

Znak sprawy: WRO-WA.262.2.2022

Załącznik nr 1
do Zapytania ofertowego

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług dozoru w budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu Oddziału w Wałbrzychu, ul. Adama Mickiewicza 14 przez okres 12 miesięcy, które będzie się odbywać niezależnie od tego czy wypadać to będzie w dzień roboczy czy święto:

- a) **od godz. 7.30 w sobotę do niedzieli do godz. 19.30 i dodatkowo co drugi piątek (począwszy od pierwszego piątku po podpisaniu umowy, tj. od 24.06.2022 r.) od godz. 19.30 do 7.30 w sobotę rano;**
- b) **14 sierpnia 2022 r. od godziny 19.30 do 16 sierpnia 2022 r. do godziny 7.30; 31 października 2022 r. od godziny 19.30 do 1 listopada 2022 r. do godziny 19.30; 10 listopada 2022 r. od godziny 19.30 do 11 listopada 2022 r. do godziny 19.30; 25 grudnia 2022 r. od godziny 19.30 do 27 grudnia 2022 r. do godziny 7.30; 1 stycznia 2023 r. od godziny 19.30 do 2 stycznia 2023 r. do godziny 7.30; 5 stycznia 2023 r. od godziny 19.30 do 6 stycznia 2023 r. do godziny 19.30; 9 kwietnia 2023 r. od godziny 19.30 do 11 kwietnia do godziny 7.30; 30 kwietnia 2023 r. od godziny 19.30 do 4 maja 2023 r. do godziny 7.30; 8 czerwca 2023 r. od godziny 7.30 do 9 czerwca 2023 r. do godziny 19.30;**
- c) **w dni powszednie od poniedziałku do piątku od godziny 15.00 do godziny 19.30 o ile dozór nie będzie się odbywał w terminach podanych w ppkt. b).**

W pozostałe dni ochronę obiektu zapewnia służba portierska Zamawiającego.

1. Charakterystyka obiektu Urzędu Statystycznego we Wrocławiu Oddziału w Wałbrzychu, ul. Adama Mickiewicza 14.

- 1) Obiekt jest usytuowany w centrum Wałbrzycha na terenie zwartej zabudowy Śródmiejskiej przy ulicy Adama Mickiewicza 14.
- 2) Budynek składa się z części głównej, oficyny i przybudówek. Część główna i oficyna jest podpiwniczona na całej powierzchni, ma trzy kondygnacje – parter, piętro i poddasze.
- 3) W piwnicach mieszczą się pomieszczenia i urządzenia techniczne: kotłownia z piecem gazowym i pompa p.poż. zasilająca hydranty.
- 4) Na kondygnacjach nadziemnych mieszczą się pomieszczenia administracyjno- biurowe a ponadto: pomieszczenia informatyków, centrala telefoniczna, magazyny podręczny oraz pomieszczenia gospodarcze i sanitarne na poszczególnych piętrach i półpiętrach.
- 5) Niezabudowany teren działki należący do Urzędu stanowi parking dla pracowników Urzędu. Dojazd dla samochodów łącznikiem od strony ul. Św. Jadwigi.
- 6) Oświetlenie ewakuacyjne
Zapewniają oprawy z wbudowanymi akumulatorami (po zaniku oświetlenia podstawowego powinny świecić przez 3 godziny) umieszczone w ciągach komunikacyjnych i na klatkach schodowych.
- 7) Oświetlenie zewnętrzne
Zapewniają lampy zamontowane na ścianach wyjścia głównego i bocznego.
- 8) Zapotrzebowania ciepła
Zapewnia kotłownia gazowa o mocy 90 kW z pełną automatyką pogodową.
- 9) Główny kurek gazowy
Jest ulokowany w otynkowanej wnęce ściennej zamykanej na metalowe, wentylowe drzwiczki. Licznik gazowy przemysłowy zlokalizowany na parterze budynku na klatce schodowej w wentylowanej szafce wnękowej.

- 10) Wodociąg
Wodomierz znajduje się w pomieszczeniu piwnic od strony ul. Adama Mickiewicza.
- 11) Zabezpieczenie p.poż.
Obiekt wyposażony w hydranty wewnętrzne HP 25 na każdej kondygnacji użytkowej, ręczne ostrzegacze p.poż. na każdej kondygnacji i automatyczną sygnalizację pożarową oraz sprzęt gaśniczy na każdej kondygnacji. Woda do zewnętrznego gaszenia pożaru z hydrantów zewnętrznych miejskiej sieci wodociągowej. W pomieszczeniu piwnicznym obok klatki schodowej zainstalowana jest pompa p.poż. dla zabezpieczenia przed ewentualnym spadkiem ciśnienia w razie pożaru.
- 12) Do ochrony obiektu wyposażono centrale sygnalizacji pożarowej POLON 4200 umieszczoną na portierni. Na portierni jest zainstalowane urządzenie do transmisji alarmów pożarowych i sygnałów uszkodzeniowych (UTASU) systemu SSP.

2. W zakresie obowiązków wykonawcy znajduje się w szczególności:

- 1) **świadczenie usług dozoru w budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu Oddziału w Wałbrzychu, ul. Adama Mickiewicza 14 przez okres 12 miesięcy które będzie się odbywać niezależnie od tego czy wypadać to będzie w dzień roboczy czy święto:**
 - a) od godz. 7.30 w sobotę do niedzieli do godz. 19.30 i dodatkowo co drugi piątek (począwszy od pierwszego piątku po podpisaniu umowy, tj. od 24.06.2022 r.) od godz. 19.30 do 7.30 w sobotę rano;
 - b) 14 sierpnia 2022 r. od godziny 19.30 do 16 sierpnia 2022 r. do godziny 7.30; 31 października 2022 r. od godziny 19.30 do 1 listopada 2022 r. do godziny 19.30; 10 listopada 2022 r. od godziny 19.30 do 11 listopada 2022 r. do godziny 19.30; 25 grudnia 2022 r. od godziny 19.30 do 27 grudnia 2022 r. do godziny 7.30; 1 stycznia 2023 r. od godziny 19.30 do 2 stycznia 2023 r. do godziny 7.30; 5 stycznia 2023 r. od godziny 19.30 do 6 stycznia 2023 r. do godziny 19.30; 9 kwietnia 2023 r. od godziny 19.30 do 11 kwietnia do godziny 7.30; 30 kwietnia 2023 r. od godziny 19.30 do 4 maja 2023 r. do godziny 7.30; 8 czerwca 2023 r. od godziny 7.30 do 9 czerwca 2023 r. do godziny 19.30;
 - c) w dni powszednie od poniedziałku do piątku od godziny 15.00 do godziny 19.30 o ile dozór nie będzie się odbywał w terminach podanych w ppkt. b);
 - d) w pozostałe dni ochronę obiektu zapewnia służba portierska Zamawiającego.
- 2) **W trakcie dozoru budynku:**
 - zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom, interesantom i gościom;
 - ochrona przed napadem, włamaniem, kradzieżą, atakami wandalizmu, w tym graficiarzami, penetracją obiektu przez osoby niepożądane;
 - sprawdzanie stanu bezpieczeństwa obiektu i pomieszczeń pod kątem nienaruszalności zamknięć;
 - czytelne prowadzenie dokumentacji służby ochrony, w tym prowadzenie książki dyżuru, stanowiącą własność Zamawiającego i nadzorowaną przez niego;
 - przestrzeganie dyscypliny pracy oraz właściwej prezencji;
 - kontrolowanie zgodności nazwisk pracowników przebywających na terenie Urzędu po godzinach pracy;
 - obchód i sprawdzanie obiektu po godzinach pracy oraz w dni, w których cały obiekt pozostaje zamknięty, obejmujący w szczególności:
 - sprawdzanie czy krany z wodą są zakręcone;
 - sprawdzanie czy okna i okiennice są zamknięte;
 - sprawdzanie czy światła zostały zgaszone;
 - sprawdzanie czy na terenie obiektu nie przebywają osoby, które nie mają do tego uprawnień – nie rzadziej, niż co 120 minut;
 - obchód terenu obiektu – przed rozpoczęciem i po zakończeniu służby;
 - egzekwowanie od osób przebywających na terenie obiektu, przepisów porządkowych i ppoż.;
 - reagowanie na wszelkie (również telefoniczne) zgłoszenia zagrożenia osób, mienia lub budynków;
 - reagowanie na zagrożenia poprzez powiadamianie Policji, Straży Pożarnej i innych służb oraz współdziałanie z ww. w celu zapewnienia prawidłowej ochrony;
 - przeciwdziałanie zaistnieniu potencjalnych zagrożeń zewnętrznych i wewnętrznych;
 - zamykanie i otwieranie drzwi wejściowych;
 - niezwłoczne reagowanie na zgłoszenia elektronicznych systemów sygnalizacyjnych i wizualizacji (w szczególności na sygnał alarmowy w centrali ppoż. zgodnie z obowiązującymi w dozorowanym Oddziale procedurami) oraz na zauważone zdarzenia, mogące mieć wpływ na wystąpienie strat

Urząd Statystyczny we Wrocławiu

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław
tel. 71 371 64 00
SekretariatUSWRO@stat.gov.pl
wroclaw.stat.gov.pl

- w mieniu (w szczególności: zalanie pomieszczeń, uszkodzenia oświetlenia, uszkodzenia zamków, drzwi, samozamykaczy, awaria ogrzewania gazowego);
- w okresie zimowym odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodnika od strony ul. Adama Mickiewicza 14 wzdłuż budynku Urzędu. Wymagany sprzęt i materiał do realizacji zadania zapewnia Zamawiający;
 - w okresie zimowym zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich faktów stanowiących zagrożenie dla osób trzecich np. wiszące sople, nawisy śnieżne itp.

3. Wymagania względem pracowników wykonawcy:

- 1) Osoby skierowane przez wykonawcę do realizacji zadań ochrony w siedzibie Urzędu Statystycznego we Wrocławiu Oddziału w Wałbrzychu, **ul. Adama Mickiewicza 14 nie muszą** być wyposażone w broń palną i **nie muszą** być wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony. **Obowiązkiem wykonawcy jest** skierowanie do dozoru budynku osoby, która:
 - posiada obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,
 - ukończyła 21 lat;
 - ma pełną zdolność do czynności prawnych;
 - posiada nienaganną opinię;
 - posiada zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań określonych umową, stwierdzoną orzeczeniami lekarskim, których ważność nie upłynęła;
 - posiada min. 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w pracy na stanowisku ochrony w budynkach biurowych lub obiektach użyteczności publicznej,
 - posiada przeszkolenie w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej i przeszkolenie w zakresie postępowania w przypadku powstania zagrożenia terrorystycznego.

oraz nie jest osobą, przeciwka której toczy się postępowanie karne o przestępstwo umyśle.

- 2) Zamawiający wymaga, aby pracownik, który będzie bezpośrednio nadzorował pracowników ochrony, był pracownikiem ochrony z doświadczeniem zawodowym min. 1 rok w nadzorowaniu osób wykonujących usługę ochrony osób i mienia.
- 3) Listę pracowników w trybie roboczym wykonawca przekaże po podpisaniu umowy. Osoby te będą musiały przejść krótki (bezpłatny) instruktaż z zakresu procedur obowiązujących u Zamawiającego jak i lokalizacji i obsługi kluczowych elementów infrastruktury, jaki zawór główny wody i gazu, centrala p.poż itp.

4. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia - informacje uzupełniające:

- 1) Miejscem pełnionych dyżurów będzie portiernia budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu Oddziału w Wałbrzychu, ul. Adama Mickiewicza 14 (znajduje się tam między innymi centrala telefoniczna, centrala pożarowa, radioodbiornik, czajnik elektryczny).
- 2) Jakiegokolwiek zmiany na liście zgłoszonych do wykonywania usługi osób muszą być na bieżąco zgłaszane pisemnie Zamawiającemu. Zmiana pracowników ochrony wymaga powiadomienia Zamawiającego, z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracownika ochrony, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie oraz e-mailem lub faksem i dokona odpowiedniej adnotacji o powyższym w „Książce dyżurów portierów” i skieruje do ochrony obiektu osoby o kwalifikacjach spełniających wymagania określone w części „Wymagania względem pracowników wykonawcy” - wskazując ich personalnie. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wyrażenia zgody na dopuszczenie do świadczenia usługi wskazanych przez wykonawcę pracowników ochrony.
- 3) Osoby wykonujące usługę ochrony muszą być ubrane schludnie, jednolicie, w sposób podkreślający powagę urzędu, z czytelnym oznakowaniem Wykonawcy oraz zobowiązani są posiadać identyfikator umieszczony w widocznym miejscu (identyfikator musi posiadać nazwę lub logo firmy, imię i nazwisko pracownika).
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do systematycznego i bezpośredniego nadzoru pracowników w trakcie świadczenia usług, a jeśli powierza wykonanie zadań ochrony osobom niepełnosprawnym, musi zapewnić im opiekę adekwatną do stopnia niepełnosprawności. Nie może obowiązku nadzoru i opieki przerzucać na Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do kontrolowania pracowników wykonujących usługę ochrony przynajmniej raz na dobę i wizytacji pracowników, co najmniej raz na tydzień i dokonywanie adnotacji o

Urząd Statystyczny we Wrocławiu

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław
tel. 71 371 64 00
SekretariatUSWRO@stat.gov.pl
wroclaw.stat.gov.pl

wizytacji w „Książce dyżurów portierów”. Pracownik, który będzie bezpośrednio nadzorował pracowników ochrony, musi mieć doświadczenie min. 1 roku w nadzorowaniu usług ochrony osób i mienia.

- 5) Zamawiający upoważniony jest do kontrolowania pracowników w każdym czasie.
- 6) Wszelkie czynności związane z zapewnieniem wymaganego przez Zamawiającego sposobu realizacji usługi, w tym także zapewnienie wymaganego wyposażenia w czasie wykonywania usługi ochrony oraz wymaganej dokumentacji, a także przeszkolenia pracowników w zakresie obsługi wykorzystywanych urządzeń, obciążają Wykonawcę. W tym zakresie osoby zaangażowane w realizację umowy najpóźniej w dniu podjęcia pracy muszą złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie.
- 7) Wykonawcy zostaną udostępnione obowiązujące w Urzędzie procedury bezpieczeństwa. W sytuacji, gdy udostępnione procedury nie normują istotnego elementu bezpieczeństwa osób i mienia, wykonawca zobowiązany jest zaproponować procedurę, która usunie braki.
- 8) W przypadku zaistnienia sytuacji nadzwyczajnych lub wprowadzenia stanu zagrożenia terrorystycznego, Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym. W razie konieczności, wykonawca zobowiązuje się zapewnić zwiększenie liczby pracowników ochrony na czas trwania sytuacji opisanej powyżej. Zwiększenie obsady osobowej będzie odbywało się przy zachowaniu stawek określonych w umowie.

5. Pracownikom ochrony w trakcie realizacji umowy zakazane jest:

- 1) Pełnienie służby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających (Zamawiający ma prawo do sprawdzenia poprzez zastosowanie alkometru lub testerów na obecność środków odurzających);
- 2) Samowolne i bezpodstawne opuszczenie posterunku;
- 3) Spanie na posterunku;
- 4) Korzystanie z telefonu stacjonarnego udostępnionego przez Zamawiającego poza okolicznościami wynikającymi z pełnienia ochrony.
- 5) Dopuszczanie do przebywania na posterunku (pomieszczenie ochrony) osób trzecich.
- 6) Niekulturalne i nietaktowne odnoszenie się do pracowników Zamawiającego i interesantów;
- 7) Bezpodstawne wzywanie służb: pogotowia, policji, straży.
- 8) Korzystanie ze sprzętu komputerowego Zamawiającego, wyciąganie z pokoi pracowników i innych pomieszczeń sprzętu, mebli i przenoszenie ich na stanowisko pracy ochrony lub jakiegokolwiek inne;
- 9) Zakrywanie kamer;
- 10) Palenie papierosów na stanowisku pracy.

Sporządził:

Aleksandra Sierda

.....
(podpis pracownika merytorycznego)