

Znak sprawy: WAW-AO.2720.13.2023

Warszawa, 28.03.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczy: **Organizacja szkoleń BHP okresowych w formie e- learning, on-line oraz stacjonarnej.**

Zamawiający

Urząd Statystyczny w Warszawie ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa, e-mail: zamowieniauswaw@stat.gov.pl.

I. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem postępowania jest organizacja szkoleń BHP okresowych w formie e-learning, on-line oraz stacjonarnej w placówce na terenie Warszawy, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz.1860, z późn. zm.) dla:

1. Pracowników administracyjno-biurowych, w tym pracujących przy monitorach ekranowych, w wymiarze min. 8 godz. (szacunkowo dla 260 pracowników);

Celem szkolenia jest aktualizacja i uzupełnienie wiedzy i umiejętności w szczególności z zakresu:

- 1) oceny zagrożeń związanych z wykonywaną pracą,
- 2) metod ochrony przed zagrożeniami dla zdrowia i bezpieczeństwa pracowników,
- 3) kształtowania warunków pracy w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 4) postępowania w razie wypadku oraz w sytuacjach awaryjnych.

Szkolenie powinno być zorganizowane w formie e- learning - na podstawie szczegółowego programu opracowanego przez organizatora szkolenia. Platforma e-learning powinna umożliwić dostęp przez przeglądarkę internetową w oparciu o protokół HTTPS. Szczegóły dostępu wraz z testowym połączeniem dostawca usługi przeprowadzi przed podpisaniem umowy.

Ramowy program szkolenia powinien obejmować następujące zagadnienia:

- wybrane regulacje prawne z zakresu prawa pracy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy;
- postęp w zakresie oceny zagrożeń czynnikami występującymi w procesach pracy oraz w zakresie metod ochrony przed zagrożeniami dla zdrowia i życia pracowników;
- problemy związane z organizacją stanowisk pracy biurowej, w tym podczas pracy zdalnej, z uwzględnieniem zasad ergonomii, w tym stanowisk wyposażonych w monitory ekranowe i inne urządzenia biurowe;

- postępowanie w razie wypadków i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru, awarii), w tym zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku.
2. Pracodawców i innych osób kierujących pracownikami, w wymiarze min. 16 godz. (szacunkowo dla 5 pracowników).

Celem szkolenia jest aktualizacja i uzupełnienie wiedzy i umiejętności w szczególności z zakresu:

- 1) oceny zagrożeń występujących w procesach pracy oraz ryzyka związanego z tymi zagrożeniami,
- 2) kształtowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- 3) ochrony pracowników przed zagrożeniami związanymi z wykonywaną pracą.

Szkolenie powinno być zorganizowane w formie e-learning - na podstawie szczegółowego programu opracowanego przez organizatora szkolenia. Platform e-learning powinna umożliwić dostęp przez przeglądarkę internetową w oparciu o protokół HTTPS. Szczegóły dostępu wraz z testowym połączeniem dostawca usługi przeprowadzi przed podpisaniem umowy.

Ramowy program szkolenia powinien obejmować następujące zagadnienia:

- wybrane regulacje prawne z zakresu prawa pracy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - identyfikacja, analiza i ocena zagrożeń czynnikami szkodliwymi dla zdrowia, uciążliwymi i niebezpiecznymi oraz ocena ryzyka związanego z tymi zagrożeniami;
 - organizacja i metody kształtowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, z uwzględnieniem stanowisk wyposażonych w monitory ekranowe, w tym podczas pracy zdalnej; zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy;
 - analiza okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy i chorób zawodowych oraz związana z nimi profilaktyka;
 - organizacja i metodyka szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (z uwzględnieniem metod prowadzenia instruktażu stanowiskowego) oraz kształtowanie bezpiecznych zachowań pracowników w procesach pracy;
 - zasady postępowania w razie wypadku w czasie pracy i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru, awarii), w tym zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku;
 - skutki ekonomiczne niewłaściwych warunków pracy (np. świadczenia z tytułu warunków pracy, składka na ubezpieczenia społeczne pracowników);
 - problemy ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska naturalnego.
3. Pracowników na stanowiskach robotniczych, w formule online w wymiarze min. 8 godz. (szacunkowo dla 20 osób).

Celem szkolenia jest aktualizacja i uzupełnienie wiedzy i umiejętności w szczególności z zakresu:

- 1) przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy związanych z wykonywaną pracą,
- 2) zagrożeń związanych z wykonywaną pracą oraz metod ochrony przed tymi zagrożeniami,
- 3) postępowania w razie wypadku i w sytuacjach zagrożeń.

Szkolenie powinno być zorganizowane w formie online w czasie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego - na podstawie szczegółowego programu opracowanego przez organizatora szkolenia.

Szczegóły dostępu interaktywnej platformy wraz z testowym połączeniem dostawca usługi przeprowadzi przed podpisaniem umowy.

Ramowy program szkolenia powinien obejmować następujące zagadnienia:

- regulacje prawne z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, z uwzględnieniem przepisów związanych z wykonywaną pracą;
 - zagrożenia czynnikami występującymi w procesach pracy oraz zasady i metody likwidacji lub ograniczenia oddziaływania tych czynników na pracowników – z uwzględnieniem zmian w technologii, organizacji pracy i stanowisk pracy, stosowania środków ochrony zbiorowej i indywidualnej, wprowadzenia nowych urządzeń, sprzętu i narzędzi pracy;
 - zasady postępowania w razie wypadku w czasie pracy i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru, awarii), w tym zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku;
 - okoliczności i przyczyny charakterystycznych dla wykonywanej pracy wypadków przy pracy oraz związana z nimi profilaktyka.
4. Pracowników na stanowiskach robotniczych, w formule instruktażu (stacjonarnie) w wymiarze min. 8 godz. (szacunkowo dla 5 osób).

Celem szkolenia jest aktualizacja i uzupełnienie wiedzy i umiejętności w szczególności z zakresu:

- 1) przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy związanych z wykonywaną pracą;
- 2) zagrożeń związanych z wykonywaną pracą oraz metod ochrony przed tymi zagrożeniami;
- 3) postępowania w razie wypadku i w sytuacjach zagrożeń.

Szkolenie powinno być zorganizowane w formie instruktażu na podstawie szczegółowego programu opracowanego przez organizatora szkolenia.

Ramowy program szkolenia powinien obejmować następujące zagadnienia:

- regulacje prawne z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, z uwzględnieniem przepisów związanych z wykonywaną pracą;
- zagrożenia czynnikami występującymi w procesach pracy oraz zasady i metody likwidacji lub ograniczenia oddziaływania tych czynników na pracowników – z uwzględnieniem zmian w technologii, organizacji pracy i stanowisk pracy, stosowania środków ochrony zbiorowej i indywidualnej, wprowadzenia nowych urządzeń, sprzętu i narzędzi pracy;
- zasady postępowania w razie wypadku w czasie pracy i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru, awarii), w tym zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku;
- okoliczności i przyczyny charakterystycznych dla wykonywanej pracy wypadków przy pracy oraz związana z nimi profilaktyka.

5. dla służb BHP, w wymiarze min. 64 godz. (dla 1 osoby).

Celem szkolenia jest aktualizacja i uzupełnienie wiedzy i umiejętności w szczególności z zakresu:

- 1) przepisów prawnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 2) analizy i oceny zagrożeń oraz metod oceny ryzyka związanego z tymi zagrożeniami;
- 3) organizacji i metod kształtowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;

a także pomoc w rozwiązywaniu trudnych problemów z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy.

Szkolenie powinno być zorganizowane w formie on-line z uwzględnieniem ćwiczeń.

Szczegóły dostępu interaktywnej platformy wraz z testowym połączeniem dostawca usług przeprowadzi przed podpisaniem umowy.

Ramowy program szkolenia powinien obejmować następujące zagadnienia:

- wybrane regulacje prawne z zakresu prawa pracy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, z omówieniem źródeł prawa międzynarodowego (dyrektyw WE, konwencji MOP);
 - problemy ergonomii w kształtowaniu warunków pracy, w tym podczas pracy zdalnej;
 - metody identyfikacji, analizy i oceny zagrożeń oraz oceny ryzyka związanego z tymi zagrożeniami;
 - metody likwidacji lub ograniczenia oddziaływania na pracowników czynników szkodliwych dla zdrowia, uciążliwych i niebezpiecznych występujących w procesach pracy;
 - nowoczesne rozwiązania techniczno-organizacyjne wpływające na poprawę bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy;
 - analiza przyczyn wybranych wypadków przy pracy i związana z nimi profilaktyka;
 - nowoczesne metody pracy służby bhp;
 - nowoczesne metody szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - zasady postępowania w razie wypadku w czasie pracy i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru, awarii), w tym zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku;
 - problemy ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska naturalnego.
6. Pracowników wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy w sytuacji zagrożenia, w wymiarze co najmniej 4 godz. (szacunkowo dla 24 osób).

Celem szkolenia jest aktualizacja i uzupełnienie wiedzy i umiejętności w szczególności dot.:

- 1) postępowania w sytuacjach zagrożenia życia i/lub zdrowia człowieka;
- 2) niezbędnych do przeprowadzenia skutecznej akcji ratowniczej.

Szkolenie powinno być zorganizowane w formie instruktażu (stacjonarnej) z uwzględnieniem ćwiczeń.

Ramowy program szkolenia powinien obejmować następujące zagadnienia:

- Regulacje prawne funkcjonowania systemów udzielania pierwszej pomocy;
- Zasady postępowania w miejscu zagrożenia;
- Zadławienie, krwawienia, wstrząsy. Drgawki i napady padaczkowe. Gorączka i zapalenie opon mózgowych;
- Zatrucia i oparzenia środkami chemicznymi. Oparzenia termiczne. Odmrożenia i hipotermia;
- Urazy głowy, oczu, klatki piersiowej;
- Złamania, zwichnięcia, skręcenia, urazy kręgosłupa. Pogryzienia, ukąszenia, użądlenia. Porażenia prądem;
- Procedury resuscytacyjne i procedury BLS/AED. Postępowanie z poszkodowanym nieprzytomnym. Zawał serca;

- Zakładowy system pierwszej pomocy. Punkty i apteczki pierwszej pomocy.

Szkolenia są adresowane do wszystkich pracowników zatrudnionych w Urzędzie Statystycznym w Warszawie, których zadania pozwalają na wykonywanie pracy zdalnej (z wyłączeniem ankietów i pracowników na stanowiskach robotniczych), których obowiązek przeszkolenia wynika ze zmian w przepisach oraz w przypadku, których termin ważności poprzedniego szkolenia upłynął w okresie stanu epidemii oraz zagrożenia epidemicznego (po jednym szkoleniu na każdego ze skierowanych na szkolenie pracowników według przynależności do jednej z powyżej wymienionych grup).

Wykonawca szkoleń powinien:

- posiadać status jednostki organizacyjnej prowadzącej działalność szkoleniową w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy i posiadać w ofercie szkoleń otwartych ww. szkolenia w formie e-learningu, on-line oraz stacjonarnej;
- zapewnić programy poszczególnych rodzajów szkolenia opracowane dla określonych grup stanowisk;
- zapewnić właściwy przebieg szkolenia oraz prowadzenie dokumentacji w postaci programów szkolenia, dzienników zajęć, protokołów przebiegu egzaminów i rejestru wydanych zaświadczeń;
- zrealizować szkolenia w formie e-learning, on-line i stacjonarne w języku polskim;
- w przypadku szkoleń online i stacjonarnych zapewnić wykładowców i instruktorów posiadających zasób wiedzy, doświadczenie zawodowe i przygotowanie dydaktyczne zapewniające właściwą realizację programów szkolenia; odpowiednie warunki lokalowe do prowadzenia działalności szkoleniowej **na terenie Warszawy** w odległości nie większej niż 1 km od przystanku komunikacji publicznej; wyposażenie dydaktyczne niezbędne do właściwej realizacji programów szkolenia;
- w przypadku szkoleń stacjonarnych zapewnić godzinę rozpoczęcia szkolenia umożliwiającą dojazd pracownika na miejsce szkolenia tj. nie wcześniej niż przed godz. 9.30;
- szkolenia e-learning zrealizować z możliwością wizualnego oraz głosowego odtworzenia treści. Treść powinna zostać przedstawiona w przystępnej i zrozumiałej formie z licznymi praktycznymi przykładami zagadnień z zakresu bhp;
- umożliwić wykonanie szkoleń e-learning i online na platformie będącej własnością Wykonawcy z dostępem w wersji mobilnej, z możliwością realizacji na komputerze, laptopie;
- Umożliwić wykonanie szkoleń e-learning i online bez konieczności instalacji dodatkowych programów za pośrednictwem ogólnodostępnych przeglądarek internetowych i karty dźwiękowej;
- W przypadku szkoleń e-learning zagwarantować techniczną możliwość jednoczesnego dostępu do wybranego szkolenia przez grupę co najmniej 80 osób;
- Udostępnić możliwość wielokrotnego przerwania szkolenia w formie e-learning i powrotu do miejsca poprzedniego zamknięcia;
- po zakończeniu szkolenia i zdaniu egzaminu przez uczestnika szkolenia w terminie wskazanym przez organizatora, przekazać uczestnikowi, zaświadczenie ukończenia szkolenia;
- uwzględnić termin płatności po każdym miesiącu udostępniania usługi, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT; wynagrodzenie będzie obliczane jako iloczyn liczby wykonanych usług i odpowiednich cen jednostkowych zgodnie z cennikiem Wykonawcy;
- zagwarantować niezmienność cen jednostkowych za szkolenie do końca 2023 r.;

II. Termin realizacji zamówienia i warunki płatności:

1. W przypadku szkoleń e-learning - każda edycja to, co najmniej 14 następujących po sobie dni z dostępem do platformy e-learning oraz wybranego szkolenia okresowego dla skierowanego na szkolenie pracownika. Dostęp według zgłoszonych przez zamawiającego potrzeb od momentu podpisania umowy **do 31.12.2023 r.**
2. W przypadku szkolenia on-line – organizacja szkolenia dla pracownika nie później niż w terminie 30 dni od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego od momentu podpisania umowy **do 31.12.2023 r.**
3. W przypadku szkoleń stacjonarnych, organizowanych w ośrodku szkoleniowym w placówce na terenie Warszawy:
 - dla pracowników na stanowiskach robotniczych – każda edycja to szkolenie otwarte co najmniej raz na miesiąc od momentu podpisania umowy **do 31.12.2023 r.**
 - pracowników wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy w sytuacji zagrożenia – każda edycja to szkolenie otwarte co najmniej w dwóch edycjach:
 - 1) w czerwcu 2023 r.
 - 2) we wrześniu 2023 r.
- 3) Płatność przelewem, termin płatności 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury VAT.

III. Kryteria oceny:

Cena oferty brutto – 100%

IV. Sposób przygotowania ofert wraz z wymaganymi załącznikami:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
 - b. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia;
 - c. uprawnień do organizacji i prowadzenia szkolenia w rozumieniu rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z 27.07.2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 ze zm.).
 - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 punkty 1), 2) i 4) ustawy Pzp;
 - 3) nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2022 r. poz. 835).
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - 1) treść oferty musi odpowiadać wymaganiom zawartym w zaproszeniu do składania ofert i projektowanych postanowień umownych (zał. nr 1);
 - 2) oferta powinna zostać sporządzona wg wzoru, jaki stanowi Formularz oferty (zał. nr 2);
 - 3) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej;

- 4) oferta musi być podpisana; za podpisanie uznaje się trwały, własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby), przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania podmiotu w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu);
 - 5) poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub inne osoby do tego umocowane;
 - 6) wraz z Formularzem Oferty należy złożyć oświadczenie dot. przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę (zał. nr 3).
4. Za osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie.
 5. Jeżeli złożone kserokopie oświadczeń lub dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału.
 6. Ofertę złożyć należy do dnia **05.04.2023 r. do godz. 12.00**. Ofertę wraz z załącznikami prosimy przestać pocztą elektroniczną na adres: zamowieniauswaw@stat.gov.pl. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.
- V. INFORMACJE O WSZELKICH FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA W CELU ZAWARCIA UMOWY**
1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze tę informację Wykonawcom.
 2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie miał prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- VI. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną za pomocą poczty elektronicznej na adres email: zamowieniauswaw@stat.gov.pl.**

p.o. Dyrektor

Agnieszka Ajdyn

Załączniki:

1. Projektowane postanowienia umowne.
2. Formularz oferty.
3. Oświadczenie dotyczące przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę.