Urząd Statystyczny
we Wrocławiu

URZĄD STATYSTYCZNY we WROCŁAWIU
ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – dalej zwana „SWZ”	
Numer sprawy: WRO-WA.271.1.2021	
Zamawiający:	**Urząd Statystyczny we Wrocławiu** **ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław**
Adres do korespondencji:	**Urząd Statystyczny we Wrocławiu** **ul. Oławska 31, sekretariat pok.nr 310** **50-950 Wrocław**
Nazwa postępowania:	**„Dostawa komputerów przenośnych (laptopów) na potrzeby Urzędu Statystycznego we Wrocławiu”.**
Tryb udzielanego zamówienia:	**Tryb podstawowy z wyborem najkorzystniejszej oferty bez prowadzenia negocjacji**
Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami	**Maria Pachołek, tel.: 71 37 16 433;** **Łukasz Pająk, tel.: 71 37 16 426;** **Teresa Burda, tel.: 71 37 16 386** **Aleksandra Sierda, tel.: 71 37 16 387;** **faks: 71 37 16 360;** **e-mail: SekretariatUSWRO@stat.gov.pl**
Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SWZ	**http://bip.stat.gov.pl/wroclaw.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/**
Adres internetowy, pod którym zamieszczane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ	**http://bip.stat.gov.pl/wroclaw.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/**
(2021 – 12-02)	***Zatwierdzam**:*
	p.o. Dyrektora ***Urzędu Statystycznego*** ***we Wrocławiu*** ***Halina Woźniak***
Wrocław 2021 rok	

Urząd Statystyczny we Wrocławiu

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław
tel. 71 371 64 00
SekretariatUSWRO@stat.gov.pl
wroclaw.stat.gov.pl

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**
   Urząd Statystyczny we Wrocławiu
   ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław
   tel. 71 37 16 400, fax 71 37 16 360
   adres strony internetowej Zamawiającego: http://wroclaw.stat.gov.pl/

2. **KLAUZULA INFORMACYJNA.**
   W związku z realizacją wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO"), Dyrektor Urzędu Statystycznego we Wrocławiu niniejszym informuje o zasadach oraz o przysługujących prawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

2.1 Administrator

Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław – zwany dalej Administratorem, adres email: SekretariatUSWRO@stat.gov.pl, tel. 71 371 64 00.

2.2 Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, zwanego dalej IOD, z którym można skontaktować się:

a) za pośrednictwem adresu email: IOD_USWRO@stat.gov.pl
b) pisemnie, kierując korespondencję na adres: Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław.

2.3 Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. WEL 119 z 4.05.2016 r.) tj. w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;

2.4 Obowiązek podania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i stanowi wymóg ustawowy określony w przepisach Prawo zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.5 Okresy przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe są przechowywane przez okres:

a) 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
b) dłuższy niż 4 lata, zgodnie z art. 78 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata; dane osobowe przechowywane są przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego,
c) w przypadku postepowań realizowanych w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, przez okres wynikający z zawartych umów o dotacje.
d) po okresie, o którym mowa w punktach 1-3, są przechowywane zgodnie z okresem przewidzianym w ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

2.6 Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz organy kontroli uprawnione do kontroli w strukturach polskich i Unii Europejskiej.
Odbiorcami danych będą także osoby i podmioty współpracujące z administratorem, w tym dostawcy usług technicznych i organizacyjnych umożliwiających realizację postępowania oraz przechowywanie dokumentacji dotyczącej postępowania.

2.7 Profilowanie oraz zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Podane dane nie będą profilowane ani też nie będą podstawą do zautomatyzowanej decyzji ustalającej Pani uprawnienia do udostępnienia danych.

2.8 Prawa osoby, której dane dotyczą

Administrator zapewnia, że wszystkim osobom, których danych osobowe są przetwarzane, przysługują odpowiednie prawa wynikające z RODO. W związku z tym, przysługują następujące prawa:

a) **prawo dostępu do danych osobowych**, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
b) **prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych** – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
c) **prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych** – w przypadku, gdy:
   - osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
   - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
   - administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
   - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu ustalenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

Wyżej wymienione prawa można zrealizować poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:

a) za pośrednictwem adresu email: IOD_USWRO@stat.gov.pl
b) pisemnie, kierując korespondencję na adres: Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych nie przysługują Pani/Panu następujące prawo:

a) w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
b) prawo do przenoszenia danych osobowych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

2.9 Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

3. Tryb udzielenia zamówienia

3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego – dalej zwane „postępowaniem" prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „ustawą Pzp".

