

Znak sprawy: WRO-WA.2720.164.2020

Zapytanie ofertowe o wartości poniżej 30.000 euro

Urząd Statystyczny we Wrocławiu zaprasza do składania ofert na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Statystycznego we Wrocławiu i Oddziału w Jeleniej Górze.

I. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
2. Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
3. Adres strony internetowej, pod którym zamieszczone zapytanie ofertowe: <https://bip.stat.gov.pl/urzed-statystyczny-we-wroclawiu/zamowienia-publiczne/>.
4. Zamawiający dopuszcza składanie *Ofert częściowych*. Wykonawca może złożyć *Ofertę* na realizację jednej lub dwóch części zamówienia wymienionych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym. Oferty złożone na każdą część zamówienia stanowić będą odrębne oferty dotyczące danej części zamówienia.
5. Ilekroć w ogłoszeniu i w innych dokumentach dotyczących niniejszego zapytania ofertowego mowa jest o **Ofercie**, należy przez to rozumieć składany u Zamawiającego **Formularz ofertowy** – stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.
6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - Ewelina Lemanowicz, tel.: 71 37 16 388,
 - Anna Biątek, tel. 75 64 24 064,
 - Teresa Burda, tel.: 71 37 16 386.
7. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek - piątek: 7¹⁵ – 15¹⁵.

II. Przedmiot zamówienia i opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Urzędu Statystycznego we Wrocławiu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych oraz zwrotów przesyłek niedoręczonych, zgodnie z przepisami ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.).
Przedmiot zamówienia obejmuje następujące części zamówienia:
 1. **część I zamówienia** – usługi pocztowe na rzecz Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław;
 2. **część II zamówienia** – usługi pocztowe na rzecz Urzędu Statystycznego we Wrocławiu Oddział w Jeleniej Górze, ul. 1 Maja 1, 58-500 Jelenia Góra.
3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):
64112000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów.
4. Usługi pocztowe będące przedmiotem zamówienia będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W przypadku zmiany przepisów w tym zakresie będą miały zastosowanie przepisy obowiązujące.
5. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych, w formie opłaty „z dołu”, po wykonaniu usługi, oraz zwracania przesyłek rejestrowanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
6. Przez przesyłki pocztowe realizowane w ramach usług pocztowych, będących przedmiotem zamówienia, należy rozumieć przesyłki listowe o wadze do 2000 g, podzielone wg formatów S, M i L, w tym:
 - 1) przesyłki zwykłe ekonomiczne - przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - 2) przesyłki zwykłe priorytetowe - przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,



