

**UMOWA NR
04/PN/2020**

ZGR-WAD.271.4.2020
Część nr..... zamówienia

zawarta w dniu roku w Zielonej Górze, pomiędzy:

Urzędem Statystycznym w Zielonej Górze ul. Spokojna 1, posiadającym NIP: 973-00-23-366 oraz REGON: 000331725, reprezentowanym przez:
ROMANA FEDEKA - DYREKTORA URZĘDU
zwanym dalej Zamawiającym

a

....., posiadająca nr NIP: 000-000-00-00 oraz REGON: 000000000,
reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej Wykonawcą

Niniejsza umowa została zawarta zgodnie z Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „PZP” (Dz. U. 2019 poz. 1843) w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa zgodnie ze szczegółową specyfikacją – opisem przedmiotu zamówienia (dalej: przedmiot umowy), stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, wyprodukowany po 01.01.2020r., nieużywany, nieeksponowany na wystawach lub innych imprezach np. targach, kompletny i jest wolny od wad, zgodny z dokumentacją techniczną, pochodzi z legalnych źródeł oraz nie narusza praw majątkowych osób trzecich, a warunki gwarancji są jednolite dla całej dostawy.
3. **Wykonawca gwarantuje, że sprzęt będzie trwale oznakowany przez wykonawcę w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta.**
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu **udokumentowane potwierdzenie o legalności dostarczonego systemu operacyjnego.**
5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację dotyczącą przedmiotu umowy w języku polskim, w wersji papierowej lub elektronicznej z możliwością wydrukowania lub powielania dowolnej liczby kopii, w zakresie wystarczającym do użytkowania, utrzymania i administracji.
6. Wykonawca gwarantuje poprawność działania przedmiotu umowy od daty podpisania końcowego protokołu odbioru przez okres gwarancji i rękojmi.

§ 2

1. Całkowita wartość przedmiotu umowy wysokości **złotych netto** (słownie/złotych) i należny podatek VAT%, tj. łącznie zł brutto - zgodnie z ofertą z dnia r.
2. Cena ustalona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty należytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy oraz inne obowiązki wynikające z umowy.

§ 3

1. Przedmiot umowy określony w § 1 wraz z pełną dokumentacją, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na swój koszt i ryzyko w dni robocze w godz.w terminie **do dnia 2020r.** - na adres:
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z wyprzedzeniem 2 dni roboczych pod nr tel. lub drogą elektroniczną na adres e-mail:.....

3. Dokumentem potwierdzającym przez Zamawiającego wykonanie przedmiotu umowy będzie **Protokół Odbioru** podpisany przez obie Strony wg załącznika nr 3 do niniejszej umowy.
4. Strony postanawiają, że osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron i odpowiedzialnymi za kompletną realizację przedmiotu umowy są:

1) ze strony Zamawiającego : tel.

2) ze strony Wykonawcy : tel.

§ 4

1. Okres gwarancji przedmiotu umowy wynosi.....miesiące - od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie nie wykryte przy przyjęciu oraz ujawnione w okresie eksploatacji wad, wady albo uszkodzenia.
3. Strony ustalają, że okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi jest równy okresowi udzielonej przez niego gwarancji.
4. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 3.
5. Termin gwarancji i rękojmi ulega stosownemu wydłużeniu o okres pomiędzy datą zgłoszenia wady a datą jej usunięcia.
6. Wadami objętymi gwarancją są niezgodne z dokumentacją producenta nieprawidłowe działania wszystkich dostarczonych urządzeń, ich elementów, powodujące niemożność korzystania z nich lub utrudnienia w korzystaniu zgodnie z przeznaczeniem. Usunięcie wady polega na przywróceniu pełnej sprawności lub na wymianie urządzenia, jego elementu.
7. W razie stwierdzenia wad w przedmiocie umowy określonym w § 1 niniejszej umowy, Zamawiający zgłosi Wykonawcy reklamację, którą Wykonawca rozpatrzy i udzieli informacji o sposobie jej załatwienia najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od daty jej otrzymania.
8. Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnych napraw sprzętu w terminie 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego w formie określonej w ust. 14 a), przez oferowaną sieć serwisową. Nieodpłatność obejmuje zarówno robociznę jak i uszkodzone lub zużyte części zamienne.
9. Gwarancja obejmuje bezpłatną aktualizację BIOS-u, oprogramowania sprzętowego oraz sterowników w czasie trwania okresu gwarancyjnego. *(tylko do części I)*
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zatrzymania uszkodzonego dysku SSD lub innych nośników danych w przypadku braku możliwości elektronicznego usunięcia zarejestrowanych na nim danych. *(tylko do części I)*
11. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany sprzętu na nowy o nie gorszych parametrach w przypadku niewykonania naprawy w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego w formie określonej w ust. 14 a) oraz w przypadku ponownego wystąpienia wady sprzętu po wykonaniu trzech napraw dotyczących tego samego sprzętu.
12. Usunięcie wady w okresie trwania gwarancji następuje na wyłączny koszt Wykonawcy. Wszystkie koszty związane z usunięciem wady w szczególności koszty serwisu, transportu, odbioru, naprawy oraz dostawy sprawnego urządzenia, akcesoriów obciążają Wykonawcę.
13. Zamawiający może dokonać rozbudowy lub modyfikacji sprzętu bez utraty uprawnień wynikających z usług gwarancyjnych. *(tylko do części I)*
14. Zgłaszanie napraw gwarancyjnych przez Zamawiającego będzie odbywało się w dniu roboczym w godz. od 8:00 do 15:00, poprzez e-mail, telefonicznie lub fax na dane kontaktowe Wykonawcy podane poniżej:
 - a) adres/y e-mail:
 - b) numer/y telefonu:
 - c) numer/y faxu:
15. Korzystanie przez Zamawiającego z usług gwarancyjnych nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji udzielonych przez producentów sprzętu.
16. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy ze zobowiązań określonych w ust. 8 i ust. 12