3.2 Trybem postępowania jest Tryb podstawowy z wyborem najkorzystniejszej oferty bez prowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 i nast. Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn zm.).

3.3 Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w Ustawie Pzp.

3.4 Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez prowadzenia negocjacji.

3.5 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

4. Przedmiot zamówienia

4.1 Przedmiotem zamówienia **dostawa 110 komputerów przenośnych (laptopów) wraz z systemem operacyjnym na potrzeby Urzędu Statystycznego we Wrocławiu.**

4.2 Szczegółowy **Opis Przedmiotu Zamówienia** stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ.**

4.3 Dostawa obejmuje transport do siedziby Zamawiającego, mieszczącej się we Wrocławiu przy ul. Oławskiej 31, 50-950 Wrocław oraz wszystkie inne koszty związane z wykonaniem zamówienia i wymogami stawianymi przez Zamawiającego. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć w godz. 8:00-14:00 w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

4.4 Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień – Kod CPV:
30213100-6 Komputery przenośne

4.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Termin i miejsce wykonania zamówienia

5.1. Przedmiot umowy Wykonawca zrealizuje w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do dnia 23 grudnia 2021 r. w zależności od tego, który z terminów nastąpi jako pierwszy. Termin zostanie dotrzymany, gdy w tym terminie zostanie podpisany z wynikiem pozytywnym Protokół Odbioru Jakościowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do umowy.

5.2. Szczegółowy termin dostawy, zgodny z ust. 1 zostanie ustalony między Stronami telefonicznie i nastąpi w dniach roboczych dla Zamawiającego, w godzinach od 7.00 do 15.00

5.3. Miejscem wykonania zamówienia jest siedziba Zamawiającego – ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław.

6. Wyjaśnienia treści SWZ

6.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później **niż na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie **później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert.

6.2 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 6.1, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

6.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 6.1.

6.4 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w pkt 6.1, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.

6.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonana zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na wskazanej stronie internetowej.

7. Przedmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający nie wymaga złożenia z ofertą żadnych przedmiotowych środków dowodowych.

8. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu

8.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

8.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3 do SWZ) oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu (Załącznik nr 7 do SWZ), dotyczące:

8.2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

8.2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

8.2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

8.2.4 zdolności technicznej lub zawodowej
Wykonawca spełni powyższy warunek jeżeli przedłoży **Wykaz wykonanych dostaw (Załącznik nr 5 do SWZ)**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane.
Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się doświadczeniem w realizacji co **najmniej 1 dostawy komputerów przenośnych (laptopów)**, o wartości nie mniejszej niż **200 000 zł brutto każda**.

8.2.5 Do oferty Wykonawca załącza oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – ***Załącznik nr 7 do SWZ***

8.2.6 Do oferty Wykonawca załącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – ***Załącznik nr 3 do SWZ***
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (każdy podmiot wypełnia i podpisuje odrębny ***Załącznik nr 7*** i ***Załącznik nr 3*** do SWZ. Każdy podmiot składa odrębne oświadczenia podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9. Informacja o ocenie ofert

Na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 10 ppkt 10.2

10. Podmiotowe środki dowodowe

10.1 Podmiotowe środki dowodowe składane wraz z ofertą

Oświadczenia wykonawców– pkt 8 ppkt. 8.2.5 i ppkt 8.2.6

10.2 Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie zamawiającego

10.2.1 ***Potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania przesłanki obligatoryjne – art. 108 ust. 1 ustawy Pzp***:

10.2.1.1 Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

10.2.1.2 Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innymi Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej ***– Załącznik nr 6 do SWZ***.

10.2.2 ***Potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu***:

10.2.2.1 **Wykaz wykonanych dostaw**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane – ***Załącznik nr 5 do SWZ***

Zamawiający nie wezwie do złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 10.2.1 ppkt 10.2.1.1 jeżeli można go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670).

