

Wrocław, dnia 02.10.2020 r.

Znak sprawy: WRO-WA.2720.153.2020

### Zapytanie ofertowe o wartości poniżej 30.000 euro

**Urząd Statystyczny we Wrocławiu zaprasza do składania ofert na sukcesywne dostawy materiałów biurowych i materiałów papierniczych na potrzeby Powszechnego Spisu Rolnego 2020 i Narodowego Spisu Powszechnego 2021 dla Urzędu Statystycznego we Wrocławiu w 2020 r.**

#### I. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm. ).
2. *Zapytanie ofertowe* zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
3. Adres strony internetowej, pod którym zamieszczono zapytanie ofertowe:  
<https://bip.stat.gov.pl/urząd-statystyczny-we-wrocławiu/zamowienia-publiczne/>
4. Ilekroć w ogłoszeniu i w innych dokumentach dotyczących niniejszego zapytania ofertowego mowa jest w **Ofercie**, należy przez to rozumieć składany u Zamawiającego **Formularz ofertowy** – stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego *Zapytania ofertowego*.
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - Sylwia Kutyba, tel.: 71 37 16 399
  - Teresa Burda, tel.: 71 37 16 386
6. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek - piątek: 7<sup>15</sup> – 15<sup>15</sup>.

#### II. Przedmiot zamówienia i opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są **sukcesywne dostawy materiałów biurowych i materiałów papierniczych na potrzeby Powszechnego Spisu Rolnego 2020 i Narodowego Spisu Powszechnego 2021 dla Urzędu Statystycznego we Wrocławiu w 2020 r.**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące części zamówienia:
  - 1) **część I zamówienia – materiały biurowe**
  - 2) **część II zamówienia – materiały papiernicze**
3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):
  - 1) **część I zamówienia – materiały biurowe**  
19520000-7 produkty z tworzyw sztucznych, 22851000-0 skoroszyty, 22815000-6 notatniki, 22816000-3 bloki papierowe, 24910000-6 kleje, 22990000-6 papier gazetowy, papier czerpany i innego rodzaju papier lub tektura w rodzaju używanych do celów graficznych, 30190000-7 różny sprzęt i artykuły biurowe, 30192100-2 gumki, 30192121-5 długopisy kulkowe, 30192125-3 pisaki, 30192130-1 ołówki, 30192133-2 temperówki do ołówków, 30192160-0 korektory, 30192500-6 okładki przezroczyste, 30197100-7 zszywki, gwoźdźdźki z szerokim łebkiem, pinezki kreślarskie, 30197220-4 spinacze do papieru, 30197320-5 zszywacze, 30197330-8 dziurkacze, 30199230-1 koperty, 30199500-5 segregatory, pudełka na listy, pudełka do przechowywania i drobne wyroby, 30197200-8 skoroszyty kołowe i spinacze do papieru, 30199760-5 etykiety, 30192125-3 pisaki, 30197220-4

Urząd Statystyczny we Wrocławiu

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław  
tel. 71 371 64 00  
SekretariatUSWRO@stat.gov.pl  
wroclaw.stat.gov.pl



spinacze do papieru, 30192132-5 wkłady grafitowe do ołówków; 30141200-1 kalkulatory biurowe, 30195400-6 tablice do wycierania na sucho, 30124000-4 części i akcesoria do maszyn biurowych

## 2) część II zamówienia – materiały papiernicze

30197630-1 papier do drukowania

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają **Formularz cenowy nr 1 (część I zamówienia)** oraz **Formularz cenowy nr 2 (część II zamówienia)** – stanowiące odpowiednio **Załącznik nr 2a** i **Załącznik nr 2b** do niniejszego Zapytania ofertowego.
5. Zamawiający informuje, że ilości asortymentu wskazane w przedmiocie zamówienia są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty i mogą ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu), a Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zachować takie same ceny jednostkowe jak w przedłożonym **Formularzu cenowym nr 1 (część I zamówienia)** oraz **w Formularzu cenowym nr 2 (część II zamówienia)**.
6. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę/umowy nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w **Formularzach cenowych**, stanowiącymi załączniki do Zapytania ofertowego, osobno dla każdej z części przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub dwie z wyżej wymienionych części przedmiotu zamówienia.

