Księga Identyfikacji Wizualnej

Głównego Urzędu Statystycznego
Powszechnego Spisu Rolnego 2020

GUS | Powszechny Spis Rolny 2020

Księga Identyfikacji Wizualnej

Powszechnego Spisu Rolnego 2020

Niniejsze opracowanie zawiera zbiór reguł i zasad stosowania logo Powszechnego Spisu Rolnego 2020 oraz prezentuje projekty po stawowych materiałów firmowych i reklamowych.

Zawiera także wiele wskazówek, jak rozwijać System Identyfikacji Wizualnej i jak zachować spójność w projektowaniu wszelkiego rodzaju materiałów graficznych dla GUS PSR 2020. Wspiera pracowników w codziennych działaniach komunikacyjnych, jest również nieocenioną pomocą w pracy firm zewnętrznych, wykonujących wszelkiego rodzaju projekty kreatywne i marketingowe na rzecz GUS PSR 2020

Przed rozpoczęciem pracy z Identyfikacją Wizualną GUS PSR 2020 należy dokładnie zapoznać się z wytycznymi dotyczącymi poszczególnych jej elementów. Jest to niezbędne dla zachowania spójności i poprawności tworzonych materiałów.

Główny Urząd Statystyczny jest jedynym podmiotem, który może wprowadzić nowe zastosowania logo. Bez oficjalnej zgody Prezesa GUS nie można wprowadzać na rynek żadnych nowych produktów ani usług z logo GUS PSR 2020.

Spis treści

1. Logo 6
a. Wersje logo 8
b. Układy niedozwolone 10
c. Warianty kolorystyczne 12
d. Specyfikacje techniczne kolorów 16
e. Niedozwolone stosowanie koloru 18
f. Konstrukcja znaku graficznego 20
g. Konstrukcja logotypu 22
h. Konstrukcja logo 30
i. Pole ochronne 36
j. Ekspozycja logo na tle jednolitym 38
k. Ekspozycja logo na tle niejednolitym 44
l. Niedozwolone stosowanie logo na tle 48
m. Zasady ekspozycji logo PSR z innymi znakami 50
n. Przykłady ekspozycji logo PSR z logo Eurostatu i OECD 54
o. Zasady ekspozycji logo PSR z godłem RP 58
p. Skalowanie logo PSR 62

2. Kolorystyka 64
a. Podstawowy zestaw kolorów 66
b. Rozszerzony zestaw kolorów 68
c. Kolory w gradientach 70
d. Kolory dopełniające 72
e. Kolory uzupełniające 74

3. Elementy graficzne SIW 76
a. Konstrukcja elementów graficznych 80
b. Zasady zestawiania elementów graficznych 82
c. Zestawienia niedozwolone 84
d. Przykłady stosowania 86

4. Typografia i podstawowy skład tekstu 88
a. Podstawowy krój pisma 90
b. Uzupełniający krój pisma 96
c. Zastępcze kroje pisma 104
d. Prawidłowe użycie kroju pisma 108
e. Kolorystka tekstu 110
f. Hierarchia tytułów 112
g. Skład tekstów publikacji 114
h. Wyróżnienia 124
i. Punktory 128

5. Layouty okładek serii wydawniczej PSR 130
a. Budowa layoutów okładek publikacji 132

6. Akcydensy 146
a. Wzory papierów firmowych 148
b. Wzory kopert 156
c. Wzory teczek na dokumenty 160
d. Projekt teczek z gumką 170
e. Wzory bloczków firmowych 172
f. Wzór szablonu prezentacji multimedialnej 178

7. Materiały firmowe 186
a. Wzory smyczy 190
b. Wzór pendrive 192
c. Wzór powerbank 194
d. Wzór notatnika A5 196
e. Wzór długopisu 198
f. Wzór ołówka 200
g. Wzór segregatora 202
h. Wzór identyfikatora 204
i. Wzór zakładki książkowej 206
j. Wzór naklejki 208
k. Wzór kubka 210
l. Wzór koszulki T-shirt 212
m. Wzór czapki z daszkiem 214
n. Wzór przypinki-znaczka 216
o. Wzór parasola 218
p. Wzór stempla okolicznościowego 220

8. Materiały promocyjne/reklamowe 222
a. Wzór torby papierowej 226
b. Wzór torby materiałowej 228
c. Wzór kalendarza książkowego 230
d. Wzór kalendarza trójdzielnego ściennego 232
e. Wzór plakatu 234
f. Wzór ulotki 242
g. Wzór roll up`u 250
h. Wzór ścianki wystawienniczej 252
i. Wzór windera 254
j. Wzór stoiska wystawienniczego 256
k. Wzór stanowiska spisowego 258

GUS

Powszechny
Spis Rolny 2020

1

Logo

1a Wersje logo

Logo Głównego Urzędu Statystycznego Poszechnego Spisu Rolnego 2020 zbudowane jest z trzech zasadniczych, ściśle ze sobą powiązanych stylistycznie elementów: znaku graficznego składającego się z dwóch przenikających się kół, logotypu – części opisowej logo przedstawiającej w zależności od wersji: akronim lub pełną nazwę w języku polskim. Część opisowa logo składa się z dwóch części: akronim GUS oraz akronim Powszechnego Spisu Rolnego 2020 (PSR 2020) lub pełną nazwę Powszechnego Spisu Rolnego 2020.

Logo GUS PSR 2020 występuje w trzech wersjach:

1a1 Wersja podstawowa
Logo w układzie poziomym z pełną nazwą Urzędu.
Zalecana do stosowania we wszelkich materiałach.

1a2 Wersja skrócona
Logo występuje w wersji ze skróconą nazwą. Zalecana w przypadkach gdy logo podstawowe może nie być wystarczająco czytelne - głównie uzależnione od jakości i wielkości druku.

1a3 Wersja anglojęzyczna
Logo w układzie poziomym z pełną nazwą Urzędu w języku angielskim.
Zalecana do stosowania we wszelkich materiałach.

1a1 Logo GUS PSR 2020 - wersja podstawowa

1a2 Logo GUS PSR 2020 - wersja skrócona

1a3 Logo GUS PSR 2020 - wersja anglojęzyczna

1b Układy niedozwolone

Znak graficzny i logotyp tworzą integralną całość i nie powinny być poddawane jakimkolwiek modyfikacjom.

Zabrania się:

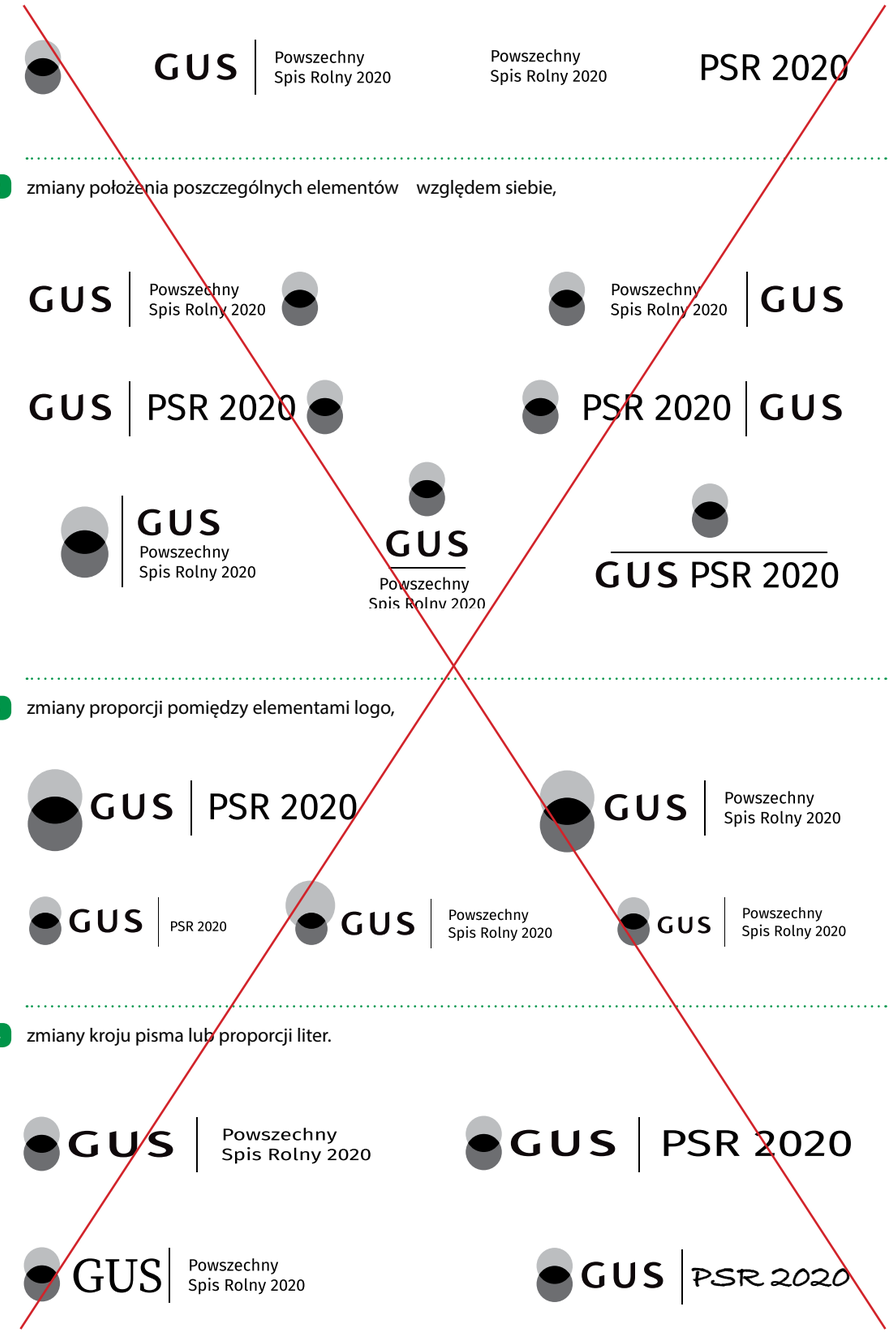
1b1 **stosowania samego znaku graficznego lub logotypu**,
1b2 **zmiany położenia poszczególnych elementów względem siebie,**
1b3 **zmiany proporcji pomiędzy elementami logo,**
1b4 **zmiany kroju pisma lub proporcji liter.**

Wszelkie zmiany naruszające integralność formy graficznej logo powodują stopniową degenerację jego formy i w rezultacie negatywnie wpływają na długofalowy proces kształtowania wizerunku i rozpoznawalności.

! Z racji na zbliżoną konstrukcję graficzną logo GUS PSR 2020 w wersji pełnej i wersji anglojęzycznej wszelkie zasady użytkowania oraz zakazy odnoszące się do pełnej wersji mają zastosowanie do wersji angielskojęzycznej.

