

Znak sprawy: WRO-WA.2152.56.2020

Załącznik nr 5
do Zapytania ofertowego

Wzór umowy – nie załączać do oferty
Umowa Nr WRO-WA.2152.56.2020

W dniu **2020 r.** we Wrocławiu pomiędzy:
Urzędem Statystycznym we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław,
NIP 896-10-00-241, REGON 000331719,
reprezentowanym przez:

..... -
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

nazwa Wykonawcy

NIP, REGON

reprezentowaną przez:

..... -

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

została zawarta umowa w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie *Zapytania ofertowego*, znak sprawy: WRO-WA.2152.56.2020, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1986 z późn. zm.) następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca przyjmuje do realizacji usługi w zakresie kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez Urząd Statystyczny we Wrocławiu Oddział w Jeleniej Górze.
2. W ramach przedmiotu umowy Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości w budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, Oddział w Jeleniej Górze, ul. 1 Maja 1, o łącznej powierzchni ok. **1.330,35 m²**;
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, w tym zakres i częstotliwość świadczonych usług kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości w uzgodnionych godzinach, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, o których mowa w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz.90), zawiera Opis przedmiotu zamówienia stanowiący **Załącznik nr 1 do Umowy** oraz Wykaz pomieszczeń do sprzątnia w poszczególne dni tygodnia stanowiący **Załącznik nr 2 do Umowy**.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres przedmiotowy umowy z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, rzetelności, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, przepisów prawa, na warunkach określonych w *Zapytaniu ofertowym i opisie przedmiotu zamówienia* oraz zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, wiedzę oraz doświadczenie umożliwiające fachowe i terminowe wykonywanie przedmiotu umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy.

Urząd Statystyczny we Wrocławiu

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław
tel. 71 371 64 00
SekretariatUSWRO@stat.gov.pl
wroclaw.stat.gov.pl

§ 2

Termin realizacji umowy

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony i realizowana będzie w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania niniejszej umowy tj. od dnia do dnia

§ 3

Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) udzielenia Wykonawcy dodatkowych informacji, w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) udostępnienie do wykonania przedmiotu umowy pomieszczeń użytkowanych przez Urząd Statystyczny we Wrocławiu, Oddział w Jeleniej Górze, ul. 1 Maja 1;
 - 3) kontrola jakości usług wykonywanych w ramach realizacji przedmiotu umowy i kierowanie do Wykonawcy uwag, reklamacji i upomnień w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy w formie pisemnej;
 - 4) w miarę posiadanych możliwości nieodpłatne udostępnienie Wykonawcy pomieszczenia na zaplecze magazynowe w zamian za jego bieżące utrzymanie w należyтым stanie technicznym;
 - 5) zapewnienie możliwości nieodpłatnego korzystania z sieci wodno-kanalizacyjnej i energii elektrycznej przez pracowników Wykonawcy podczas świadczenia usługi.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) należyte, zgodne ze sztuką świadczenie usługi kompleksowego sprzątnięcia i utrzymania czystości wymienionej w § 1;
 - 2) zapewnienie znajomości przez pracowników topografii obiektu, w tym rozkładu pomieszczeń, przebiegu dróg ewakuacyjnych itp.;
 - 3) posiadanie przeszkolonych i wykwalifikowanych pracowników zdolnych do należytego wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy;
 - 4) pokrywanie w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie wszelkich kosztów środków czystości i higienicznych, narzędzi, sprzętu oraz innych elementów koniecznych do należytego wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy oraz transportu, w tym również dojazdu osób skierowanych do realizacji umowy;
 - 5) zapewnienie, iż wszelkie środki czystości i higieniczne niezbędne do realizacji usługi będą spełniać wymagania wynikające z przepisów dotyczących ochrony środowiska i posiadać wymagane prawem normy, atesty bezpieczeństwa i certyfikaty;
 - 6) dostarczenie na żądanie Zamawiającego kart charakterystyki substancji, środków używanych przy realizacji niniejszej umowy, a w przypadku zmiany stosowanych środków, aktualizowanie kart charakterystyki na bieżąco;
 - 7) ponoszenie pełnej i wyłącznej odpowiedzialności, w ramach ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 8 za szkody powstałe zarówno w mieniu Zamawiającego, jak i osób trzecich w związku z realizacją usługi;
 - 8) naprawienie wszelkich szkód wyrządzonych w toku realizacji niniejszej umowy Zamawiającemu jak i w odniesieniu do osób trzecich, w tym personelu Zamawiającego.

§ 4

Warunki realizacji umowy

1. W czasie wykonywania usługi będących przedmiotem niniejszej umowy osoby działające w imieniu i na rzecz Wykonawcy winny stosować się do wskazań i zaleceń Zamawiającego.
2. Pracownicy Wykonawcy obowiązani są zapoznać się i przestrzegać zasad BHP i p.poż.
3. Wykonawca zapewnia wyposażenie (na własny koszt) w odpowiednie ubrania osób świadczących usługi będące przedmiotem niniejszej umowy.
4. Środki chemiczne i higieniczne używane do realizacji usługi będą dostarczane przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego przedstawić wykaz środków chemicznych, jakie są używane przy realizacji usługi, z uwzględnieniem rodzaju powierzchni, do jakich są przeznaczone oraz z podaniem zalecanego przez producenta sposobu używania.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody jakie powstaną z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy zarówno co do zakresu prac, jak i ich terminowości.

Urząd Statystyczny we Wrocławiu

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław
tel. 71 371 64 00
SekretariatUSWRO@stat.gov.pl
wroclaw.stat.gov.pl

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. **Całkowite wynagrodzenie** Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, w całym okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć **kwoty brutto**: złotych (słownie: złotych brutto:), w tym podatek VAT w wysokości złotych, (słownie:);
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy **w okresie jednego miesiąca** wynosi złotych (słownie: złotych brutto:), w tym podatek VAT w wysokości złotych, (słownie:);
3. Kwota brutto z ust. 1 i 2 nie podlega zmianie i zawiera wszystkie koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy, w tym m.in.: koszt robocizny, koszty odpowiedniej do zakresu zamówienia ilości i jakości środków chemicznych i higienicznych, sprzętu, narzędzi i urządzeń użytych do świadczenia usługi.
4. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie nieprzewidziane w umowie ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy lub usuwaniem nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy wypłacane będzie przez Zamawiającego, w okresach miesięcznych, w formie przelewu na rachunek bankowy podany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania jej przez Zamawiającego, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, w którym usługa była świadczona.
6. Wykonawca przedkładać będzie faktury Zamawiającemu do 10-go dnia każdego następnego miesiąca. W razie niedochowania tego terminu, termin płatności wskazany w fakturze zostanie automatycznie przedłużony o czas opóźnienia.
7. W przypadku świadczenia usług przez niepełny miesiąc, wynagrodzenie będzie obliczane proporcjonalnie do ilości dni objętych niniejszą umową w danym miesiącu kalendarzowym.
8. Za datę dokonania płatności Strony uznają datę złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu umowy na rzecz osoby trzeciej, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6