Zamawiający może dokonać tych czynności we własnym zakresie lub zlecić wykonanie naprawy osobie trzeciej, a kosztami obciążyć Wykonawcę.

§ 5

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy informacje niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy zarówno w czasie jej trwania, jak też po zakończeniu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 6

1. Zapłata należności z tytułu wykonania przedmiotu umowy nastąpi na podstawie wystawionej faktury VAT i będzie płatna przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem formalnym i rachunkowym faktury VAT.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie Protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 3.
3. W przypadku wystawienia przez którąkolwiek ze Stron dokumentów korygujących do faktury VAT, termin o którym mowa w ust. 1 liczony będzie od daty wpływu ostatniego dokumentu korygującego.
4. Za datę zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

5. Zasady sporządzania faktury/rachunku:

Nabywca: Urząd Statystyczny
ul. Spokojna 1
65-954 Zielona Góra
NIP 973-00-23-366

Termin płatności: 14 dni.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) rozwiązania umowy przez Zamawiającego, w sytuacji niewykonania, nienależytego wykonywania umowy bądź naruszenia obowiązków wynikających z umowy przez Wykonawcę w wysokości **20%** wartości umowy brutto, tj. zł (..... złotych),
 - 2) opóźnienia w terminie określonym w § 3 ust. 1 oraz w § 4 ust. 11 w wysokości **5%** wartości umowy brutto, za każdy dzień opóźnienia tj. zł (.....złotych),
2. Kara umowna określona w ust. 1 nie wyklucza możliwości dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego od Wykonawcy na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy, w przypadku:
 - 1) niewykonania, nienależytego wykonywania umowy bądź naruszenia obowiązków wynikających z umowy przez Wykonawcę,
 - 2) gdy dalsze jej wykonywanie nie leży w interesie Zamawiającego,
 - 3) wystąpienia okoliczności związanych z wirusem SARS-COV2 wywołującym chorobę COVID-19 uniemożliwiających wykonanie umowy,
 - 4) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć w momencie podpisywania umowy.
2. Za datę rozwiązania umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 uważa się datę doręczenia na adres Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie, oświadczenia o rozwiązaniu umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część umowy do dnia jej rozwiązania i nie przysługuje mu żadne dodatkowe roszczenie wobec Zamawiającego.

§ 9

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) w przypadku zmiany siedziby *Wykonawcy* lub *Zamawiającego*, *Zamawiający* dopuszcza w tym zakresie możliwość zmiany zawartej umowy, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności,
 - 2) w przypadku zmiany nazwy oraz formy prawnej stron (np. przekształcenia spółki cywilnej w spółkę jawną), *Zamawiający* dopuszcza w tym zakresie możliwość zmiany zawartej umowy, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności,
 - 3) dopuszcza się zmianę treści umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności,
 - 4) w razie zaistnienia zdarzeń o charakterze działania siły wyższej, przez którą strony rozumieją klęski żywiołowe, stan wyjątkowy, działania terrorystyczne, strajk powszechny, a także działania lub zaniechania działania organów państwowych, samorządowych– zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy o okres nie przekraczający czasu trwania przeszkody w wykonaniu zamówienia.
– w formie pisemnego aneksu
2. Pisemne wystąpienie Strony z propozycją zmian postanowień umowy w formie aneksu nastąpi nie później niż 3 dni przed proponowaną zmianą, o ile Strony nie ustalą zgodnie innego terminu.

§ 10

Realizując obowiązek informacyjny Administratora danych osobowych, uprzejmie informujemy, iż:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Urząd Statystyczny w Zielonej Górze z siedzibą przy ul. Spokojnej 1, 65-954 Zielona Góra, posiadający NIP 973-002-33-66, REGON 000331725.
2. Urząd Statystyczny w Zielonej Górze powołał Inspektora Ochrony Danych. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: IOD_USZGR@stat.gov.pl.
3. Twoje dane osobowe są przetwarzane (w tym są zbierane) przez US w Zielonej Górze wyłącznie w celu:
 - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) dochodzenia ewentualnych roszczeń.
4. Podstawa prawna przetwarzania przez US w Zielonej Górze Twoich danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. c RODO, zgodnie z którego treścią dopuszcza się przetwarzanie danych osobowych jeśli jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Podanie przez Ciebie danych osobowych jest **obowiązkowe, jest wymogiem ustawowym** i wynika z ustawy Prawo zamówień publicznych. Niepodanie tych danych uniemożliwia przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z Twoim udziałem.
5. Twoje dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
 - a) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
 - b) podmiotom współpracującym z US w Zielonej Górze w zakresie realizacji świadczeń niezbędnych dla realizacji przedmiotowego procesu i zarządzania naszym podmiotem, w tym zwłaszcza podmiotom zaopatrującym US w Zielonej Górze w umożliwiające ich realizację rozwiązania techniczne i organizacyjne, a zwłaszcza dostawcom usług:
 - teleinformatycznych,
 - księgowych,
 - prawnych, doradczych oraz wspierających US w Zielonej Górze w dochodzeniu należnych roszczeń - w przypadku ich wystąpienia (w szczególności kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym),
 - kurierskich i pocztowych,
 - archiwizacyjnych,
 - c) związanych z utylizacją dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe, osobom upoważnionym przez Administratora Danych, w tym naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,

