

Znak sprawy: WRO-WA.2720.99.2021

Załącznik nr 1  
do Zapytania ofertowego

## Opis przedmiotu zamówienia

**Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie we Wrocławiu pikniku rodzinnego - imprezy plenerowej promującej Narodowy Spis Powszechny Ludności i Mieszkań 2021 (NSP 2021) pod hasłem SPISZMY SIĘ RAZEM! SPIS POWSZECHNY 2021 - ŚWIĘTO ULICY OŁAWSKIEJ, na potrzeby Urzędu Statystycznego we Wrocławiu**

**Termin wydarzenia:** 11.09.2021 r.

**Miejsce realizacji:** Wrocław ul. Oławska na odcinku pomiędzy ulicą Łaciarską i Kazimierza Wielkiego.

**Czas trwania:** impreza całodzienna trwająca co najmniej 6 godzin.

**Uczestnicy:** mieszkańcy Wrocławia, Dolnego Śląska oraz turyści.

Od 1 kwietnia 2021 r. do 30 września 2021 r. przeprowadzany jest na terenie całego kraju Narodowy Spis Powszechny Ludności i Mieszkań 2021. NSP 2021 oparty jest przede wszystkim na samospisie internetowym, dlatego bardzo istotną rolę w jego sprawnym przeprowadzeniu ma dotarcie z informacją do jak największej liczby mieszkańców naszego województwa. Istnieje także potrzeba podniesienia świadomości na temat obowiązku i korzyści wynikających ze spisu. Dlatego zaplanowano na dzień 11 września 2021 roku organizację wydarzenia promującego NSP 2021.

Ponieważ Urząd Statystyczny we Wrocławiu ulokowany jest w ścisłym centrum, planuje się wykorzystać naturalny potencjał tej lokalizacji, przede wszystkim usytuowanie Urzędu przy jednym z najważniejszych ciągów komunikacyjnych miasta (łączącym Rynek z jednym z najważniejszych węzłów komunikacyjnych Wrocławia - placem Dominikańskim). Planuje się również połączenia wydarzenia z kolejną edycją „Święta Ulicy Oławskiej” organizowanego przez organizację pozarządową związaną z ulicą Oławską i Wrocławiem (specjalizującą się w działalności artystycznej i edukacyjnej), co zagwarantuje przyciągnięcie uczestników wydarzenia.

Całe wydarzenie będzie skupiać się wokół tematyki związanej z NSP 2021, dając równocześnie możliwość spisania się - zarówno w punktach usytuowanych na ulicy, jak również w budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu. W poprzednich edycjach Święta ulicy Oławskiej w tym dniu był dzień otwarty Urzędu, który wzbudzał duże zainteresowanie zarówno uczestników wydarzenia jak i przechodniów.

Aby zainteresować wydarzeniem jak największą liczbę uczestników konieczne jest zorganizowanie wielorakich animacji dla osób w różnych grupach wiekowych. Zakłada się także aktywizację i udział w wydarzeniu podmiotów prowadzących działalność przy ul. Oławskiej, a zwłaszcza w zakresie usług gastronomicznych, kulturalnych i edukacyjnych.

W ramach wydarzenia planowana jest organizacja:

1. Koncertów artystów wrocławskich,
2. Pokazów aktywności artystycznych (np. wrocławskie szkoły tańca i inne),
3. Animacji dla dzieci w różnych grupach wiekowych,
4. Gry miejskiej,
5. Spacerów miejskich z przewodnikiem,
6. Wystawę prac dzieci z wrocławskich przedszkoli (na ok. 10 dni przed terminem wydarzenia zorganizowanie konkursu dla dzieci z przedszkoli wrocławskich),
7. Zwiedzanie Urzędu Statystycznego we Wrocławiu w grupach kilkuosobowych.



