzenie ww. okoliczności zostanie dokonane na piśmie przez Zamawiającego,

b) Zamawiający uprzednio zgłosił zastrzeżenia względem sposobu realizacji Umowy przez Wykonawcę,
c) odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie do 10 dni roboczych od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, które nastąpiły po złożeniu drugich zastrzeżeń, o których mowa w lit B;

4) Stwierdzone w trakcie odbioru przedmiotu Umowy wady nie kwalifikują się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, z zastrzeżeniem, że odstąpienie od Umowy w tych wypadkach może nastąpić w terminie do 30 dni roboczych od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy;
5) Wykonawca narusza przepisy bhp i p.poż., z zastrzeżeniem, że:
   a) stwierdzenie takich okoliczności zostanie dokonane na piśmie przez Zamawiającego,
   b) Zamawiający uprzednio zgłosił zastrzeżenia względem wyżej wymienionych okoliczności,
   c) odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie do 10 dni roboczych od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, które nastąpiły po złożeniu drugich zastrzeżeń, o których mowa w lit B;
6) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich, z zastrzeżeniem, że odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 21 dni roboczych od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy;
7) Wobec Wykonawcy:
   a) zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne, lub
   b) Wykonawca zostanie uznany za niezdolnego do zapłacenia swoich długów w chwili ich wymagalności, lub
   c) zaistnieją podstawy do ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub zostanie wszczęte postępowanie naprawcze Wykonawcy, lub
   d) Wykonawca zostanie postawiony w stan likwidacji lub rozwiązany (poza przypadkami dobrowolnej likwidacji w celu połączenia lub restrukturyzacji), lub zostanie wydany choćby nieprawomocny wyrok sądowy o rozwiązaniu spółki Wykonawcy lub wystąpi przyczyna rozwiązania spółki Wykonawcy przewidziana w umowie spółki lub statucie spółki Wykonawcy, lub
   e) Wykonawca stanie się niewypłacalny lub też zawrze układ z wierzycielami, lub zgodzi się wykonywać Umowę pod nadzorem wierzycieli, lub
   f) zostanie wyznaczony administrator, kurator, zarządca przymusowy, nadzorca lub likwidator Wykonawcy, lub
   g) zostanie zwołane zgromadzenie wspólników lub walne zgromadzenie Wykonawcy, w którego porządku obrad znajdzie się kwestia podjęcia uchwały w przedmiocie rozwiązania spółki Wykonawcy, lub o przeniesieniu siedziby spółki za granicę, lub
   h) nastąpi zdarzenie dotyczące Wykonawcy lub jego środków majątkowych, które zgodnie z obowiązującym prawem będzie miało charakter podobny do któregokolwiek z wymienionych w lit. A – G, z zastrzeżeniem, że odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 20 dni roboczych od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy.

2. Odstąpienie z powodu okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2) do 7) jest odstąpieniem od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 w zakresie części niewykonanych prac na dzień odstąpienia. W przypadku odstąpienia od Umowy w zakresie wskazanym w zdaniu 1 Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na prace wykonane do dnia odstąpienia

§ 20. Tryb odstąpienia od Umowy

1. Odstąpienie od Umowy na podstawie przepisów prawa lub umownego prawa odstąpienia z przyczyn zależnych od Wykonawcy następuje z chwilą pisemnego (pod rygorem nieważności) wraz z uzasadnieniem zawiadomienia złożonego przez Wykonawcę o przyczynie odstąpienia od Umowy.

2. Odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego następuje z chwilą pisemnego (pod rygorem nieważności) wraz z uzasadnieniem zawiadomienia złożonego przez Zamawiającego o przyczynie odstąpienia od Umowy.

§ 21. Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
   1) prowadzi działalność w zakresie zgodnym z przedmiotem umowy zawartym w § 1 Umowy;
   2) dokładnie przestudiował, przeanalizował i zapoznał się z warunkami zawartymi w SWZ i nie wnosi do nich zastrzeżeń oraz uznaje, że na ich podstawie możliwe jest wykonanie obowiązków Wykonawcy opisanych w Umowie. Wykonawca nie będzie wnosił wobec Zamawiającego żadnych roszczeń z tytułu niedoszacowania należności za wykonanie prac ani nie będzie mógł ograniczyć lub wyłączyć swej odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy;
   3) otrzymane informacje umożliwiły mu jednoznaczną ocenę zakresu prac projektowych oraz prac, warunków i czasu koniecznego do należytego wykonania przedmiotu Umowy oraz pozwoliły na dokonanie ostatecznej kalkulacji wynagrodzenia;
   4) obowiązuje się wykonywać swoje obowiązki wynikające z Umowy z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług, za pomocą osób posiadających odpowiednie doświadczenie i stosowne uprawnienia;
   5) dołoży wszelkich starań, aby nie dopuścić do powstania opóźnień w stosunku terminu wykonania Umowy, bez względu na przyczynę ich powstania.
2. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do dysponowania nieruchomościami na terenie których, będzie realizowany przedmiot Umowy.

§ 22. Okoliczności uzasadniające zmianę Umowy

1. Zamawiający przewiduje zmiany Umowy w przypadkach:

LP.	Oznaczenie okoliczności	Zakres zmian w umowie
1.	W przypadku procedur organów administracji wpływających na możliwość realizacji przedmiotu Umowy w terminie	1) Zmiana terminu wykonania Umowy; 2) Zmiana Podwykonawców, o których mowa w §11a Umowy; 3) Zmiana warunków odbioru prac. 4) Zmiana osób, o których mowa w §12 ust. 3 Umowy.
2.	W przypadku konieczności zmian terminu wykonania Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego potwierdzonych przez Zamawiającego pismem o konieczności i przyczynach przerwy	1) Zmiana terminu wykonania Umowy; 2) Zmiana zasad płatności; 3) Zmiana warunków płatności.
3.	Konieczność zmiany osób o których mowa w § 12 ust. 3 Umowy, z przyczyn nie przewidzianych przez Wykonawcę (np. śmierć, choroba, rozwiązanie stosunku prawnego z winy ww. osoby lub przez ww. osobę), albo konieczności zmiany danej osoby na uzasadniony wniosek Zamawiającego (np. powiązanie danej osoby z Zamawiającym byłym stosunkiem prawnym (np. umowa o pracę) lub faktycznym (pokrewieństwo, powinowactwo z pracownikami biorącymi udział w realizacji Umowy ze strony Zamawiającego)	Zmiana osób, o których mowa w §12 ust. 3 Umowy, z zastrzeżeniem konieczności spełnienia przez ww. osoby warunków określonych w SWZ.
4.	W przypadku zmiany przepisów prawa	1) Zmiana przedmiotu umowy;