## III. Zasady realizacji przedmiotu zamówienia

1. Materiały biurowe i/lub materiały papiernicze będą dostarczane sukcesywnie partiami, stosownie do potrzeb Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć każdą zamawianą partię materiałów biurowych i /lub materiałów papierniczych własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko, w stanie nowym i nienaruszalnym, **w ciągu 3 dni roboczych** do wskazanego pomieszczenia:  
**1) w siedzibie Zamawiającego - Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław**  
**2) w Oddziale Urzędu w Legnicy, ul. Jaworzyńska 65, 59-220 Legnica,**  
w godzinach 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>, w dniach pracy Zamawiającego.
3. Wielkość dostarczenia każdej partii materiałów biurowych i/lub materiałów papierniczych będzie realizowana na podstawie zamówienia wystawionego każdorazowo przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej, w którym Zamawiający określi rodzaj, ilość, termin i miejsce dostawy zamówionych materiałów biurowych i/lub materiałów papierniczych.
4. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę po każdej dostawie.
5. Należność przysługującą Wykonawcy, Zamawiający zapłaci w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur za każdą dostawę przez Wykonawcę, płatne przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturach, na podstawie protokołów odbioru przedmiotu zamówienia.

## IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - c) zdolności technicznej lub zawodowej, o której szczegółowo mowa w Rozdziale VI pkt.2.

## V. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu.

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdziale IV Zamawiający wymaga załączenia do **Oferty Oświadczenia** stanowiącego **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.

Urząd Statystyczny we Wrocławiu

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław  
tel. 71 371 64 00  
SekretariatUSWRO@stat.gov.pl  
wroclaw.stat.gov.pl

## VI. Wymagania stawiane Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać materiały wysokiej jakości, fabrycznie nowe, wolne od wad technicznych i kompletne własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko, w stanie nowym i nienaruszalnym w miejsce wskazane przez Zamawiającego, w oryginalnych opakowaniach stosowanych typowo dla danego produktu przez producenta.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał zdolność techniczną lub zawodową, to jest posiadał wiedzę i doświadczenie w zakresie dostaw będących przedmiotem zamówienia. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający wymaga wypełnienia **Wykazu zamówień – Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **co najmniej dwóch głównych dostaw materiałów biurowych i/lub materiałów papierniczych** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, o wartości nie mniejszej niż **45.000 złotych brutto**.
3. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł umowę na realizację zamówienia na warunkach określonych we **wzorze umowy – Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego**.
4. Wykonawca w ofercie zobowiązany jest ująć wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszt sukcesywnych dostaw materiałów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
5. Wykonawca udzieli **12 – miesięcznej gwarancji jakości** na dostarczony asortyment – licząc od dnia dostawy.
6. Wykonawca odpowiada za wady dostarczonego towaru z tytułu rękojmi na zasadach określonych w art. 568 Kodeksu cywilnego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia reklamacji asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia posiadającego wady i wymiany ich na wolne od wad w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia reklamacji.

## VII. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie w terminie **od dnia zawarcia umowy/umów do dnia 31.12.2020 r.**

## VIII. Termin związania ofertą

Wykonawca związany będzie ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

## IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać:
  - 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy**, zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**,
  - 2) wypełniony i podpisany **Formularz cenowy nr 1** i/lub **Formularz cenowy nr 2**, zgodne ze wzorem stanowiącym odpowiednio **Załącznik nr 2a** i/lub **Załącznik nr 2b do Zapytania ofertowego**. Wszystkie pozycje w danym Formularzu cenowym muszą być wypełnione. Nieuzupełnienie którejkolwiek z pozycji w danym Formularzu cenowym będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy (odpowiednio dla zaproponowanej części przedmiotu zamówienia).
  - 3) **Oświadczenie Wykonawcy** o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.
  - 4) wypełniony i podpisany **wykaz zamówień**, zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego** oraz **dokumenty potwierdzające doświadczenie Wykonawcy, o których mowa w rozdziale VI ust. 2.**
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w **Zapytaniu ofertowym**. Wzór **Załącznika nr 1 – Formularz ofertowy** oraz wzór **Załącznika nr 2a – Formularz cenowy nr 1** i/lub **Załącznika nr 2b- Formularz cenowy nr 2**, wzór **Załącznika nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy** oraz wzór **Załącznika nr 4 – Wykaz zamówień**

## Urząd Statystyczny we Wrocławiu

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław  
tel. 71 371 64 00  
SekretariatUSWRO@stat.gov.pl  
wroclaw.stat.gov.pl

należy wypełnić według wskazówek określonych w *Zapytaniu ofertowym*. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów załączników jakichkolwiek zmian.

