Urząd Statystyczny
we Wrocławiu

Wrocław, dnia 11.08.2023 r.

Znak sprawy: WRO-WA.2152.70.2023

Zapytanie ofertowe
o wartości poniżej 130.000 zł netto

Przeglądy i konserwacja urządzeń instalacyjnych i elewacji w budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu ul. Oławska 31.

I. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710).
2. *Zapytanie ofertowe* zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu przy ul. Oławskiej 31.
3. Adres strony internetowej, pod którym zamieszczono *Zapytanie ofertowe:* https://bip.stat.gov.pl/urzad-statystyczny-we-wroclawiu/zamowienia-publiczne/.
4. Ilekroć w zaproszeniu i w innych dokumentach dotyczących niniejszego *Zapytania ofertowego* mowa jest o **Ofercie**, należy przez to rozumieć składany u Zamawiającego **Formularz ofertowy –** stanowiący ***Załącznik nr 1*** *do niniejszego Zapytania ofertowego.*
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
   - Teresa Burda, tel.: 71 37 16 386:
   - Aleksandra Sierda, tel.: 71 37 16 387;
   - Jura Andrzej, tel.: 71 37 16 372.
6. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek: 7^{15} – 15^{15}.
7. W przypadku jeżeli na etapie realizacji zamówienia pojawi się taka konieczność, Zamawiający będzie wymagał podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO".

II. Przedmiot zamówienia i opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeglądów i konserwacji urządzeń instalacyjnych i elewacji budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu przy ul. Oławskiej 31, 50-950 Wrocław na zakres, których składa się:
   - **1.1** Przegląd, czyszczenie i wymiana filtrów centrali wentylacyjnej DOSPEL – 3 razy w roku.
   - **1.2** Przegląd i czyszczenie przepływowego ogrzewacza wody TRONIC TR2000 18B – 2 razy w roku.
   - **1.3** Przegląd i czyszczenie 7 szt. ogrzewaczy wody FOX 5 – 2 razy w roku.
   - **1.4** Przegląd i czyszczenie wentylatora VIVER – 2 razy w roku.
   - **1.5** Przegląd elewacji – 2 razy w roku.
2. Szczegółowy opis w/w zadania zawarty jest w Instrukcji eksploatacji i konserwacji, stanowiącej ***Załącznik nr 4*** do niniejszego zapytania ofertowego, sporządzonej przez DEFERO Sp. z o.o. ul. Wojska Polskiego 102/112, 98-200 Sieradz.
3. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
   - **50712000-9** – Usługi w zakresie napraw i konserwacji mechanicznych instalacji budynkowych;
   - **50532000-3** – Usługi w zakresie napraw i konserwacji maszyn elektrycznych, aparatury i podobnych urządzeń;
   - **71356100-9** – Usługi kontroli technicznej.

Urząd Statystyczny we Wrocławiu

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław
tel. 71 371 64 00
SekretariatUSWRO@stat.gov.pl
wroclaw.stat.gov.pl

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia przewidziany został na **12 miesięcy od daty podpisania umowy, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do umowy.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. Udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania;
   2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
      a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
      b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia;
      c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
      d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. W zakresie warunków udziału w postępowaniu Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia te warunki, jeżeli:
   1) Wykonawca oświadczy, że posiada odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy a w szczególności kwalifikacje, do wykonywania czynności serwisowych przeglądów i konserwacji centrali wentylacyjnej (certyfikat DOSPEL) i pozostałych urządzeń wymienionych w Rozdział II, 1.1 – 1.4, zgodnie ze wzorem stanowiącym ***Załącznik nr 2*** do *Zapytania ofertowego*, oraz załączy **certyfikat DOSPEL** potwierdzający posiadanie autoryzacji firmy DOSPEL do wykonywania czynności serwisowych central wentylacyjnych TAMPA 210-133D/1-1 i 1-1/PL o wydatku powietrza nawiew 5365 m^3/h, wywiew 4305 m^3/h i ciśnieniu dyspozycyjnym 300 Pa;
   2) Wykonawca oświadczy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale IV z wykorzystaniem wzoru Zamawiającego – ***Załącznik nr 2*** do *Zapytania ofertowego;*
   3) Wykonawca przedstawi pisemną zgodę od firmy DEFERO Sp. z o.o. wykonawcy montażu centrali wentylacyjnej, urządzeń instalacyjnych, prac elewacyjnych na wykonywanie czynności opisanych w przedmiocie zamówienia, zgodnie z zapisami w Instrukcji eksploatacji i konserwacji (pkt. 1 str. 3/10). Wzór pisemnej zgody stanowi ***Załącznik nr 5.***

V. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie maja dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu.

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z Ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1. **oświadczenie** Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w ***Rozdziale IV*** z wykorzystaniem wzoru Zamawiającego – ***Załącznik nr 2*** do *Zapytania ofertowego.*
2. **oświadczenie** Wykonawcy, że posiada kwalifikacje, do wykonywania przeglądów i konserwacji urządzeń określonych w przedmiocie zamówienia w szczególności centrali wentylacyjnej nawiewno – wywiewnej firmy DOSPEL TAMPA 210-133D/1-1 i 1-1/PL o wydatku powietrza nawiew 5365 m^3/h, wywiew 4305 m^3/h i ciśnieniu dyspozycyjnym 300 Pa, oraz przeglądów elewacji budynku – ***Załącznik nr 2*** do *Zapytania ofertowego.*
3. **pisemną zgodę wystawioną przez DEFERO Sp. z o.o.** na wykonywanie czynności przeglądów i konserwacji urządzeń i elewacji określonych w przedmiocie zamówienia w sposób opisany w Instrukcji eksploatacji i konserwacji – ***Załącznik nr 5*** do *Zapytania ofertowego.*
4. **certyfikat DOSPEL** potwierdzający posiadanie autoryzacji firmy DOSPEL do wykonywania czynności serwisowych central wentylacyjnych TAMPA 210-133D/1-1 i 1-1/PL o wydatku powietrza nawiew 5365 m^3/h, wywiew 4305 m^3/h i ciśnieniu dyspozycyjnym 300 Pa.

VI. Zasady realizacji przedmiotu zamówienia.

1. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z przedmiotem zamówienia. W przypadku zauważenia, że zakres prac wynikający z Instrukcji eksploatacji i konserwacji jest niepełny, Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia tego Zamawiającemu przed terminem składania ofert. W przypadku braku uwag Zamawiający uzna, że Wykonawca sprawdził i zweryfikował dostarczoną Instrukcję i nie będzie wnosił żadnych roszczeń do Zamawiającego uznając dostarczoną Instrukcję za prawidłową i wystarczającą podstawę realizacji zamówienia.

2. Zakres realizowanych prac musi być zgodny z Instrukcją eksploatacji i konserwacji.
3. Wykonawca robót ponosi odpowiedzialność, za jakość wykonanych prac oraz zastosowane materiały. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za prowadzenie prac zgodnie z dostarczoną Instrukcją.
4. Prace konserwacyjne i przeglądy objęte niniejszym zamówieniem będą prowadzone w funkcjonującym obiekcie. W związku z tym, Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd utrudnienia i zobowiązany jest prowadzić prace w sposób ograniczający do minimum czynniki zakłócające pracę wykonywaną przez pracowników Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania robót w każdym dniu roboczym, natomiast prace uciążliwe (np. nadmierny hałas, kurz) należy wykonywać po godzinach pracy Urzędu.
5. Wykonawca zabezpieczy w sposób skuteczny przed zniszczeniem udostępnione części budynku.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, za jakość wykonanych prac oraz zastosowane materiały, a także za szkody powstałe w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
7. Należność za wykonane przedmiotu zamówienia będzie dokonana na zasadach podanych we wzorze umowy stanowiącym ***Załącznik nr 3*** do niniejszego Zapytania ofertowego.
8. Każdorazowo po wykonanym przeglądzie, konserwacji Wykonawca sporządzi protokół z wykonanej usługi w dwóch egzemplarzach, który podpisuje przedstawiciel Zamawiającego oraz Wykonawca usługi.

VII. Termin związania ofertą.

Wykonawca związany będzie ofertą przez okres **30 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. ***Oferta*** musi zawierać:
   1) wypełniony i podpisany ***Formularz ofertowy***, zgodny ze wzorem stanowiącym ***Załącznik nr 1*** *do niniejszego Zapytania ofertowego;*
   2) ***Oświadczenie Wykonawcy*** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodne ze wzorem stanowiącym ***Załącznik nr 2*** *do niniejszego Zapytania ofertowego;*
   3) ***Oświadczenie Wykonawcy*** o posiadaniu kwalifikacje, do wykonywania przeglądów i konserwacji urządzeń określonych w przedmiocie zamówienia w szczególności centrali wentylacyjnej nawiewno – wywiewnej, zgodne ze wzorem stanowiącym ***Załącznik nr 2*** *do niniejszego Zapytania ofertowego;*
   4) **uwierzytelnioną kserokopię** dokumentu potwierdzającego posiadanie autoryzacji firmy DOSPEL do wykonywania czynności serwisowych (Certyfikat DOSPEL) przeglądów, konserwacji central wentylacyjnych TAMPA 210-133D/1-1 i 1-1/PL o wydatku powietrza nawiew 5365 m^3/h, wywiew 4305 m^3/h i ciśnieniu dyspozycyjnym 300 Pa;
   5) **upoważnienie DEFERO** do wykonywania czynności przeglądów oraz konserwacji zgodnie z Instrukcją eksploatacji i konserwacji, przekazaną Urzędowi Statystycznemu we Wrocławiu przy odbiorze końcowym robót realizowanych w ramach inwestycji „Termomodernizacja budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu – etap II" - umowa nr WRO/WA.271.2.2019 zgodne ze wzorem stanowiącym ***Załącznik nr 5*** *do niniejszego Zapytania ofertowego.*
2. ***Oferta*** wraz z załącznikiem musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. ***Ofertę*** należy przygotować według wymagań określonych w *Zapytaniu ofertowym*. ***Załącznik nr 1*** – *Formularz ofertowy* należy wypełnić według wskazówek określonych w *Zapytaniu ofertowym*. Składając wraz z ofertą dokumenty dotyczące warunków udziału w *Zapytaniu ofertowym* Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy przy sporządzaniu oferty skorzystali z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego (wzór ***Załącznika nr 2*** – Oświadczenie *Wykonawcy*, ***Załącznik nr 5*** – *upoważnienie DEFERO*. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów jakichkolwiek zmian.
4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wymaganych przez Zamawiającego załączników według własnego wzoru ich treść musi być tożsama z treścią zawartą we wzorach załączników do niniejszego *Zapytania ofertowego*.

5. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ***Ofertę*** pod rygorem odrzucenia. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywę realizacji przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

6. **Treść złożonych *Ofert* musi być zgodna z treścią *Zapytania ofertowego*, pod rygorem ich odrzucenia.**
7. W celu porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
8. **Oferta musi:**
   1) posiadać datę sporządzenia;
   2) być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli osoba reprezentująca nie została wskazana we właściwym rejestrze;
   3) być opatrzona pieczątką imienną wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
9. W przypadku przesłania oferty pocztą elektroniczną (e-mail), oferta powinna być zapisana w formacie PDF z widocznym podpisem i pieczęcią osoby uprawnionej, o której mowa w ust. 11 pkt 2) niniejszego rozdziału.
10. Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
11. Wykonawca jest zobowiązany do pozyskania wszelkich informacji, które są niezbędne do przygotowania oferty i zawarcia umowy.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.

IX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego i Wykonawcy będą przekazywane pisemnie w formie papierowej lub elektronicznej (e-mail lub faks):
   1) na adres: Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław;
   2) drogą elektroniczną (e-mail): SekretariatUSWRO@stat.gov.pl lub faksem: 71 37 16 360.
2. W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną (e-mail) lub za pomocą faksu Zamawiający ***żąda niezwłocznego elektronicznego potwierdzenia (e-mail) lub zwrotnego potwierdzenia faksem faktu otrzymania korespondencji***, bez dodatkowego wezwania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* w formie i trybie opisanym w pkt 1. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* wpłynął do Zamawiającego nie później niż **2 dni**, przed upływem terminu składania ofert.
4. Treść zapytań i odpowiedzi zostanie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: https://bip.stat.gov.pl/urzad-statystyczny-we-wroclawiu/zamowienia-publiczne/.

X. Miejsce i termin składania ofert i wybór oferty najkorzystniejszej.

1. ***Ofertę*** należy składać/przesłać w formie papierowej lub elektronicznej **w terminie do dnia 18.08.2023 r. do godz. 10^{00}**:
   1) na adres Zamawiającego: Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław, pokój 310, III piętro (Sekretariat Urzędu);
   2) drogą elektroniczną (e-mail): SekretariatUSWRO@stat.gov.pl lub faksem: 71 37 16 360;
   3) godziny pracy Urzędu: od poniedziałku do piątku od 7^{15} – 15^{15}.
2. W przypadku składania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe ((Dz. U. z 2022 r. poz. 896 z późn. zm.) oraz za pośrednictwem kuriera, decyduje data i godzina wpływu przesyłki z ofertą do siedziby Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, ul. Oławska 31, a nie data stempla pocztowego (nadania).
3. ***Oferty* złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
4. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca oznaczył ***Ofertę*** (w formie papierowej lub elektronicznej) nazwą przedmiotu zamówienia w sposób następujący: ***„Oferta w sprawie Zapytania ofertowego z dnia 11.08.2023 r.– znak sprawy: WRO-WA..2152.70.2023".***
5. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczony niezwłocznie po dokonaniu badania i oceny złożonych ofert na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: https://bip.stat.gov.pl/urzad-statystyczny-we-wroclawiu/zamowienia-publiczne/ oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Urzędu we Wrocławiu przy ul. Oławskiej 31.
6. Pisemna informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie rozesłana pocztą elektroniczną (e-mail) do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

XI. Badanie i ocena ofert

1. Zamawiający dokona oceny złożonych *Ofert* pod względem ich formalnej zgodności z treścią Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej *Oferty* lub załączników oraz uzupełnienie dokumentów złożonych z ofertą.
3. Zamawiający poprawi w treści *Oferty* następujące omyłki:
   1) oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe – z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
   2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zamówieniem niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
   1) jej treść nie odpowiada treści *Zapytania ofertowego*;
   2) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
   3) Wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
   4) została złożona po upływie terminu składania ofert;
   5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania.
5. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli w szczególności:
   1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
   2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczać na sfinansowanie zamówienia lub danej części zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
   3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia w całości lub części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
6. Poza wypadkami wskazanymi w ust 5 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w całości na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określi **cenę usługi** za wykonanie/realizację przedmiotu zamówienia w całym okresie obowiązywania umowy poprzez wskazanie **ceny brutto – całkowita wartość zamówienia** na załączonym do *Zapytania ofertowego* ***Formularzu ofertowym***, stanowiącym ***Załącznik nr 2*** *do Zapytania ofertowego* w zapisie liczbowym i słownym, z dokładnością do setnych części złotego (pełnych groszy).
2. Wykonawca w przedstawionej ***Ofercie*** winien zaoferować kompletną i jednoznaczną cenę uwzględniając wszystkie przewidziane koszty i opłaty związane z wykonaniem/realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności: koszty bezpośrednie, koszty pośrednie, zysk Wykonawcy, wszelkie upusty, podatki (naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania oferty), a także pozostałe koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia na warunkach, w formie i w zakresie określonym w niniejszym *Zapytaniu ofertowym*, bez których realizacja przedmiotu zamówienia nie byłaby możliwa.
3. Cena brutto ***Oferty*** powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia oraz zasad określonych we ***Wzorze umowy***, stanowiącym ***Załączniki nr 3*** *do Zapytania ofertowego*.
4. Ustalenie prawidłowej stawki VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
5. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Rozliczenia w związku z realizowaniem zamówienia będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
7. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej w walutach obcych.

