

**Urząd Statystyczny
w Zielonej Górze**

FORMULARZ OFERTOWY (FO)

dotyczący zakupu wraz z dostawą towarów (materiałów biurowo-eksploatacyjnych oraz akcesoriów komputerowych)

1. Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

tel.

e-mail:

NIP

REGON

2. Oświadczamy, że po zapoznaniu się z projektem umowy współpracy wyrażamy zgodę na jej treść.

3. W załączniku przedkładam wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty:

- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- oświadczenie Wykonawcy o utylizacji pojemników po tonerach oraz zużytych taśm barwiących do drukarek zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- ofertę cenową-cennik wg rodzajowo-asortymentowego zapotrzebowania Zamawiającego na materiały biurowo-eksploatacyjne i tonery, który obowiązuje na czas trwania umowy współpracy.
- pełnomocnictwo do podpisywania umów (jeśli dotyczy),
- oraz inne, nie wymienione dokumenty.....

4. Ofertę cenową opracowano zgodnie z wymogami określonymi w projekcie umowy współpracy.

5. Przedmiot zamówienia zobowiązujemy się zrealizować sukcesywnie wg treści § 5 projektu umowy.

.....
(data, podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)