Bezpieczeństwo i higiena pracy

1. W czasie wykonywania prac objętych niniejszą umową osoby działające w imieniu i na rzecz Wykonawcy winny stosować się do wskazań i zaleceń Zamawiającego.
2. Wykonawca i pracownicy Wykonawcy świadczący pracę w ramach niniejszej umowy w trakcie realizacji niniejszej umowy zobowiązują się do przestrzegania:
 - przepisów BHP;
 - przepisów p.poż.;
 - wewnętrznych regulaminów i instrukcji Zamawiającego;
 - innych obowiązujących przepisów.
3. Wykonawca odpowiada za przeszkolenie pracowników świadczących usługę, wynikającą z niniejszej umowy, w zakresie przepisów BHP.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu imienny wykaz osób wykonujących usługę. Wykaz winien zawierać imię, nazwisko oraz PESEL. Po dostarczeniu wykazu Wykonawca ma obowiązek powiadomić pisemnie Zamawiającego o każdej zmianie personalnej najpóźniej w dniu, w którym ta zmiana nastąpiła. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli czy usługa na terenie obiektu/ pomieszczenia wykonywana jest przez osoby wskazane w wykazie.
5. Osobom skierowanym przez Wykonawcę do realizacji usługi objętej niniejszą umową, na terenie obiektu/pomieszczenia, objętych przedmiotem usługi zabrania się spożywania alkoholu i przebywania w stanie nietrzeźwym bądź po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających.
6. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób wykonujących obowiązki wynikające z niniejszej umowy oraz za skutki mogące wyniknąć z nieszczęśliwych wypadków przy pracy spoczywa wyłącznie na Wykonawcy. Za ewentualne wypadki przy pracy odpowiada Wykonawca.
7. W razie zaistnienia wypadku z osobami postronnymi w obiekcie/pomieszczeniach objętych niniejszą umową z powodu nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę, Zamawiający wezwie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy celem wspólnego ustalenia okoliczności powstania wypadku

Urząd Statystyczny we Wrocławiu

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław
tel. 71 371 64 00
SekretariatUSWRO@stat.gov.pl
wroclaw.stat.gov.pl

- i sporządzenia, w formie pisemnej, protokołu (oświadczenia). W przypadku nie zgłoszenia się przedstawiciela Wykonawcy ustalenie okoliczności powstania wypadku przeprowadzi jednostronnie Zamawiający.
8. Odpowiedzialność z tytułu zaniechania lub nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz ich następstw ponosi wyłącznie Wykonawca.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w ustaleniu przyczyn i okoliczności zaistnienia szkody.
 10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim przez osoby działające w imieniu i na rzecz Wykonawcy w związku z realizacją usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.

§ 7

Zasady zachowania poufności informacji

1. Informacje udostępniane Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy, będą traktowane przez Wykonawcę jako dane prawnie chronione, w czasie obowiązywania Umowy oraz po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu i odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę i mogą być ujawniane wyłącznie osobom i upoważnionym przedstawicielom, których obowiązkiem jest realizacja przedmiotu umowy, pod rygorem pociągnięcia Wykonawcy do odpowiedzialności za naruszenie poufności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które zostały udostępnione przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zobowiązanie do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji przez Wykonawcę, o których mowa w ust. 1 powyżej obejmuje:
 - 1) dane osobowe – chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
 - 2) dane statystyczne - chronione na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 997);
 - 3) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419);
 - 4) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego chronione na podstawie wewnętrznych przepisów obowiązujących w tym zakresie u Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji, w posiadanie których wejdzie w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności:
 - 1) nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie jakichkolwiek informacji w jakiegokolwiek formie w całości lub w części osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
 - 2) zapewnienia, że personel oraz inni współpracownicy Wykonawcy, którym informacje zostaną udostępnione, nie ujawnią i nie zezwolą na ich ujawnienie w jakiegokolwiek formie w całości lub w części osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
 - 3) zapewnienia prawidłowej ochrony informacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do uzyskania informacji;
 - 4) niewykorzystywania informacji do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia na siebie wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania przez Wykonawcę lub osoby, którymi Wykonawca się posługuje, informacji uzyskanych w czasie wykonywania przedmiotu umowy w sposób naruszający jej postanowienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku ujawnienia informacji, o których mowa w ust. 3 powyżej, pozostającym w sprzeczności z postanowieniami umowy.
7. Zobowiązanie do zachowania poufności informacji, o których mowa w ust 3 powyżej nie dotyczy przypadków, gdy informacje te:
 - 1) stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia postanowień umowy;
 - 2) muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji państwowej, w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, by udostępnienie informacji, o których mowa w pkt 1) powyżej nastąpiło tylko i wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi.

- Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o każdym przypadku zaistnienia obowiązku udostępnienia informacji, o których mowa w ust. 3 powyżej, a także podejmie wszelkie działania konieczne do zapewnienia, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 3 powyżej dokonano się w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osobom niepowołanym.