10.2.3 ***Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia***

Dokument wymieniony w pkt 10.2.1 ppkt 10.2.1.1 i 10.2.1.2 każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa w swoim imieniu.

10.2.4 ***Podmioty zagraniczne***

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.2.1 ppkt 10.2.1.1 i 10.2.1.2, składa dokumenty właściwe w zakresie uregulowanym w par 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz 2415).

Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budziły wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożeni, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

11.1 W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

11.1.1 Platformy dostępnej pod adresem**: https://stat-wroclaw.ezamawiajacy.pl/**,

11.1.2 poczty elektronicznej na adres **SekretariatUSWRO@stat.gov.pl**

11.2 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu Platformy opisane zostały w Instrukcji dla Wykonawców korzystających z Platformy. W przypadku wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca powinien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa tel. +48 22 576 87 90 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00), e-mail: oneplace@marketplanet.pl.

11.3 Niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające komunikację pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w przypadku korzystania z Platformy, określone zostały poniżej:

11.3.1 stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 KB/s;

11.3.2 komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB RAM, procesor Intel IV 2GHz, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;

11.3.3 zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;

11.3.4 włączona obsługa JavaScript;

11.3.5 zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.

11.4 Dopuszczalna wielkość plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi do 100 MB.

11.5 Dokumentacja przedmiotowego postępowania została opublikowana na:

11.5.1 stronie internetowej Zamawiającego pod adresem:
http://bip.stat.gov.pl/wroclaw.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/przetargi/ ,oraz

11.5.2 na Platformie pod adresem: **https://stat-wroclaw.ezamawiajacy.pl/**

W celu zapoznania się z dokumentacją postępowania Wykonawca po przejściu na ww. adres Platformy:

a) do upływu terminu składania ofert przechodzi do zakładki „Lista ogłoszeń o postępowaniach", wybiera zakładkę „Aktualne" i wyszukuje przedmiotowe postępowanie a następnie klikając w wiersz postępowania, przechodzi do obszaru postępowania. Wykonawca ma możliwość pobrania każdego dokumentu odrębnie po naciśnięciu na wybrany załącznik lub w formie skompresowanej paczki po zaznaczeniu wybranych dokumentów.

b) po upływie terminu składania ofert przechodzi do zakładki „Lista ogłoszeń o postępowaniach", wybiera zakładkę „Archiwalne", wyszukuje przedmiotowe postępowanie, a następnie klikając w wiersz postępowania, przechodzi do obszaru postępowania.

11.6 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem:

11.6.1 Platformy, po zalogowaniu się przez Wykonawcę na konto użytkownika, w zakładce „Korespondencja".

Wykonawcy, w celu bezproblemowej komunikacji z Zamawiającym na Platformie powinni przed upływem terminu składania ofert przystąpić do postępowania na Platformie poprzez funkcjonalność „Przystąp do postępowania" oraz posiadać założone konto w aplikacji Marketplanet OnePlace. Po przystąpieniu do postępowania Platforma przekieruje wykonawcę na stronę logowania się. W celu zalogowania się należy padać dane użytkownika: e-mail oraz hasło. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta użytkownika, wypełnia formularz rejestracyjny dostępny po kliknięciu funkcjonalności „Załóż konto za darmo". Następnie Wykonawca postępuje zgodnie ze wskazówkami Marketplanet OnePlace, które otrzyma na wskazany w formularzu rejestracyjnym adres e-mail. Założenie konta Wykonawcy w aplikacji Marketplanet OnePlace wymaga akceptacji „Regulaminu korzystania z Marketplanet OnePlace". Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.

11.6.2 poczty elektronicznej, na wskazany w ppkt 11.1.2 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

11.7 Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ w formie i trybie opisanym w pkt 11.1 SWZ. W przypadku, jeżeli dla wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, przyjętą przez Wykonawcę formą komunikacji będzie Platforma, Wykonawca korzysta z funkcjonalności „Zadaj pytanie" lub przy użyciu zakładki „Korespondencja". W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca po wejściu na stronę dotyczącą postępowania klika lewym przyciskiem myszy opcję „Zadaj pytanie", co powoduje otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść pytania. Platforma umożliwia również załączenie pliku. Po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika „Potwierdź". Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane".