- 3) przesyłki polecane ekonomiczne - przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - 4) przesyłki polecane priorytetowe - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - 5) przesyłki polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) - przesyłka listowa nie będąca przesyłką najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - 6) przesyłki polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) - przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru, przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością - przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości podanej przez nadawcę.
7. Powyższe przesyłki listowe nadawane będą w kopertach/opakowaniach o następujących gabarytach (wszystkie wymiary w poniższych gabarytach przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm):
- 1) **format S** - to przesyłki listowe o wymiarach:
 - minimalnych - strona adresowa nie może być mniejsza niż szerokość 90 mm x długość 140 mm;
 - maksymalnych - żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, szerokości 230 mm, długości 325 mm;
 - waga do 500 g.
 - 2) **format M** - to przesyłki listowe o wymiarach:
 - minimalnych - strona adresowa nie może być mniejsza niż szerokość 90 mm x długość 140 mm;
 - maksymalnych - żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, szerokości 230 mm, długości 325 mm;
 - waga do 1000 g.
 - 3) **format L** - to przesyłki listowe o wymiarach:
 - minimalnych - strona adresowa nie może być mniejsza niż szerokość 90 mm x długość 140 mm;
 - maksymalnych - suma długości, szerokości i wysokości to 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm;
 - waga do 2000 g.
8. Okresem rozliczeniowym będzie jeden miesiąc kalendarzowy (od 1-ego do ostatniego dnia miesiąca).
9. Rozliczenia finansowe za wykonane usługi pocztowe, będą dokonywane na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę za okresy rozliczeniowe obejmujące jeden miesiąc kalendarzowy i doręczone Zamawiającemu wraz ze specyfikacją wykonanych usług.
10. Rodzaje przesyłek oraz szacunkowe ilości przesyłek listowych w okresie objętym zamówieniem zostały ujęte w załączonym **formularzu cenowym nr 1 (część I zamówienia)** i **Formularzu cenowym nr 2 (część II zamówienia)**. Podane ilości i rodzaje przesyłek listowych są wielkościami szacunkowymi (orientacyjnymi - wylicznymi na podstawie historii usług pocztowych Zamawiającego) przyjętymi w celu porównania i wyboru Oferty najkorzystniejszej. Zamawiający informuje, że podane ilości i rodzaje przesyłek mogą ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) w zależności od potrzeb Zamawiającego. Ponadto zamawiający informuje, że w oparciu o historię dokonanych wysyłek oraz w oparciu o analizę potrzeb nie potrafi wyszacować ilości wysyłek wg innych rodzajów, niż podane w **Formularzu cenowym nr 1 (część I zamówienia)** i **Formularzu cenowym nr 2 (część II zamówienia)**, zaś każda z usług wskazanych w w/w formularzach musi być dostępna dla Zamawiającego.
11. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych w *formularzach cenowych* ilości przesyłek. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych przesyłek w ramach świadczonych usług określonych przez Zamawiającego w *formularzach cenowych*.
12. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości i rodzaje przesyłek listowych będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w *formularzach cenowych*, a podstawą rozliczeń z Zamawiającym, przez cały okres obowiązywania przedmiotu zamówienia (umowy) będą ceny jednostkowe brutto zawarte przez Wykonawcę w **Formularzu cenowym nr 1 (część I zamówienia)** i **Formularzu cenowym nr 2 (część II zamówienia)**. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek listowych nie ujętych w **formularzu cenowym nr 1** i **formularzu cenowym nr 2**, podstawą rozliczeń z Zamawiającym będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek listowych cenniku usług pocztowych Wykonawcy.

13. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do rodzaju, ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub dokumentów oddawczych dokumentujących zwrot przesyłek w przypadku, kiedy możliwość dostarczenia lub wydania została wyczerpana. Usługi będą rozliczane według cen jednostkowych brutto wynikających z formularzy cenowych, które będą stanowiły integralną część umowy, a w przypadku przesyłek pocztowych, nie wykazanych w formularzach cenowych obowiązywał będzie aktualny w dniu nadania przesyłek cennik Wykonawcy. Liczba zrealizowanych przesyłek będzie potwierdzona co do rodzaju, ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych.
14. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.
15. Płatności za przesyłki będą dokonywane w formie „opłaty z dołu”. W takiej sytuacji płatności za przesyłki będą realizowane po wykonaniu usługi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury, za wykonane w danym miesiącu rozliczeniowym usługi. Faktura winna zostać wystawiona do 7-go dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym ze specyfikacją wykonanych usług.
16. Płatności za wykonane usługi będą następować w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
17. Usługi pocztowe objęte niniejszym *Zapytaniem ofertowym* realizowane będą z uwzględnieniem:
 - 1) aktualnie obowiązujących przepisów prawa regulujących wykonanie usług pocztowych;
 - 2) regulaminu świadczenia usług Wykonawcy, z tym, że postanowienia tego regulaminu sprzeczne lub nie dające się pogodzić z postanowieniami zawartymi w niniejszym *Zapytaniu ofertowym*, nie będą miały zastosowania;
 - 3) wymagań wynikających z *Zapytania ofertowego*.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.

IV. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu.

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdziale IV Zamawiający wymaga załączenia do **Oferty Oświadczenia** stanowiącego **Załącznik nr 4** do *Zapytania ofertowego*.