§8

Ubezpieczenie

Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500 000 złotych. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania umowy.

§9

Kary umowne

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - z tytułu odstąpienia Wykonawcy od wykonywania usługi z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1;
 - za niedotrzymanie terminów i częstotliwości realizacji usługi – w wysokości 1% wynagrodzenia miesięcznego brutto, określonego w § 5 ust. 2, za każdy dzień, w którym te terminy i częstotliwości nie zostaną dotrzymane, chyba że Zamawiający na piśmie zawnioskuje lub wyrazi zgodę na zmianę w/w terminów lub częstotliwości;
 - z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1.
- Strony ustalają, że naliczone kary umowne, o których mowa w ust. 1, mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy (faktury VAT) lub zostanie wystawiona nota obciążeniowa.
- Strony ustalają, iż w przypadku wystąpienia szkody w rozmiarach przekraczających wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzie.
- Za prace niewykonane Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.

§10

Osoby upoważnione do kontaktów

- Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy ze strony Zamawiającego, w szczególności do bieżącej kontroli jakości i kompletności świadczonych usług przy realizacji niniejszej umowy, upoważnione są:
 -, tel.:, faks nr: e-mail:
 -, tel.:, faks nr: e-mail:
- Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy oraz do sprawowania nadzoru nad bieżącą realizacją przedmiotu umowy Wykonawca upoważnia:
 -, tel.:, faks nr:, e-mail:
 -, tel.:, faks nr:, e-mail:
- Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzania aneksu.

§11

Odstąpienie od umowy/ Wypowiedzenie umowy

- Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie realizuje przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy, w szczególności w sytuacji kiedy Wykonawca przerwał bez uzasadnienia wykonywanie przedmiotu umowy, a przerwa trwa dłużej niż 3 dni.
- W przypadku wymienionym w ust. 1, Zamawiający naliczy karę umowną, jak w § 9 ust. 1 pkt 1, a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
- Wykonawca może wypowiedzieć umowę w terminie natychmiastowym jeżeli pomimo dodatkowego wezwania do zapłaty, Zamawiający opóźnia się z zapłatą należności wynikających z niniejszej umowy, o więcej niż 30 dni;
- Każda ze Stron może rozwiązać umowę w okresie jej trwania z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, upływającego w ostatnim dniu miesiąca.

5. Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy następuje z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§12

Klauzula społeczna

1. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy zobowiązuje się do posiadania statusu pracodawcy prowadzącego zakład pracy chronionej w rozumieniu ustawy z dnia 17 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426) lub spełniania wymogu, iż nie mniej niż 30% zatrudnionych pracowników Wykonawcy stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 17 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426) lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Kontrola spełniania w/w wymogów będzie dokonywana przez Zamawiającego w oparciu o złożone przez Wykonawcę do końca następnego miesiąca po zakończeniu kwartału, dokumenty potwierdzające spełnienie w/w wymogów.
2. W przypadku nie wykazania przez Wykonawcę wymogów o których mowa w ust. 1 we wskazanym w ust. 1 terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy oraz naliczenia kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 3.

§13

Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Dyrektor Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław*;
 - 2) w sprawie ochrony danych osobowych Wykonawcy mogą kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych w *Urzędzie Statystycznym we Wrocławiu*, kontakt: IOD_WRO@stat.gov.pl, tel. 71 37 16 400;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z podpisaniem umowy na **świadczenie usług kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości w budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu Oddział w Jeleniej Górze, ul. 1 Maja 1**, której jest Pan/Pani stroną;
 - 4) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem koniecznym do podpisania ważnej umowy - konsekwencją niepodania określonych danych będzie niemożność zawarcia umowy z Panią/Panem jako jej stroną;
 - 5) odbiorcami Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa w oparciu o art. 1 oraz art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2001 Nr 112 poz. 1198 z późn. zmianami) oraz art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.);
 - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 86 § 1 w powiązaniu z art. 70 § 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa, przez okres 5 lat od dnia licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.**

Urząd Statystyczny we Wrocławiu

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław
tel. 71 371 64 00
SekretariatUSWRO@stat.gov.pl
wroclaw.stat.gov.pl