11.8 Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ, wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, udostępniając treść wyjaśnień, bez ujawniania źródła zapytania, na:

1) stronie internetowej Zamawiającego prowadzonego postępowania, na której udostępniono SWZ **http://bip.stat.gov.pl/wroclaw.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/przetargi/,**
2) na Platformie pod adresem: **https://stat-wroclaw.ezamawiajacy.pl/.**

11.9 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 11.8, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert, z zastrzeżeniem, że przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

11.10 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 11.7, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

11.11 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający zamieści:

1) na stronie internetowej Zamawiającego, na której udostępniono SWZ: **http://bip.stat.gov.pl/wroclaw.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/przetargi/,**
2) na Platformie pod adresem**: https://stat-wroclaw.ezamawiajacy.pl/**.

11.12 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma Zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

11.13 We wszelkiej korespondencji związanej z postępowaniem należy posługiwać się numerem ogłoszenia **WRO-WA.271.1.2021 z dnia 02.12.2021 r**.

11.14 Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek: 7:15 – 15:15.

11.15 Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyznaczania Wykonawcom terminów na uzupełnienie dokumentów, przesłanie wyjaśnień i innych informacji lub dokonanie innych czynności poprzez wskazanie dnia i godziny na wykonanie tych czynności.

11.16 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu.

11.17 Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych przez Strony przyjmuje się datę i godzinę ich:

1) przesłania na Platformie **https://stat-wroclaw.ezamawiajacy.pl/**
2) wpływu na adres e-mail wskazany w pkt. 11.1.2.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego za pośrednictwem Platformy na konto wykonawcy, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

11.18 Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1) w kwestiach dotyczących procedury postępowania Teresa Burda, tel.: 71 37 16 386, e-mail: t.burda@stat.gov.pl, oraz Aleksandra Sierda, tel.: 71 37 16 387, e-mail: a.sierda@stat.gov.pl
2) w kwestiach merytorycznych Maria Pachołek tel. 71 37 16 433, e-mail: m.pacholek@stat.gov.pl, oraz Łukasz Pająk, tel. 71 37 16 424 e-mail: l.pajak@stat.gov.pl

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp dotyczące zasady równego traktowania wykonawców nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym punkcie (pkt. 11).

12. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą

13.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni licząc** od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

13.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą o którym mowa w pkt 11.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 11.1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

14.1 Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

14.2 Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie ofert na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

14.3 Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

14.4 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formacie danych w pdf, .doc, .docx, i złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji dla Wykonawców korzystających z Platformy. Zamawiający zaleca stosowanie formatu „pdf".

14.5 Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.6 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, w tym także Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, w tym także Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy (ów) upoważnionych

jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

14.7 Ofertę należy złożyć w oryginale.

14.8 Zamawiający wymaga złożenia oferty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:

14.8.1 dokumenty w formacie "pdf" zaleca się podpisywać formatem PAdES,

14.8.2 dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż "pdf", wtedy wymagany jest oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.

14.9 Dokumenty składane wraz z ofertą, w tym ***Oświadczenia*** sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SWZ, ***składane są w oryginale*** w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14.10 W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

14.11 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

14.12 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

14.13 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

14.14 Oferta musi zawierać następujące oświadczenie i dokumenty:

14.14.1 wypełniony ***Formularz ofertowy*** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego ***Załącznik nr 2 do SWZ***, przygotowany w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

14.14.2 ***Oświadczenie Wykonawcy***, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące podstaw wykluczenia, którego wzór stanowi ***Załącznik nr 3 do SWZ***, przygotowane w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, dotyczące Wykonawcy lub jeśli dotyczy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub jeśli dotyczy podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie w jakim potwierdza okoliczności, o których mowa w treści art. 57 ust. 1 ustawy Pzp.

14.14.3 ***Oświadczenie Wykonawcy***, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi ***Załącznik nr 7 do SWZ*** przygotowane w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, dotyczące Wykonawcy lub jeśli dotyczy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub jeśli dotyczy podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie w jakim potwierdza okoliczności, o których mowa w treści art. 57 ust. 1 ustawy Pzp.