- d) osobom i/lub podmiotom przez Ciebie upoważnionym,
 - e) organowi nadrzędnym US w Zielonej Górze (Głównemu Urzędowi Statystycznemu) w związku ze sprawowaniem nadzoru nad US w Zielonej Górze,
 - f) innym osobom i/lub podmiotom ze względu na jawność postępowania.
6. Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa. Z zastrzeżeniem tego terminu, jeśli celem przetwarzania Twoich danych jest dochodzenie roszczeń, to przetwarzamy dane – w tym celu – przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów ustawy Kodeks cywilny. Po upływie wyżej wymienionych okresów Twoje dane są usuwane lub poddawane anonimizacji.
 7. Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
 8. Przysługuje Ci prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, żądania ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Możesz także skorzystać z uprawnienia do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawa do przenoszenia danych do innego administratora danych.
 9. Przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego (do 25 maja 2018 r. GIODO, od 25 maja 2018 r. PUODO), gdy uznasz, iż ich przetwarzanie narusza unijne Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, w skrócie RODO).
 10. Twoje dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§ 11

Spory wynikłe w realizacji niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 12

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do Umowy: Formularz asortymentowo-cenowy
Załącznik nr 2 do Umowy: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 3 do Umowy: Protokół odbioru (jakościowo – ilościowy)

Załącznik nr 3 do umowy
nr z dnia
(znak sprawy: ZGR-WAD.271.4.2020)

PROTOKÓŁ ODBIORU
(jakościowo – ilościowy)
znak sprawy: ZGR-WAD.271.4.2020

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Sporządzony w dniu2020 r., w siedzibie Zamawiającego przy ul. Spokojnej 1 w Zielonej Górze, na podstawie Umowy nr z dnia

Odbiór sprzętu informatycznego w obecności przedstawiciela Wykonawcy.

LP	Nazwa	Ilość (szt.)	Numer fabryczny
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

*) wpisać zgodnie z asortymentem i ilością dostarczonej dostawy.

Warunki odbioru dostawy:

1. Dostawa jest zgodna ze specyfikacją określoną w Umowie **TAK*** / **NIE***
2. Dostawa obejmuje dokumenty licencyjne dla dostarczonego przedmiotu zamówienia **TAK*** / **NIE*** (zaznaczyć w przypadku gdy dotyczy)
3. Dostawy zostały wykonane **w terminie / po terminie*** określonym w Umowie; opóźnienie liczone od dnia* ,

Odbiór dostawy uznaje się za:

1. **Pozytywny*)** – Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu Umowy objętego niniejszym protokołem i stwierdza, że:

.....
.....
.....

2. **Negatywny*)** - Zamawiający odmawia odbioru dostawy sprzętu informatycznego, w związku z rozbieżnościami wymienionymi poniżej:

.....
.....

*- **niepotrzebne skreślić.**

**

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

W imieniu Wykonawcy
Imię i nazwisko

(pieczętka firmowa, data podpis)

W imieniu Odbiorcy
Imię i nazwisko

(pieczętka firmowa, data podpis)

UMOWA NR

04/PN/2020

ZGR-WAD.271.4.2020
Część nrzamówienia

zawarta w dniu roku w Zielonej Górze, pomiędzy:

Urzędem Statystycznym w Zielonej Górze ul. Spokojna 1, posiadającym NIP: 973-00-23-366 oraz REGON: 000331725, reprezentowanym przez:
ROMANA FEDAKA - DYREKTORA URZĘDU
zwanym dalej Zamawiającym

a

..... posiadająca nr NIP: oraz REGON:, reprezentowaną przez:
.....
zwaną dalej Wykonawcą

Niniejsza umowa została zawarta zgodnie z Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „PZP” (Dz. U. 2019 poz. 1843) w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa zgodnie ze szczegółową specyfikacją – opisem przedmiotu zamówienia (dalej: przedmiot umowy), stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, wyprodukowany po 01.01.2020r., nieużywany, nieeksponowany na wystawach lub innych imprezach np. targach, kompletny i jest wolny od wad, zgodny z dokumentacją techniczną, pochodzi z legalnych źródeł oraz nie narusza praw majątkowych osób trzecich, a warunki gwarancji są jednolite dla całej dostawy.
3. Wykonawca gwarantuje poprawność działania przedmiotu umowy od daty podpisania końcowego protokołu odbioru przez okres gwarancji i rękojmi.

