

**Znak sprawy: WRO-WA.2150.1.2020**

**Zapytanie ofertowe  
o wartości poniżej 30.000 euro**

**„Naprawa oraz ocieplenie dwóch ścian szczytowych budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu ul. Oławska 31”.**

**I. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1843 z późn. zm.).

**II. Informacje ogólne**

1. *Zapytanie ofertowe* zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
2. Adresy stron internetowych, pod którymi zamieszczono zapytanie ofertowe:  
<https://bip.stat.gov.pl/urząd-statystyczny-we-wrocławiu/zamowienia-publiczne/>.
3. Ilekroć w ogłoszeniu i w innych dokumentach dotyczących niniejszego Zapytania ofertowego mowa jest w **Ofercie**, należy przez to rozumieć składany u Zamawiającego **Formularz ofertowy – stanowiący Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - Zbigniew Wójcik, tel. służbowy: 71 37 16 414;
  - Teresa Burda, tel. służbowy: 71 37 16 386;
  - Aleksandra Sierda, tel. służbowy: 71 37 16 387;
5. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek - piątek: 7<sup>15</sup> – 15<sup>15</sup>

**III. Przedmiot zamówienia i opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac budowlanych polegających na naprawie oraz ociepleniu dwóch ścian szczytowych budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu przy ul. Oławskiej 31, 50-950 Wrocław na zakres, których składa się:
  - 1) skucie tynków cementowych na całej powierzchni ścian szczytowych;
  - 2) rozbiórka warstwy izolacji cieplnej ze styropianu na wieńcach stropów nad V i VI piętrem oraz trzpieniu żelbetowym;
  - 3) wymiana uszkodzonych cegieł;
  - 4) przemurowanie spękań, uzupełnienie drobnych ubytków cegieł i zaprawy murarskiej;
  - 5) zagruntowanie dwukrotne preparatem krzemianowym powierzchni pozostawionych starych cegieł;
  - 6) wykonanie dodatkowego zakotwienia warstwy licowej z cegły gr. 12 cm do warstwy konstrukcyjnej z pustaków MAX gr. 19 cm za pomocą kotew chemicznych;
  - 7) wyrównanie ubytków powierzchniowych starego muru ceglanego zaprawą tynkarską cementowo – wapienną;
  - 8) ułożenie warstwy ocieplenia z płyt z wełny mineralnej o zaburzonym układzie włókien na powierzchniach betonowych mocowanej łącznikami mechanicznymi;
  - 9) wykonanie ocieplenia wełną mineralną o gr. 100 mm o zaburzonym układzie włókien o współczynniku przewodzenia ciepła  $\lambda \leq 0,04$  W/mK.
  - 10) wykonanie tynku strukturalnego cienkowarstwowego silikatowego o granulacji 1,5 – 2,0 mm barwionego w masie odpornego na glony i algi;
  - 11) wykonanie obróbek blacharskich ścian szczytowych z blachy tytanowo cynkowej.

**Urząd Statystyczny we Wrocławiu**

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław  
tel. 71 371 64 00  
SekretariatUSWRO@stat.gov.pl  
wroclaw.stat.gov.pl