GUS | Powszechny Spis Rolny 2020 GUS | Agricultural Census 2020

1b1 Zabrania się stosowania samego znaku graficznego lub logotypu,



1b2 zmiany położenia poszczególnych elementów względem siebie,

1b3 zmiany proporcji pomiędzy elementami logo,

1b4 zmiany kroju pisma lub proporcji liter.

1c Warianty kolorystyczne

Logo GUS PSR 2020 funkcjonuje w trzech wariantach kolorystycznych, stosowanych zamiennie w zależności od technologii druku, rodzaju nośnika lub przeznaczenia danej publikacji.

Logo występuje w trzech wariantach

1c1 Wariant kolorowy, podstawowy
Wariantem podstawowym jest logo ze znakiem graficznym w kolorze. Stosowany jest we wszystkich materiałach poligraficznych, gdzie jest możliwe uzyskanie pełnego koloru. Uwaga! Wariant kolorowy w kontrze dopuszczony jest wyłącznie do materiałów elektronicznych.

1c2 Wariant monochromatyczny
Wariantem monochromatycznym jest logo ze znakiem graficznym w skali szarości. Wariant ten stosowany jest do materiałów czarno-białych, gdzie z przyczyn technologicznych nie jest możliwe uzyskanie koloru.

1c3 Wariant achromatyczny
Wariantem achromatycznym jest logo w kolorze czarnym (lub białym w wariancie w kontrze). Stosowany jest tam, gdzie ze względów technologicznych nie jest możliwe zastosowanie innych wariantów np. w materiałach przeznaczonych do przesyłania faksem czy drukach jednokolorowych. Prezentowany jest także na kolorowych tłach. Wariant achromatyczny stosowany jest także w technikach grawerskich, tłoczeniach czy pieczęciach. jest wyłącznie do materiałów elektronicznych.

1c1 Logo GUS PSR 2020 - Wariant kolorowy, podstawowy

1c1 Logo GUS PSR 2020 - Wariant kolorowy, podstawowy w kontrze

1c2 Logo GUS PSR 2020 - Wariant monochromatyczny

GUS | Powszechny Spis Rolny 2020

GUS | PSR 2020

1c2 Logo GUS PSR 2020 - Wariant monochromatyczny w kontrze

GUS | Powszechny Spis Rolny 2020

GUS | PSR 2020

1c3 Logo GUS PSR 2020 - Wariant achromatyczny

GUS | Powszechny Spis Rolny 2020

GUS | PSR 2020

1c3 Logo GUS PSR 2020 - Wariant achromatyczny w kontrze

GUS | Powszechny Spis Rolny 2020

GUS | PSR 2020

1d Specyfikacje techniczne kolorów

W celu jak najwierniejszego odwzorowania palety kolorystycznej, każdy z kolorów został określony w trzech modelach przestrzeni barw: PANTONE i CMYK dla materiałów drukowanych oraz RGB na potrzeby materiałów elektronicznych.

ZIELONY

PANTONE 382 C
PANTONE 389 U
CMYK 34/ 0/ 100/ 0
RGB 190/ 214/ 0

GRANATOWY

PANTONE 662 C
PANTONE 662 U
CMYK 100/ 88/ 0/ 20
RGB 0/ 29/ 119

CZARNY
przy druku kolorowym

PANTONE Pro. Black C
PANTONE Pro. Black U
CMYK 30/ 30/ 30/ 100
RGB 0/ 0/ 0

C - Pantone dla papierów powlekanych
U - Pantone dla papierów niepowlekanych

Uwaga!

Przedstawione kolory są tylko symulacją właściwych barw. Kolory mogą różnić się od właściwych w zależności od techniki druku lub ustawień monitora. Niewskazane jest stosowanie ich jako wzornika.

SZARY

PANTONE Cool Gray 5 C
PANTONE Cool Gray 5U
CMYK 0/ 0/ 0/ 30
RGB 170/ 169/ 169

GRAFITOWY

PANTONE Cool Gray 10 C
PANTONE Cool Gray 10 U
CMYK 0/ 0/ 0/ 70
RGB 96/ 93/ 92

CZARNY
przy druku czarno-białym

PANTONE Pro. Black C
PANTONE Pro. Black U
CMYK 0/ 0/ 0/ 100
RGB 0/ 0/ 0

1e Niedozwolone stosowanie koloru

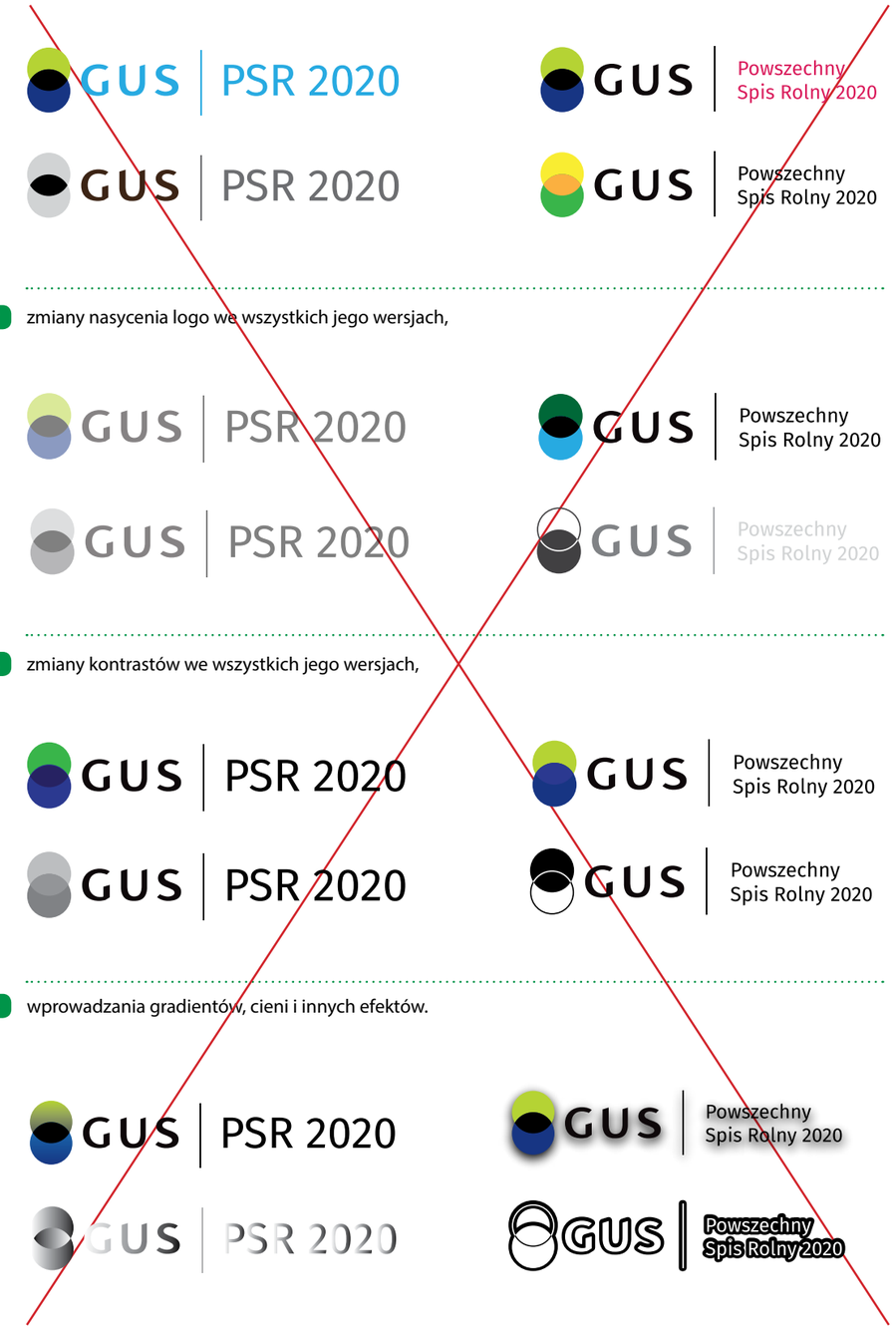
Logo GUS PSR 2020 funkcjonuje w trzech ściśle określonych wariantach kolorystycznych. Zabrania się jakichkolwiek zmian w kolorystyce logo i stosowania wariantów kolorystycznych niezgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej. Przedstawione zakazy odnoszą się do wszystkich wersji logo GUS PSR 2020.

Zabrania się:

1e1 **zmiany kolorów w logo we wszystkich jego wersjach,**
1e2 **zmiany nasycenia logo we wszystkich jego wersjach,**
1e3 **zmiany kontrastów we wszystkich jego wersjach,**
1e4 **wprowadzania gradientów, cieni i innych efektów.**

Wszelkie zmiany naruszające kolorystykę logo powodują stopniową degenerację jego formy i w rezultacie negatywnie wpływają na długofalowy proces kształtowania wizerunku i rozpoznawalność Urzędu. W przypadku naruszenia kolorystyki logo należy skontaktować się z Prezesem GUS PSR 2020.

1e1 zmiany kolorów w logo we wszystkich jego wersjach,



1e2 zmiany nasycenia logo we wszystkich jego wersjach,

1e3 zmiany kontrastów we wszystkich jego wersjach,

1e4 wprowadzania gradientów, cieni i innych efektów.

1f Konstrukcja znaku graficznego

Znak graficzny zbudowany jest z dwóch przenikających się kół i jest elementem składowym logo we wszystkich jego wersjach nie może funkcjonować samodzielnie.

Znak graficzny występuje w dwóch odmianach:

1f1 Odmiana prosta
Występuje we wszystkich wersjach logo w wariancie podstawowym (kolorowym) i czarno-białym.

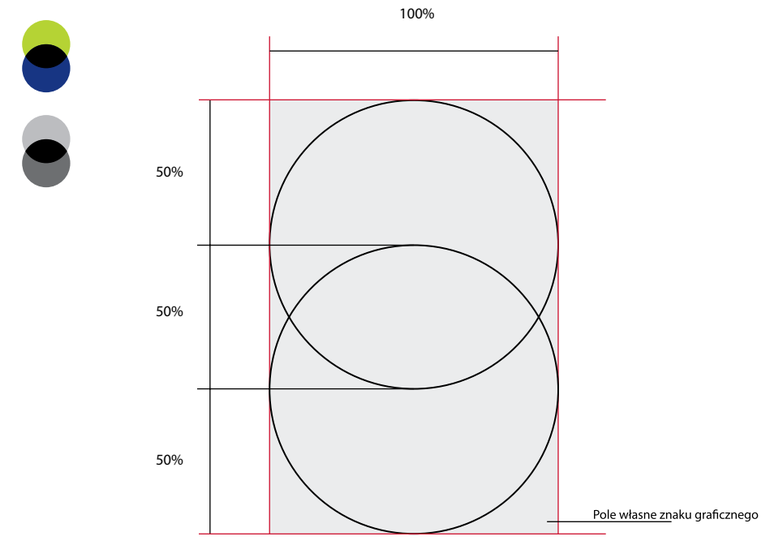
1f2 Odmiana złożona
Zbudowana jest z przecinającego się koła i okręgu. Występuje w wersjach logo w wariancie monochromatycznym oraz wariancie okolicznościowym (złotym).

Konstrukcja

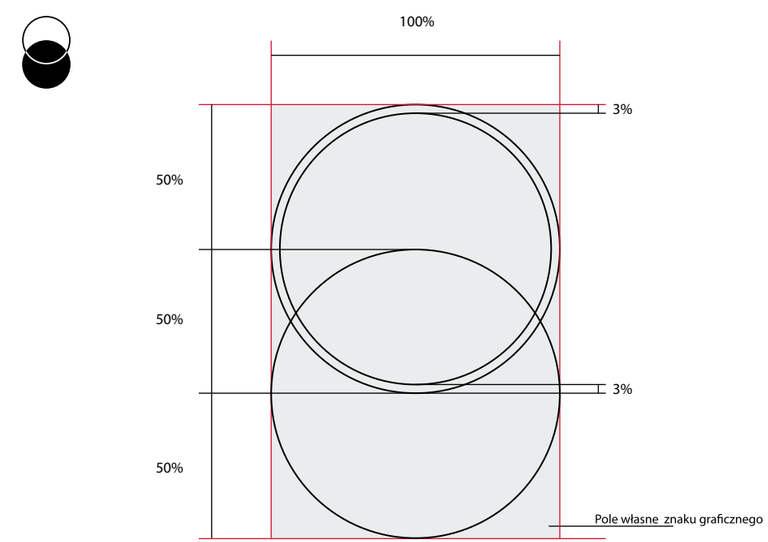
Schemat konstrukcji znaku graficznego przedstawia podstawowe proporcje między figurami. Podstawową wielkością służącą do wyznaczania wzajemnych relacji między powierzchniami jest szerokość znaku graficznego równa 100%.

Pole własne znaku graficznego
Oba znaki graficzne posiadają swoje pole własne, którego wielkość wyznacza całkowita wysokość i szerokość przenikających się kół. Pole własne znaku graficznego jest takie samo w obu jego odmianach. Pomaga ono w wyznaczaniu położenia znaku względem logotypu.

1f1 Znak graficzny GUS PSR 2020 - Odmiana prosta



1f2 Znak graficzny GUS PSR 2020 - Odmiana złożona



1g Konstrukcja logotypu

Logotyp to liternicza część logo. Logotyp jest elementem składowym logo we wszystkich jego wersjach i nie może funkcjonować samodzielnie. Krój liter pierwszego członu (GUS) został specjalnie zaprojektowany na potrzeby logo. Krój pisma drugiego członu (odpowiednio Powszechny Spis Rolny 2020 lub PSR 2020) to Fira Sans Regular.

Typografia:

Na bazie fontów Cronos Pro Display Bold oraz Cronos Pro Display powstał indywidualny krój liter, który występuje wyłącznie w logotypach. Połączony jest z Fira Sans Regular.

Logotyp występuje w trzech odmianach:

1g1 Odmiana pełna
przedstawia pełną nazwę Urzędu i występuje w logo w wersji pełnej.

1g2 Odmiana skrócona
przedstawia akronim nazwy Urzędu, występuje w logo w wersji podstawowej i pionowej.

1g3 Odmiana pełna anglojęzyczna
przedstawia akronim nazwy Urzędu, występuje w logo w wersji podstawowej i pionowej.

Zabrania się:

Niedopuszczalne są jakiekolwiek zmiany w czcionce. Forma i proporcje liter zostały ściśle określone i wszelkie zmiany są zabronione.

1g1 Logotyp GUS PSR 2020 - Odmiana pełna

GUS | Powszechny Spis Rolny 2020

1g2 Logotyp GUS PSR 2020 - Odmiana skrócona

GUS | PSR 2020

1g3 Logotyp GUS PSR 2020 - Odmiana anglojęzyczna

GUS | Agricultural Census 2020

1g Konstrukcja logotypu - odmiana pełna

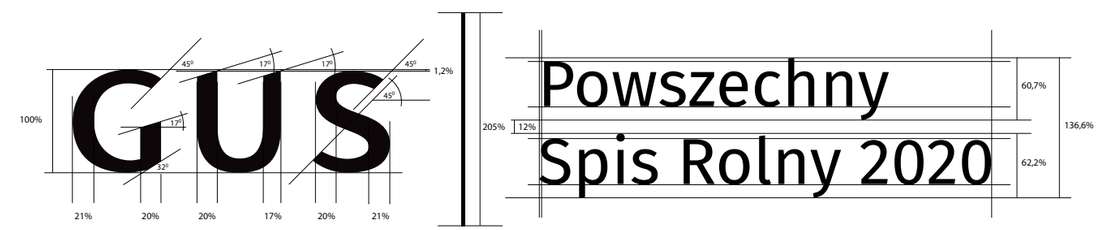
Schemat konstrukcji przedstawia podstawowe proporcje w logotypie. Podstawowym modułem konstrukcyjnym służącym do wyznaczania wzajemnych relacji poszczególnych elementów jest wysokość litery „G" równa 100%.

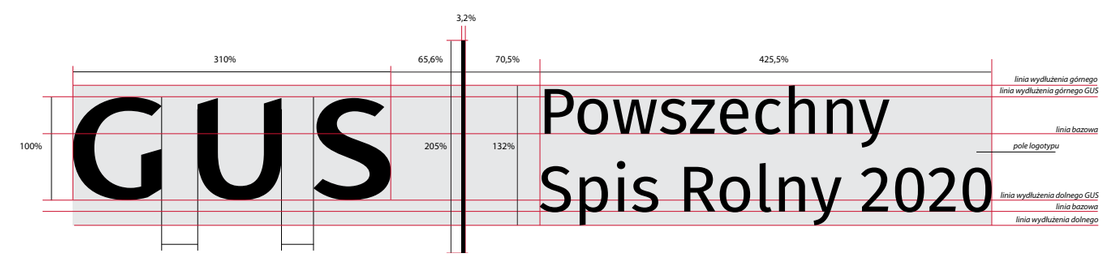
Zabrania się:

Niedopuszczalne są jakiekolwiek zmiany w obrębie konstrukcji logotypu. Jego proporcje i układ są ściśle określone. Wszelkie zmiany naruszające integralność logotypu są zabronione.

Pole własne logotypu

Wszystkie logotypy posiadają swoje pole własne, które pomaga w wyznaczaniu położenia logotypu względem logo (patrz rozdział 1.8. Konstrukcja logo). W logotypie w odmianie skróconej jego granice wyznacza całkowita wysokość i szerokość logotypu.





1g Konstrukcja logotypu - odmiana skrócona

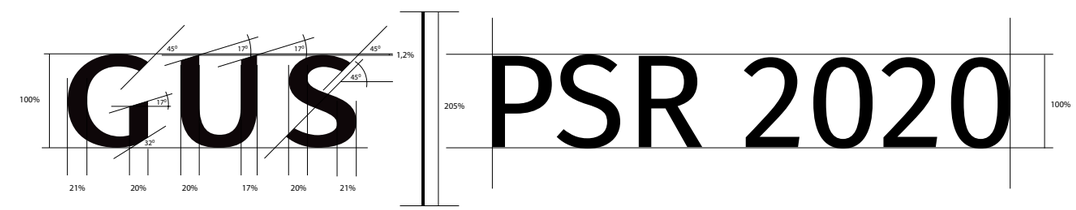
Schemat konstrukcji przedstawia podstawowe proporcje w logotypie. Podstawowym modułem konstrukcyjnym służącym do wyznaczania wzajemnych relacji poszczególnych elementów jest wysokość litery „G” równa 100%.

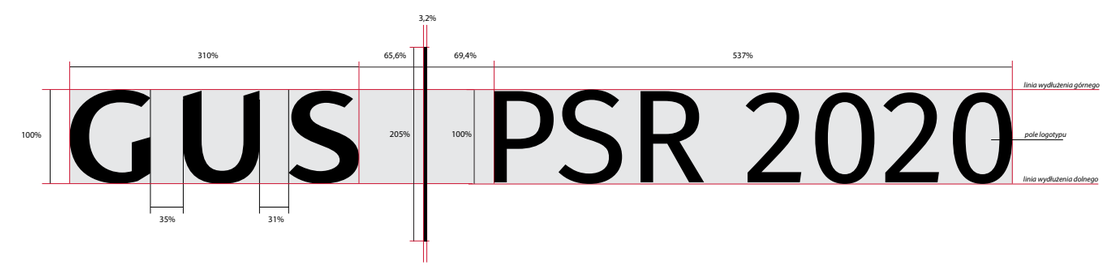
Zabrania się:

Niedopuszczalne są jakiekolwiek zmiany w obrębie konstrukcji logotypu. Jego proporcje i układ są ściśle określone. Wszelkie zmiany naruszające integralność logotypu są zabronione.

Pole własne logotypu

Wszystkie logotypy posiadają swoje pole własne, które pomaga w wyznaczaniu położenia logotypu względem logo (patrz rozdział 1.8. Konstrukcja logo). W logotypie w odmianie skróconej jego granice wyznacza całkowita wysokość i szerokość logotypu.





1g Konstrukcja logotypu - odmiana anglojęzyczna

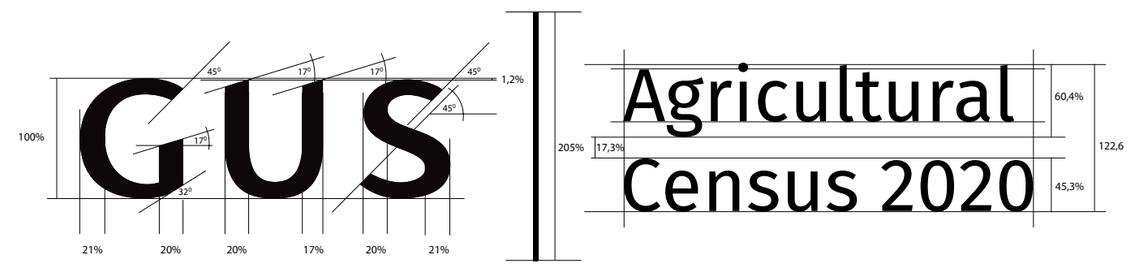
Schemat konstrukcji przedstawia podstawowe proporcje w logotypie. Podstawowym modułem konstrukcyjnym służącym do wyznaczania wzajemnych relacji poszczególnych elementów jest wysokość litery „G" równa 100%.