§ 2

1. Całkowita wartość przedmiotu umowy wysokości **zł netto** (słownie:) i należy podatek **VAT 23 %, tj. zł** (słownie:) łącznie **zł brutto** (słownie:)- zgodnie z ofertą z dnia r.
2. Cena ustalona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty należytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy oraz inne obowiązki wynikające z umowy.

§ 3

1. Przedmiot umowy określony w § 1 wraz z pełną dokumentacją, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na swój koszt i ryzyko w dni robocze w godz. od 08:00 do 14:00 w terminie **7 dni od dnia podpisania umowy** - na adres: **Urząd Statystyczny w Zielonej Górze**
ul. Spokojna 1
65-954 Zielona Góra.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z wyprzedzeniem 2 dni roboczych pod nr tel. 68 322 31 15 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: m.dondalski@stat.gov.pl.

3. Dokumentem potwierdzającym przez Zamawiającego wykonanie przedmiotu umowy będzie **Protokół Odbioru** podpisany przez obie Strony wg załącznika nr 3 do niniejszej umowy.
4. Strony postanawiają, że osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron i odpowiedzialnymi za kompletną realizację przedmiotu umowy są:

1) ze strony Zamawiającego : Małgorzata Skrzyszewska tel. 68 322 31 21

2) ze strony Wykonawcy : tel.

§ 4

1. Okres gwarancji przedmiotu umowy wynosi miesięcy - od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie nie wykryte przy przyjęciu oraz ujawnione w okresie eksploatacji wad, usterki, wady albo uszkodzenia.
3. Strony ustalają, że okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi jest równy okresowi udzielonej przez niego gwarancji.
4. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się dniem podpisania protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 3.
5. Termin gwarancji i rękojmi ulega stosownemu wydłużeniu o okres pomiędzy datą zgłoszenia wady a datą jej usunięcia.
6. Wadami objętymi gwarancją są niezgodne z dokumentacją producenta nieprawidłowe działania wszystkich dostarczonych urządzeń, ich elementów, powodujące niemożność korzystania z nich lub utrudnienia w korzystaniu zgodnie z przeznaczeniem. Usunięcie wady polega na przywróceniu pełnej sprawności lub na wymianie urządzenia, jego elementu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zatrzymania uszkodzonego dysku w przypadku braku możliwości elektronicznego usunięcia zarejestrowanych na nim danych. **(tylko do części IV)**
8. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany sprzętu na nowy o nie gorszych parametrach w przypadku niewykonania naprawy w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego w formie określonej w ust. 10 a) oraz w przypadku ponownego wystąpienia wady sprzętu po wykonaniu trzech napraw dotyczących tego samego sprzętu.
9. Usunięcie wady w okresie trwania gwarancji następuje na wyłączny koszt Wykonawcy. Wszystkie koszty związane z usunięciem wady w szczególności koszty serwisu, transportu, odbioru, naprawy oraz dostawy sprawnego urządzenia, akcesoriów obciążają Wykonawcę.
10. Zgłaszanie napraw gwarancyjnych przez Zamawiającego będzie odbywało się w dniu roboczym w godz. od 8:00 do 15:00, poprzez e-mail, telefonicznie lub fax na dane kontaktowe Wykonawcy podane poniżej:
 - a) adres/y e-mail:
 - b) numer/y telefonu:
 - c) numer/y faxu:
11. Korzystanie przez Zamawiającego z usług gwarancyjnych nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji udzielonych przez producentów sprzętu.
12. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy ze zobowiązań określonych w ust. 9 Zamawiający może dokonać tych czynności we własnym zakresie lub zlecić wykonanie naprawy osobie trzeciej, a kosztami obciążyć Wykonawcę .

§ 5

4. Zamawiający dostarczy Wykonawcy informacje niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy zarówno w czasie jej trwania, jak też po zakończeniu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 6

1. Zapłata należności z tytułu wykonania przedmiotu umowy nastąpi na podstawie wystawionej faktury VAT i będzie płatna przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy *Wykonawcy* w terminie 14 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem formalnym i rachunkowym faktury VAT.
2. Podstawą do wystawienia przez *Wykonawcę* faktury VAT będzie Protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 3.
3. W przypadku wystawienia przez którąkolwiek ze Stron dokumentów korygujących do faktury VAT, termin o którym mowa w ust. 1 liczony będzie od daty wpływu ostatniego dokumentu korygującego.
4. Za datę zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. **Zasady sporządzania faktury/rachunku:**

Nabywca: Urząd Statystyczny
ul. Spokojna 1
65-954 Zielona Góra
NIP 973-00-23-366

Termin płatności: 14 dni.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) rozwiązania umowy przez Zamawiającego, w sytuacji niewykonania, nienależytego wykonywania umowy bądź naruszenia obowiązków wynikających z umowy przez Wykonawcę w wysokości **20%** wartości umowy brutto, tj. **zł** (słownie: złotych),
 - 2) opóźnienia w terminie określonym w § 3 ust. 1 oraz w § 4 ust. 8 w wysokości **5%** wartości umowy brutto, za każdy dzień opóźnienia tj. **zł** (słownie:.....),
2. Kara umowna określona w ust. 1 nie wyklucza możliwości dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego od Wykonawcy na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy, w przypadku:
 - 1) niewykonania, nienależytego wykonywania umowy bądź naruszenia obowiązków wynikających z umowy przez Wykonawcę,
 - 2) gdy dalsze jej wykonywanie nie leży w interesie Zamawiającego,
 - 3) wystąpienia okoliczności związanych z wirusem SARS-COV2 wywołującym chorobę COVID-19 uniemożliwiających wykonanie umowy,
 - 4) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć w momencie podpisywania umowy.
2. Za datę rozwiązania umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 uważa się datę doręczenia na adres Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie, oświadczenia o rozwiązaniu umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część umowy do dnia jej rozwiązania i nie przysługuje mu żadne dodatkowe roszczenie wobec Zamawiającego.