V. Wymagania stawiane Wykonawcy

1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca prowadził działalność pocztową w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym na podstawie ważnego zaświadczenia o wpisie do rejestru operatorów pocztowych wydanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041z późn. zm.)
2. Zaświadczenie, o którym mowa powyżej, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do Oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego, w wyniku czego na przesyłce i dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający. Przesyłki muszą być doręczane w oryginalnych kopertach/opakowaniach Zamawiającego i nadawane wyłącznie na podstawie dokumentów i druków potwierdzenia nadania, doręczenia i odbioru wypełnionych przez Zamawiającego. Zarówno na kopertach/opakowaniach jak i na ww. dokumentach i drukach muszą znajdować się dane adresowe Zamawiającego (Zamawiający musi figurować na nich jako nadawca).



4. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1026) Wykonawca powinien posiadać odpowiednią określoną w ww. rozporządzeniu ilość placówek zdawczo-odbiorczych. Placówki powinny być czynne min. 5 dni w tygodniu.
5. Punkty, o których mowa powyżej winny mieć możliwość realizacji wszystkich usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia oraz odpowiadać swoją właściwością miejscową lokalizacjom siedziby zamawiającego i jednostki organizacyjnej zamawiającego, których szczegółowe adresy zostały określone w części II zapytania ofertowego Opis przedmiotu zamówienia pkt 1 ppkt 1) i 2).
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilno-prawną za będące przedmiotem zamówienia usługi oraz związane z nimi informacje i dane.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ustawy Prawo pocztowe oraz ochrony zawartości przesyłek przed nieuprawnionym ujawnieniem ich zawartości.

VI. Zasady realizacji przedmiotu zamówienia

1. Zasady świadczenia usług pocztowych, odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług, uprawnienia Zamawiającego i adresata oraz procedury reklamacyjne określa ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.) oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze, a także międzynarodowe przepisy pocztowe.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przygotowania przesyłek do nadania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek oraz opakowania przesyłek w sposób umożliwiający Wykonawcy ich doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia w sposób uporządkowany według kategorii rodzajowej, przedziałów wagowych i rozmiarów (gabarytów);
 - 2) prawidłowego adresowania przesyłek w sposób czytelny i zgodny ze standardami określonymi w normach tj.: umieszczenia na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikujących adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (np. zwykła, polecona, priorytet czy zwrotne potwierdzenie odbioru – ZPO) na stronie adresowej przesyłki;
 - 3) sporządzania w dwóch egzemplarzach (w tym jeden dla Wykonawcy) zestawień ilościowo-wartościowych nadanych przesyłek nierejestrowanych z uwzględnieniem kategorii, przedziałów wagowych i rozmiarów – gabarytów (wzór zestawień będzie uzgodniony z Wykonawcą);
3. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek listowych, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.
4. Zamawiający nie dopuszcza jakiegokolwiek ingerencji przez Wykonawcę w zewnętrzne opakowanie przesyłki mogące naruszyć jej pierwotny format, kształt lub wagę.
5. Zamawiający będzie korzystał z druków jakimi posługuje się Wykonawca.
6. Wykonawca zapewni bezpłatnie wszelkie oznaczenia przesyłek listowych rejestrowanych i priorytetowych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do nadawania przesyłek listowych w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć przesyłki listowe, w obrocie krajowym, przyjęte do przemieszczenia i doręczenia – w dniu następnym jednak nie później niż w 4 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii, w dniu następnym jednak nie później niż w 6 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii, przy czym dni określające terminy doręczeń są dniami roboczymi.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przesyłek listowych do adresatów w kopertach/opakowaniach oryginalnych, przekazanych przez Zamawiającego, z zachowaniem wskaźników czasu przebiegu przesyłek wynikających z obowiązujących przepisów prawa, tj. z rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1026).
10. Wykonawca umożliwi nadawanie przesyłek do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
11. Wykonawca umożliwi odbiór przez Zamawiającego pokwitowanych przez adresata zwrotnych potwierdzeń odbioru, niezwłocznie po dostarczeniu przesyłki. Potwierdzenie odbioru winno zawierać czytelną datę i czytelny podpis odbiorcy.
12. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7



kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie, Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie tego terminu odbioru przesyłka winna być zwrócona niezwłocznie Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.