2. Szczegółowy opis w/w zadania zawarty jest w dokumentacji technicznej. Dokumentacja techniczna obejmuje:
  - 1) ekspertyzę techniczną, opracowaną przez „AKONS” Andrzej Kobusiński w czerwcu 2020 roku;
  - 2) przedmiar robót;
  - 3) specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB):
    - a) ST-00 Wymagania ogólne,
    - b) ST-B1 Roboty rozbiórkowe,
    - c) ST-B2 Roboty naprawcze i przygotowawcze;
    - d) ST-B3 Prace projektowane: tynkowanie/ocieplenie ścian metodą lekką moką/obróbki blacharskie.dostępne na stronie internetowej Urzędu Statystycznego we Wrocławiu: <https://bip.stat.gov.pl/urząd-statystyczny-we-wrocławiu/zamowienia-publiczne/> (**ogłoszenie o zamówieniu w trybie zapytania ofertowego z dnia 24.09.2020 r.: Numer sprawy WRO-WA.2150.1.2020**) lub w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław, pok. 504.
3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):
  - **45111300-1** – Roboty rozbiórkowe;
  - **45453000-7** – Roboty remontowe i renowacyjne;
  - **45410000-4** - Tynkowanie.
4. Budynek Urzędu Statystycznego we Wrocławiu znajduje się na terenie historycznego układu urbanistycznego Starego Miasta we Wrocławiu, który został wpisany do rejestru zabytków decyzją nr A/1580/212 z dnia 12 maja 1967 r.
5. Zamawiający informuje, że posiada zatwierdzony projekt budowlany i udzielone pozwolenie na budowę (Decyzja Nr 190/2017 z dnia 16.01.2017 r. Prezydenta Wrocławia) oraz pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków: na terenie historycznego układu urbanistycznego Starego Miasta we Wrocławiu (Decyzja NR 1/2017 z dnia 03.01.2017 r. oraz Decyzja nr 65/2018 z dnia 22.01.2018 r. Prezydenta Wrocławia).

#### IV. Zasady realizacji przedmiotu zamówienia

1. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z przedmiotem zamówienia. W przypadku zauważenia, że zakres robót wynikający z dokumentacji projektowej, STWiORB oraz przedmiarów robót jest niepełny, Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia tego Zamawiającemu przed terminem składania ofert. W przypadku braku uwag Zamawiający uzna, że Wykonawca sprawdził i zweryfikował dostarczoną dokumentację i nie będzie wnosił żadnych roszczeń do Zamawiającego uznając dostarczoną dokumentację za prawidłową i wystarczającą podstawę realizacji zamówienia.
2. Zakres realizowanych robót musi być zgodny z dokumentacją wskazaną w rozdziale III ust. 2 niniejszego zapytania ofertowego
3. Wykonawca robót ponosi odpowiedzialność za jakość wykonanych robót oraz zastosowane materiały. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z dostarczoną dokumentacją, zatwierdzoną przez Zamawiającego. Technologia wbudowania materiałów musi być zgodna z wymogami STWiORB.
4. Roboty budowlane objęte niniejszym zamówieniem będą prowadzone w funkcjonującym obiekcie. W związku z tym, Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd utrudnienia i zobowiązany jest prowadzić roboty w sposób ograniczający do minimum czynniki zakłócające pracę wykonywaną przez pracowników Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania robót w każdym dniu roboczym, natomiast prace uciążliwe (np. nadmierny hałas, kurz) należy wykonywać po godzinach pracy Urzędu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do sprzątnięcia terenu, na którym prowadzone są prace oraz ciągów pieszych, z których będzie korzystał w trakcie realizacji zadania na bieżąco tak, by nie zakłócało to pracy Urzędu.
6. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania decyzji zezwalającej na zajecie pasów drogowych od strony ul. Oławskiej oraz ul. Kazimierza Wielkiego. Zamawiający informuje, że posiada zawartą ze

Urząd Statystyczny we Wrocławiu

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław  
tel. 71 371 64 00  
SekretariatUSWRO@stat.gov.pl  
wroclaw.stat.gov.pl





