

Znak sprawy: WRO-WA.2152.56.2020

Załącznik nr 1
do Zapytania ofertowego

Opis przedmiotu zamówienia

I

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości w części budynku użytkowanej przez Oddział Urzędu Statystycznego w Jeleniej Górze przy ul.1 Maja 1 w okresie od sierpnia 2020 do grudnia 2020 r.

1) Powierzchnia przeznaczona do usługi sprzątnia wynosi łącznie 1.330,35 m², w tym:

- pomieszczenia biurowe na parterze - **38,70 m²**;
- pomieszczenia biurowe na I piętrze - **167,10 m²**;
- pomieszczenia biurowe na II piętrze - **239,78 m²**;
- pomieszczenia biurowe na III piętrze - **108,58 m²**;
- pomieszczenia gospodarcze - **18,38 m²**;
- archiwa - **117,41 m²**;
- serwerownia - **95,44 m²**;
- pomieszczenia socjalne - **4,40 m²**;
- sanitariaty - **34,73 m²**;
- korytarze, przedsionek (wiatrołap) - **194,25 m²**;
- klatki schodowe - **81,47 m²**;
- pomieszczenie portierni - **17,50 m²**;
- pomieszczenie magazynowe - **17,59 m²**;
- sala konferencyjna - **29,41 m²**;
- pomieszczenia biurowe call center - **38,31 m²**;
- sala konferencyjna (IV piętro wraz z przyległym korytarzem) - **127,30 m²**.

2) Dwustronna powierzchnia okien i wewnętrznych przeszkleń w części budynku zajmowanej przez Oddział w Jeleniej Górze wynosi łącznie 596,00 m².

II

1. Sprzątnie korytarzy, przedsionka (wiatrołapu), klatek schodowych, sanitariatów, oraz pomieszczeń biurowych o następujących numerach: 1, 2, 9, 10, 11, 12, 21, 24, 25, 26, 31, 32, 33, 42, 43 powinno odbywać się w godzinach od 15¹⁵ do 19⁰⁰ we wszystkie dni stanowiące dni robocze dla Zamawiającego. Sprzątnie pomieszczeń biurowych nieplombowanych oraz innych pomieszczeń plombowanych o następujących numerach: 3, 4, 6, 7, 8, 13, 14, 15, 17, 23, 28, 29, 30, 34, 35, 37, 41, 44, 46, 48, 49, 50, 51, 62 winno odbywać się w godzinach od 11⁰⁰ do 15¹⁵.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania (niezależnie od formy prawnej) sprzętem i wyposażeniem dla osób, które skieruje do realizacji zamówienia oraz do zapewnienia na własny koszt środków, myjących, czyszczących, dezynfekujących i toaletowych niezbędnych do utrzymania obiektu w stałej czystości, a w szczególności:
 - 1) mydła w płynie (nawilżające o delikatnym zapachu niepowodujące wysuszenia skóry rąk) do pojemników w toaletach (Oddział w Jeleniej Górze posiada 9 dozowników na mydło w tym 4 dozowniki na wymienne wkłady jednorazowe (firma MERIDA) i 5 dozowników na mydło dolewane w płynie);
 - 2) papieru toaletowego, dobrze rozpuszczalnego o wymiarach dostosowanych do pojemników zainstalowanych w toaletach (Oddział w Jeleniej Górze posiada 8 dozowników na papier toaletowy w tym 7 dozowników na duże rolki, 1 dozownik na małe rolki);
 - 3) ręczników jednorazowych do toalet o wymiarach dostosowanych do pojemników zainstalowanych w toaletach (Oddział w Jeleniej Górze posiada 9 dozowników na składane w zz ręczniki papierowe);
 - 4) odświeżaczy powietrza w sprayu;
 - 5) kostek zapachowych, żelu do WC;
 - 6) środków myjących, czyszczących i dezynfekujących oraz udrażniających w ilości niezbędnej do właściwego wykonywania przedmiotu usługi;