4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wymaganych przez Zamawiającego załączników według własnego wzoru ich treść musi być tożsama z treścią zawartą we wzorach załączników do niniejszego *Zapytania ofertowego*.
5. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną **Ofertę** w zakresie danej części zamówienia pod rygorem odrzucenia. Złożenie przez tego samego Wykonawcę w zakresie danej części zamówienia więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywę realizacji przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę w zakresie danej części zamówienia.
6. W celu porównywalności wszystkich **Ofert**, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania **Ofert**.
7. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią *Zapytania ofertowego*, pod rygorem ich odrzucenia.
8. **Oferta musi:**
  - 1) posiadać datę sporządzenia,
  - 2) być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli osoba reprezentująca nie została wskazana we właściwym rejestrze,
  - 3) być opatrzona pieczęcią imienną Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
9. W przypadku przesłania **Oferty** pocztą elektroniczną (e-mail): [SekretariatUSWRO@stat.gov.pl](mailto:SekretariatUSWRO@stat.gov.pl), **Oferta musi być zapisana w formacie PDF z widocznym podpisem i pieczęcią osoby uprawnionej, o której mowa w ust. 8 pkt 2) niniejszego rozdziału.**
10. Wykonawca nie może dokonać zmian oferty po upływie terminu składania **Ofert**.
11. Wykonawca jest zobowiązany do pozyskania wszelkich informacji, które są niezbędne do przygotowania **Oferty** i zawarcia umowy.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem **Oferty** niezależnie od wyników postępowania.

#### **IX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego i Wykonawcy będą przekazywane pisemnie w formie papierowej lub elektronicznej (e-mail lub faks):
  - 1) na adres: Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław;
  - 2) drogą elektroniczną (e-mail): [SekretariatUSWRO@stat.gov.pl](mailto:SekretariatUSWRO@stat.gov.pl);
  - 3) faksem: 71 37 16 360.
2. W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną (e-mail) lub za pomocą faksu Zamawiający **żąda niezwłocznego elektronicznego potwierdzenia (e-mail) lub zwrotnego potwierdzenia faksem faktu otrzymania korespondencji**, bez dodatkowego wezwania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia w formie i trybie opisanym w ust. 1. Zamawiający niezwłocznie udzieli Wykonawcy wyjaśnień, jednak pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* wpłynął do Zamawiającego nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania **Ofert**.
4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami będzie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego <https://bip.stat.gov.pl/urząd-statystyczny-we-wroclawiu/zamowienia-publiczne/>

#### **X. Miejsce i termin składania ofert i wybór oferty najkorzystniejszej**

1. Ofertę należy składać/przesłać w formie papierowej lub elektronicznej **w terminie do dnia 09.10.2020r. do godz. 10<sup>00</sup>:**
  - 1) na adres Zamawiającego: Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław, pokój 310, III piętro (Sekretariat Urzędu);
  - 2) drogą elektroniczną (e-mail): [SekretariatUSWRO@stat.gov.pl](mailto:SekretariatUSWRO@stat.gov.pl);
  - 3) faksem: 71 37 16 360;
  - 4) godziny pracy Urzędu: od poniedziałku do piątku od 7<sup>15</sup> – 15<sup>15</sup>.

#### **Urząd Statystyczny we Wrocławiu**

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław  
tel. 71 371 64 00  
[SekretariatUSWRO@stat.gov.pl](mailto:SekretariatUSWRO@stat.gov.pl)  
[wroclaw.stat.gov.pl](http://wroclaw.stat.gov.pl)

2. W przypadku składania **Oferty** za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113, z późn. zm.) oraz za pośrednictwem kuriera decyduje data i godzina wpływu przesyłki z ofertą do siedziby Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, a nie data stempla pocztowego (nadania).
3. **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
4. Zamawiający zaleca aby Wykonawca oznaczył ofertę (w formie papierowej lub elektronicznej) nazwą przedmiotu zamówienia w sposób następujący: **„Oferta w sprawie Zapytania ofertowego z dnia 02.10.2020 r. znak sprawy: WRO-WA.2720.153.2020”**
5. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony niezwłocznie po dokonaniu badania i oceny złożonych ofert na stronie internetowej Urzędu Statystycznego we Wrocławiu pod adresem: <https://bip.stat.gov.pl/urząd-statystyczny-we-wrocławiu/zamowienia-publiczne/> oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Urzędu.
6. Pisemna informacja o wyborze najkorzystniejszej **Oferty** zostanie rozesłana pocztą elektroniczną (e-mail) do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

#### XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego **Zapytania ofertowego** w zapisie liczbowym i słownym.
2. Wykonawca w przedstawionej **Ofercie** winien zaoferować kompletną i jednoznaczną cenę, uwzględniając wszystkie przewidziane koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności: zysk Wykonawcy, wszelkie upusty, podatki (naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania oferty), a także pozostałe koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia na warunkach, w formie i w zakresie określonym w niniejszym **Zapytaniu ofertowym**, bez których realizacja przedmiotu zamówienia nie byłaby możliwa.
3. Cena jednostkowa netto podana przez Wykonawcę w **Formularzu cenowym** nie będzie podlegała zmianie przez okres realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cenę jednostkową netto w załączonym **Formularzu cenowym** należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. **Cenę oferty** z uwzględnieniem należnego podatku VAT należy obliczyć jako **wartość zamówienia brutto**. Cena musi być podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
6. Ustalenie prawidłowej stawki VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
7. Rozliczenia w związku z realizowaniem zamówienia będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
8. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej w walutach obcych.