14.14.4 ***Zobowiązanie*** innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca zgodnie z art. 118 ustawy Pzp, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, którego wzór stanowi ***Załącznik nr 4 do SWZ***, przygotowane w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

14.14.5 pełnomocnictwo(a), w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.14.6 wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy Pzp,

14.15 Składając ofertę, Wykonawca powinien zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, z późn. zm.) oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Ww. czynności Wykonawca powinien dokonać, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie później niż w terminie składania ofert. Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić udostępniane przez Zamawiającego niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej, zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

14.16 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem.

14.17 Zamawiający informuje, że w przypadku gdy wyjaśnienia, oświadczenia lub dowody złożone przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14.18 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem typu załączanego dokumentu jako „tajemnica przedsiębiorstwa".

14.19 ***Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem:*** **https://stat-wroclaw.ezamawiajacy.pl/**.

UWAGA! Złożenie oferty wraz z dokumentami w postaci elektronicznej zapisanej na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, gdyż w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, forma ta nie jest uznawana jako złożenie oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

14.20 Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą przed upływem terminu do składania ofert. W tym celu, na Platformie, w zakładce „Oferty" Wykonawca powinien zaznaczyć plik wymagający zmiany i wybrać polecenie „usuń", następnie dodać poprawny plik i wybrać polecenie „Modyfikuj ofertę". Zamawiający będzie widział, że oferta została zmodyfikowana i będzie widział tylko jej finalną wersję. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika na dostępnej Platformie.

14.21 Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu, na Platformie, w zakładce „OFERTY" Wykonawca powinien zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę".

14.22 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać

złożonej oferty.

14.23 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14.24 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

14.25 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

14.26 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

15.1 Złożenie oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wymaga zalogowania się Wykonawcy na Platformie poprzez aplikację Marketplanet OnePlace http://oneplace.marketplanet.pl. Do złożenia oferty wystarczające jest założenie bezpłatnego konta BASIC. Instrukcja założenia konta zawarta jest na Platformie w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego". Założenie konta wykonawcy w aplikacji Marketplanet OnePlace wymaga akceptacji „Regulaminu korzystania z Marketplanet OnePlace".

15.2 **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy**.

Po zalogowaniu na Platformie i przejściu do postępowania Wykonawca przechodzi do zakładki **„Oferty".** Na Platformie Wykonawca ma możliwość dodania Oferty, dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw jako załączników. Wszystkie załączniki Wykonawca składa w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (podpisy składane poza Platformą). Załączenie dokumentów następuje poprzez polecenie „dodaj dokument" i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany. W przypadku jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie innej niż pieniądz, Wykonawca składa dokument wadium (poręczenia lub gwarancji) opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, załączając go na Platformie w zakładce „OFERTY" – poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument". Wykonawca powinien opisać każdy załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację. Wykonawca załączając dokument oznacza, czy stanowi on „tajemnicę przedsiębiorstwa" lub czy jest dokumentem „Jawnym" – niestanowiącym tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Po uzupełnieniu niezbędnych pozycji i dodaniu załączników, Wykonawca w celu złożenia oferty wybiera polecenie „**Złóż ofertę".** Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona" oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty".
O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie. Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też nie jest ona widoczna do momentu automatycznego odszyfrowania ich przez System po upływie terminu otwarcia ofert.

Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę (do upływu terminu składania ofert). W tym celu w zakładce „OFERTY" należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj ofertę".

UWAGA! Złożenie oferty wraz z dokumentami w postaci elektronicznej zapisanej na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, gdyż w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, forma ta nie jest uznawana jako złożenie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

15.3 Za datę złożenia oferty, przyjmuje się datę i godzinę jej wczytania na Platformie. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Instytutu Miar. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8.

15.4 Możliwość otwarcia plików zawierających ofertę i załączniki dostępna jest dopiero po upływie terminu składania ofert.

15.5 Termin składania ofert upływa **w dniu 09.12 2021 o godzinie 10:00.**

15.6 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez wykonawcę oferty po terminie składania ofert określonym w pkt. 15.5 oraz za złożenie oferty w innej niż określona w pkt. 15.2 formie.