- 7) środków utrzymania czystości oraz pielęgnacji powierzchni podłogowych i mebli odpowiednie do danego rodzaju powierzchni;
 - 8) worków foliowych na śmieci o pojemności 60 l i 120 l;
 - 9) sprzętu służącego do wykonania usługi;
3. Wykonawca oświadcza, że przeznaczone do realizacji usługi środki czystości i sprzęt techniczny mogą być używane w obiektach użyteczności publicznej, są dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami. Środki czystości winny być także odpowiednie dla poszczególnych powierzchni, gwarantujące bezpieczeństwo (antypoślizgowe) o jakości zapewniającej wymagany poziom sprzątanym powierzchni.
 4. Sprzęt, materiały oraz środki czystości i środki higieny, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie dostarczał własnym transportem i na własny koszt.
 5. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć osoby, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia dodatkowo w:
 - 1) odzież ochronną pozwalającą na identyfikację pracowników Wykonawcy;
 - 2) środki ochrony osobistej;
 - 3) sprzęt niezbędny do wykonywania usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp.
 6. Prace sprzątające muszą być wykonywane w sposób rzetelny i profesjonalny. Wykonawca powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i kadrowym do wykonania przedmiotu zamówienia.
 7. Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy źródła poboru energii elektrycznej oraz wody – niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz w miarę możliwości do udostępnienia pomieszczenia, w którym będzie mógł przechowywać sprzęt i materiały służące do realizacji przedmiotu zamówienia.

III

Zakres i częstotliwość świadczonych usług kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości:

1. Prace wykonywane codziennie – łączna powierzchnia sprzątania 314,85 m²:

1) **sprzątanie pomieszczenia socjalnego – powierzchnia sprzątania 4,40 m²**

- naprzemienne odkurzanie i mycie podłóg pokrytych płytkami ceramicznymi, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
 - wycieranie na mokro i na sucho kurzu ze stolika, parapetów;
 - usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
 - uzupełnianie ręczników papierowych i mydła w płynie;
 - mycie i czyszczenie zlewozmywaka, dozowników na mydło, ręczniki papierowe;
 - opróżnianie koszy na śmieci, ich mycie i wymiana worków;
 - dbanie o drożność zlewozmywaka poprzez stosowanie służących do tego celu środków udrażniających;
 - czyszczenie i mycie glazury;
 - opróżnianie i mycie pojemników na śmieci, wynoszenie ich zawartości z budynku do pojemników na odpady – zgodnie z zasadami segregacji oraz wymiana worków.

2) **sprzątanie pomieszczeń sanitariatów – powierzchnia sprzątania 34,73 m²**

- uzupełnianie w sanitariatach papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie i środków zapachowych;
- mycie i czyszczenie umywalk, dozowników na mydło, ręczniki papierowe i suszarek;
- mycie i czyszczenie sedesów – usuwanie z nich nalotów i dezynfekcja;
- czyszczenie lusterek, armatury, mycie glazury i terakoty;
- opróżnianie koszy na śmieci, ich mycie i wymiana worków;
- usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, kontaktów, wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
- dbanie o drożność kanalizacji w toaletach poprzez stosowanie służących do tego celu środków udrażniających;
- zamiatanie i mycie podłóg pokrytych płytkami ceramicznymi i cokołów;

3) **sprzątanie korytarzy i przedsionka (wiatrotapu) – powierzchnia sprzątania 194,25 m²**

- zamiatanie i mycie podłóg pokrytych płytkami lastryko, PCV i cokołów;
- opróżnianie i mycie pojemników na śmieci, wynoszenie ich zawartości z budynku do pojemników na odpady – zgodnie z zasadami segregacji oraz wymiana worków;
- usuwanie zabrudzeń z drzwi, drzwi przeszklonych, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;

Urząd Statystyczny we Wrocławiu

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław
 tel. 71 371 64 00
 SekretariatUSWRO@stat.gov.pl
 wroclaw.stat.gov.pl