#### XII. Kryteria oceny i wybór najkorzystniejszej oferty

1. Jedynym kryterium oceny oferty będzie **cena oferty brutto**, która stanowi **100 % wagi**.
2. Ocena **Ofert** będzie dokonana w oparciu o w/w kryterium: cena – 100%.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
4. Maksymalna liczba punktów wynosi 100.
5. **Oferta** z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt.
6. Każda **Oferta** otrzyma ilość punktów obliczoną według następującego wzoru:

**Cena najniższa**

$$Px = \frac{\text{Cena badanej oferty}}{\text{Cena najniższa}} \times 100$$

**Cena badanej oferty**

gdzie: Px – ilość punktów badanej oferty

7. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.
9. Jeżeli Wykonawca, którego **Oferta** została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych **Ofert** bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

#### Urząd Statystyczny we Wrocławiu

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław  
tel. 71 371 64 00  
SekretariatUSWRO@stat.gov.pl  
wroclaw.stat.gov.pl

### **XIII. Udzielnie zamówienia**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego **Oferta** odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym *Zapytaniu ofertowym* i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny **Ofert**.

### **XIV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego **Oferta** zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie podpisać umowę, na warunkach określonych we *Wzorze umowy* stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszego *Zapytania ofertowego*, w miejscu i terminie wyznaczanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego **Oferty**, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pisemną informację o osobach uprawnionych do zawarcia umowy.
3. Jeżeli osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy nie została wskazana we właściwym rejestrze, do **Oferty** musi być dołączone **upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy** w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo/i zawarcia umowy. Upoważnienie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

### **XV. Informacja dodatkowa**

1. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, w zakresie realizacji danej części zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył jedną ważną ofertę, lub ponowienia *Zapytania ofertowego*.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z **Ofert**, bez podania przyczyny, na każdym etapie *Zapytania ofertowego*. W tym przypadku Wykonawcom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia.

### **XVI. Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

**Zgodnie z art. 13** ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dyrektor Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław;**
- 2) w sprawie ochrony danych osobowych Wykonawcy mogą kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych w **Urzędzie Statystycznym we Wrocławiu**, kontakt: [IOD\\_USWRO@stat.gov.pl](mailto:IOD_USWRO@stat.gov.pl), tel. 71 37-16-400; Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z podpisaniem umowy na **sukcesywne dostawy materiałów biurowych i materiałów papierniczych na potrzeby Powszechnego Spisu Rolnego 2020 i Narodowego Spisu Powszechnego 2021 dla Urzędu Statystycznego we Wrocławiu w 2020 r.**
- 3) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem koniecznym do podpisania ważnej umowy - konsekwencją niepodania określonych danych będzie niemożność zawarcia umowy z Panią/Panem jako jej stroną;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa w oparciu o art. 1 oraz art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429) oraz art. 8 i art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.);
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 86 § 1 w powiązaniu z art. 70 § 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa( Dz.U. z 2019 r. poz. 900, z późn.zm.) przez okres 5 lat od dnia licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

#### **Urząd Statystyczny we Wrocławiu**

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław  
tel. 71 371 64 00  
SekretariatUSWRO@stat.gov.pl  
wroclaw.stat.gov.pl

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.**

\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Załączniki:**

**Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy

**Załącznik nr 2a** – Formularz cenowy nr 1

**Załącznik nr 2b** – Formularz cenowy nr 2

**Załącznik nr 3** – Oświadczenie Wykonawcy

**Załącznika nr 4** – Wykaz zamówień

**Załącznik nr 5** – Wzór umowy

STAROSTA DYREKTOR

Sporządził:



.....  
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

p.o. DYREKTORA  
URZĘDU STATYSTYCZNEGO  
we Wrocławiu



.....  
(podpis i pieczęćka Dyrektora Urzędu)

**Urząd Statystyczny we Wrocławiu**

ul. Olawska 31, 50-950 Wrocław  
tel. 71 371 64 00  
SekretariatUSWRO@stat.gov.pl  
wroclaw.stat.gov.pl