15.7 Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert, **o godz. 10:30**

15.8 W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, użytego do otwarcia ofert, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie o którym mowa w pkt 15.7, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

15.9 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.10 Informacje z otwarcia ofert uwzględniające informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający zamieści niezwłocznie po otwarciu ofert na:

1) stronie internetowej **http://bip.stat.gov.pl/wroclaw.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/przetargi/**,
2) Platformie w zakładce „Dokumenty udostępnione" w folderze „Informacja z otwarcia ofert". Dostęp do informacji z otwarcia ofert nie wymaga logowania do systemu.

15.11 Zamawiający odrzuca ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.

16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

16.1 Sposób obliczania ceny oferty opisuje Formularz Ofertowy, stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ.**

16.2 Cenę należy podać w PLN (w złotych polskich). Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny w walucie obcej.

16.3 Do obliczenia łącznej kwoty wynagrodzenia za wykonanie całego przedmiotu zamówienia Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku VAT w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.

16.4 Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi.

16.5 Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy obejmuje wszelkie wydatki i zobowiązania, jakie Wykonawca poczynił i poczyni w celu należytego wykonania zamówienia, łącznie z kosztami załadunku, transportu, rozładunku i wniesienia.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

17.1 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie spełniała wymogi SIWZ oraz zgromadzi największą liczbę punktów, obliczonych według poniższego kryterium:

Kryterium 1: Cena brutto oferty (**C**) – waga **60 pkt**.

Punktacja ofert w kryterium cena zostanie obliczona według wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{BO}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:
C_N – najniższa cena ofertowa brutto
C_{BO} – cena brutto badanej oferty

Kryterium 2: Przedłużona gwarancja (**G**) – waga **40 pkt**.

- minimalny wymagany okres **gwarancji (36 miesięcy**) – **0 pkt**.
- za dodatkowy **1 rok tj. 12 miesięcy** przedłużonej gwarancji – **20 pkt**.
- za dodatkowe **2 lata tj. 24 miesiące** przedłużonej gwarancji – **40 pkt**.

W przypadku przedłużenia gwarancji o okres dłuższy niż 2 lata Wykonawca uzyska maksymalnie **40 pkt**.

W przypadku gdy Wykonawca w Formularzu Ofertowym **nie określi długości okresu** gwarancji, Zamawiający traktował będzie jako oferowanie przez Wykonawcę minimalnego okresu gwarancji **(36 miesięcy),** wymaganego przez Zamawiającego i przyzna **w Kryterium 2 – 0 pkt**.

17.2 Obliczenie łącznej liczby punktów dla badanej oferty nastąpi w wyniku zsumowania punktów uzyskanych przez ofertę w Kryterium 1 + Kryterium 2 według następującego wzoru:

P = C + G

Łączna liczba punktów wyliczona zostanie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi **100,00**.

17.3 Najwyższa liczba uzyskanych punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

17.4 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

17.5 W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

17.6 Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw, albo złożyli dokumenty wadliwe lub zawierające błędy, do ich uzupełnienia w określonym terminie.

17.7 **Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

18.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

18.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 18.1 SIWZ, jeżeli w niniejszym postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

18.3 Wykonawca, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, które stanowią Załącznik nr 8 do SWZ.

18.4 Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu dane, które nie zostały zawarte w ofercie a są niezbędne do podpisania oraz podpisze ją w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

18.5 W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
- pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik;
- umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana

18.6 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

18.7 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

18.8 Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie maksymalnie do 5 dni od daty otrzymania wezwania do podpisania umowy.

18.9 Umowa zostanie sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Warunki realizacji zamówienia szczegółowo określa **Wzór umowy**, stanowiący **Załącznik nr 8 do SWZ**.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miła interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Pzp.

22. Postanowienia końcowe

Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania w przypadkach określonych w Dziale, Rozdział 8 ustawy Pzp.

Załączniki:

Załącznik nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz Ofertowy (wzór)
Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór)
Załącznik nr 4 do SWZ – Zobowiązanie do udostępnienia zasobów
Załącznik nr 5 do SWZ – Wykaz wykonanych dostaw (wzór)
Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór)
Załącznik nr 7 do SWZ – Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór)
Załącznik nr 8 do SWZ - Umowa wraz z załącznikami (wzór)