

**Wzór umowy – nie załączać do oferty**

**Umowa Nr WRO-WA.2720.....2020**

W dniu ..... 2020 r. we Wrocławiu pomiędzy:

**Urzędem Statystycznym we Wrocławiu**, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław,  
NIP 896-10-00-241, REGON 000331719,

reprezentowanym przez:

..... – .....

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

**nazwa Wykonawcy** .....

NIP ....., REGON .....

reprezentowaną przez:

..... – .....

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

została zawarta umowa w wyniku przeprowadzonego *Zapytania ofertowego*, znak sprawy: WRO-WA.2720.153.2020, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.) następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa:
  - 1) w części I zamówienia - materiały biurowe i/lub
  - 2) w części II zamówienia – materiały papiernicze na potrzeby Powszechnego Spisu Rolnego 2020 i Narodowego Spisu Powszechnego 2021 dla Urzędu Statystycznego we Wrocławiu w 2020 r. na potrzeby Urzędu Statystycznego we Wrocławiu w 2020 r.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy wraz z cenami jednostkowymi netto określa załącznik/ załączniki do umowy ( zostanie/zostaną sporządzony/sporzędzone po wyborze oferty).
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar wysokiej jakości, fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych, kompletny, własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko w stanie nowym i nienaruszalnym do wskazanego pomieszczenia:
  - 1) w siedzibie Zamawiającego - **Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław,**
  - 2) w Oddziale Urzędu w Legnicy, **ul. Jaworzyńska 65, 59-220 Legnica,**

**Urząd Statystyczny we Wrocławiu**

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław  
tel. 71 371 64 00  
SekretariatUSWRO@stat.gov.pl  
wroclaw.stat.gov.pl

w godzinach 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>, w dniach pracy Zamawiającego, w oryginalnych opakowaniach stosowanych typowo dla danego produktu przez producenta.

4. Wielkość dostarczenia każdej partii materiałów biurowych i/lub materiałów papierniczych będzie realizowana na podstawie zamówienia wystawionego każdorazowo przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej, w którym Zamawiający określi rodzaj, ilość, termin i miejsce dostawy zamówionych materiałów biurowych i/lub materiałów papierniczych, przy czym termin realizacji przedmiotu dostawy nie może być dłuższy niż 3 dni robocze od dnia zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednią wiedzę, umiejętności, kwalifikacje, a także środki techniczne i finansowe wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
6. Pracownik Zamawiającego potwierdza pisemnie odbiór ilościowy dostarczonego przez Wykonawcę towaru na *protokole odbioru dostawy*.
7. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony towar jest niezgodny z opisem w *Zapytaniu ofertowym* lub posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia Zamawiający odmówi odbioru części lub całości dostawy, sporządzając *protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru*. W takim wypadku odbiór i wymiana wadliwego towaru na nowy powinna nastąpić w terminie 7 dni kalendarzowych od sporządzenia *protokołu zawierającego przyczyny odmowy odbioru*. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę w/w terminowi Zamawiającemu będzie przysługiwało uprawnienie do odstąpienia od niniejszej umowy.

## § 2

### Wartość przedmiotu umowy

1. Wykonawcy zgodnie z przyjętymi ofertami, przysługuje z tytułu wykonania przedmiotu umowy **wynagrodzenie brutto w maksymalnej kwocie** ..... złotych brutto (słownie: .....),  
w tym ..... % podatku VAT z czego:
  - 1) **część I zamówienia – materiały biurowe w kwocie** ..... złotych brutto (słownie:.....), w tym .....% podatku VAT;

i/lub

  - 2) **część II zamówienia – materiały papiernicze w kwocie** ..... złotych brutto (słownie: .....),  
w tym .....% podatku VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pokrywa wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie narzuty, koszty i opłaty dodatkowe niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i jest niezmiennie w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.
4. Ceny jednostkowe netto podane przez Wykonawcę w *Formularzu cenowym* obowiązują w okresie realizacji umowy i nie podlegają podwyższeniu ani waloryzacji, niezależnie od ilości dostarczonych materiałów.
5. Wyszczególniona w załączniku/załącznikach do umowy ilość poszczególnych asortymentów stanowi wielkość planistyczną i nie wchodzi w zakres niniejszej umowy. Podane ilości mogą ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu), a Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za niezrealizowane dostawy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji zamówienia opisanego niniejszą umową, zgodnie ze swoimi potrzebami i nie wykorzystania możliwości zamówienia całości przedmiotu umowy. Wykonawca nie ma prawa do dochodzenia od Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.

## § 3

### Termin obowiązywania umowy

Umowa została zawarta na czas określony **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r.**

Urząd Statystyczny we Wrocławiu

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław  
tel. 71 371 64 00  
SekretariatUSWRO@stat.gov.pl  
wroclaw.stat.gov.pl

#### § 4

##### Warunki płatności

1. Protokół odbioru dostawy, podpisany przez uprawnionego pracownika Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Należność przysługującą Wykonawcy Zamawiający zapłaci w ciągu 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę, płatne przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze.
3. Termin zapłaty należności uważany będzie za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.

#### § 5

##### Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczony towar na okres **12 miesięcy** od daty podpisania przez uprawnionego pracownika Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy protokołu odbioru dostawy.
2. Zamawiający ujawnione wady jakościowe zgłasza Wykonawcy niezwłocznie po ich ujawnieniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się rozpatrzyć reklamacje jakościowe w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego. Brak zastrzeżeń Wykonawcy w w/w terminie oznacza akceptację reklamacji Zamawiającego.
4. W przypadku zgłoszenia reklamacji jakościowej Wykonawca jest zobowiązany odebrać na własny koszt od Zamawiającego dostarczony towar będący przedmiotem reklamacji, wymienić go na nowy, wolny od wad w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia reklamacji faksem lub drogą elektroniczną (e-mail). W przypadku uchybienia przez Wykonawcę w/w terminowi Zamawiającemu będzie przysługiwało uprawnienie do odstąpienia od niniejszej umowy.

#### § 6

##### Kary umowne

1. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10%** wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy – kara płatna będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do jej zapłaty.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **5 %** wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień niedotrzymania terminu w dostarczeniu towaru wskazanych w § 1 ust. 4 i 7 oraz § 5 ust. 4 niniejszej umowy – kara płatna będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do jej zapłaty.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10%** wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy – kara płatna będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do jej zapłaty.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie za każdy dzień zwłoki w zapłacie faktury za dostarczony i odebrany towar.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

#### § 7

##### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie na drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia – spory rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 3 dni od powzięcia tych informacji.

##### Urząd Statystyczny we Wrocławiu

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław  
tel. 71 371 64 00  
SekretariatUSWRO@stat.gov.pl  
wroclaw.stat.gov.pl

4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o ich zaistnieniu, nie później niż po upływie 24 godzin od wystąpienia tych okoliczności.
5. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
7. Załącznikami do niniejszej umowy są:
  - Formularz cenowy nr 1 stanowiący załącznik nr 1  
*i/lub*
  - Formularz cenowy nr 2 stanowiący załącznik nr 2.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

**Urząd Statystyczny we Wrocławiu**

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław  
tel. 71 371 64 00  
SekretariatUSWRO@stat.gov.pl  
wroclaw.stat.gov.pl