§14

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca odpowiada za działanie osób, za pomocą których będzie realizował usługę na zasadzie art. 430 Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami w związku z niniejszą umową, które nie będą mogły być załatwione polubownie w drodze bezpośredniego porozumienia, podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
4. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw i obowiązków związanych z wykonaniem niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego na osobę trzecią jest nieważne. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego i inne przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu umowy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Urząd Statystyczny we Wrocławiu

ul. Olawska 31, 50-950 Wrocław
tel. 71 371 64 00
SekretariatUSWRO@stat.gov.pl
wroclaw.stat.gov.pl

Opis przedmiotu zamówienia

I

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego sprzątnięcia i utrzymania czystości w części budynku użytkowanej przez Oddział Urzędu Statystycznego w Jeleniej Górze przy ul.1 Maja 1 w okresie od sierpnia 2020 do grudnia 2020 r.

1) Powierzchnia przeznaczona do usługi sprzątnięcia wynosi łącznie 1.330,35 m², w tym:

- pomieszczenia biurowe na parterze - **38,70 m²**;
- pomieszczenia biurowe na I piętrze - **167,10 m²**;
- pomieszczenia biurowe na II piętrze - **239,78 m²**;
- pomieszczenia biurowe na III piętrze - **108,58 m²**;
- pomieszczenia gospodarcze - **18,38 m²**;
- archiwa - **117,41 m²**;
- serwerownia - **95,44 m²**;
- pomieszczenia socjalne - **4,40 m²**;
- sanitariaty - **34,73 m²**;
- korytarze, przedsionek (wiatrołap) - **194,25 m²**;
- klatki schodowe - **81,47 m²**;
- pomieszczenie portierni - **17,50 m²**;
- pomieszczenie magazynowe - **17,59 m²**;
- sala konferencyjna - **29,41 m²**;
- pomieszczenia biurowe call center - **38,31 m²**;
- sala konferencyjna (IV piętro wraz z przyległym korytarzem) - **127,30 m²**.

2) Dwustronna powierzchnia okien i wewnętrznych przeszkleń w części budynku zajmowanej przez Oddział w Jeleniej Górze wynosi łącznie 596,00 m².

II

1. Sprzątnięcie korytarzy, przedsionka (wiatrołapu), klatek schodowych, sanitariatów, oraz pomieszczeń biurowych o następujących numerach: 1, 2, 9, 10, 11, 12, 21, 24, 25, 26, 31, 32, 33, 42, 43 powinno odbywać się w godzinach od 15¹⁵ do 19⁰⁰ we wszystkie dni stanowiące dni robocze dla Zamawiającego. Sprzątnięcie pomieszczeń biurowych nieplombowanych oraz innych pomieszczeń plombowanych o następujących numerach: 3, 4, 6, 7, 8, 13, 14, 15, 17, 23, 28, 29, 30, 34, 35, 37, 41, 44, 46, 48, 49, 50, 51, 62 winno odbywać się w godzinach od 11⁰⁰ do 15¹⁵.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania (niezależnie od formy prawnej) sprzętem i wyposażeniem dla osób, które skieruje do realizacji zamówienia oraz do zapewnienia na własny koszt środków, myjących, czyszczących, dezynfekujących i toaletowych niezbędnych do utrzymania obiektu w stałej czystości, a w szczególności:
 - 1) mydła w płynie (nawilżające o delikatnym zapachu niepowodujące wysuszenia skóry rąk) do pojemników w toaletach (Oddział w Jeleniej Górze posiada 9 dozowników na mydło w tym 4 dozowniki na wymienne wkłady jednorazowe (firma MERIDA) i 5 dozowników na mydło dolewane w płynie.);
 - 2) papieru toaletowego, dobrze rozpuszczalnego o wymiarach dostosowanych do pojemników zainstalowanych w toaletach (Oddział w Jeleniej Górze posiada 8 dozowników na papier toaletowy w tym 7 dozowników na duże rolki, 1 dozownik na małe rolki);
 - 3) ręczników jednorazowych do toalet o wymiarach dostosowanych do pojemników zainstalowanych w toaletach (Oddział w Jeleniej Górze posiada 9 dozowników na składane w zz ręczniki papierowe);
 - 4) odświeżaczy powietrza w sprayu;
 - 5) kostek zapachowych, żelu do WC;
 - 6) środków myjących, czyszczących i dezynfekujących oraz udrażniających w ilości niezbędnej do właściwego wykonywania przedmiotu usługi;
 - 7) środków utrzymania czystości oraz pielęgnacji powierzchni podłogowych i mebli odpowiednie do danego rodzaju powierzchni;
 - 8) worków foliowych na śmieci o pojemności 60 l i 120 l;
 - 9) sprzętu służącego do wykonania usługi;