**Wydarzenie prowadzone ma być przez zawodowego konferansjera, przygotowanego pod kątem wprowadzania odbiorców w temat NSP 2021.**

**I. W ramach realizacji zamówienia wykonawca zobowiązany jest do:**

1. Zaprojektowania i zrealizowania całości wydarzenia, w tym: koncepcji kreatywnej, produkcji, koordynacji prac, obsługi prawnej i finansowej oraz przekazania praw autorskich do przekazanych materiałów;
2. Zapewnienia jednakowych namiotów wystawowych o wymiarach ok. 3x3 m na stoiska dla wszystkich partnerów - uczestników wydarzenia – co najmniej 15 namiotów;
3. Zapewnienia sceny mobilnej łukowej oraz montaż i demontaż sceny oraz zadaszania w dniu wydarzenia;
4. Zapewnienie oświetlenia i nagłośnienia dopasowanego do wymiarów sceny i warunków technicznych dla występujących artystów wraz z montażem i demontażem oraz pełną obsługą oświetleniową;
5. Zapewnienia dostępu do energii elektrycznej lub agregatu zabezpieczającego zapotrzebowanie sceny wraz z paliwem, obsługą i przyłączami, przedłużaczami na potrzeby realizacji koncertów oraz pokazów aktywności artystycznych na scenie;
6. Teren, na którym zostanie przeprowadzona impreza powinien być przygotowany do godziny 9:00 w dniu 11 września 2021 r.;
7. Gotowość sceny na godzinę 9:00 w dniu 11 września 2021 r.;
8. Zapewnienia co najmniej 3 wykonawców scen wrocławskich. Występ każdego z wykonawców musi trwać min. 30 minut. Wykonawca musi zaproponować min. 7 wykonawców scen wrocławskich. Artyści zostaną wybrani i zaakceptowani przez Zamawiającego na podstawie portfolio muzycznego przesłanego w postaci plików audio lub video, udostępnionych w streamingu, w mediach społecznościowych lub w chmurze – w formie dogodnej dla Zamawiającego;
9. Zapewnienia co najmniej 3 zespołów do pokazów aktywności artystycznych z wrocławskich szkół oraz klubów (np. szkoły tańca, szkoły muzyczne itp.). Występ każdego zespołu musi trwać min. 20 minut;
10. Zapewnienia w czasie trwania wydarzenia przez min. 5 godzin animacji dla dzieci wraz z niezbędną do tego celu infrastrukturą m.in.:
  - malowanie buziek,
  - szczudlarze,
  - pokaz ogromnych baniek mydlanych,
11. Zapewnienia stoiska wraz z wyposażeniem niezbędnym do prowadzenia animacji przez środowiska związane z obchodami Dni Seniora 2021 we Wrocławiu, skierowanych do różnych grup odbiorców, w tym dzieci i młodzieży. Animacje muszą trwać przez min. 3 godziny w czasie wydarzenia;
12. Zapewnienie przez cały czas trwania wydarzenia miejsca na stoisko promocyjne dla Urzędu Statystycznego we Wrocławiu oraz min. 2 miejsc pod mobilne punkty spisowe;
13. Zapewnienie współpracy minimum 5 podmiotów prowadzących działalność gospodarczą przy ul. Oławskiej we Wrocławiu w celu urozmaicenia oferty wydarzenia poprzez utworzenie własnego stoiska podczas wydarzenia, w tym co najmniej jednego podmiotu prowadzącego działalność kulturalną oraz co najmniej 3 podmiotów prowadzących działalność gastronomiczną;
14. Zapewnienia 2 przewodników miejskich do spacerów po okolicach wrocławskiego Rynku dla kilkusobowych grup uczestników wydarzenia – przez min. 4 godziny w czasie trwania całego wydarzenia;
15. Zapewnienia konferansjera prowadzącego całe wydarzenie, przygotowanego pod kątem wprowadzania odbiorców w temat NSP 2021 i zachęcającego przez cały czas trwania wydarzenia do spisywania się w przygotowanych do tego celu punktach spisowych;
16. Organizacji i przeprowadzenia gry miejskiej, której tematyka związana będzie z historią, kulturą, architekturą i wydarzeniami dot. Dolnego Śląska;
17. Zorganizowania konkursu dla dzieci z przedszkoli wrocławskich ok. 1 miesiąc przed terminem wydarzenia oraz wystawy prac konkursowych w dniu wydarzenia;
18. Zapewnienia zabezpieczenia wydarzenia: ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej imprezy, obsługi prawnej, jak również uzyskanie wszelkich wymaganych zgód i zgłoszeń i zezwoleń związanych z organizacją wydarzenia, odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie lub mieniu zaistniałe podczas wydarzenia, wynikające z winy Wykonawcy lub osób obsługujących wydarzenie; uprzątnięcie zanieczyszczeń spowodowanych w trakcie organizacji i przeprowadzania wydarzenia przez Wykonawcę;