		2) Zmiana terminu wykonania umowy; 3) Zmiana zasad płatności; 4) Zmiana warunków płatności; 5) Zmiana Podwykonawców, o których mowa w § 11 pkt. 2 Umowy; 6) Zmiana osób, o których mowa w § 12 ust. 3 Umowy; 7) Zmiana warunków odbioru Przedmiotu umowy.
5.	W przypadku wystąpienia zdarzeń siły wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające realizację umowy na zasadach w niej określonych, których to okoliczności (skutków) pomimo zachowania należytej staranności i podjęcia wszelkich działań w normalnym zakresie, nie można było przewidzieć oraz im zapobiec, bądź się im przeciwstawić w sposób skuteczny.	1) Zmiana terminu wykonania Umowy; 2) Zmiana zasad płatności; 3) Zmiana warunków płatności.
6.	W przypadku zmiany ustawowej wysokości podatku od towarów i usług VAT	Zmiana wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1) Umowy dotycząca prac jeszcze niewykonanych, o wysokość zmienionej stawki podatku VAT.
7.	W przypadku możliwości lub konieczności po stronie Zamawiającego odbioru Przedmiotu umowy w inny sposób niż przewidziano w umowie.	1) Zmiana terminu wykonania Umowy; 2) Zmiana zasad płatności; 3) Zmiana warunków płatności.
8.	Wystąpienie przerw w realizacji umowy z winy Zamawiającego, o których mowa w § 10 pkt 6).	1) Zmiana terminu umowy,
9.	Okoliczności leżące po stronie Wykonawcy, których Wykonawca nie mógł przewidzieć w chwili zawierania umowy z Zamawiającym a dotyczące możliwości korzystania z zasobów Podwykonawców, o których mowa w § 11 a Umowy albo realizacji prac przez Podwykonawcę (np. odstąpienie od umowy o podwykonawstwo)	1) Zmiana Podwykonawców, o których mowa w § 11 a Umowy – z zastrzeżeniem postanowień § 12 ust 3 umowy; 2) Zmiana Podwykonawców, o których mowa w § 11 pkt. 2 Umowy lub zakresu wykonywanych przez nich prac.
10.	Brak możliwości realizacji po stronie Wykonawcy świadczeń samodzielnie (nie dotyczy kluczowych części zamówienia), względem których Wykonawca mógł posłużyć się podwykonawcami, a względem których Wykonawca oferował samodzielna realizację albo możliwość po stronie Wykonawcy samodzielnej realizacji względem których Wykonawca oferował realizację przy udziale podwykonawców	1) Zmiana sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców lub zmiany zakresu czynności powierzonych podwykonawcom, z zastrzeżeniem, że podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne do realizacji zamówienia (dotyczy przypadku, w którym Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom), a także zmiany sposobu realizacji zamówienia z realizacji przy udziale podwykonawców na samodzielną realizację przez Wykonawcę.
11	Niedostępność lub obiektywne trudności z dostępem do odpowiednich czynników produkcji (w szczególności surowców, materiałów lub urządzeń) lub rynku pracy, co utrudnia możliwość wykonania	1) Zmiana terminu umowy.

	przedmiotu Umowy, tj. w szczególności powoduje opóźnienie w postępie prac, a Wykonawca, pomimo zachowania należytej staranności nie mógł temu zapobiec.	

2. Inicjatorem zmian Umowy może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania Umowy zawierające uzasadnienie proponowanych zmian.
3. W przypadku, gdy inicjatorem zmian jest Wykonawca, Zamawiający nie ma obowiązku rozpatrywania wniosku o zmianę wykonania Umowy, jeżeli Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych od zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 Umowy nie przedłoży szczegółowego wniosku o zmianę Umowy wraz z uzasadnieniem.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 23. Cesja

1. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie przeniesie na osoby trzecie jakichkolwiek wierzytelności i praw wynikających z Umowy, jak również nie obciąży wierzytelności i praw wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej.
2. Wykonawca zapewnia, że bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego Podwykonawcy nie przeniosą na osoby trzecie jakichkolwiek wierzytelności i praw wynikających z umów zawartych przez Wykonawcę z Podwykonawcami. Postanowienie zdania poprzedzającego stosuje się odpowiednio do przeniesienia na osoby trzecie praw wynikających z umów zawartych przez Podwykonawców z Dalszymi Podwykonawcami.

§ 24. Poufność

1. Wykonawca zobowiązany jest do bezterminowego zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w toku wykonywania Umowy, w szczególności informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących systemów i sieci teleinformatycznych oraz procedur bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę jedynie w celu wykonania obowiązków wynikających z Umowy.
3. Wykonawca może udostępnić informacje, o których mowa w ust. 1 osobom, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, tylko w takim zakresie w jakim informacje są niezbędne do wykonania powierzonych im zadań.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji, o których mowa w ust. 1 przez osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy.

§ 25. Odpowiednie stosowanie

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, zaś w sprawach formalnoprawnych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 26. Prorogacja sądu

Wszelkie ewentualne spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 27. Korespondencja i doręczenia

1. Strony ustalają, że wszelkie pisma oraz dokumenty związane z realizacją niniejszej Umowy będą sporządzone w języku polskim.

2. Korespondencję dotyczącą realizacji niniejszej Umowy Strony będą kierować na podane niżej adresy:

1) adres korespondencyjny Zamawiającego: .....,

adres e-mail:.....

1) adres korespondencyjny Wykonawcy: .....,

adres e-mail:.....

3. Zmianie danych dotyczących reprezentacji Stron, jak również o zmianie danych adresowych oraz numerów telefonów i adresów e-mail, Strona, której zmiana dotyczy, niezwłocznie informuje na piśmie drugą Stronę o zmianie. Zmiana, o której mowa w zd. 1 nie stanowi zmiany Umowy.

§ 28. Klauzule informacyjne zgodnie z art. 13 i 14 RODO1

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający informuje, że wszelkie dane osobowe przekazane mu przez Wykonawcę podlegają ochronie zagwarantowanej zapisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „RODO". W związku z powyższym na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje dodatkowo, że:

1. administratorem danych osobowych osób uczestniczących w postępowaniu jest Dyrektor Urzędu Statystycznego w Zielonej Górze, a mieszczącego się w Zielonej Górze przy ul. Spokojnej 1, 65-954 Zielona Góra;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.n. „Remont sanitariatów w budynku Urzędu Statystycznego w Zielonej Górze, ul. Spokojna 1".
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty:
   - - którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zwana dalej „PZP";
   - - świadczące usługi pocztowe lub kurierskie, w razie kierowania za ich pośrednictwem do Pani/Pana korespondencji;
4. o ile obowiązujące przepisy nie nakazują stosować dłuższych terminów przechowywania dokumentów zawierających Pani/Pana dane osobowe, to będą one przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Podanie tych danych ma charakter dobrowolny, ale nieuczynienie tego skutkować będzie niemożnością uzyskania zamówienia publicznego;
6. we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych lub wątpliwościami co do jego zakresu i realizacji przysługujących Pani/Panu praw, prosimy o kontakt z powołanym u nas

Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, na adres: Urząd Statystyczny w Zielonej Górze, ul. Spokojna 1, lub e-mail: IOD_USZGR@stat.gov.pl;

7. Pani/Pana dane osobowe nie są profilowane i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiejkolwiek decyzji;
8. posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom mającym siedzibę poza EOG, oraz organizacjom międzynarodowym.

§ 29. Postanowienia końcowe

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 30. Załączniki do Umowy

Załącznikami do Umowy są:

- Załącznik 1. Opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik 2. Oferta Wykonawcy,
- Załącznik 3. Kopia polisy Wykonawcy z dokumentem potwierdzającym opłacenie składki,
- Załącznik 4. Wykaz wraz z dokumentami potwierdzający posiadanie wymaganych uprawnień przez osoby wskazane w § 12 ust. 3 niniejszej umowy - kserokopie uprawnień oraz zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego,
- Załącznik 5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- Załącznik 6. Dokumentacja projektowa

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

Załącznik nr 6 do SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykaz wykonanych dostaw

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji) ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego:

Remont sanitariatów w budynku Urzędu Statystycznego w Zielonej Górze, ul. Spokojna 1

ZGR-WAD.271.2.2024

Przedstawiam(y) następujące informacje zgodnie z częścią 8) pkt 2 ppk 4) SWZ:

Lp.	**Podmiot na rzecz, którego wykonano dostawę**	**Przedmiot wykonanej dostawy/ zamówienia** (rodzaj zrealizowanych dostaw)	**Miejsce wykonania**	**Data wykonania (dokładnie od – do)**	**Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę (brutto)**
1		2	3	4	5

Uwaga: do wykazu należy dołączyć dowody zgodnie z częścią 9) pkt 1 ppk 7) SWZ.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

Załącznik nr 7 do SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

Remont sanitariatów w budynku Urzędu Statystycznego w Zielonej Górze, ul. Spokojna 1

ZGR-WAD.271.2.2024

Przedstawiam(y) następujące informacje zgodnie z częścią 8) pkt 2 ppk 4) lit B. SWZ:

Lp.	**Zakres czynności**	**Imię i nazwisko**	**Podstawa zatrudnienia (umowa o pracę/umowa zlecenie/inne)**	**informacje na temat doświadczenia zawodowego**		**Nr uprawnień**
				okres (daty od .. do) zdobywania doświadczenia zawodowego	podmiot (nazwa, adres), u którego zdobyto doświadczenie w danym okresie	
1.	Kierownik robót					

Oświadczam, że osoba wymieniona w punkcie 1. posiadają odpowiednie uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1333) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie z dnia 29 kwietnia 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 831), albo odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które

zostały wydanej na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (t. j. Dz.U. z 2020r. poz. 1333) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2020 r., poz. 220 ze zm.),
Posiada aktualne zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

Załącznik nr 8 do SWZ

ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp sporządzone w oparciu o własny wzór.
2. inne dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami będzie gwarantował rzeczywisty dostęp do ich zasobów, określające w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,

b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostepniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawę* lub usługi*, których wskazane zdolności dotyczą.

OŚWIADCZENIE

Ja:

_____

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upełnomocniony reprezentant itp.)

Działając w imieniu i na rzecz:

_____

(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów:

_____

(określenie zasobu – osoby zdolne do wykonania zamówienia)

do dyspozycji Wykonawcy:

_____

(nazwa Wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą:

REMONT SANITARIATÓW W BUDYNKU URZĘDU STATYSTYCZNEGO W ZIELONEJ GÓRZE, UL. SPOKOJNA 1

ZGR-WAD.271.2.2024

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

_____

_____

b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

_____

_____

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

_____

_____

Oświadczam, że w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, ww. podmiot/-y na zasobach których polegam, zrealizuje/-ą dostawę* /usługi*, do realizacji których te zdolności są wymagane.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

Załącznik Nr 9 do SWZ

OŚWIADCZENIE

Ja:

_____

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu – Lidera Konsorcjum, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upełnomocniony reprezentant itp.)

Działając jako członek Konsorcjum (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia):

_____

(nazwa Podmiotu)

zobowiązuję się na postawie art. 117 ust. 4 ustawy p.z.p., do samodzielnego zrealizowania następujących dostaw:

_____

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą:

REMONT SANITARIATÓW W BUDYNKU URZĘDU STATYSTYCZNEGO W ZIELONEJ GÓRZE, UL. SPOKOJNA 1

ZGR-WAD.271.2.2024

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

Załącznik nr 10 do SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na:

REMONT SANITARIATÓW W BUDYNKU URZĘDU STATYSTYCZNEGO W ZIELONEJ GÓRZE, UL. SPOKOJNA 1
ZGR-WAD.271.2.2024

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/PODMIOTU WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZAMÓWIENIE/PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBACH POLEGA WYKONAWCA
dotyczące przesłanek wykluczenia

z postępowania w związku z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz Ustawą o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „REMONT SANITARIATÓW W BUDYNKU URZĘDU STATYSTYCZNEGO W ZIELONEJ GÓRZE, UL. SPOKOJNA 1", oświadczam co następuje:

1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 129),
- art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami

Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576

2) w stosunku do podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.*

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

*dotyczy sytuacji, w której Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia.

Załącznik nr 11 do SWZ

(*pieczęć gwaranta*)

miejscowość ....., data .....

Gwarancja
ubezpieczeniowa/bankowa
należytego wykonania Umowy nr .....

BENEFICJENT (*ZAMAWIAJĄCY*) Skarb Państwa – .....

WYKONAWCA (*ZOBOWIĄZANY*)..... .....

GWARANT ....., w imieniu i na rzecz którego działają:

1.....

2.. .....

I. Niniejsza gwarancja ubezpieczeniowa/bankowa należytego wykonania (*zwana dalej Gwarancją*) została wystawiona na wniosek Wykonawcy (*Zobowiązanego*) w związku z Umową nr ....., której przedmiotem jest „.....", która ma zostać zawarta przez Wykonawcę z Beneficjentem (*Zamawiającym*) w dniu ....., (*zwaną dalej Umową*). Zgodnie z Umową Wykonawca zobowiązany jest do złożenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości ..... złotych (*słownie złotych:* .....), stanowiącej 5 % kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy przewidzianego w Umowie.

II. Niniejsza Gwarancja zabezpiecza należyte wykonanie przez Wykonawcę Umowy, której przedmiotem jest: „.....".

III. Gwarant odpowiada wyłącznie w zakresie zabezpieczonym Gwarancją z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz z tytułu rękojmi za wady w terminie jej obowiązywania.

IV. Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Beneficjenta, na zasadach przewidzianych w niniejszej gwarancji, do zapłaty sumy gwarancyjnej do kwoty: ..... złotych (*słownie złotych:* .....), w tym:

1) ..... PLN (..... *złotych*) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy,

2) ..... PLN (..... *złotych*) z tytułu zobowiązań wynikających z rękojmi za wady dotyczące przedmiotu Umowy*.

V. Niniejsza Gwarancja jest ważna:

1) od dnia zawarcia Umowy do dnia ..... – w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy

oraz

2) od dnia ..... do dnia ..... – w zakresie zobowiązań wynikających z rękojmi za wady dotyczące przedmiotu Umowy*.

VI. Suma gwarancyjna zostanie pomniejszona o każdą wypłatę z tytułu Gwarancji.

VII. Wypłata z tytułu Gwarancji nastąpi w terminie 14 dni od dnia złożenia przez Beneficjenta pisemnego żądania zapłaty sumy gwarancyjnej, w terminie do 14 dni liczonych od upływu daty ważności Gwarancji, zawierającego kwotę roszczenia i numer rachunku bankowego, na który kwota ta ma zostać przekazana. Beneficjent przekaże żądanie zapłaty Gwarantowi w następujący sposób:

1) na adres siedziby Gwaranta, za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta, z zastrzeżeniem, że bank Beneficjenta potwierdzi, iż żądanie zapłaty zostało podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta lub przez niego upoważnione w tym zakresie;

albo

2) bezpośrednio lub listem poleconym na adres siedziby Gwaranta wskazany w niniejszej gwarancji. Do żądania zapłaty złożonego w tej formie Beneficjent dołączy dokumenty potwierdzające prawidłowość reprezentacji osób uprawnionych lub przez niego upoważnionych do składania w jego imieniu oświadczeń woli (np.: pełnomocnictwa, notarialne wzory podpisów).

VIII. Jakakolwiek zmiana, uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków Umowy, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej Umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych, które mogą zostać sporządzone między Beneficjentem a Wykonawcą, nie uwalniają Gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej Gwarancji i niniejszym Gwarant rezygnuje z konieczności powiadomienia o takiej zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji.

IX. Wierzytelność z tytułu niniejszej Gwarancji może być, za zgodą Gwaranta, przedmiotem przelewu na osobę trzecią. Zobowiązanie z tytułu niniejszej Gwarancji może być, za zgodą Beneficjenta, przedmiotem przelewu na osobę trzecią.

X. Gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie w następujących sytuacjach:

1) gdy żądanie zapłaty nie zostało doręczone w terminie ważności Gwarancji;
2) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w Gwarancji, przed upływem terminu jej ważności;
3) gdy płatności dokonane przez Gwaranta w ramach gwarancji osiągną kwotę Gwarancji;
4) gdy oryginał Gwarancji zostanie zwrócony Gwarantowi przed terminem ważności Gwarancji.

XI. Po upływie terminu ważności dokument Gwarancji powinien zostać zwrócony do Gwaranta.

XII. Prawem właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć na tle niniejszej Gwarancji jest prawo polskie, a sądem właściwym sąd miejscowo właściwy ze względu na adres siedziby Beneficjenta.

.....

(podpisy osób upoważnionych,

pieczęć Gwaranta)

* *postanowienia opcjonalne*