13. Zamawiający wymaga, aby punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej gminy w kraju. Każda placówka pocztowa Wykonawcy, o której mowa musi spełniać niżej wymienione warunki:
 - 1) być czynna co najmniej we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;
 - 2) być oznakowana w sposób widoczny „szyldem” z nazwą bądź logo Wykonawcy, jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy, gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy oraz zapewniające prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych powierzonych wykonawcy do przetwarzania przez Zamawiającego;
14. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Zamawiającemu placówek pocztowych oddawczych i odbiorczych, zlokalizowanych w odległości (obliczonej w linii prostej) nie większej niż:
 - 3 km od siedziby Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, ul. Oławska 31,
 - 1 km od siedziby Oddziału w Jeleniej Górze, ul. 1 Maja 1.
15. Wykonawca umożliwi odbiór i dostarczanie przesyłek do placówek pocztowych oddawczych i odbiorczych przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego w punkcie nadawczym i odbiorczym wskazanym przez Wykonawcę dla ww. lokalizacji Zamawiającego.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w terminie od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.12.2020 r. do dnia 30.11.2021 r. lub do chwili zrealizowania usług na kwotę przewidziana w umowie, jeśli ten fakt nastąpi przed upływem terminu obowiązywania umowy.
2. W przypadku niewykorzystania przez zamawiającego limitu kwotowego, zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu obowiązywania umowy **maksymalnie o 6 miesięcy**, poprzez zawarcie za zgodą Stron stosowanego aneksu do umowy.

VIII. Termin związania ofertą

Wykonawca związany będzie *Ofertą* przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. **Oferta** musi zawierać:
 - 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy**, zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**;
 - 2) wypełnione i podpisane **Formularze cenowe nr 1 i 2**, zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2a i 2b do Zapytania ofertowego**;
 - 3) **oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**.
 - 4) **zaświadczenie** o wpisie do rejestru operatorów pocztowych wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.)
2. Ponadto, **jeśli dotyczy**, do *Oferty* należy załączyć **pełnomocnictwo** określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy – w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
3. *Oferta* wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na *Ofertę* sporządzony w innym języku niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
4. Zaleca się, aby każda karta *Oferty* (wraz z załączonymi dokumentami) była opatrzona kolejnym numerem, a wszystkie dokumenty spięte, zszyte lub zbindowane.
5. *Oferta* powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymaganiami określonymi w *Zapytaniu ofertowym*.



6. Treść złożonych *Ofert* musi być zgodna z treścią *Zapytania ofertowego*, pod rygorem ich odrzucenia.
7. *Ofertę* należy przygotować na załączonych do *Zapytania ofertowego* wzorach załączników.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy przy sporządzaniu *Oferty* skorzystali z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów załączników jakichkolwiek zmian.
9. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wymaganych przez Zamawiającego załączników według własnego wzoru, ich treść musi być tożsama z treścią zawartą we wzorach załączników do niniejszego *Zapytania ofertowego*.
10. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną *Ofertę* pod rygorem odrzucenia. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej *Oferty* lub oferty zawierającej alternatywę realizacji przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
11. W celu porównywalności wszystkich *Ofert*, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
12. **Oferta musi:**
 - 1) posiadać datę sporządzenia,
 - 2) być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli osoba reprezentująca nie została wskazana we właściwym rejestrze,
 - 3) być opatrzona pieczętą imienną Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
13. W przypadku przesłania *Oferty* pocztą elektroniczną (e-mail), oferta powinna być zapisana w formacie PDF z widocznym podpisem i pieczęcią osoby uprawnionej, o której mowa w ust. 12 pkt 2) niniejszego rozdziału.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany w *Ofercie* i innych dokumentach złożonych wraz z *Ofertą* lub wycofać złożoną *Ofertę* pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu *Oferty* przed upływem terminu składania *Ofert*, o którym mowa w *rozdziale X Zapytania ofertowego*.
15. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście *Oferty* muszą być naniesione w czytelny sposób, podpisane i datowane własnoręcznie przez osobę, o której mowa w ust. 12 pkt 2) niniejszego rozdziału.
16. Wykonawca nie może dokonać zmian *Oferty* po upływie terminu składania *Ofert*.
17. Wykonawca jest zobowiązany do pozyskania wszelkich informacji, które są niezbędne do przygotowania *Oferty* i zawarcia umowy.
18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego i Wykonawcy będą przekazywane pisemnie w formie elektronicznej na adres: SekretariatUSWRO@stat.gov.pl;
2. Zamawiający **żąda niezwłocznie elektronicznego potwierdzenia (e-mail) otrzymania korespondencji**, bez dodatkowego wezwania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* w formie i trybie opisanym w ust. 1. Zamawiający niezwłocznie udzieli Wykonawcy wyjaśnień, jednak pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* wpłynął do Zamawiającego nie później niż **2 dni** przed upływem terminu składania *Ofert*.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* lub dotyczy wcześniej udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania *Ofert* nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego*.
5. Treść zapytań wraz z udzielonymi przez Zamawiającego wyjaśnieniami staje się integralną częścią *Zapytania ofertowego* i jest wiążąca przy składaniu *Ofert*.
6. Treść zapytań i odpowiedzi zostanie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <http://wroclaw.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/zapytania-ofertowe/>.
7. Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek od 7¹⁵ – do 15¹⁵.