§ 9

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) w przypadku zmiany siedziby *Wykonawcy* lub *Zamawiającego*, *Zamawiający* dopuszcza w tym zakresie możliwość zmiany zawartej umowy, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności,
 - 2) w przypadku zmiany nazwy oraz formy prawnej stron (np. przekształcenia spółki cywilnej w spółkę jawną), *Zamawiający* dopuszcza w tym zakresie możliwość zmiany zawartej umowy, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności,

- 3) dopuszcza się zmianę treści umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności,
 - 4) w razie zaistnienia zdarzeń o charakterze działania siły wyższej, przez którą strony rozumieją klęski żywiołowe, stan wyjątkowy, działania terrorystyczne, strajk powszechny, a także działania lub zaniechania działań organów państwowych, samorządowych – zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy o okres nie przekraczający czasu trwania przeszkody w wykonaniu zamówienia. – w formie pisemnego aneksu
2. Pisemne wystąpienie Strony z propozycją zmian postanowień umowy w formie aneksu nastąpi nie później niż 3 dni przed proponowaną zmianą, o ile Strony nie ustalą zgodnie innego terminu.

§ 10

Realizując obowiązek informacyjny Administratora danych osobowych, uprzejmie informujemy, iż:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Urząd Statystyczny w Zielonej Górze z siedzibą przy ul. Spokojnej 1, 65-954 Zielona Góra, posiadający NIP 973-002-33-66, REGON 000331725.
2. Urząd Statystyczny w Zielonej Górze powołał Inspektora Ochrony Danych. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: IOD_USZGR@stat.gov.pl.
3. Twoje dane osobowe są przetwarzane (w tym są zbierane) przez US w Zielonej Górze wyłącznie w celu:
 - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) dochodzenia ewentualnych roszczeń.
4. Podstawa prawna przetwarzania przez US w Zielonej Górze Twoich danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. c RODO, zgodnie z którego treścią dopuszcza się przetwarzanie danych osobowych jeśli jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Podanie przez Ciebie danych osobowych jest **obowiązkowe, jest wymogiem ustawowym** i wynika z ustawy Prawo zamówień publicznych. Niepodanie tych danych uniemożliwia przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z Twoim udziałem.
5. Twoje dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
 - a) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
 - b) podmiotom współpracującym z US w Zielonej Górze w zakresie realizacji świadczeń niezbędnych dla realizacji przedmiotowego procesu i zarządzania naszym podmiotem, w tym zwłaszcza podmiotom zaopatrującym US w Zielonej Górze w umożliwiające ich realizację rozwiązania techniczne i organizacyjne, a zwłaszcza dostawcom usług:
 - teleinformatycznych,
 - księgowych,
 - prawnych, doradczych oraz wspierających US w Zielonej Górze w dochodzeniu należnych roszczeń - w przypadku ich wystąpienia (w szczególności kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym),
 - kurierskich i pocztowych,
 - archiwizacyjnych,
 - c) związanych z utylizacją dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe, osobom upoważnionym przez Administratora Danych, w tym naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
 - d) osobom i/lub podmiotom przez Ciebie upoważnionym,
 - e) organowi nadrzędnym US w Zielonej Górze (Głównemu Urzędowi Statystycznemu) w związku ze sprawowaniem nadzoru nad US w Zielonej Górze,
 - f) innym osobom i/lub podmiotom ze względu na jawność postępowania.
6. Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa. Z zastrzeżeniem tego terminu, jeśli celem przetwarzania Twoich danych jest dochodzenie roszczeń, to przetwarzamy dane – w tym celu – przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów ustawy Kodeks cywilny. Po upływie wyżej wymienionych okresów Twoje dane są usuwane lub poddawane anonimizacji.
7. Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

8. Przysługuje Ci prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, żądania ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Możesz także skorzystać z uprawnienia do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawa do przenoszenia danych do innego administratora danych.
9. Przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego (do 25 maja 2018 r. GIODO, od 25 maja 2018 r. PUODO), gdy uznasz, iż ich przetwarzanie narusza unijne Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, w skrócie RODO).
10. Twoje dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§ 11

Spory wynikłe w realizacji niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 12

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do Umowy: Formularz asortymentowo-cenowy
Załącznik nr 2 do Umowy: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 3 do Umowy: Protokół odbioru (jakościowo – ilościowy)

Załącznik nr 3 do umowy
nr z dnia
(znak sprawy: ZGR-WAD.271.4.2020)

PROTOKÓŁ ODBIORU
(jakościowo – ilościowy)
znak sprawy: ZGR-WAD.271.4.2020

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Sporządzony w dniu2020 r., w siedzibie Zamawiającego przy ul. Spokojnej 1 w Zielonej Górze, na podstawie Umowy nr z dnia

Odbiór sprzętu informatycznego w obecności przedstawiciela Wykonawcy.

