



p.o. DYREKTORA
URZĘDU STATYSTYCZNEGO
we Wrocławiu


Halina Woźniak

Załącznik nr 6
do umowy Nr WRO-WA.271.2.2020

(Protokół odbioru – wzór)

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO PRZEDMIOTU UMOWY*/KOŃCOWEGO PRZEDMIOTU UMOWY*

Sporządzony w dniu 2020 r. w Urzędzie Statystycznym we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław, na okoliczność odbioru częściowego przedmiotu umowy*/końcowego przedmiotu umowy*, w ramach umowy nr WRO-WA.271.2.2020 z dnia r. dla zadania pn.: „Termomodernizacja budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu – Etap III”, w ramach Projektu „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków Urzędu Statystycznego we Wrocławiu i Wałbrzychu zmierzająca do zwiększenia efektywności energetycznej budynków”.

Dnia r. pismem nr z dnia r. Wykonawca przekazał Zamawiającemu zgłoszenie gotowości do odbioru częściowych zakończonych elementów przedmiotu umowy*/końcowego przedmiotu umowy*. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczył termin odbioru części robót*/końcowego przedmiotu umowy* objętych zgłoszeniem na dzień r.

Dnia r. w zebrali się:

Strona przekazująca – Wykonawca:

1.
2.
3.

(imię i nazwisko)

Strona odbierająca – Zamawiający:

1.
2.
3.
4.

(imię i nazwisko)



**) – niepotrzebne skreślić*

I. Ustalenia odbiorowe dotyczące wykonania przedmiotu Umowy:

1. Zakres i wartość robót będących przedmiotem odbioru:

Lp.	Wyszczególnienie	Pozycje z Harmonogramu rzeczowo-finansowego	Wartość netto [zł]	Wartość brutto [zł]
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Razem				

2. Zamawiający po zapoznaniu się z przekazanymi przez Wykonawcę dokumentami odbiorowymi i po dokonaniu przeglądu dokonanych robót stwierdza, że wyżej opisane roboty zostały wykonane zgodnie z umową i dokumentacją techniczną. Jakość wykonanych robót Zamawiający określa jako

3. **Rozliczenia:**

- 1) wartość robót zgodnie z umową (brutto) wynosi: złotych;
- 2) wartość robót odebranych poprzednimi protokołami częściowymi (brutto) wynosi: złotych;
- 3) wartość robót odebranych niniejszym protokołem, która będzie stanowić podstawę wystawienia faktury Zamawiającemu (brutto) wynosi: złotych;
- 4) wartość robót odebranych niniejszym protokołem, które były wykonywane przy udziale Podwykonawców (brutto) wynosi: złotych (*wpisać jeśli dotyczy*);
- 5) wartość robót pozostałych do wykonania (brutto) wynosi: złotych.



4. Zamawiający zgodnie z umową w stosunku do robót będących przedmiotem odbioru niniejszym protokołem wskazuje następujące rozbieżności (*wpisać jeśli dotyczy*):

- 1)
- 2)

5. Zamawiający wzywa do usunięcia wyżej wskazanych rozbieżności w terminie do dnia (*wpisać jeśli dotyczy*).

6. **Inne ustalenia** (*wpisać jeśli dotyczy*):

- 1)
- 2)

7. **Uwagi** (*wpisać jeśli dotyczy*):

-
-

II. Końcowy wynik odbioru:

1. **Pozytywny*)** – Zamawiający dokonuje odbioru prac objętych niniejszym protokołem bez zastrzeżeń i stwierdza, że roboty zostały wykonane w terminie, zgodnie z wymogami określonymi w umowie.
2. **Pozytywny*)** – Zamawiający dokonuje odbioru prac objętych niniejszym protokołem bez zastrzeżeń i stwierdza, że roboty zostały wykonane po terminie wymaganym w umowie. Opóźnienie liczone od dnia
3. **Negatywny*)** – Zamawiający odmawia odbioru przedmiotu umowy objętego niniejszym protokołem w związku z rozbieżnościami wymienionymi w pkt I powyżej.

***) – niepotrzebne skreślić, pozostawiając jedynie właściwą treść zapisów**

Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Ze strony przekazującego – Wykonawca :

.....
.....
.....

Ze strony odbierającego – Zamawiający:

.....
.....
.....