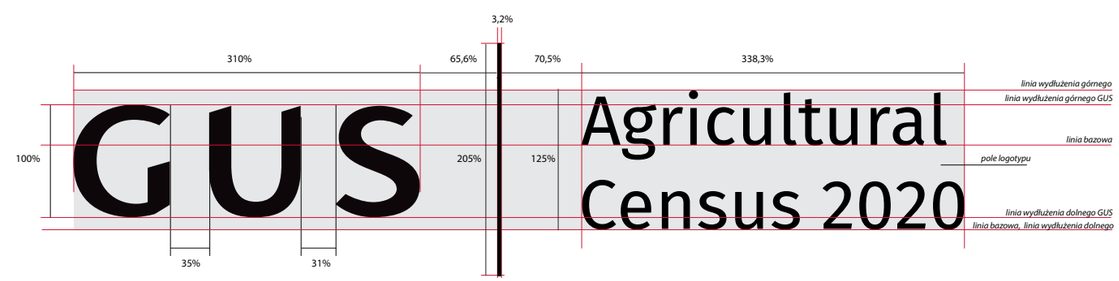
Zabrania się:

Niedopuszczalne są jakiekolwiek zmiany w obrębie konstrukcji logotypu. Jego proporcje i układ są ściśle określone. Wszelkie zmiany naruszające integralność logotypu są zabronione.

Pole własne logotypu

Wszystkie logotypy posiadają swoje pole własne, które pomaga w wyznaczaniu położenia logotypu względem logo (patrz rozdział 1.8. Konstrukcja logo). W logotypie w odmianie skróconej jego granice wyznacza całkowita wysokość i szerokość logotypu.





1h Konstrukcja logo - odmiana pełna

Schemat konstrukcji przedstawia podstawowe proporcje pomiędzy:

1h1 znakiem graficznym w odmianie prostej i logotypem w odmianie pełnej

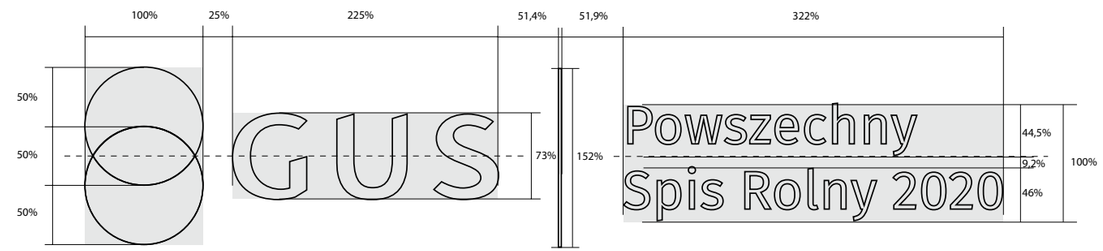
1h2 znakiem graficznym w odmianie złożonej i logotypem w odmianie pełnej.

Podstawową wielkością służącą do wyznaczania wzajemnych relacji między poszczególnymi elementami logo jest szerokość znaku graficznego równa 100%.

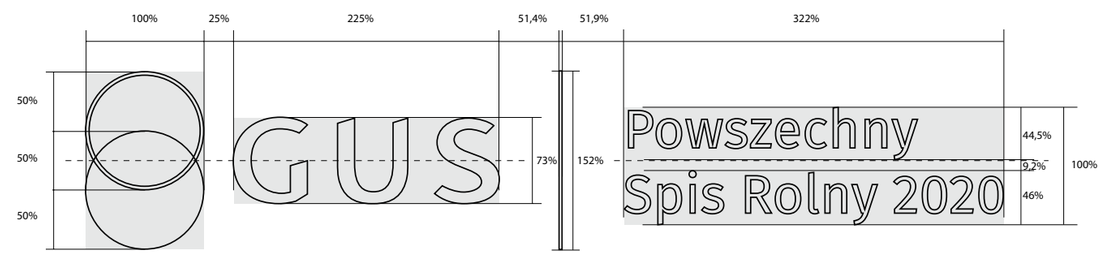
Zabrania się:

Niedopuszczalne są jakiekolwiek zmiany w obrębie konstrukcji logo. Odradza się samodzielnego konstruowania logo. Należy korzystać z załączonych wersji elektronicznych.

1h1 Logo GUS PSR 2020 - znakiem graficznym w odmianie prostej i logotypem w odmianie pełnej



1h2 Logo GUS PSR 2020 - znakiem graficznym w odmianie złożonej i logotypem w odmianie pełnej.



1h Konstrukcja logo - odmiana skrócona

Schemat konstrukcji przedstawia podstawowe proporcje pomiędzy:

1h3 znakiem graficznym w odmianie prostej i logotypem w odmianie skróconej

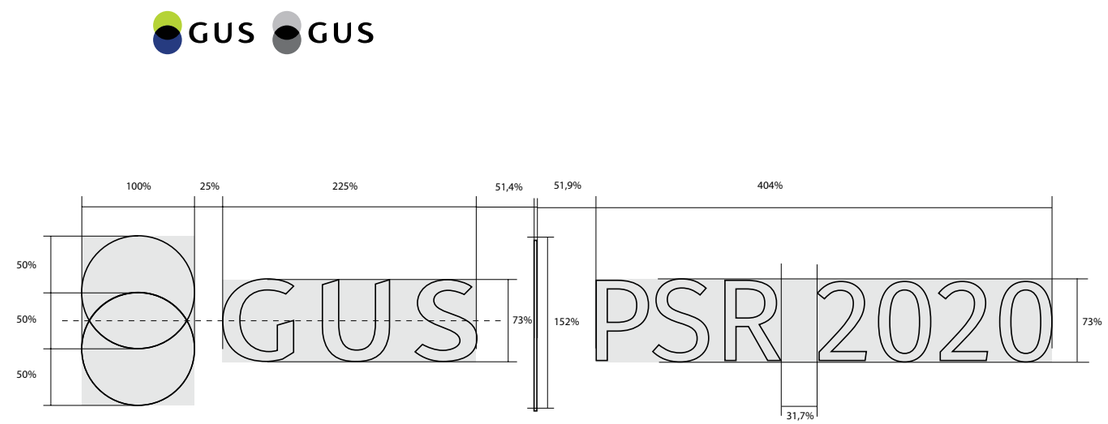
1h4 znakiem graficznym w odmianie złożonej i logotypem w odmianie skróconej.

Podstawową wielkością służącą do wyznaczania wzajemnych relacji między poszczególnymi elementami logo jest szerokość znaku graficznego równa 100%.

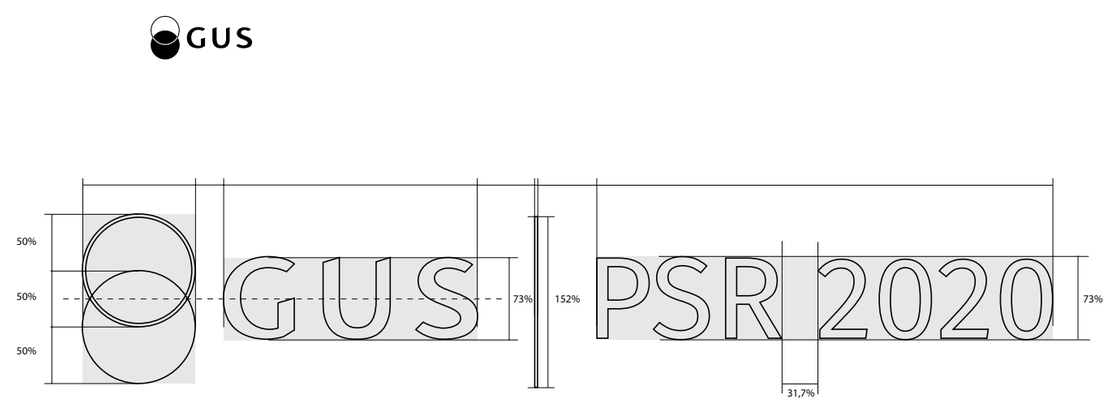
Zabrania się:

Niedopuszczalne są jakiekolwiek zmiany w obrębie konstrukcji logo. Odradza się samodzielnego konstruowania logo. Należy korzystać z załączonych wersji elektronicznych.

1h3 Logo GUS PSR 2020 - znakiem graficznym w odmianie prostej i logotypem w odmianie skróconej



1h4 Logo GUS PSR 2020 - nakiem graficznym w odmianie złożonej i logotypem w odmianie skróconej.



1h Konstrukcja logo - odmiana anglojęzyczna

Schemat konstrukcji przedstawia podstawowe proporcje pomiędzy:

1h1 znakiem graficznym w odmianie prostej i logotypem w odmianie pełnej

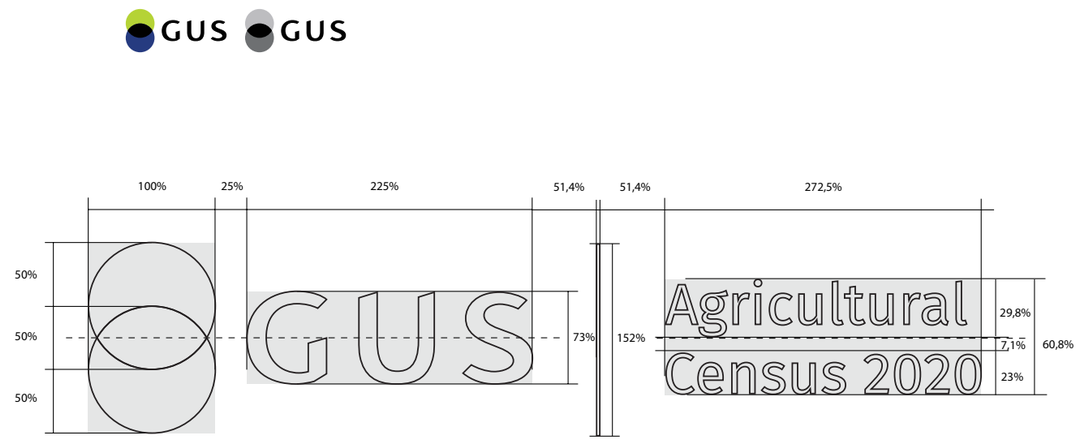
1h2 znakiem graficznym w odmianie złożonej i logotypem w odmianie pełnej.

Podstawową wielkością służącą do wyznaczania wzajemnych relacji między poszczególnymi elementami logo jest szerokość znaku graficznego równa 100%.