XIII. Kryteria oceny i wybór najkorzystniejszej oferty.

1. Jedynym kryterium oceny oferty będzie **cena oferty brutto**, która stanowi **100 % wagi**.
2. Ocena ***Ofert*** będzie dokonana w oparciu o w/w kryterium: cena – 100%.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
4. Maksymalna liczba punktów wynosi 100.
5. ***Oferta*** z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt.
6. Każda ***Oferta*** otrzyma ilość punktów obliczoną według następującego wzoru:

$$Po = \frac{\textit{Cena najniższa}}{\textit{Cena badanej oferty}} \times 100$$

gdzie: Px – ilość punktów badanej oferty

7. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

XIV. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego *Oferta* odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym *Zapytaniu ofertowym* i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Jeżeli Wykonawca, którego *Oferta* została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych *Ofert* bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego *Oferta* zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie podpisać umowę, na warunkach określonych we *Wzorze umowy* stanowiącym *Załącznik nr 5* do niniejszego *Zapytania ofertowego*, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pisemną informację o osobach uprawnionych do zawarcia umowy.
3. Zamawiający niezwłocznie wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.
4. Jeżeli osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy nie została wskazana we właściwym rejestrze, do *Oferty* musi być dołączone ***upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy*** w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo/i zawarcia umowy. Upoważnienie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

XVI. Informacja dodatkowa

1. W przypadku złożenia mniej niż dwóch *Ofert* na realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył jedną ważną ofertę, lub ponowienie *Zapytania ofertowego*.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego *Zapytania ofertowego* do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O dokonanych zmianach Zamawiający poinformuje na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty bez skutków prawnych oraz finansowych.
4. Niniejsze *Zapytanie ofertowe* nie stanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

XVII. Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:
   1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Dyrektor Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław;*
   2) w sprawie ochrony danych osobowych Wykonawcy mogą kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych w *Urzędzie Statystycznym we Wrocławiu za pośrednictwem:*
      - e-mail: *IOD_USWRO@stat.gov.pl,*
      - pisemnie, kierując korespondencję na adres: *Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław;*
   3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z podpisaniem umowy na **Przeglądy i konserwacja urządzeń instalacyjnych i elewacji w budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu ul. Oławska 31,** której jest Pan/Pani stroną;
   4) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem koniecznym do podpisania ważnej umowy - konsekwencją niepodania określonych danych będzie niemożność zawarcia umowy z Panią/Panem, jako jej stroną;

5) odbiorcami Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa w oparciu o art. 1 oraz art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2001 Nr 112 poz. 1198 z późn. zmianami) oraz art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129);
6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 86 § 1 w powiązaniu z art. 70 § 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa, przez okres 5 lat od dnia licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku;
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8) posiada Pani/Pan:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana;
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *.

Wyżej wymienione prawa można zrealizować poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:
   a) za pośrednictwem adresu email: IOD_USWRO@stat.gov.pl;
   b) pisemnie, kierując korespondencję na adres: Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław.
9) W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu **prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego**, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

* ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

Załączniki:
Załącznik nr 1 – *Formularz ofertowy*
Załącznik nr 2 – *Oświadczenie Wykonawcy*
Załącznik nr 3 – *Wzór umowy*
Załącznik nr 4 – *Instrukcja eksploatacji i konserwacji*
Załącznik nr 5 – *upoważnienie DEFERO*

Sporządził:

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

p.o. DYREKTORA
URZĘDU STATYSTYCZNEGO
we Wrocławiu

.....
(podpis i pieczątka Dyrektora Urzędu)