Urząd Statystyczny we Wrocławiu

3. Wykonawca oświadcza, że przeznaczone do realizacji usługi środki czystości i sprzęt techniczny mogą być używane w obiektach użyteczności publicznej, są dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami. Środki czystości winny być także odpowiednie dla poszczególnych powierzchni, gwarantujące bezpieczeństwo (antypoślizgowe) o jakości zapewniającej wymagany poziom sprzątanym powierzchni.
4. Sprzęt, materiały oraz środki czystości i środki higieny, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie dostarczał własnym transportem i na własny koszt.
5. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć osoby, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia dodatkowo w:
 - 1) odzież ochronną pozwalającą na identyfikację pracowników Wykonawcy;
 - 2) środki ochrony osobistej;
 - 3) sprzęt niezbędny do wykonywania usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp.
6. Prace sprzątające muszą być wykonywane w sposób rzetelny i profesjonalny. Wykonawca powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i kadrowym do wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy źródła poboru energii elektrycznej oraz wody – niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz w miarę możliwości do udostępnienia pomieszczenia, w którym będzie mógł przechowywać sprzęt i materiały służące do realizacji przedmiotu zamówienia.

III

Zakres i częstotliwość świadczonych usług kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości:

1. Prace wykonywane codziennie – łączna powierzchnia sprzątnia 314,85 m²:

1) **sprzątnie pomieszczenia socjalnego – powierzchnia sprzątnia 4,40 m²**

- naprzemiennie odkurzanie i mycie podłóg pokrytych płytkami ceramicznymi, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
 - wycieranie na mokro i na sucho kurzu ze stolika, parapetów;
 - usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
 - uzupełnianie ręczników papierowych i mydła w płynie;
 - mycie i czyszczenie zlewozmywaka, dozowników na mydło, ręczniki papierowe;
 - opróżnianie koszy na śmieci, ich mycie i wymiana worków;
 - dbanie o drożność zlewozmywaka poprzez stosowanie służących do tego celu środków udrażniających;
 - czyszczenie i mycie glazury;
 - opróżnianie i mycie pojemników na śmieci, wynoszenie ich zawartości z budynku do pojemników na odpady – zgodnie z zasadami segregacji oraz wymiana worków.

2) **sprzątnie pomieszczeń sanitariatów – powierzchnia sprzątnia 34,73 m²**

- uzupełnianie w sanitariatach papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie i środków zapachowych;
- mycie i czyszczenie umywalk, dozowników na mydło, ręczniki papierowe i suszarek;
- mycie i czyszczenie sedesów – usuwanie z nich nalotów i dezynfekcja;
- czyszczenie luster, armatury, mycie glazury i terakoty;
- opróżnianie koszy na śmieci, ich mycie i wymiana worków;
- usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, kontaktów, wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
- dbanie o drożność kanalizacji w toaletach poprzez stosowanie służących do tego celu środków udrażniających;
- zamiatanie i mycie podłóg pokrytych płytkami ceramicznymi i cokołów;

3) **sprzątnie korytarzy i przedsionka (wiatrołapu) – powierzchnia sprzątnia 194,25 m²**