- 4) **sprzątnięcie klatek schodowych – powierzchnia sprzątnięcia 81,47m²**
- zamiatanie i mycie schodów, podestów pokrytych płytkami lastryko, cokołów i poręczy;
 - usuwanie miejscowych zabrudzeń, kontaktów, wyłączników światła, usuwanie pajęczyn.
2. **Prace wykonywane trzy razy w tygodniu – sprzątnięcie pomieszczeń biurowych – łączna powierzchnia sprzątnięcia 169,05 m²:**
- naprzemienne odkurzanie i mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
 - wycieranie na mokro i na sucho kurzu z biurek, stołów, stolików, szaf, krzesel, foteli, pótek, mebli, parapetów, obudowy sprzętu komputerowego (z wyłączeniem ekranów monitorów, klawiatury, myszy komputerowych) itp.;
 - usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
 - pokrywanie mebli wymagających konserwacji środkami konserwującymi.
3. **Prace wykonywane dwa razy w tygodniu – sprzątnięcie pomieszczeń biurowych – łączna powierzchnia sprzątnięcia 300,81 m²:**
- naprzemienne odkurzanie i mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
 - wycieranie na mokro i na sucho kurzu z biurek, stołów, stolików, szaf, krzesel, foteli, pótek, mebli, parapetów, obudowy sprzętu komputerowego (z wyłączeniem ekranów monitorów, klawiatury, myszy komputerowych) itp.;
 - usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
 - pokrywanie mebli wymagających konserwacji środkami konserwującymi.
4. **Prace wykonywane jeden raz w tygodniu – łączna powierzchnia sprzątnięcia 226,65 m²:**
- 1) **sprzątnięcie pomieszczeń biurowych – powierzchnia sprzątnięcia 84,30 m²**
- naprzemienne odkurzanie i mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
 - wycieranie na mokro i na sucho kurzu z biurek, stołów, stolików, szaf, krzesel, foteli, pótek, mebli, parapetów, obudowy sprzętu komputerowego (z wyłączeniem ekranów monitorów, klawiatury, myszy komputerowych) itp.;
 - usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
 - pokrywanie mebli wymagających konserwacji środkami konserwującymi.
- 2) **sprzątnięcie sali konferencyjnej na III piętrze, serwerowni oraz portierni – łączna powierzchnia sprzątnięcia 142,35 m²**
- naprzemienne odkurzanie i mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
 - wycieranie na mokro i na sucho kurzu z biurek, stołów, stolików, szaf, krzesel, foteli, pótek, mebli, parapetów;
 - usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
 - pokrywanie mebli wymagających konserwacji środkami konserwującymi.
5. **Prace wykonywane jeden raz w miesiącu – łączna powierzchnia sprzątnięcia 165,82 m²:**
- 1) **jedno pomieszczenia gospodarcze (10,10 m²) i archiwów – powierzchnia sprzątnięcia 127,51 m²**
- odkurzanie wykładzin dywanowych, odkurzanie oraz mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
 - wycieranie na mokro i na sucho kurzu z biurek, stołów, stolików, szaf, krzesel, foteli, pótek, mebli, parapetów;
 - usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
 - pokrywanie mebli wymagających konserwacji środkami konserwującymi.
- 2) **biurowe call center I i III piętro – powierzchnia sprzątnięcia 38,31 m²**
- odkurzanie oraz mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
 - wycieranie na mokro i na sucho kurzu z biurek, stołów, stolików, szaf, krzesel, foteli, pótek, mebli, parapetów;
 - usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
 - pokrywanie mebli wymagających konserwacji środkami konserwującymi.

- 6. Prace wykonywane dwa razy w roku – sala konferencyjna na IV piętrze wraz z przyległym korytarzem– łączna powierzchnia sprzątnia 127,30 m²:**
- naprzemienne odkurzanie i mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
 - wycieranie na mokro i na sucho kurzu ze stołów, stolików, krzeseł, mebli, parapetów;
 - usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
 - pokrywanie mebli wymagających konserwacji środkami konserwującymi.
- 7. Prace wykonywane jeden raz w roku – pomieszczenia magazynowe oraz jedno gospodarcze – łączna powierzchnia sprzątnia 25,87 m²:**
- odkurzanie wykładziny dywanowej oraz zamiatanie i mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
 - wycieranie na mokro i na sucho kurzu z regałów, parapetów;
 - usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
- 8. Pozostałe usługi świadczone przez Wykonawcę według częstotliwości sprzątnia:**
- 1) dwustronne mycie okien – dwa razy w trakcie obowiązywania umowy – powierzchnia okien i wewnętrznych przeszkleń 596,00 m²;
 - 2) mycie paneli na ścianach korytarzy w sanitariatach oraz w pomieszczeniu socjalnym – dwa razy w trakcie obowiązywania umowy – powierzchnia paneli 167,16 m²;
 - 3) odkurzanie tapicerki krzeseł i foteli – jeden raz w trakcie obowiązywania umowy – powierzchnia 70,00 m²;
 - 4) mycie 5 balkonów przyległych do pomieszczeń nr: 35, 37, 44, 46, 50 – jeden raz w trakcie obowiązywania umowy – powierzchnia 31 m².
 - 5) mycie drzwi do pomieszczeń biurowych, magazynowych, socjalnych, WC, archiwów, sal konferencyjnych – dwa razy w trakcie obowiązywania umowy – 63 sztuki.

Sporządził:



.....
(podpis pracownika merytorycznego)