**Urząd Statystyczny we Wrocławiu**

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław  
tel. 71 371 64 00  
SekretariatUSWRO@stat.gov.pl  
wroclaw.stat.gov.pl



19. Zapewnienia opłaty za ZAiKS;
20. Zapewnienia wymagalnych na dzień terminu wydarzenia prawnie wymaganych zabezpieczeń i środków ochronnych związanych z COVID-19, w tym w szczególności płynu do dezynfekcji, maseczek dla obsługi, rękawiczek, naklejek na beton z informacjami o konieczności zachowania odległości itd.
21. Zapewnienia materiałów promocyjnych z brandingiem akcji do wykorzystania w dniu wydarzenia:
  - kolorowe biodegradowalne balony w liczbie min. 150 szt.;
  - koszulki bawełniane z nadrukiem, w różnych rozmiarach, w liczbie min. 100 szt.;
  - bidony rowerowe poliestrowe w liczbie min. 50 szt.;
  - pluszowe misie w bawełnianej koszulce z nadrukiem o wymiarach ok. 13x16 cm w liczbie min. 100 szt.;
22. Zapewnienia obsługi technicznej wydarzenia, w tym elektryka i technika nagłośnienia;
23. Zapewnienie oddzielnych 2 zamykanych lub chronionych garderób (może być namiot) dla minimum 3 osób oraz wc w bezpośrednim pobliżu sceny;
24. Umożliwienie przeprowadzenia próby technicznej trwającej 30 min. w dniu wydarzenia;
25. Zapewnienie dla stacji radiowej - patrona medialnego wydarzenia, która będzie emitowała na żywo relację radiową z wydarzenia, możliwość prowadzenia działań promocyjnych takich jak prezentowanie oferty swojej stacji, a także placu o powierzchni nie mniejszej niż 30 m<sup>2</sup> w miejscu i podczas odbywania się imprezy.

## II. Założenia organizacji gry miejskiej:

1. Zadanie: opracowanie i uruchomienie gry miejskiej w oparciu o materiały drukowane;
2. Miejsce: Centrum Wrocławia – okolice wrocławskiego Rynku. Punkt rejestracyjny i rozpoczęcie oraz zakończenie gry przed siedzibą Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, przy ul. Oławskiej 31;
3. Uczestnicy: mieszkańcy Wrocławia, Dolnego Śląska oraz turyści - osoby indywidualne oraz zespoły od 2 do 6 osób.
4. Sposób rejestracji: na stoisku w punkcie rejestracyjnym w dniu wydarzenia.
5. Czas trwania: impreza całodzienna trwająca do 5 godzin, obejmująca min. 10 punktów/stacji. Czas realizacji powinien zawierać się w czasie trwania całego wydarzenia.
6. Ogłoszenie wyników i wręczenie nagród: po zakończeniu rozgrywek nastąpi uroczyste ogłoszenie wyników oraz wręczenie nagród przez co najmniej 30 min. o określonej godzinie na scenie usytuowanej obok siedziby Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, przy ul. Oławskiej 31.