LP	Nazwa	Ilość (szt.)	Numer fabryczny
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

*) wpisać zgodnie z asortymentem i ilością dostarczonej dostawy.

Warunki odbioru dostawy:

1. Dostawa jest zgodna ze specyfikacją określoną w Umowie **TAK*** / **NIE***
2. Dostawy zostały wykonane **w terminie / po terminie*** określonym w Umowie; opóźnienie liczone od dnia*,

Odbiór dostawy uznaje się za:

1. **Pozytywny *)** – Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu Umowy objętego niniejszym protokołem i stwierdza, że:
.....
.....
.....
2. **Negatywny*)** - Zamawiający odmawia odbioru dostawy sprzętu informatycznego, w związku z rozbieżnościami wymienionymi poniżej:
.....
.....

***- niepotrzebne skreślić.**

**

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

W imieniu Wykonawcy
Imię i nazwisko

(pieczęć firmowa, data podpis)

W imieniu Odbiorcy
Imię i nazwisko

(pieczęć firmowa, data podpis)

**UMOWA NR
04/PN/2020**

ZGR-WAD.271.4.2020

Część nr..... zamówienia

zawarta w dniu roku w Zielonej Górze, pomiędzy:

Urzędem Statystycznym w Zielonej Górze ul. Spokojna 1, posiadającym NIP: 973-00-23-366 oraz REGON: 000331725, reprezentowanym przez:

ROMANA FEDAKA - DYREKTORA URZĘDU

zwanym dalej Zamawiającym

a

....., posiadająca nr NIP: 000-000-00-00 oraz REGON: 000000000,
reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej Wykonawcą

Niniejsza umowa została zawarta zgodnie z Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „PZP” (Dz. U. 2019 poz. 1843) w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawazgodnie ze szczegółową specyfikacją – opisem przedmiotu zamówienia (dalej przedmiot umowy) stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy .
2. W ramach przedmiotu umowy Zamawiający, uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji na zasadach opisanych poniżej:
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie, że z prawa opcji może nie skorzystać lub skorzystać w części,
 - 2) Zamówienie realizowane w ramach prawa opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, dlatego też nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie stanowi podstawy dla wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego,
 - 3) Zamówienie objęte prawem opcji Wykonawca będzie zobowiązany wykonywać po uprzednim otrzymaniu pisemnego zawiadomienia od Zamawiającego, w którym określona zostanie ilość zamawianego w ramach prawa opcji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, iż dostarczony przedmiot umowy jest wolny od wad, pochodzi z legalnych źródeł oraz nie narusza praw majątkowych osób trzecich, a warunki gwarancji są jednolite dla całej dostawy.
4. **Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszystkie składniki niezbędne do potwierdzenia legalności oferowanego przedmiotu umowy (tj.: oryginalny nośnik, certyfikat autentyczności, kod aktywacyjny wraz z instrukcją aktywacji, itp.) jeśli jest to niezbędne dla nabycia przez Zamawiającego praw do tego oprogramowania lub jego uruchomienia.**
5. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację dotyczącą przedmiotu umowy w języku polskim, w wersji papierowej lub elektronicznej z możliwością wydrukowania lub powielania dowolnej liczby kopii, w zakresie wystarczającym do użytkowania, utrzymania i administracji.
6. Wykonawca gwarantuje poprawność działania przedmiotu umowy od daty podpisania końcowego protokołu odbioru przez okres gwarancji i rękojmi.

§ 2

2. Całkowita wartość przedmiotu umowy wysokości **złoty netto** (słownie/złoty) i należny podatek VAT%, tj. łącznie zł brutto - zgodnie z ofertą z dnia r.
2. Cena ustalona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty należytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy oraz inne obowiązki wynikające z umowy.

§ 3

1. Przedmiot umowy określony w § 1 wraz z pełną dokumentacją, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na swój koszt i ryzyko w dni robocze w godz.w terminie **do dnia** **2020r.** - na adres:
2. Termin dostawy przedmiotu umowy objętego prawem opcji nie może być dłuższy niż 7 dni od dnia przesłania zawiadomienia przez Zamawiającego opisanego w § 1 ust. 2 pkt 3 umowy.
3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z wyprzedzeniem 2 dni roboczych pod nr tel. lub drogą elektroniczną na adres e-mail:.....
4. Dokumentem potwierdzającym przez Zamawiającego wykonanie przedmiotu umowy będzie **Protokół Odbioru** podpisany przez obie Strony wg załącznika nr 3 do niniejszej umowy.
5. Strony postanawiają, że osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron i odpowiedzialnymi za kompletną realizację przedmiotu umowy są:

1) ze strony Zamawiającego : tel.

2) ze strony Wykonawcy : tel.