- ZDiUM we Wrocławiu umowę uprawniającą do korzystania z pasa drogi wewnętrznej ul. Oławskiej (dz. Nr 53/7, AM-27, obręb Stare Miasto we Wrocławiu).
7. Wykonawca zabezpieczy w sposób skuteczny przed zniszczeniem udostępnione części dachu, ciągi komunikacyjne, pomieszczenia.
  8. Dostawy materiałów powinny odbywać się sukcesywnie. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ewentualną potrzebę składowania na terenie budowy materiałów, celem uzyskania zgody i uzgodnienia warunków.
  9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonanych robót oraz zastosowane materiały, a także za szkody powstałe w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
  10. Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącego usuwania i wywożenia materiałów rozbiórkowych z terenu inwestycji.
  11. Gruz i inne odpady powstałe podczas prac zostaną przez Wykonawcę zagospodarowane zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. z 2020 poz. 797, 875) o odpadach. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedstawienia odpowiedniego dokumentu potwierdzającego wykonanie tego obowiązku.
  12. Wykonanie prac należy zorganizować w taki sposób, aby w jak największym stopniu wykluczyć/ograniczyć osadzanie się kurzu i pyłu poza obszarem prowadzenia prac, elementy wystroju i wyposażenia wewnątrz należy zabezpieczyć przed możliwością uszkodzeń mechanicznych przez Wykonawcę na jego koszt.
  13. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni potencjał wykonawczy, pozwalający na przeprowadzenie robót objętych niniejszym zamówieniem w terminie do 17.12.2020 r., przy uwzględnieniu konieczności wykonywania robót również po godzinach pracy Urzędów oraz w soboty w godzinach 7<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup>.
  14. Harmonogram wykonywania prac zostanie sporządzony i zaakceptowany przez obie strony przy podpisywaniu umowy.
  15. Wymagany okres gwarancji: **84 miesiące** na roboty budowlane od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót bez usterek.
  16. Wykonanie zamówienia odbywać się musi z własnych środków finansowych Wykonawcy, bez zaliczek i akredytyw Zamawiającego. Należność za wykonane roboty będzie dokonana na zasadach podanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5** do niniejszego Zapytania ofertowego.
  17. Termin realizacji zamówienia: **maksymalnie do 17.12.2020 r.**
  18. Wraz z zakończeniem prac Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
    - 1) dokumentację powykonawczą zawierającą dokumentację budowy z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót, tj. dziennik budowy, protokoły odbiorów częściowych i końcowych, rysunki i opisy służące realizacji obiektu,
    - 2) dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności świadectwa jakości, świadectwa wykonanych prób, aprobaty zgodności, atesty, certyfikaty, deklaracje oraz inne dokumenty wymagane przez obowiązujące prawo, w tym dotyczące zastosowanych materiałów i urządzeń,
    - 3) oświadczenie kierownika budowy:
      - a) o zgodności wykonania obiektu budowlanego z dokumentacją techniczną, warunkami pozwolenia na budowę (Decyzja nr 190/2017 z dnia 16.01.2017 r. Prezydenta Wrocławia) oraz pozwoleniem na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanych do rejestru zabytków: na terenie historycznego układu urbanistycznego Starego Miasta we Wrocławiu (Decyzja NR 1/2017 z dnia 03.01.2017 oraz Decyzja nr 65/2018 z dnia 22.01.2018 r. Prezydenta Wrocławia).
      - b) o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także – w razie korzystania – drogi, ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu.Komplet wyżej wymienionych dokumentów należy dostarczyć do Zamawiającego w 3 egzemplarzach w wersji papierowej i 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej.
  19. Jeżeli dokumentacja techniczna wskazywałaby (w odniesieniu do niektórych materiałów) znaki towarowe lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza użycia materiałów równoważnych. Wszelkie materiały konkretnych producentów wskazane w dokumentacji projektowej, mają wyłącznie charakter przykładowy i określają minimalne parametry jakościowe oraz cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.





Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełnienia tych warunków**  
1. **O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu w zakresie:**

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej;

Wykonawca potwierdza spełnianie warunków poprzez złożenie oświadczenia z wykorzystaniem wzoru Zamawiającego – **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego z zastrzeżeniem ust. 2.**

2. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli:

- 1) wykonawca oświadczy, że posiada odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy a w szczególności kwalifikacje, o których mowa w art. 37 c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 282), tj.: przez co najmniej 18 miesięcy brał udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**, oraz załączy dokumenty, potwierdzających posiadanie w/w kwalifikacji.
- 2) wykonawca oświadczy, że dysponuje lub będzie dysponował osobą o doświadczeniu i kwalifikacjach niezbędnych dla realizacji zamówienia, w skład którego wchodzić będzie osoba wpisana na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego, posiadająca aktualne uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie odpowiedniej specjalności w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186, z późn. zm.) w tym do nadzorowania robót o następującej specjalności:
  - a) konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń;oraz oświadczy, że dysponuje lub będzie dysponował jedną osobą, która posiada kwalifikacje i doświadczenie, o których mowa w art. 37 c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 282).

Oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje lub będzie dysponował osobą, wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego – Wykaz osób**. Wykonawca zobowiązany jest także do przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby wskazane w **Załączniku nr 4** w/w kwalifikacji.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

**W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do Oferty należy załączyć:**

1. **oświadczenie** Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia określonych w **Rozdziale V** z wykorzystaniem wzoru Zamawiającego – **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**;
2. **oświadczenie** Wykonawcy, że posiada kwalifikacje, o których mowa w art. 37 c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 282), tj.: posiadania uprawnień budowlanych określonych przepisami Prawa budowlanego oraz brania udziału przez co najmniej 18 miesięcy w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach





nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury wraz z dokumentami, potwierdzającymi posiadanie w/w kwalifikacji– **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.

3. **uwierzytelnioną kserokopię dokumentów** potwierdzających posiadanie uprawnienia do pełnienia funkcji kierownika budowy;
4. **uwierzytelnioną kserokopię dokumentów** potwierdzających udział przez co najmniej 18 miesięcy w robotach prowadzonych przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury;
5. **uwierzytelnioną kserokopię aktualnego zaświadczenia** o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego;
6. wypełnionego **Załącznika nr 4** – Wykaz osób.

#### VII. Termin wykonania zamówienia:

1. Termin wykonania prac: **maksymalnie do 17.12.2020 r.**

#### VIII. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca związany będzie ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
2. Zamawiający może, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się na piśmie do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony w piśmie okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. **Oferta** musi zawierać:
  - 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego wraz z **kosztorysem ofertowym** opracowanym na podstawie załączonego przedmiaru robót;
  - 2) **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego;
  - 3) **Oświadczenie Wykonawcy** o posiadaniu uprawnień budowlanych w specjalności konstrukcyjno – budowlanej oraz kwalifikacji, o których mowa w art. 37 c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 282), zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania ofertowego, wraz z dokumentami, potwierdzającymi posiadanie w/w kwalifikacji;
  - 4) **uwierzytelnioną kserokopię dokumentów** potwierdzających posiadanie uprawnienia do pełnienia funkcji kierownika budowy;
  - 5) **uwierzytelnioną kserokopię dokumentów** potwierdzających udział przez co najmniej 18 miesięcy w robotach prowadzonych przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury;
  - 6) **uwierzytelnioną kserokopię aktualnego zaświadczenia** o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego;
  - 7) **wypełniony Załącznik nr 4** wykaz osób.
2. **Oferta** wraz z załącznikiem musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. **Ofertę** należy przygotować według wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym. **Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy należy wypełnić według wskazówek określonych w Zapytaniu ofertowym. Składając wraz z ofertą dokumenty dotyczące warunków udziału





w *Zapytaniu ofertowym* Zamawiający zaleca aby Wykonawcy przy sporządzaniu oferty skorzystali z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego (wzór **Załącznika nr 2** – *Oświadczenie Wykonawcy*, wzór **Załącznika nr 3** – *Oświadczenie Wykonawcy dotyczące kwalifikacji*, wzór **Załącznika nr 4** – *Wykaz osób*), Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów jakichkolwiek zmian.