### 7. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Kompleksowego opracowania koncepcji gry miejskiej, w tym: hasło przewodnie, scenariusz gry, zaproponowanie rozwiązań dotyczących uczestnictwa i oceny graczy - przy założeniu, że będzie to gra wieloetapowa,
- 2) Opracowania regulaminu gry,
- 3) Opracowania zagadek, rebusów, krzyżówek, zadań, haseł opartych o historię, kulturę, architekturę i wydarzenia związane z Dolnym Śląskiem,
- 4) Przygotowania minimum 10 punktów/ stacji w których Uczestnicy będą wykonywać zadania i zdobywać punkty,
- 5) Zapewnienia obsługi stacji w przebraniach nawiązujących do fabuły gry,
- 6) Wykonania i wręczenia zestawów rejestracyjnych/powitalnych oraz na zakończenie gry dla każdego z uczestników, obejmujących minimum:
  - a. koszulki dla uczestników 25 % – rozmiar S/M, 50% - rozmiar L, 25 % – rozmiar XL, kolor jednolity do wyboru Zamawiającego, nadruk na jednej stronie, w ilości zgodnej z planowaną liczbą uczestników + 10%;
  - b. baton musli z orzechami, masa min. 40 g, zawartość orzechów min. 25% w ilości zgodnej z planowaną liczbą uczestników + 10%;
  - c. woda mineralna niegazowana 0,5 l, w ilości równej dwukrotnej liczbie planowanych uczestników +10%;
  - d. długopis reklamowy promujący Narodowy Spis Powszechny Ludności i Mieszkań 2021 w ilości zgodnej z planowaną liczbą drużyn + 10%;
  - e. opracowanie i produkcję materiałów graficznych stanowiących pakiety startowe dla uczestników wraz z instrukcją dla uczestników gry, w ilości zgodnej z planowaną liczbą drużyn +10%.

## Urząd Statystyczny we Wrocławiu

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław  
tel. 71 371 64 00  
SekretariatUSWRO@stat.gov.pl  
wroclaw.stat.gov.pl



- 7) Przeprowadzenia gry w wyznaczonym miejscu i terminie,
- 8) Wyłonienie zwycięzców,
- 9) Zapewnienie nagród dla pierwszych 3 zespołów posiadających najlepszy wynik
  - a. Nagrody główne za zajęcie pierwszego miejsca: propozycja Wykonawcy,
  - b. Nagrody za drugie miejsce: propozycja Wykonawcy,
  - c. Nagrody za trzecie miejsce: propozycja Wykonawcy,
  - d. Nagrody w konkursach w ramach kampanii PR – propozycja Wykonawcy.
- 10) Zapewnienie zabezpieczenia imprezy: ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej imprezy (OC), uzyskanie zezwoleń niezbędnych do zorganizowania i przeprowadzenia imprezy; odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie lub mieniu zaistniałe podczas gry miejskiej, wynikające z winy Wykonawcy lub osób obsługujących imprezę; uprzątnięcie zanieczyszczeń spowodowanych w trakcie organizacji i przeprowadzania imprezy przez Wykonawcę.
- 11) Przygotowanie promocji wydarzenia w oparciu o dostarczone narzędzia,
- 12) Przygotowanie strony www wydarzenia z możliwością rejestracji oraz przeprowadzenie rejestracji uczestników.

### III. Harmonogram realizacji wydarzenia:

1. Wykonawca w ciągu maksymalnie 1 dnia roboczego od dnia podpisania umowy zorganizuje w porozumieniu z Zamawiającym spotkanie online w celu omówienia wstępnych założeń do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. W ciągu maksymalnie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy Wykonawca prześle dokładny plan realizacji wydarzenia wraz ze scenariuszem gry miejskiej, zawierający terminy realizacji poszczególnych etapów imprezy plenerowej.
3. Zamawiający zaakceptuje lub naniesie swoje uwagi odnośnie koncepcji realizacji zamówienia przedstawionej przez Wykonawcę, planu realizacji wydarzenia oraz terminów realizacji jego poszczególnych etapów w ciągu 2 dni od daty otrzymania tej informacji. Wykonawca ma obowiązek w terminie 2 dni zaproponować zmianę koncepcji realizacji zamówienia, plan wydarzenia lub terminu jego realizacji – zgodnych z wymaganiami i uwagami Zamawiającego.
4. Zadaniem Wykonawcy będzie też przedstawienie końcowego raportu z realizacji przedmiotu zamówienia wraz z dokumentacją zdjęciową **w terminie 10 dni od daty zakończenia realizacji zamówienia.**

Sporządził:



.....  
(podpis pracownika merytorycznego)