§ 4

1. Okres gwarancji przedmiotu umowy wynosi.....miesiące - od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie nie wykryte przy przyjęciu oraz ujawnione w okresie eksploatacji wad w postaci, wady albo uszkodzenia.
3. Strony ustalają, że okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi jest równy okresowi udzielonej przez niego gwarancji.
4. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się dniem podpisania protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 4.
5. Termin gwarancji i rękojmi ulega stosownemu wydłużeniu o czas pomiędzy datą zgłoszenia wady a datą jej usunięcia.
6. Wadami objętymi gwarancją są niezgodne z dokumentacją producenta nieprawidłowe działania wszystkich dostarczonych oprogramowań, ich elementów, powodujące niemożność korzystania z nich lub utrudnienia w korzystaniu zgodnie z przeznaczeniem. Usunięcie wady polega na przywróceniu pełnej sprawności lub na wymianie oprogramowania.
7. W razie stwierdzenia wad w odebranych oprogramowaniach wymienionych w § 1 niniejszej umowy, Zamawiający zgłosi Wykonawcy reklamację, na którą Wykonawca rozpatrzy i udzieli informacji o sposobie jej załatwienia najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od daty jej otrzymania.
8. Wykonawca na własny koszt zobowiązany jest do wymiany nośnika na nowy o nie gorszych parametrach, w przypadku gdy dostarczony nośnik jest uszkodzony. Wymiana nastąpi w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego jak w ust. 10 a).
9. Usunięcie wady w okresie trwania gwarancji następuje na wyłączny koszt Wykonawcy. Wszystkie koszty związane z usunięciem wady w szczególności koszty serwisu, transportu, naprawy oraz dostawy sprawnych oprogramowań, obciążają Wykonawcę.
10. Zgłaszanie napraw gwarancyjnych przez Zamawiającego będzie odbywało się w dniu roboczym w godz. od 8:00 do 15:00, poprzez e-mail, telefonicznie lub fax-em na dane kontaktowe Wykonawcy podane poniżej:
 - a) adres/y e-mail:
 - b) numer/y telefonu:
 - c) numer/y faxu:
11. Korzystanie przez Zamawiającego z usług gwarancyjnych nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji udzielonych przez producentów sprzętu.
12. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy ze zobowiązań określonych w ust. 8 Zamawiający może dokonać tych czynności we własnym zakresie lub zlecić wykonanie naprawy osobie trzeciej, a kosztami obciążyć Wykonawcę .

§ 5

7. Zamawiający dostarczy Wykonawcy informacje niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy zarówno w czasie jej trwania, jak też po zakończeniu umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 6

1. Zapłata należności z tytułu wykonania przedmiotu umowy nastąpi na podstawie wystawionej faktury VAT i będzie płatna przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem formalnym i rachunkowym faktury VAT.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie Protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 4.
3. W przypadku wystawienia przez którąkolwiek ze Stron dokumentów korygujących do faktury VAT, termin o którym mowa w ust. 1 liczony będzie od daty wpływu ostatniego dokumentu korygującego.
4. Za datę zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

5. Zasady sporządzania faktury/rachunku:

Nabywca: Urząd Statystyczny
ul. Spokojna 1
65-954 Zielona Góra
NIP 973-00-23-366
Termin płatności: 14 dni.

§ 7

4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) rozwiązania umowy przez Zamawiającego, w sytuacji niewykonania, nienależytego wykonywania umowy bądź naruszenia obowiązków wynikających z umowy przez Wykonawcę w wysokości **20%** wartości umowy brutto, tj. zł (..... złotych),
 - 2) opóźnienia w terminie określonym w § 3 ust. 1 oraz w § 4 ust. 8 w wysokości **5%** wartości umowy brutto, za każdy dzień opóźnienia tj. zł (.....złotych),
5. Kara umowna określona w ust. 1 nie wyklucza możliwości dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego od Wykonawcy na zasadach ogólnych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy, w przypadku:
 - 1) niewykonania, nienależytego wykonywania umowy bądź naruszenia obowiązków wynikających z umowy przez Wykonawcę,
 - 2) jeżeli oprogramowania wymienione w § 1 niniejszej umowy nie będą współpracować z posiadanymi przez Zamawiającego oprogramowaniami, oraz z posiadanymi przez Zamawiającego systemami operacyjnymi,
 - 3) gdy dalsze jej wykonywanie nie leży w interesie Zamawiającego,
 - 4) wystąpienia okoliczności związanych z wirusem SARS-COV2 wywołującym chorobę COVID-19 uniemożliwiających wykonanie umowy,
 - 5) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć w momencie podpisywania umowy.
2. Za datę rozwiązania umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 uważa się datę doręczenia na adres Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie, oświadczenia o rozwiązaniu umowy.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część umowy do dnia jej rozwiązania i nie przysługuje mu żadne dodatkowe roszczenie wobec Zamawiającego.

§ 9

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) w przypadku zmiany siedziby Wykonawcy lub Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza w tym zakresie możliwość zmiany zawartej umowy, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności,
 - 2) w przypadku zmiany nazwy oraz formy prawnej stron (np. przekształcenia spółki cywilnej w spółkę jawną), Zamawiający dopuszcza w tym zakresie możliwość zmiany zawartej umowy, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności,
 - 3) dopuszcza się zmianę treści umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności,
 - 4) w razie zaistnienia zdarzeń o charakterze działania siły wyższej, przez którą strony rozumieją klęski żywiołowe, stan wyjątkowy, działania terrorystyczne, strajk powszechny, a także działania lub zaniechania działań organów państwowych, samorządowych– zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy o okres nie przekraczający czasu trwania przeszkody w wykonaniu zamówienia. – w formie pisemnego aneksu
2. Pisemne wystąpienie Strony z propozycją zmian postanowień umowy w formie aneksu nastąpi nie później niż 3 dni przed proponowaną zmianą, o ile Strony nie ustalą zgodnie innego terminu.

§ 10

Realizując obowiązek informacyjny Administratora danych osobowych, uprzejmie informujemy, iż:

11. Administratorem Twoich danych osobowych jest Urząd Statystyczny w Zielonej Górze z siedzibą przy ul. Spokojnej 1, 65-954 Zielona Góra, posiadający NIP 973-002-33-66, REGON 000331725.
12. Urząd Statystyczny w Zielonej Górze powołał Inspektora Ochrony Danych. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: IOD_USZGR@stat.gov.pl.
13. Twoje dane osobowe są przetwarzane (w tym są zbierane) przez US w Zielonej Górze wyłącznie w celu:
 - c) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - d) dochodzenia ewentualnych roszczeń.
14. Podstawa prawna przetwarzania przez US w Zielonej Górze Twoich danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. c RODO, zgodnie z którego treścią dopuszcza się przetwarzanie danych osobowych jeśli jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Podanie przez Ciebie danych osobowych jest **obowiązkowe, jest wymogiem ustawowym** i wynika z ustawy Prawo zamówień publicznych. Niepodanie tych danych uniemożliwia przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z Twoim udziałem.
15. Twoje dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
 - g) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
 - h) podmiotom współpracującym z US w Zielonej Górze w zakresie realizacji świadczeń niezbędnych dla realizacji przedmiotowego procesu i zarządzania naszym podmiotem, w tym zwłaszcza podmiotom zaopatrującym US w Zielonej Górze w umożliwiające ich realizację rozwiązania techniczne i organizacyjne, a zwłaszcza dostawcom usług:
 - teleinformatycznych,
 - księgowych,
 - prawnych, doradczych oraz wspierających US w Zielonej Górze w dochodzeniu należnych roszczeń - w przypadku ich wystąpienia (w szczególności kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym),
 - kurierskich i pocztowych,
 - archiwizacyjnych,

- i) związanych z utylizacją dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe, osobom upoważnionym przez Administratora Danych, w tym naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
 - j) osobom i/lub podmiotom przez Ciebie upoważnionym,
 - k) organowi nadrzędnym US w Zielonej Górze (Głównemu Urzędowi Statystycznemu) w związku ze sprawowaniem nadzoru nad US w Zielonej Górze,
 - l) innym osobom i/lub podmiotom ze względu na jawność postępowania.
16. Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa. Z zastrzeżeniem tego terminu, jeśli celem przetwarzania Twoich danych jest dochodzenie roszczeń, to przetwarzamy dane – w tym celu – przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów ustawy Kodeks cywilny. Po upływie wyżej wymienionych okresów Twoje dane są usuwane lub poddawane anonimizacji.
17. Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
18. Przysługuje Ci prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, żądania ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Możesz także skorzystać z uprawnienia do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawa do przenoszenia danych do innego administratora danych.
19. Przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego (do 25 maja 2018 r. GIODO, od 25 maja 2018 r. PUODO), gdy uznasz, iż ich przetwarzanie narusza unijne Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, w skrócie RODO).
20. Twoje dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§ 11

Spory wynikłe w realizacji niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 12

- 3. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do Umowy: Formularz asortymentowo-cenowy
Załącznik nr 2 do Umowy: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 3 do Umowy: Protokół odbioru (jakościowo – ilościowy)

PROTOKÓŁ ODBIORU
(jakościowo – ilościowy)
znak sprawy: ZGR-WAD.271.4.2020

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Sporządzony w dniu2020 r., w siedzibie Zamawiającego przy ul. Spokojnej 1 w Zielonej Górze, na podstawie Umowy nr z dnia

Odbiór sprzętu informatycznego w obecności przedstawiciela Wykonawcy.

LP	Nazwa	Ilość (szt.)	Numer fabryczny
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

*) wpisać zgodnie z asortymentem i ilością dostarczonej dostawy.

Warunki odbioru dostawy:

1. Dostawa jest zgodna ze specyfikacją określoną w Umowie **TAK*** / **NIE***
2. Dostawa obejmuje dokumenty licencyjne dla dostarczonego oprogramowania **TAK*** / **NIE*** (zaznaczyć w przypadku gdy dotyczy)
3. Dostawy zostały wykonane **w terminie / po terminie*** określonym w Umowie; opóźnienie liczone od dnia* ,

Odbiór dostawy uznaje się za:

3. **Pozytywny *)** – Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu Umowy objętego niniejszym protokołem i stwierdza, że:

.....
.....
.....

4. **Negatywny*)** - Zamawiający odmawia odbioru dostawy oprogramowania, w związku z rozbieżnościami wymienionymi poniżej:

.....
.....

***- niepotrzebne skreślić.**

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

W imieniu Wykonawcy
Imię i nazwisko

(pieczęć firmowa, data podpis)

W imieniu Odbiorcy
Imię i nazwisko

(pieczęć firmowa, data podpis)