4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wymaganych przez Zamawiającego załączników według własnego wzoru ich treść musi być tożsama z treścią zawartą we wzorach załączników do niniejszego *Zapytania ofertowego*.
5. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną **Ofertę** pod rygorem odrzucenia. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywę realizacji przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonych **Ofert** musi być zgodna z treścią *Zapytania ofertowego*, pod rygorem ich odrzucenia.
7. **Oferta musi:**
  - 1) posiadać datę sporządzenia,
  - 2) być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli osoba reprezentująca nie została wskazana we właściwym rejestrze,
  - 3) być opatrzona pieczętką imienną Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy,
8. Wykonawca nie może dokonać zmiany **Oferty** po upływie terminu składania ofert.
9. Wykonawca jest zobowiązany do pozyskania wszelkich informacji, które są niezbędne do przygotowania **Oferty** i zawarcia umowy.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem **Oferty** niezależnie od wyników postępowania.

#### **X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego i Wykonawcy będą przekazywane pisemnie w formie papierowej lub elektronicznej (faks lub e-mail):
  - 1) na adres: Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław,
  - 2) drogą elektroniczną (e-mail): [SekretariatUSWRO@stat.gov.pl](mailto:SekretariatUSWRO@stat.gov.pl)
  - 3) faksem: 71 37 16 360.
2. W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną (e-mail) lub za pomocą faksu Zamawiający **żąda niezwłocznego potwierdzenia (e-mail) lub zwrotnego potwierdzenia faksem faktu otrzymania korespondencji**, bez dodatkowego wezwania.
3. Przed upływem terminu składania **Ofert** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania w formie i trybie opisanym w pkt 1. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* wpłynął do Zamawiającego nie później niż **2 dni**, przed upływem terminu składania ofert.

Treść pytań wraz z wyjaśnieniami będzie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego <https://bip.stat.gov.pl/urząd-statystyczny-we-wrocławiu/zamowienia-publiczne/>.

#### **XI. Miejsce i termin składania ofert i wybór oferty najkorzystniejszej:**

1. **Ofertę** należy złożyć/przebrać w formie papierowej w kopercie zamkniętej i opieczetowanej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez Wykonawcę zabezpieczeń **w terminie do dnia 05.10.2020 r. do godz. 10<sup>00</sup>**.
  - 1) na adres Zamawiającego: Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław, pokój 310, III piętro (Sekretariat Urzędu),

#### **Urząd Statystyczny we Wrocławiu**

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław  
tel. 71 371 64 00  
SekretariatUSWRO@stat.gov.pl  
wroclaw.stat.gov.pl





- 2) godziny pracy Urzędu: od poniedziałku do piątku od 7<sup>15</sup> – 15<sup>15</sup>.
2. W przypadku składania **Oferty** za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113, z późn. zm.) oraz za pośrednictwem kuriera decyduje data i godzina wpływu przesyłki z ofertą do siedziby Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, a nie data stempla pocztowego (nadania).
  3. **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
  4. Zamawiający zaleca aby Wykonawca oznaczył **Ofertę** nazwą przedmiotu zamówienia w sposób następujący: „**Oferta w sprawie Zapytania ofertowego z dnia 24.09.2020 r. znak sprawy: WRO-WA.2150.1.2020**”.
  5. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony niezwłocznie po dokonaniu badania i oceny złożonych ofert na stronie internetowej Urzędu Statystycznego we Wrocławiu po adresem: <https://bip.stat.gov.pl/urząd-statystyczny-we-wrocławiu/zamowienia-publiczne/>, oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Urzędu.
  6. Pisemna informacja o wyborze najkorzystniejszej Oferty zostanie rozesłana pocztą elektroniczną (email) do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego *Zapytania ofertowego* w zapisie liczbowym i słownym.
2. W cenie **Oferty** Wykonawca zobowiązany jest ująć wszelkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania zamówienia, w tym koszty przejazdu, a także wszystkie pozostałe koszty wynikające z postanowień niniejszego *Zapytania ofertowego* i *postanowień wzoru Umowy*, bez których realizacja przedmiotu zamówienia nie byłaby możliwa.
3. Cenę **Oferty** z uwzględnieniem należnego podatku VAT należy obliczyć jako cenę brutto. Cena musi być podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ustalenie prawidłowej stawki VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
5. Cena podana przez Wykonawcę jest stała i nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji Umowy, również w przypadku wydłużenia terminu wykonania zamówienia spowodowanego wydłużeniem terminu wykonania robót budowlanych.
6. Rozliczenia w związku z realizowaniem zamówienia będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
7. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej w walutach obcych.