- zamiatanie i mycie podłóg pokrytych płytkami lastryko, PCV i cokołów;
- opróżnianie i mycie pojemników na śmieci, wynoszenie ich zawartości z budynku do pojemników na odpady – zgodnie z zasadami segregacji oraz wymiana worków;
- usuwanie zabrudzeń z drzwi, drzwi przeszklonych, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;

Urząd Statystyczny we Wrocławiu

ul. Ofawska 31, 50-950 Wrocław
 tel. 71 371 64 00
 SekretariatUSWRO@stat.gov.pl
 wroclaw.stat.gov.pl

- 4) **sprzątanie klatek schodowych – powierzchnia sprzątania 81,47m²**
- zamiatanie i mycie schodów, podestów pokrytych płytkami lastryko, cokołów i poręczy;
 - usuwanie miejscowych zabrudzeń, kontaktów, wyłączników światła, usuwanie pajęczyn.
2. **Prace wykonywane trzy razy w tygodniu – sprzątanie pomieszczeń biurowych – łączna powierzchnia sprzątania 169,05 m²:**
- naprzemienne odkurzanie i mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
 - wycieranie na mokro i na sucho kurzu z biurek, stołów, stolików, szaf, krzesel, foteli, pótek, mebli, parapetów, obudowy sprzętu komputerowego (z wyłączeniem ekranów monitorów, klawiatury, myszy komputerowych) itp.;
 - usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
 - pokrywanie mebli wymagających konserwacji środkami konserwującymi.
3. **Prace wykonywane dwa razy w tygodniu – sprzątanie pomieszczeń biurowych – łączna powierzchnia sprzątania 300,81 m²:**
- naprzemienne odkurzanie i mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
 - wycieranie na mokro i na sucho kurzu z biurek, stołów, stolików, szaf, krzesel, foteli, pótek, mebli, parapetów, obudowy sprzętu komputerowego (z wyłączeniem ekranów monitorów, klawiatury, myszy komputerowych) itp.;
 - usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
 - pokrywanie mebli wymagających konserwacji środkami konserwującymi.
4. **Prace wykonywane jeden raz w tygodniu – łączna powierzchnia sprzątania 226,65 m²:**
- 1) **sprzątanie pomieszczeń biurowych – powierzchnia sprzątania 84,30 m²**
- naprzemienne odkurzanie i mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
 - wycieranie na mokro i na sucho kurzu z biurek, stołów, stolików, szaf, krzesel, foteli, pótek, mebli, parapetów, obudowy sprzętu komputerowego (z wyłączeniem ekranów monitorów, klawiatury, myszy komputerowych) itp.;
 - usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
 - pokrywanie mebli wymagających konserwacji środkami konserwującymi.
- 2) **sprzątanie sali konferencyjnej na III piętrze, serwerowni oraz portierni – łączna powierzchnia sprzątania 142,35 m²**
- naprzemienne odkurzanie i mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
 - wycieranie na mokro i na sucho kurzu z biurek, stołów, stolików, szaf, krzesel, foteli, pótek, mebli, parapetów;
 - usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
 - pokrywanie mebli wymagających konserwacji środkami konserwującymi.
5. **Prace wykonywane jeden raz w miesiącu – łączna powierzchnia sprzątania 165,82 m²:**
- 1) **jedno pomieszczenia gospodarcze (10,10 m²) i archiwów – powierzchnia sprzątania 127,51 m²**
- odkurzanie wykładzin dywanowych, odkurzanie oraz mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
 - wycieranie na mokro i na sucho kurzu z biurek, stołów, stolików, szaf, krzesel, foteli, pótek, mebli, parapetów;
 - usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
 - pokrywanie mebli wymagających konserwacji środkami konserwującymi.
- 2) **pomieszczenia biurowe call center I i III piętro – powierzchnia sprzątania 38,31 m²**
- odkurzanie oraz mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
 - wycieranie na mokro i na sucho kurzu z biurek, stołów, stolików, szaf, krzesel, foteli, pótek, mebli, parapetów;
 - usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
 - pokrywanie mebli wymagających konserwacji środkami konserwującymi.

Urząd Statystyczny we Wrocławiu

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław
tel. 71 371 64 00
SekretariatUSWRO@stat.gov.pl
wroclaw.stat.gov.pl

- 6. Prace wykonywane dwa razy w roku – sala konferencyjna na IV piętrze wraz z przyległym korytarzem– łączna powierzchnia sprzątnia 127,30 m²:**
- naprzemienne odkurzanie i mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
 - wycieranie na mokro i na sucho kurzu ze stołów, stolików, krzesel, mebli, parapetów;
 - usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
 - pokrywanie mebli wymagających konserwacji środkami konserwującymi.
- 7. Prace wykonywane jeden raz w roku – pomieszczenia magazynowe oraz jedno gospodarcze – łączna powierzchnia sprzątnia 25,87 m²:**
- odkurzanie wykładziny dywanowej oraz zmiatanie i mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
 - wycieranie na mokro i na sucho kurzu z regałów, parapetów;
 - usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
- 8. Pozostałe usługi świadczone przez Wykonawcę według częstotliwości sprzątnia:**
- 1) dwustronne mycie okien – dwa razy w trakcie obowiązywania umowy – powierzchnia okien i wewnętrznych przeszkleń 596,00 m²;
 - 2) mycie paneli na ścianach korytarzy w sanitariatach oraz w pomieszczeniu socjalnym – dwa razy w trakcie obowiązywania umowy – powierzchnia paneli 167,16 m²;
 - 3) odkurzanie tapicerki krzesel i foteli – jeden raz w trakcie obowiązywania umowy – powierzchnia 70,00 m²;
 - 4) mycie 5 balkonów przyległych do pomieszczeń nr: 35, 37, 44, 46, 50 – jeden raz w trakcie obowiązywania umowy – powierzchnia 31 m².
 - 5) mycie drzwi do pomieszczeń biurowych, magazynowych, socjalnych, WC, archiwów, sal konferencyjnych – dwa razy w trakcie obowiązywania umowy – 63 sztuki.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Urząd Statystyczny we Wrocławiu

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław
tel. 71 371 64 00
SekretariatUSWRO@stat.gov.pl
wroclaw.stat.gov.pl

Wykaz pomieszczeń do sprzątania w poszczególne dni tygodnia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości w części budynku użytkowanej przez Oddział Urzędu Statystycznego w Jeleniej Górze przy ul. 1 Maja 1 przez okres od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r.

1. Wykaz pomieszczeń sprzątanym codziennie – łączna powierzchnia do sprzątania 314,85 m²:

- 1) sanitariaty nr: 5, 20, 39, 40, 45, piwnica;
- 2) pomieszczenie socjalne nr: 38;
- 3) korytarze, przedsionek (wiatrołap);
- 4) klatki schodowe.

2. Wykaz pomieszczeń biurowych sprzątanym w poszczególne dni tygodnia:

- 1) **poniedziałek** – pokoje numer: 1, 2, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 24, 25, 42, 43;
- 2) **wtorek** – pokoje nr: 4, 8, 9, 23, 29, 30, 34, 26, 31, 32, 33, 35;
- 3) **środa** – pokoje nr: 1, 2, 24, 25, 31, 32, 42, 43, 48, 50, 51;
- 4) **czwartek** – pokoje nr: 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 23, 26, 35;
- 5) **piątek** – pokoje nr: 1, 2, 24, 25, 29, 30, 31, 32, 34, 37, 46, 44.

3. Wykaz pomieszczeń sprzątanym jeden raz w miesiącu:

- 1) pomieszczenia archiwów nr: 6, 17, 28 oraz piwnica;
- 2) pomieszczenie gospodarcze nr: 21,
- 3) pomieszczenia biurowe call center nr: 7, 49.

4. Wykaz pomieszczeń sprzątanym wg potrzeb:

- 1) sala konferencyjna wraz z przyległym korytarzem nr 62 (sprzątane maksymalnie dwa razy w trakcie trwania umowy);
- 2) pomieszczenie magazynowe nr: 3, 41 (sprzątane jeden raz w trakcie trwania umowy).

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: