

Znak sprawy: WRO-WA.2720.2.2025

## Zapytanie ofertowe o wartości poniżej 130.000 zł netto

**„Świadczenie usług medycyny pracy, w tym badań lekarskich wstępnych, okresowych, kontrolnych pracowników Urzędu Statystycznego we Wrocławiu oraz Oddziałów w Jeleniej Górze, Legnicy i Wałbrzychu.”**

### I. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320 z późn zm.).
2. Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz w Oddziale w Jeleniej Górze, Legnicy i Wałbrzychu.
3. Adres strony internetowej, pod którym zamieszczono Zapytanie ofertowe:  
<http://wroclaw.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/zapytania-ofertowe/>.
4. Ilekroć w ogłoszeniu i w innych dokumentach dotyczących niniejszego Zapytania ofertowego mowa jest o Ofercie, należy przez to rozumieć składany u Zamawiającego **Formularz ofertowy** – stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.
5. **Zamawiający dopuszcza składanie Ofert częściowych. Wykonawca może złożyć Ofertę na realizację jednej, dwóch, trzech lub czterech części zamówienia wymienionych w rozdziale II ust. 2.**
6. Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert wariantowych.
7. Zamawiający dopuszcza składanie Ofert drogą elektroniczną.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.
10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - Aleksandra Sierda; e-mail: [a.sierda@stat.gov.pl](mailto:a.sierda@stat.gov.pl) tel. służbowy: 71 37 16 387,
  - Teresa Burda; e-mail: [T.Burda@stat.gov.pl](mailto:T.Burda@stat.gov.pl); tel. służbowy: 71 37 16 386.
  - Michalina Moneta, tel. służbowy: 71 37 16 395 – część I
  - Iwona Okoń, tel. służbowy: 76 866 52 52 – część II
  - Anna Białek, tel. służbowy: 75 64 24 064 – część III
  - Małgorzata Witkowska, tel. służbowy 74 886 92 17 – część IV
11. Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek od 7<sup>15</sup> – do 15<sup>15</sup>.

### II. Przedmiot zamówienia i opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Urzędu Statystycznego we Wrocławiu **oraz Oddziałów w Jeleniej Górze, Legnicy i Wałbrzychu** usług medycyny pracy zgodnie z ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz.U. z 2022 r., poz. 437), w tym sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami Zamawiającego poprzez wykonywanie badań lekarskich wstępnych, okresowych, kontrolnych pracowników, wydawanie orzeczeń lekarskich do celów przewidzianych w kodeksie pracy, wydawanie zaświadczeń lekarskich o potrzebie stosowania okularów korygujących lub szkielek kontaktowych do pracy przy monitorze ekranowym, prowadzenie dokumentacji medycznej w zakresie badań objętym umową oraz zapewnienie udziału lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad pracownikami w pracach Komisji Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, zgodnie z art. 237 (12) Kodeksu Pracy.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące części zamówienia:
  - 1) **część I zamówienia** – usługi medycyny pracy na rzecz pracowników Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław;
  - 2) **część II zamówienia** – usługi medycyny pracy na rzecz pracowników Urzędu Statystycznego we Wrocławiu Oddział w Jeleniej Górze, ul. 1 Maja 1, 58-500 Jelenia Góra.
  - 3) **część III zamówienia** – usługi medycyny pracy na rzecz pracowników Urzędu Statystycznego we Wrocławiu Oddział w Legnicy, ul. Jaworzyńska 65, 59-220 Legnica.
  - 4) **część IV zamówienia** – usługi medycyny pracy na rzecz pracowników Urzędu Statystycznego we Wrocławiu Oddział w Wałbrzychu, ul. Adama Mickiewicza 14, Wałbrzych.

Urząd Statystyczny we Wrocławiu

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław  
tel. 71 371 64 00  
SekretariatUSWRO@stat.gov.pl  
wroclaw.stat.gov.pl

3. Przewidywana liczba pracowników objętych profilaktyczną opieką zdrowotną w okresie objętym umową wyniesie 261 w tym: w części I zamówienia -136, w części II zamówienia – 59, w część III zamówienia – 26, w części IV zamówienia – 40. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby pracowników, gdy wystąpi taka konieczność. Zmiany te nie spowodują zmiany cen jednostkowych poszczególnych rodzajów badań.
4. Podstawą do przeprowadzenia badania stanowi imienne skierowanie opatrzone datą i pieczęcią Zamawiającego. Rejestracja odbywa się telefonicznie bądź osobiście przez pracownika na którego wystawione jest skierowanie (badania kontrolne oraz okresowe) lub przez pracownika ds. kadrowych Wykonawcy (badania wstępne).
5. Wszystkie Badania lekarskie powinny być wykonane w tego samego dnia w godzinach 8:00 – 14:00.
6. Badania lekarskie dla danej części zamówienia powinny być wykonane w jednym budynku.
7. Badania kontrolne wykonywane będą z dnia na dzień (dzień po dniu rejestracji).
8. Maksymalny czas oczekiwania na badania wstępne - do 4 dni od dnia rejestracji.
9. Badania okresowe wykonywane będą maksymalnie do 3 dni od dnia rejestracji.
10. Badanie zakończone zostanie wydaniem orzeczenia lekarskiego w dwóch egzemplarzach.
11. Okresem rozliczeniowym będzie jeden miesiąc kalendarzowy (od 1-ego do ostatniego dnia miesiąca).
12. Rozliczenia finansowe za wykonane usługi medycyny pracy, będą dokonywane na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę za okresy rozliczeniowe obejmujące jeden miesiąc kalendarzowy i doręczone Zamawiającemu wraz ze specyfikacją wykonanych usług.
13. Rodzaje badań oraz szacunkowe ilości badań w okresie objętym zamówieniem zostały ujęte w załączonym **formularzu cenowym nr 1 (część I zamówienia), Formularzu cenowym nr 2 (część II zamówienia), Formularzu cenowym nr 3 (część III zamówienia), Formularzu cenowym nr 4 (część IV zamówienia)**, stanowiących odpowiednio **Załącznik 2a,2b,2c oraz 2d** do niniejszego **Zapytania ofertowego**. Podane ilości i rodzaje badań są wielkościami szacunkowymi przyjętymi w celu porównania i wyboru Oferty najkorzystniejszej. Zamawiający informuje, że podane ilości i rodzaje badań mogą ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) w zależności od potrzeb Zamawiającego.
14. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych w **Formularzach cenowych** ilości badań. Rodzaje i ilości badań w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych badań w ramach świadczonych usług określonych przez Zamawiającego w **Formularzach cenowych**.
15. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości i rodzaje badań będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w *formularzach cenowych*, a podstawą rozliczeń z Zamawiającym, przez cały okres obowiązywania przedmiotu zamówienia (umowy) będą ceny jednostkowe brutto zawarte przez Wykonawcę w **Formularzu cenowym nr 1 (część I zamówienia), Formularzu cenowym nr 2 (część II zamówienia), Formularzu cenowym nr 3 (część III zamówienia), Formularzu cenowym nr 4 (część IV zamówienia)**, stanowiących odpowiednio **Załącznik 2a,2b,2c oraz 2d** do niniejszego **Zapytania ofertowego**.
16. Płatności za badania będą realizowane po wykonaniu usługi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury. Za wykonane w danym miesiącu rozliczeniowym badania Faktura winna zostać wystawiona do 7-go dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym ze specyfikacją wykonanych usług.
17. Płatności za wykonywane usługi będą następować w terminie 14 dni od wystawienia faktury. Termin zapłaty należności uważany będzie za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
18. Usługi medycyny pracy objęte niniejszym **Zapytaniem ofertowym** realizowane będą z uwzględnieniem:
  - 1) aktualnie obowiązujących przepisów prawa regulujących wykonanie usług medycyny pracy;
  - 2) regulaminu świadczenia usług Wykonawcy, z tym, że postanowienia tego regulaminu sprzeczne lub nie dające się pogodzić z postanowieniami zawartymi w niniejszym **Zapytaniu ofertowym**, nie będą miały zastosowania;
  - 3) wymagań wynikających z **Zapytania ofertowego**.
19. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)  
**851251200-5 specjalistyczne usługi medyczne.**

### III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie nie wcześniej niż od dnia **podpisania umowy** w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

#### Urząd Statystyczny we Wrocławiu

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław  
tel. 71 371 64 00  
SekretariatUSWRO@stat.gov.pl  
wroclaw.stat.gov.pl

#### IV. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - c) zdolności technicznej lub zawodowej.

#### V. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu.

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z **Ofertą** następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) **oświadczenie** Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale IV z wykorzystaniem wzoru Zamawiającego – **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**;
  - 2) **pełnomocnictwo określające** jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy – w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik

#### VI. Termin związania ofertą

Wykonawca związany będzie **Ofertą** przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

#### VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. **Oferta** musi zawierać:
  - 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy**, zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**;
  - 2) wypełnione i podpisane **Formularze cenowe nr 1 i/lub 2 i/lub 3 i/lub 4**, zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2a, 2b, 2c i 2d do Zapytania ofertowego**;
  - 3) **oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**;
  - 4) **przygotowany przez Wykonawcę wzór umowy zawierający wszelkie warunki realizacji zamówienia** określone w **Zapytaniu ofertowym**, w tym w **Istotnych postanowieniach umowy**, stanowiących **Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego**, w szczególności dotyczące opisu przedmiotu zamówienia, zasad realizacji przedmiotu zamówienia oraz danych zawartych w ofercie/ofertach.
2. Ponadto, **jeśli dotyczy**, do **Oferty** należy załączyć **pełnomocnictwo** określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy – w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
3. **Oferta** wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na **Ofertę** sporządzony w innym języku niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
4. **Treść złożonych Ofert musi być zgodna z treścią Zapytania ofertowego, pod rygorem ich odrzucenia.**
5. **Ofertę** należy przygotować według wymagań określonych w **Zapytaniu ofertowym**. **Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy, Załącznik nr 2a, 2b, 2c i 2d - Formularze cenowe nr 1 i/lub 2, i/lub 3 i/lub 4** należy wypełnić według wskazówek określonych w **Zapytaniu ofertowym**. Składając wraz z ofertą dokumenty dotyczące warunków udziału w **Zapytaniu ofertowym** Zamawiający zaleca aby Wykonawcy przy sporządzaniu oferty skorzystali z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego (wzór **Załącznika nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy**) Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów jakichkolwiek zmian.
6. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wymaganych przez Zamawiającego załączników według własnego wzoru, ich treść musi być tożsama z treścią zawartą we wzorach załączników do niniejszego **Zapytania ofertowego**.
7. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną **Ofertę** pod rygorem odrzucenia. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej **Oferty** lub oferty zawierającej alternatywę realizacji przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

Urząd Statystyczny we Wrocławiu

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław  
tel. 71 371 64 00  
SekretariatUSWRO@stat.gov.pl  
wroclaw.stat.gov.pl

8. W celu porównywalności wszystkich *Ofert*, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
9. **Oferta musi:**
  - 1) posiadać datę sporządzenia,
  - 2) być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli osoba reprezentująca nie została wskazana we właściwym rejestrze,
10. W przypadku przesłania *Oferty* pocztą elektroniczną (e-mail), oferta powinna być zapisana w formacie PDF z widocznym podpisem i pieczęcią osoby uprawnionej, o której mowa w ust. 9 pkt 2) niniejszego rozdziału.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany w *Ofercie* i innych dokumentach złożonych wraz z *Ofertą* lub wycofać złożoną *Ofertę* pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu *Oferty* przed upływem terminu składania *Ofert*, o którym mowa w *rozdziale X Zapytania ofertowego*.
12. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście *Oferty* muszą być naniesione w czytelny sposób, podpisane i datowane przez osobę, o której mowa w ust. 9 pkt 2) niniejszego rozdziału.
13. Wykonawca nie może dokonać zmian *Oferty* po upływie terminu składania *Ofert*.
14. Wykonawca jest zobowiązany do pozyskania wszelkich informacji, które są niezbędne do przygotowania *Oferty* i zawarcia umowy.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.

#### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego i Wykonawcy będą przekazywane pisemnie w formie papierowej lub elektronicznej (e-mail lub faks):
  - 1) na adres: Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław;
  - 2) drogą elektroniczną (e-mail): [SekretariatUSWRO@stat.gov.pl](mailto:SekretariatUSWRO@stat.gov.pl), faksem: 71 37 16 360
2. W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną (e-mail) lub za pomocą faksu Zamawiający **żąda niezwłocznie elektronicznego potwierdzenia (e-mail) lub zwrotnego potwierdzenia faksem faktu otrzymania korespondencji**, bez dodatkowego wezwania.
3. Przed upływem terminu składania *Ofert* Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania w formie i trybie opisanym w pkt 1. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* wpłynął do Zamawiającego nie później niż **2 dni**, przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* lub dotyczy wcześniej udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania *Ofert* nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego*.
5. Treść zapytań wraz z udzielonymi przez Zamawiającego wyjaśnieniami staje się integralną częścią *Zapytania ofertowego* i jest wiążąca przy składaniu *Ofert*.
6. Treść zapytań i odpowiedzi zostanie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://bip.stat.gov.pl/urząd-statystyczny-we-wroclawiu/zamowienia-publiczne/>.

#### **IX. Miejsce i termin składania ofert i wybór oferty najkorzystniejszej**

1. Ofertę należy złożyć/przesłać w formie papierowej lub elektronicznej **w terminie do dnia 16.01.2025 r. do godz. 10:00.**
  - 1) na adres Zamawiającego: Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław, pokój 310, III piętro (Sekretariat Urzędu);
  - 2) drogą elektroniczną (e-mail): [SekretariatUSWRO@stat.gov.pl](mailto:SekretariatUSWRO@stat.gov.pl) lub faksem: 71 37 16 360.
  - 3) godziny pracy Urzędu: od poniedziałku do piątku od 7<sup>15</sup> – 15<sup>15</sup>.
2. W przypadku składania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896 z późn. zm.) oraz za pośrednictwem kuriera, decyduje data i godzina wpływu przesyłki z ofertą do siedziby Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, a nie data stempla pocztowego (nadania).
3. **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
4. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca oznaczył *Ofertę* (w formie papierowej lub elektronicznej) nazwą przedmiotu zamówienia w sposób następujący: **„Oferta w sprawie Zapytania ofertowego z dnia 09.01.2025 r. znak sprawy: WRO-WA.2720.2.2025”**.

#### **Urząd Statystyczny we Wrocławiu**

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław  
tel. 71 371 64 00  
[SekretariatUSWRO@stat.gov.pl](mailto:SekretariatUSWRO@stat.gov.pl)  
[wroclaw.stat.gov.pl](http://wroclaw.stat.gov.pl)

5. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczony niezwłocznie po dokonaniu badania i oceny złożonych ofert na stronie internetowej Urzędu Statystycznego we Wrocławiu pod adresem: <https://bip.stat.gov.pl/urzed-statystyczny-we-wroclawiu/zamowienia-publiczne/> oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Urzędu oraz Oddziałów w Jeleniej Górze, Legnicy i Wałbrzychu.
6. Pisemna informacja o wyborze najkorzystniejszej *Oferty* zostanie rozesłana pocztą elektroniczną (e-mail) do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli *Ofertę*.

#### **X. Badanie i ocena ofert**

1. Zamawiający dokona oceny złożonych *Ofert* pod względem ich formalnej zgodności z treścią Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej *Oferty* lub załączników oraz uzupełnienie dokumentów złożonych z ofertą.
3. Zamawiający poprawi w treści *Oferty* następujące omyłki:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe – z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zamówieniem niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,  
niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści *Zapytania ofertowego*;
  - 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 3) Wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - 4) została złożona po upływie terminu składania ofert;
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania.
5. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczać na sfinansowanie zamówienia lub danej części zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia w całości lub części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w całości lub części na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

#### **XI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określi **cenę usługi** za wykonanie/realizację przedmiotu zamówienia w całym okresie obowiązywania umowy poprzez wskazanie **ceny brutto – całkowita wartość zamówienia** (oddzielnie dla każdej części zamówienia) na załączonym do *Zapytania ofertowego Formularzu ofertowym*, stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego** w zapisie liczbowym i słownym, z dokładnością do setnych części złotego (pełnych groszy).
2. W cenie **Oferty** Wykonawca zobowiązany jest ująć wszelkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania zamówienia, a także wszystkie pozostałe koszty wynikające z postanowień niniejszego *Zapytania ofertowego*, bez których realizacja przedmiotu zamówienia nie byłaby możliwa.
3. Ustalenie prawidłowej stawki VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
4. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Rozliczenia w związku z realizowaniem zamówienia będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
6. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej w walutach obcych.

#### **XII. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej sposobu oceny ofert**

1. Jedynym kryterium oceny oferty – *oddzielnie dla każdej części zamówienia na którą złożono ofertę* – będzie **cena brutto Oferty**, która stanowi **100% wagi**.
2. Zamawiający dokona wyboru *Oferty* Wykonawcy dla danej części zamówienia, który zaoferował najniższą cenę brutto w poszczególnej części zamówienia.
3. Maksymalna liczba punktów wynosi 100.
4. *Oferta* z najniższą ceną brutto otrzyma 100 pkt.
5. Każda *Oferta* otrzyma ilość punktów obliczoną według następującego wzoru:

Urząd Statystyczny we Wrocławiu

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław  
tel. 71 371 64 00  
SekretariatUSWRO@stat.gov.pl  
wroclaw.stat.gov.pl

$$Px = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

gdzie: Px – ilość punktów badanej oferty

6. Zamawiający udzieli zamówienia na daną jego część temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska największą ilość punktów w danej części zamówienia, zgodnie z określonymi powyżej kryteriami wyboru oferty.
7. Przyznane punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością umożliwiającą wybór najkorzystniejszej oferty.

### XIII. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego **Oferta** odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym *Zapytaniu ofertowym* i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.
2. Jeżeli wybór **Oferty** najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te **Oferty** do złożenia ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając **Oferty** dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.
4. Jeżeli Wykonawca, którego **Oferta** została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych **Ofert** bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

### XIV. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przygotowuje projekt umowy dla części I przedmiotu zamówienia i/lub dla części II przedmiotu zamówienia i/lub dla części III przedmiotu zamówienia i/lub dla części IV przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem istotnych postanowień umowy zawartych w Załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego, warunków określonych w Zapytaniu ofertowym, w szczególności dotyczących opisu przedmiotu zamówienia, zasad realizacji przedmiotu zamówienia oraz danych zawartych w ofercie/ofertach.
2. Treść postanowień, o których mowa w pkt 1 przed ich przeniesieniem do umowy może ulec modyfikacji, jednakże zmiany muszą być zgodne z innymi postanowieniami *Zapytania ofertowego* i nie powinny stanowić istotnej zmiany postanowień *Zapytania ofertowego*.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w przygotowanym przez Wykonawcę projekcie umowy.
4. Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać Ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych *Ofert* bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

### XV. Informacja dodatkowa

1. W przypadku złożenia mniej niż dwóch *Ofert* na realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył jedną ważną ofertę, lub ponownie *Zapytania ofertowego* (*oddzielnie dla każdej z części zamówienia*).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego *Zapytania ofertowego* do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O dokonanych zmianach Zamawiający poinformuje na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty bez skutków prawnych oraz finansowych.

### XVI. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

Urząd Statystyczny we Wrocławiu

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław  
tel. 71 371 64 00  
SekretariatUSWRO@stat.gov.pl  
wroclaw.stat.gov.pl

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Dyrektor Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław;*
- 2) w sprawie ochrony danych osobowych Wykonawcy mogą kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych w *Urzędzie Statystycznym we Wrocławiu za pośrednictwem:*
  - e-mail: *IOD\_USWRO@stat.gov.pl,*
  - pisemnie, kierując korespondencję na adres: *Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław;*
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z podpisaniem umowy na **świadczenie usług medycyny pracy w tym badań lekarskich wstępnych, okresowych, kontrolnych pracowników Urzędu Statystycznego we Wrocławiu oraz Oddziałów w Jeleniej Górze, Legnicy i Wałbrzychu** której jest Pan/Pani stroną;
- 4) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem koniecznym do podpisania ważnej umowy - konsekwencją niepodania określonych danych będzie niemożność zawarcia umowy z Panią/Panem jako jej stroną;
- 5) odbiorcami Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa w oparciu o art. 1 oraz art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2001 Nr 112 poz. 1198 z późn. zmianami) oraz art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320);
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 86 § 1 w powiązaniu z art. 70 § 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa, przez okres 5 lat od dnia licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*;

Wyżej wymienione prawa można zrealizować poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:

- a) za pośrednictwem adresu email: *IOD\_USWRO@stat.gov.pl*
- b) pisemnie, kierując korespondencję na adres: *Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław*
- 9) W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu **prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego**, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

**\* Wyjaśnienie:** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2a, 2b, 2c, 2d - Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Istotne postanowienia umowy wraz z załącznikami

Sporządził:



(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

DYREKTOR  
URZĘDU STATYSTYCZNEGO  
we Wrocławiu

(podpis i pieczętka Dyrektora Urzędu)  
*Halina Woźniak*

Urząd Statystyczny we Wrocławiu

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław

tel. 71 371 64 00

SekretariatUSWRO@stat.gov.pl

wroclaw.stat.gov.pl