#### **XIII. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej:**

1. Jedynym kryterium oceny oferty będzie **cena Oferty brutto**, która stanowi **100 % wagi**.
2. Spośród złożonych **Ofert**, zostanie wybrana **Oferta** Wykonawcy, który oferuje wykonanie zakresu prac objętych *Zapytaniem ofertowym* za najniższą cenę.
3. Maksymalna liczba punktów wynosi 100.
4. **Oferta** z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt.
5. Każda **Oferta** otrzyma ilość punktów obliczoną według następującego wzoru:

$$P = \frac{\text{Cena brutto najniższa}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

gdzie:

P - wartość punktowa oferty

6. Jeżeli wybór **Oferty** najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te **Oferty** do złożenia ofert dodatkowych.





7. Wykonawcy, składając **Oferty** dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.
8. Jeżeli Wykonawca, którego **Oferta** została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych **Ofert** bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego **Oferta** odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym *Zapytaniu ofertowym* i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.

#### **XIV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Wykonawca, którego **Oferta** zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie podpisać umowę, na warunkach określonych we *Wzorze umowy* stanowiącym **Załącznik nr 5** do niniejszego *Zapytania ofertowego*, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego **Oferty**, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pisemną informację o osobach uprawnionych do zawarcia umowy.
3. Jeżeli osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy nie została wskazana we właściwym rejestrze, do **Oferty** musi być dołączone **upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy** w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo/i zawarcia umowy. Upoważnienie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

#### **XV. Informacje dodatkowe:**

1. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył jedną ważną **Ofertę**, lub ponownie *Zapytania ofertowego*.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z **Ofert**, bez podania przyczyny, na każdym etapie *Zapytania ofertowego*. W tym przypadku Wykonawcom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia.

#### **XVI. Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław.
- 2) w sprawie ochrony danych osobowych Wykonawcy mogą kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Statystycznym we Wrocławiu, kontakt: IOD\_USWRO@stat.gov.pl, tel. 71 37-16-400;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z podpisaniem umowy na naprawę oraz ocieplenie dwóch ścian szczytowych budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu ul. Oławska 31, której jest Pan/Pani stroną.
- 4) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem koniecznym do podpisania ważnej umowy - konsekwencją niepodania określonych danych będzie niemożność zawarcia umowy z Panią/Panem jako jej stroną;
- 5) odbiorcami Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa w oparciu o art. 1 oraz art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2001 Nr 112 poz. 1198 z późn. zmianami) oraz art. 8 oraz art. 96 ust.

#### **Urząd Statystyczny we Wrocławiu**

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław  
tel. 71 371 64 00  
SekretariatUSWRO@stat.gov.pl  
wroclaw.stat.gov.pl





3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1843 z późn. zm.);

- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 86 § 1 w powiązaniu z art. 70 § 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa, przez okres 5 lat od dnia licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Załączniki:**

**Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy

**Załącznik nr 2** – Oświadczenie Wykonawcy

**Załącznik nr 3** – Oświadczenie Wykonawcy

**Załącznik nr 4** – Wykaz osób

**Załącznik nr 5** – Wzór umowy wraz z załącznikami

**Załącznik nr 6** – Dokumentacja techniczna

Sporządził:

GŁÓWNY SPECJALISTA

mgr inż. Zbigniew Wojcił

.....  
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził

p.o. DYREKTORA  
URZĘDU STATYSTYCZNEGO  
we Wrocławiu

.....  
Halina Woźniak

(podpis i pieczętka Dyrektora Urzędu)