XI. Miejsce i termin składania ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

1. Ofertę należy złożyć/przesłać w formie papierowej lub elektronicznej w terminie do dnia 19.11.2020 r. do godz. 10⁰⁰ w siedzibie Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, ul. Oławska 31:
 - 1) za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub za pośrednictwem kuriera na wskazany powyżej adres;
 - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail): SekretariatUSWRO@stat.gov.pl;
2. W przypadku składania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041, z późn. zm.) oraz za pośrednictwem kuriera, decyduje data i godzina wpływu przesyłki z ofertą do siedziby Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, a nie data stempla pocztowego (nadania).
3. **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
4. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca oznaczył Ofertę (w formie papierowej lub elektronicznej) nazwą przedmiotu zamówienia w sposób następujący: „**Oferta w sprawie Zapytania ofertowego z dnia 12.11.2020 r. znak sprawy: WRO-WA.2720.164.2020**”.
5. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony niezwłocznie po dokonaniu badania i oceny złożonych ofert na stronie internetowej Urzędu Statystycznego we Wrocławiu pod adresem: <http://wroclaw.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/zapytania-ofertowe/> oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Urzędu.
6. Pisemna informacja o wyborze najkorzystniejszej Oferty zostanie rozesłana pocztą elektroniczną (e-mail) do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Ofertę.

XII. Badanie i ocena ofert

1. Zamawiający dokona oceny złożonych Ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej Oferty lub załączników oraz uzupełnienie dokumentów złożonych z ofertą.
3. Zamawiający poprawi w treści Oferty następujące omyłki:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe – z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zamówieniem niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;
 - 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 3) Wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) została złożona po upływie terminu składania ofert;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania.
5. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego w zapisie liczbowym i słownym.
2. Wykonawca w przedstawionej Ofercie winien zaoferować kompletną i jednoznaczną cenę, uwzględniając wszystkie przewidziane koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności: zysk Wykonawcy, wszelkie upusty, podatki (naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania Oferty), a także pozostałe koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia na warunkach, w formie



- i w zakresie określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym, bez których realizacja przedmiotu zamówienia nie byłaby możliwa.
3. Ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę w formularzu cenowym nie będą podlegały zmianie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
 4. Ceny jednostkowe brutto w załączonym formularzu cenowym należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny jednostkowe winny być określone z zaokrągleniami zgodnie z zasadami matematycznymi.
 5. Łączną cenę Oferty z uwzględnieniem należnego podatku VAT należy obliczyć jako cenę brutto przedmiotu zamówienia. Cena musi być podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Cena winna być określona z zaokrągleniami zgodnie z zasadami matematycznymi.
 6. Ustalenie prawidłowej stawki VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
 7. Rozliczenia w związku z realizowaniem zamówienia będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
 8. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej w walutach obcych.

XIV. Kryteria oceny i wybór najkorzystniejszej oferty

1. Jedynym kryterium oceny oferty będzie **cena oferty brutto**, która stanowi 100% wagi.
2. Ocena **Ofert** będzie dokonana w oparciu o w/w kryterium: cena – 100%
3. Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
4. Maksymalna liczba punktów wynosi 100.
5. **Oferta** z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt.
6. Każda **Oferta** otrzyma ilość punktów obliczoną według następującego wzoru:

Cena najniższa

$$Px = \frac{\text{Cena badanej oferty}}{\text{Cena najniższa}} \times 100$$

Cena badanej oferty

gdzie: Px – ilość punktów badanej oferty

7. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

XV. Udzielenie zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego *Oferta* odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym *Zapytaniu ofertowym* i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny *Ofert*.

XVI. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przygotowuje projekt umowy dla części I przedmiotu zamówienia i/lub dla części II przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem *Istotnych postanowień umowy* zawartych w **Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego**, warunków określonych w *Zapytaniu ofertowym*, w szczególności dotyczących opisu przedmiotu zamówienia, zasad realizacji przedmiotu zamówienia oraz danych zawartych w ofercie/ofertach.
2. Treść postanowień, o których mowa w pkt 1 przed ich przeniesieniem do umowy może ulec modyfikacji, jednakże zmiany muszą być zgodne z innymi postanowieniami *Zapytania ofertowego* i nie powinny stanowić istotnej zmiany postanowień *Zapytania ofertowego*.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w przygotowanym przez Wykonawcę projekcie umowy.
4. Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

5. Jeżeli Wykonawca, którego *Oferta* została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać *Ofertę* najkorzystniejszą spośród pozostałych *Ofert* bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XVII. Informacja dodatkowa

1. W przypadku złożenia mniej niż dwóch *Ofert* na realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył jedną ważną ofertę, lub ponownie *Zapytania ofertowego*.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z **Ofert**, bez podania przyczyny, na każdym etapie *Zapytania ofertowego*. W tym przypadku Wykonawcom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia.

XVIII. Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Dyrektor Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław; tel. 71 3716 400, e-mail: sekretariatUSWRO@stat.gov.pl*
 - 2) w sprawie ochrony danych osobowych Wykonawcy mogą kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych w *Urzędzie Statystycznym we Wrocławiu za pośrednictwem:*
 - e-mail: IOD_USWRO@stat.gov.pl
 - pisemnie, kierując korespondencję na adres: *Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław.*
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b **RODO** w celu związanym z podpisaniem umowy **na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w okresie od 01.12.2020 r. do 30.11.2021 r., na potrzeby Urzędu Statystycznego we Wrocławiu**, której jest Pani/Pan stroną;
 - 4) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem koniecznym do podpisania ważnej umowy - konsekwencją niepodania określonych danych będzie niemożność zawarcia umowy z Panią/Panem jako jej stroną;
 - 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa w oparciu o art. 1 oraz art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2001 Nr 112 poz. 1198 z późn. zm.) oraz art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.);
 - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 86 § 1 w powiązaniu z art. 70 § 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa, przez okres 5 lat od dnia licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 **RODO**;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 **RODO** prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana;
 - b) na podstawie art. 16 **RODO** prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 **RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 **RODO** *;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy **RODO**;

Wyżej wymienione prawa można zrealizować poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:

- a) za pośrednictwem adresu email: IOD_USWRO@stat.gov.pl
- b) pisemnie, kierując korespondencję na adres: *Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław.*
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e **RODO** prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 **RODO**;
 - c) **na podstawie art. 21 **RODO** prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b **RODO**.**



* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2a i 2b - Formularz cenowy

Załącznik nr 3 - Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Sporządził:

Starszy inspektor

Ekwelina Lamanowicz

Ekwelina Lamanowicz

(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

p.o. DYREKTORA
URZĘDU STATYSTYCZNEGO
we Wrocławiu

Halina Wozniak

(podpis i pieczętka Dyrektora Urzędu)