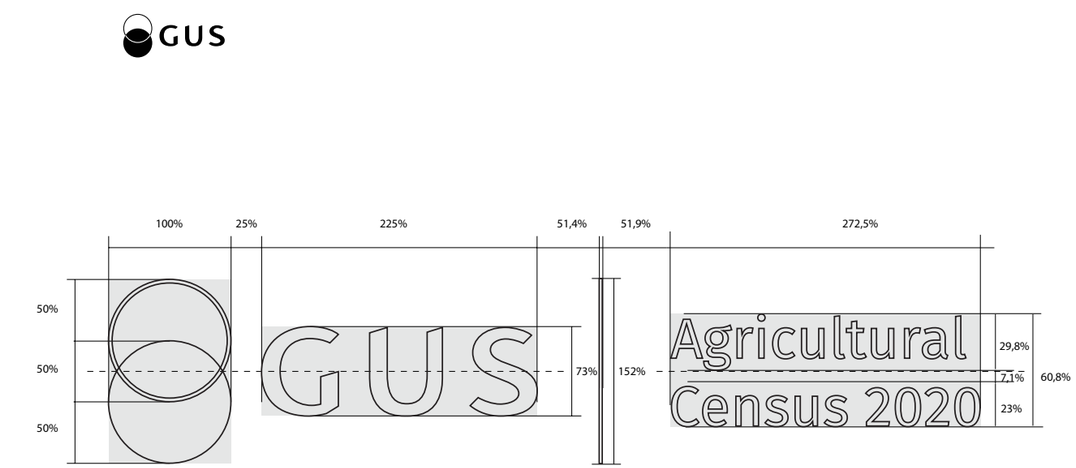
Zabrania się:

Niedopuszczalne są jakiekolwiek zmiany w obrębie konstrukcji logo. Odradza się samodzielnego konstruowania logo. Należy korzystać z załączonych wersji elektronicznych.

1h1 Logotyp GUS PSR 2020 - znakiem graficznym w odmianie prostej i logotypem w odmianie pełnej



1h2 Logotyp GUS PSR 2020 - znakiem graficznym w odmianie złożonej i logotypem w odmianie pełnej.



1i Pole ochronne

Pole ochronne to obszar wokół logo, w którego obrębie nie może pojawić się żaden inny obiekt graficzny czy literniczy, który mógłby przeszkadzać we właściwej ekspozycji znaku. Wyznacza ono także minimalny odstęp logo od krawędzi nośnika.

Konstrukcja pola ochronnego:

! Optymalne pole ochronne wokół logo wyznacza obszar pola logo powiększony o wielkość połowy koła ze znaku graficznego.

! Powiększone pole ochronne wokół logo W przypadku dużego nagromadzenia innych obiektów wokół logo zaleca się powiększenie pola ochronnego o wielkość całego koła ze znaku graficznego.

1i1 Pole ochronne wokół logo w wersji pełnej

1i2 Pole ochronne wokół logo w wersji skróconej

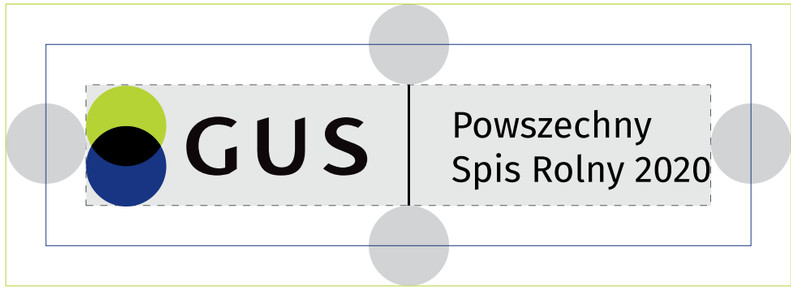
1i3 Pole ochronne wokół logo w wersji anglojęzycznej

Linia wyznaczająca pole własne

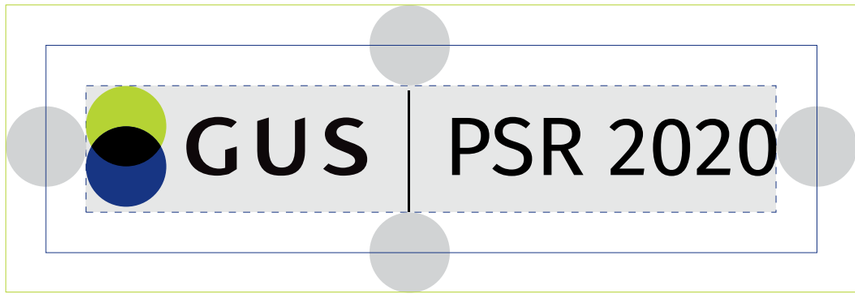
Linia wyznaczająca optymalne pole ochronne

Linia wyznaczająca powiększone pole ochronne

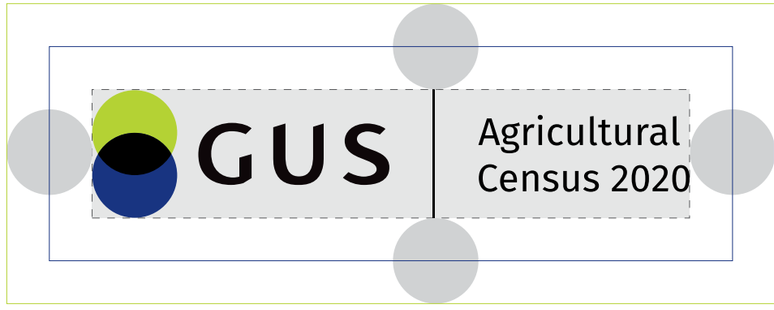
1i1 Logo GUS PSR 2020 - Pole ochronne wokół logo w wersji pełnej



1i2 Logo GUS PSR 2020 - Pole ochronne wokół logo w wersji skróconej



1i3 Logotyp GUS PSR 2020 - Pole ochronne wokół logo w wersji anglojęzycznej



1j Ekspozycja logo na tle jednolitym

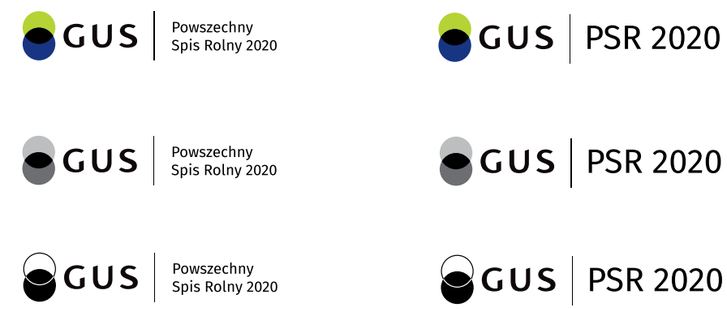
Logo na tle białym i czarnym

1j1 Podstawowym kolorem ekspozycji logo jest biel, która stanowi dominujący kolor większości materiałów firmowych i publikacji.

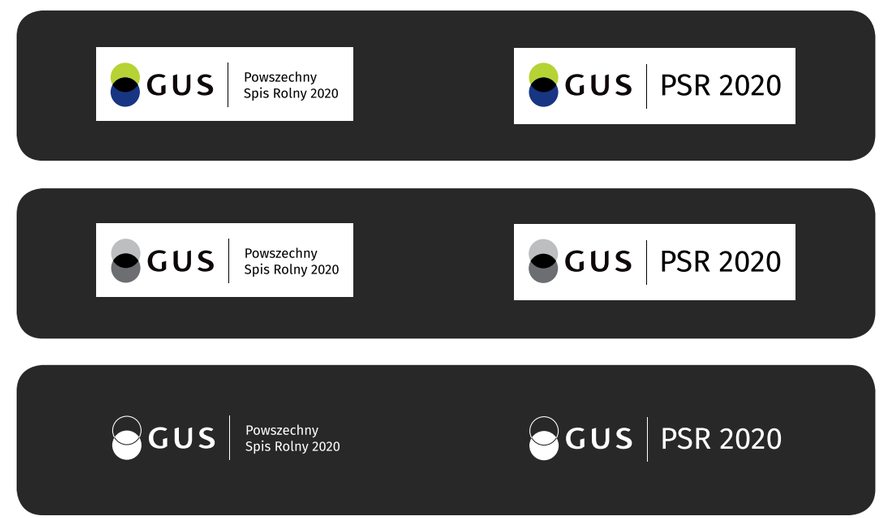
1j2 W uzasadnionych przypadkach możliwe jest zastosowanie logo na ciemnym tle, wtedy logo występuje w wariantach w kontrze bądź w białym polu ochronnym.

1j3 Wariant kolorowy w kontrze (stosowany na tle czarnym) dopuszczony jest jedynie do materiałów elektronicznych.

1j1 Logo GUS PSR 2020 na tle białym



1j2 Logo GUS PSR 2020 na tle ciemnym



1j3 Logo GUS PSR 2020 1.3.2. wariant kolorowy w kontrze stosowany wyłącznie w materiałach elektronicznych

1j Ekspozycja logo na tle jednolitym

1j3 Logo na tle jednolitym w kolorze

W przypadku jednolitego tła w dowolnym kolorze można stosować logo w wariancie kolorowym w białym polu ochronnym. Dopuszcza się także stosowanie logo w wariancie achromatycznym w odmianie zapewniającej mu jak najlepszą czytelność.

Przedstawione zasady ekspozycji logo GUS PSR 2020 na jednolitym tle w kolorze są takie same dla wszystkich wersji loga.

1j3 Logo GUS PSR 2020 na tle jednolitym w kolorze

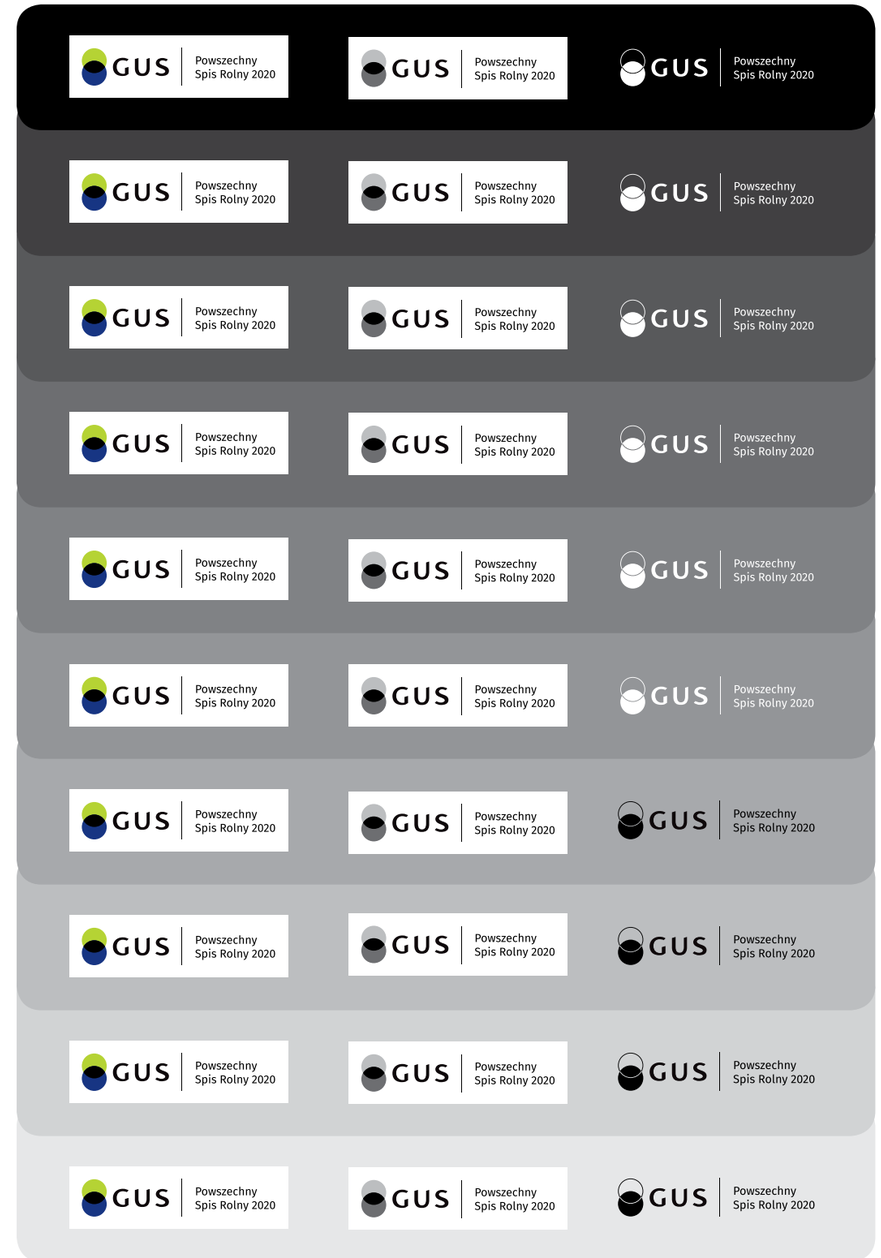
1j Ekspozycja logo na tle jednolitym

1j4 Logo na tle jednolitym szarym

W przypadku ekspozycji logo na tle jednolitym, szarym można stosować logo w wariancie kolorowym (w materiałach kolorowych) i monochromatycznym (w materiałach czarno-białych) w białym polu ochronnym lub achromatycznym w odmianie zapewniającej mu jak najlepszą czytelność.

Przedstawione zasady ekspozycji logo GUS PSR 2020 na tle jednolitym, szarym są takie same dla wszystkich wersji.

1j4 Logo GUS PSR 2020 na tle jednolitym szarym



1k Ekspozycja logo na tle niejednolitym

1k1 **Logo na grafice lub fotografii w tle**

Na grafice lub fotografiach można eksponować logo w dowolnym wariancie wyłącznie w białym polu ochronnym.

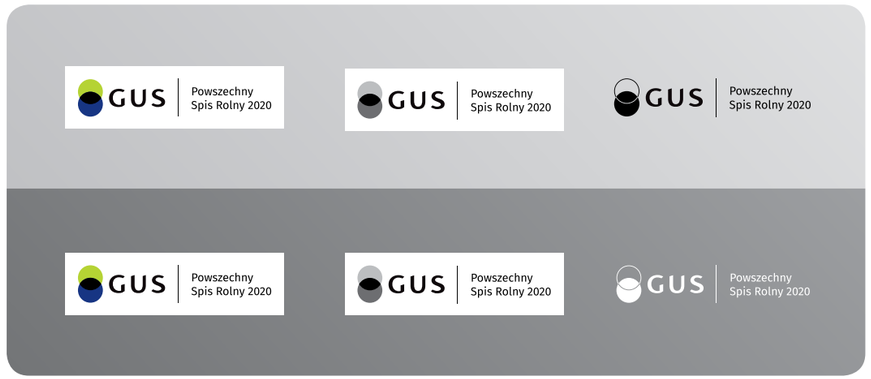
1k2 **Logo na tle niejednolitym, szarym**

Na grafice lub fotografiach można eksponować logo w dowolnym wariancie wyłącznie w białym polu ochronnym.

1k1 Logo GUS PSR 2020 na grafice lub fotografii w tle

Image created by Jcomp - Freepik.com

1k2 Logo GUS PSR 2020 na szarym niejednolitym tle



1k Ekspozycja logo na tle niejednolitym

1k3 Logo na tle niejednolitym w kolorze

W przypadku niejednolitego tła w kolorze można stosować logo w wariancie kolorowym wyłącznie w białym polu ochronnym. Dopuszcza się także stosowanie logo w wariancie achromatycznym w odmianie zapewniającej mu jak najlepszą czytelność.

Przedstawione zasady ekspozycji logo na grafice, fotografii i tle niejednolitym w kolorze są takie same dla wszystkich wersji logo GUS PSR 2020.

1k3 Logo GUS PSR 2020 na tle jednolitym w kolorze

1l Niedozwolone stosowanie logo na tle

Podstawową wielkością służącą do wyznaczania wzajemnych relacji między poszczególnymi elementami logo jest szerokość znaku graficznego równa 100%.

Zabrania się:

1l1 **ekspozycji logo w wariancie kolorowym lub czarno-białym na tle jednolitym (innym niż biały lub czarny) i niejednolitym, grafice czy fotografii bez białego pola ochronnego,**

1l2 **stosowania czarnego pola ochronnego, stosowania logo w wariancie kolorowym lub monochromatycznym w odmianie utrudniającej czytelność.**

1k1 Niedozwolone formy ekspozycji loga bez białego pola ochronnego

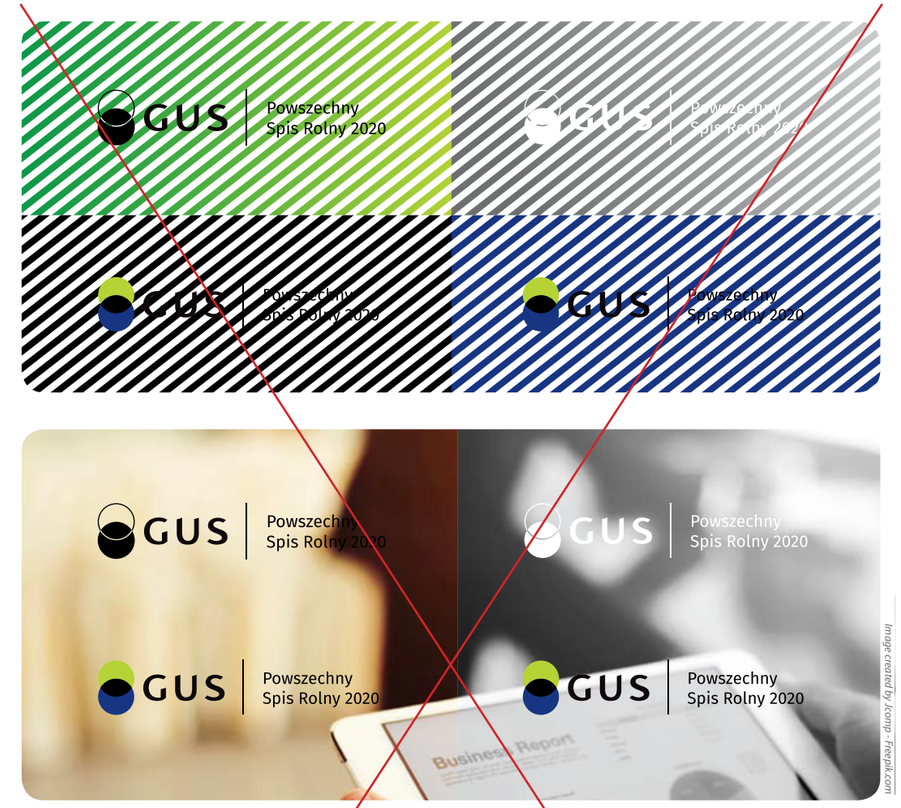
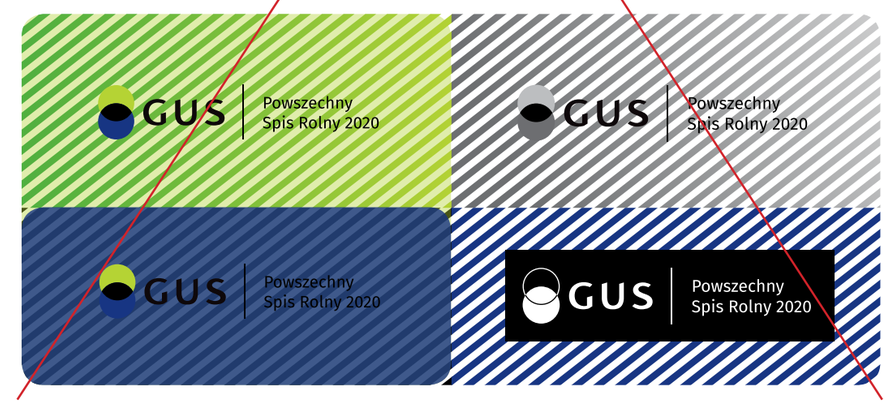


Image created by kcomp - Freepik.com

1l2 Niedozwolone formy ekspozycji loga z czarnym polem ochronnym oraz w wariantach utrudniających czytelność



1m Zasady ekspozycji logo GUS PSR 2020 w wersji pełnej z innymi znakami

Logo GUS PSR 2020 we wszystkich wersjach może być zestawiane z innymi znakami.

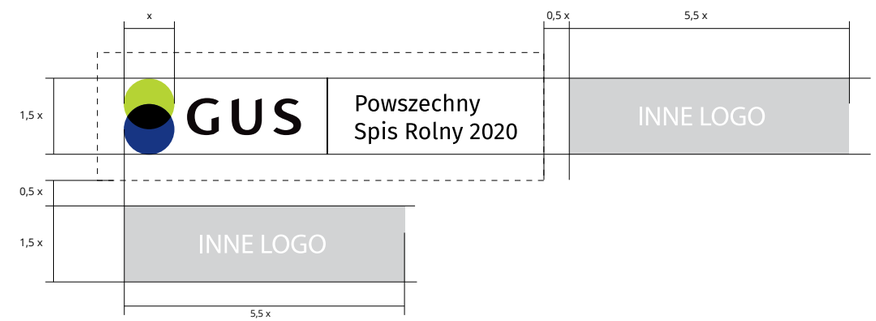
Zasady zestawiania logo GUS PSR 2020 w wersji podstawowej, pełnej i anglojęzycznej z innymi znakami:

! Minimalną odległość między zestawianymi logo wyznacza szerokość połowy znaku graficznego dodana do pola ochronnego logo GUS PSR 2020 (0,5 x).

1m1 W przypadku zestawienia logo ze znakiem o proporcjach poziomych, wysokość innego znaku nie powinna przekraczać wysokości znaku graficznego logo GUS PSR 2020. Zaleca się także, by długość innego logo nie przekraczała pięciokrotnej szerokości znaku graficznego logo GUS PSR 2020 (max 5,5x).

1m2 W przypadku zestawienia logo GUS PSR 2020 ze znakiem o proporcjach pionowych i zbliżonych do kwadratu, wysokość innego znaku nie może przekraczać wysokości pola ochronnego logo GUS PSR 2020.

1m1 Logo GUS PSR 2020 w wersji pełnej w zestawienie ze znakiem o proporcjach poziomych



1m2 Logo GUS PSR 2020 w wersji pełnej w zestawienie ze znakiem o proporcjach zbliżonych do kwadratu lub pionowych

1m Zasady ekspozycji logo GUS PSR 2020 w wersji skróconej z innymi znakami

Logo GUS PSR 2020 we wszystkich wersjach może być zestawiane z innymi znakami.

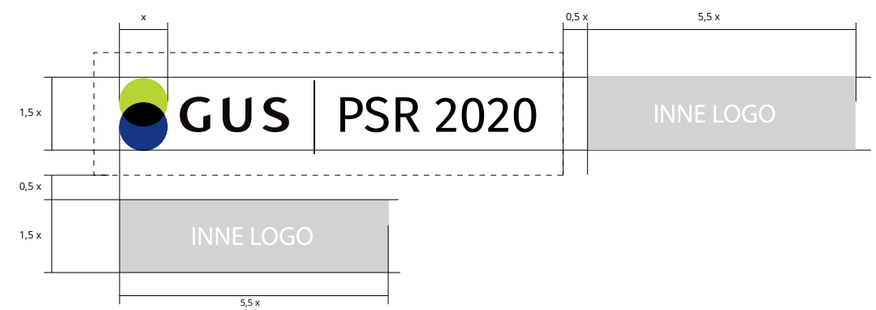
Zasady zestawiania logo GUS PSR 2020 w wersji podstawowej, pełnej i anglojęzycznej z innymi znakami:

! Minimalną odległość między zestawianymi logo wyznacza szerokość połowy znaku graficznego dodana do pola ochronnego logo GUS PSR 2020 (0,5 x).

1m3 W przypadku zestawienia logo ze znakiem o proporcjach poziomych, wysokość innego znaku nie powinna przekraczać wysokości znaku graficznego logo GUS PSR 2020. Zaleca się także, by długość innego logo nie przekraczała pięciokrotnej szerokości znaku graficznego logo GUS PSR 2020 (max 5,5x).

1m4 W przypadku zestawienia logo GUS PSR 2020 ze znakiem o proporcjach pionowych i zbliżonych do kwadratu, wysokość innego znaku nie może przekraczać wysokości pola ochronnego logo GUS PSR 2020.

1m3 Logo GUS PSR 2020 w wersji skróconej w zestawienie ze znakiem o proporcjach poziomych



1m4 Logo GUS PSR 2020 w wersji skróconej w zestawienie ze znakiem o proporcjach zbliżonych do kwadratu lub pionowych

1n Przykłady ekspozycji logo GUS PSR 2020 w wersji pełnej z logo Eurostatu i OECD

Logo Eurostatu i OECD zostały zestawione z logo GUS PSR 2020 zgodnie z zasadami ekspozycji.

1n1 Logo Eurostatu zajmuje 100% dopuszczalnej szerokości znaków zestawianych z logo GUS PSR 2020.

1n2 Logo OECD zajmuje 80% dopuszczalnej szerokości znaków zestawianych z logo GUS PSR 2020.

! Odradza się zestawiania logo Eurostatu i OECD z logo GUS PSR 2020 w wersji pionowej.

1n1 Logo GUS PSR 2020 w wersji pełnej w zestawienie ze znakiem Eurostatu

1n2 Logo GUS PSR 2020 w wersji pełnej w zestawienie ze znakiem OECD

1n Przykłady ekspozycji logo GUS PSR 2020 w wersji skróconej z logo Eurostatu i OECD

Logo Eurostatu i OECD zostały zestawione z logo GUS PSR 2020 zgodnie z zasadami ekspozycji.

1n3 Logo Eurostatu zajmuje 100% dopuszczalnej szerokości znaków zestawianych z logo GUS PSR 2020.

1n4 Logo OECD zajmuje 80% dopuszczalnej szerokości znaków zestawianych z logo GUS PSR 2020.

! Odradza się zestawiania logo Eurostatu i OECD z logo GUS PSR 2020 w wersji pionowej.

1n3 Logo GUS PSR 2020 w wersji skróconej w zestawienie ze znakiem Eurostatu

1n4 Logo GUS PSR 2020 w wersji skróconej w zestawienie ze znakiem OECD

1o Zasady ekspozycji logo GUS PSR 2020 z godłem RP

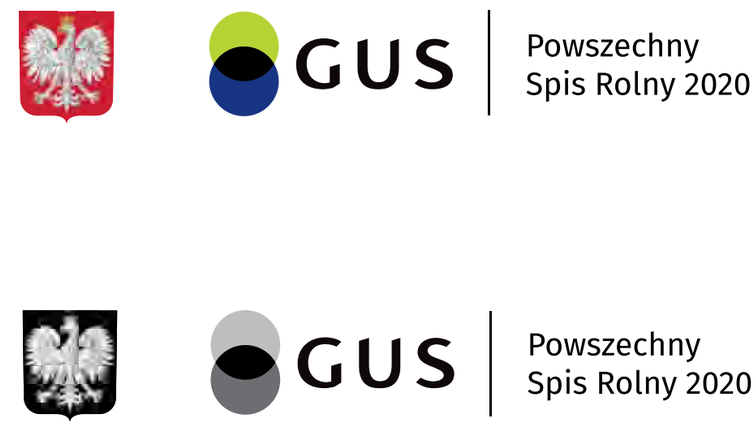
Zestawienie godła z RP podlega jednakowym zasadom nieazleżnie od wersji loga GUS PSR 2020 oraz wersji godła RP

1o1 Logo GUS PSR 2020 może być eksponowane z godłem Rzeczypospolitej Polskiej przedstawiającym wizerunek orła białego na czerwonej tarczy, a także wersją achromatyczną godła.

1o2 W tłoczeniach dopuszcza się zestawienie logo z konturowym wizerunkiem orła.

! Zestawienie występuje wyłącznie w układzie poziomym i może być prezentowane wyłącznie na tle białym. Godło lub wizerunek orła prezentowane są zawsze po lewej stronie logo oddzielone od niego pionową linią.

1o1 Logo GUS PSR 2020 w zestawienie z godłem RP kolorowym i monochromarycznym

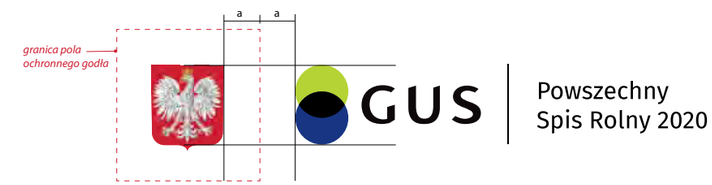


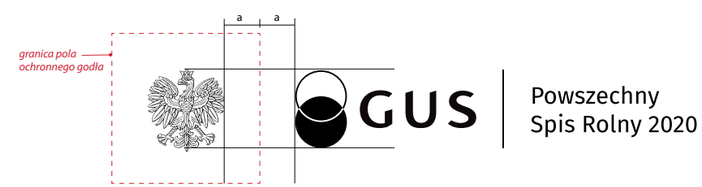
102 Logo GUS PSR 2020 w zestawienie z godłem RP konturowym

1o Zasady ekspozycji logo GUS PSR 2020 z godłem RP

Zasady ekspozycji logo GUS PSR 2020 z godłem RP

1o3 Godło i logo oddzielone są od siebie pionową linią grubośći 0,5 pkt. Jej położenie i wysokość wyznacza pole ochronne godła. Odległość logo GUS PSR 2020 od linii działowej jest taka sama jak odległość godła od linii. Wysokość logo nie powinna być większa niż wysokość godła bez „języczka" tarczy.





1p Skalowanie logo

Minimalne wielkości logo

1p1 Minimalna wielkość logo gwarantująca jego czytelność w różnych technikach reprodukcji, w wersji podstawowej, pełnej i anglojęzycznej to 7 mm w pionie (h≥7 mm). Minimalne wielkości są jednakowe dla wszystkich wariantów kolorystycznych. Do użytku elektronicznego stosujemy logo w wariancie kolorystycznym podstawowym o wysokości nie mniejszej niż 40 px.

Minimalne wielkości logo

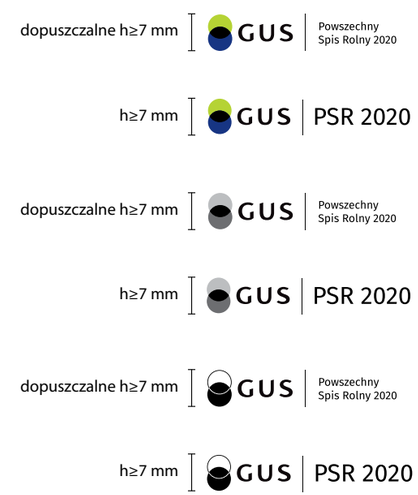
A4
Optymalna wielkość logo dla formatu A4 i zbliżonych (jak papier firmowy, to 12 mm w pionie

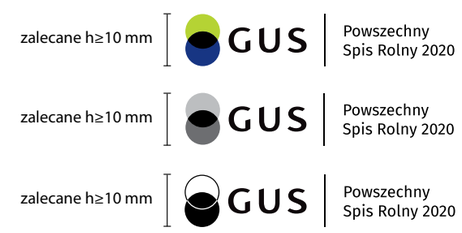
Wizytówka
Optymalne wymiary logo dla małych druków (jak wizytówka) to 10 mm w pionie.

Długopis
Minimalny wymiar logo umieszczanego na np. długopisach, pendrivach to 7 mm w pionie. Przy druku loga o wielkości poniżej 10 mm w pionie zaleca się stosowanie loga GUS SPR 2020 w wersji skróconej.

W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się stosowanie mniejszego logo. Projektant i producent mają obowiązek wykonania prób i kontrolowania, czy logo jest odpowiednio czytelne. Ostatecznie wymagana jest zgoda Prezesa GUS.

1p1 Logo GUS PSR 2020 - dopuszczalne i zalecane minimalne wielkości loga





GUS

Powszechny
Spis Rolny 2020

2

Kolorystyka

2a Podstawowy zestaw kolorów

Zestaw podstawowy to kolory bezpośrednio nawiązujące do barw występujących w logo oraz kolor ciemny zielony.

Kolory podstawowego zestawu mogą występować wspólnie lub oddzielnie, jako akcenty i wyróżnienia w tekście, w tablicach, ramkach i wykresach jako tło lub wypełnienie grafik.

2a1 Podstawowy zestaw kolorów

Przedstawione kolory są tylko symulacją właściwych barw. Kolory mogą różnić się od właściwych w zależności od techniki druku lub ustawień monitora. Niewskazane jest stosowanie ich jako wzornika.

2a1 Kolorystyka SIW - barwy zimne

ZIELONY 382
kolor z loga

PANTONE 382 C
PANTONE 389 U
CMYK 34/ 0/ 100/ 0
RGB 190/ 214/ 0

GRANATOWY
kolor z loga

PANTONE 662 C
PANTONE 662 U
CMYK 100/ 88/ 0/ 20
RGB 0/ 29/ 119

ZIELONY 348
kolor kampanijny

PANTONE 348 C
PANTONE 348 U
CMYK 97/ 2 /98 /12
RGB 0/ 133/ 66

	100%	80%	60%	40%	20%
ZIELONY Logo: PANTONE 382 C PANTONE 389 U CMYK 34/ 0/ 100/ 0 RGB 190/ 214/ 0		CMYK 27/ 0/ 80/ 0	CMYK 20/ 0/ 60/ 0	CMYK 13/ 0/ 40/ 0	CMYK 7/ 0/ 20/ 0
GRANATOWY Logo: PANTONE 662 C PANTONE 662 U CMYK 100/ 88/ 0/ 20 RGB 0/ 29/ 119	100%	80%	60%	40%	20%
		CMYK 80/ 70/ 0/ 16	CMYK 60/ 53/ 0/ 12	CMYK 40/ 35/ 0/ 8	CMYK 20/ 17/ 0/ 4
ZIELONY CIEMNY: PANTONE 348 C PANTONE 348 U CMYK 97/ 2/ 98/ 12 RGB 0/ 133/ 66	100%	80%	60%	40%	20%
		CMYK 78/ 2/ 78/ 9	CMYK 58/ 1/ 59/ 7	CMYK 39/ 1/ 39/ 5	CMYK 19/ 0/ 20/ 2

C - Pantone dla papierów powlekanych
U - Pantone dla papierów niepowlekanych

2b Rozszerzony zestaw kolorów

Rozszerzony zestaw kolorów składa się z czterech kolorów. Kolory mogą być dowolnie komponowane ze sobą lub funkcjonować samodzielnie. Sugeruje się jednak stosowanie kompozycji stworzonych z odcieni zielonych a kolor granatowy jedynie jako kolor w logu oraz, jeśli jest taka potrzeba, dopełnienie i akcent.

W skład Systemu Identyfikacji Wizualnej wchodzą też dodatkowe kolory określone w dalszej części SIW. Zezwala się na łączenie ich z kolorami dopełniającymi jedynie w tablicach, wykresach, ramkach czy tekście, a zabrania się łączenia ich w grafikach okładek, materiałach akcydensowych czy promocyjnych.

Rozszerzony zestaw kolorów występuje w dwóch wariantach:

2b1 Wariant jednolity
Kolory występują m.in. jako wyróżniki w typografii, jako aple koloru na okładkach publikacji, mapach, w tablicach i wykresach. W razie potrzeby możliwe jest rozszerzanie skali rozjaśnień.

2c1 Wariant niejednolity
Kolory w wariancie niejednolitym wykorzystywane są w materiałach, gdzie możliwe jest zastosowanie przejść kolorystycznych bez utraty czytelności obrazu i dla uzyskania nowocześniejszego wyglądu. Występują one m.in. w grafikach, na okładkach publikacji oraz materiałach akcydensowych i promocyjnych. Niewskazane jest stosowanie ich w tablicach, wykresach i typografii.

2b1 Kolorystyka SIW - Rozszerzony zestaw kolorów, Wariant jednolity

ZIELONY 382	ZIELONY 348	ZIELONY 368	GRANATOWY
kolor z loga	kolor kampanijny	kolor kampanijny	kolor z loga
PANTONE 382 C PANTONE 389 U CMYK 34/ 0/ 100/ 0 RGB 190/ 214/ 0	PANTONE 348 C PANTONE 348 U CMYK 30/ 30/ 30/ 100 RGB 0/ 133/ 66	PANTONE 368 C PANTONE 368 U CMYK 97/ 2 /98 /12 RGB 105/ 190/ 40	PANTONE 662 C PANTONE 662 U CMYK 100/ 88/ 0/ 20 RGB 0/ 29/ 119

Składowe kolorów zielonych 348 oraz 368 zostały omyłkowo zamienione miejscami.

	100%	80%	60%	40%	20%
ZIELONY Logo: PANTONE 382 C PANTONE 389 U CMYK 34/ 0/ 100/ 0 RGB 190/ 214/ 0		CMYK 27/ 0/ 80/ 0	CMYK 20/ 0/ 60/ 0	CMYK 13/ 0/ 40/ 0	CMYK 7/ 0/ 20/ 0
ZIELONY JASNY: PANTONE 368 C PANTONE 368 U CMYK 70/ 0/ 100/ 0 RGB 105/ 190/ 40		CMYK 56/ 0/ 80/ 0	CMYK 42/ 0/ 60/ 0	CMYK 28/ 0/ 40/ 0	CMYK 14/ 0/ 20/ 0
ZIELONY CIEMNY: PANTONE 348 C PANTONE 348 U CMYK 97/ 2/ 98/ 12 RGB 0/ 133/ 66		CMYK 78/ 2/ 78/ 9	CMYK 58/ 1/ 59/ 7	CMYK 39/ 1/ 39/ 5	CMYK 19/ 0/ 20/ 2
GRANATOWY Logo: PANTONE 662 C PANTONE 662 U CMYK 100/ 88/ 0/ 20 RGB 0/ 29/ 119		CMYK 80/ 70/ 0/ 16	CMYK 60/ 53/ 0/ 12	CMYK 40/ 35/ 0/ 8	CMYK 20/ 17/ 0/ 4

C - Pantone dla papierów powlekanych
U - Pantone dla papierów niepowlekanych

2c Zasady konstrukcji gradientów

Kolory w gradientach zostały ściśle określone i zabrania się dokonywania jakichkolwiek zmian. Kąt przejścia kolorów powinien mieć zawsze 45°. Zezwala się jedynie na niewielką, łagodną regulację granicy przejścia tonalnego.

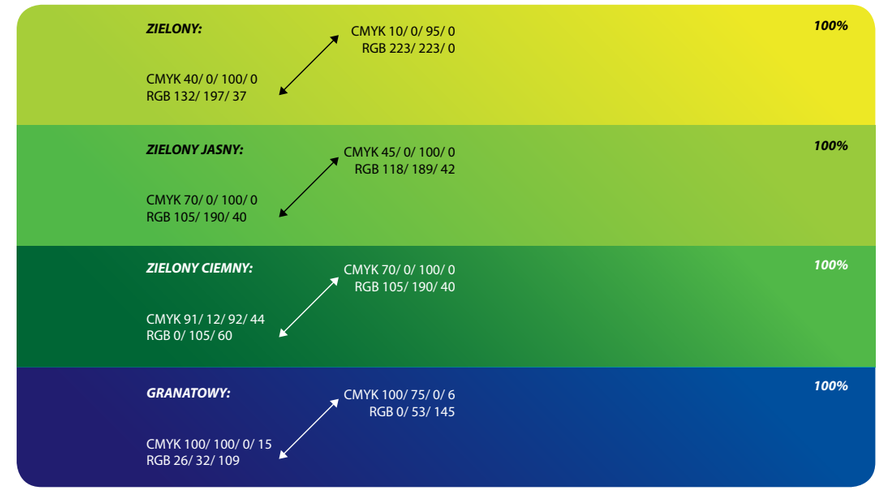
2c1 Rozszeżony zestaw kolorów, wariant niejednolity

2c2 Zasady tworzenia gradientów

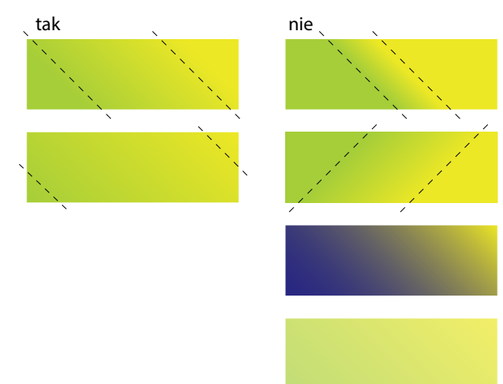
Przedstawione kolory są tylko symulacją właściwych barw.

! Kolory mogą różnić się od właściwych w zależności od techniki druku lub ustawień monitora. Niewskazane jest stosowanie ich jako wzornika.

2 c1 Kolorystyka SIW - Rozszerzony zestaw kolorów, Wariant niejednolity



1c2 Zasady tworzenia gradientów



2d Kolory dopełniające

Kolory dopełniające są jedynymi z zakresu barw ciepłych, które zostały włączone do SIW. Dowolnie łączą się z kolorami uzupełniającymi. Mogą funkcjonować samodzielnie. Zezwala się na łączenie ich między sobą oraz z rozszerzonym zestawem kolorów jedynie w tablicach, wykresach, ramkach i tekście.

Nie dopuszcza się łączenia ich w grafikach okładek, materiałach akcydensowych i promocyjnych. Szczególnie zabrania się łączenia koloru czerwonego z głębokim żółtym i granatowym.

Kolory dopełniające występują w dwóch wariantach:

2d1 Wariant jednolity
Kolory występują m.in. jako wyróżniki w typografii, jako aple koloru na okładkach publikacji, mapach, w tablicach i wykresach. W razie potrzeby zezwala się na rozszerzanie skali rozjaśnień.

2d2 Wariant niejednolity
Kolory w wariancie niejednolitym są stosowane w materiałach, gdzie możliwe jest uzyskanie przejść kolorystycznych bez utraty czytelności obrazu i dla uzyskania nowocześniejszego wyglądu. Niewskazane jest stosowanie ich w tablicach, wykresach i typografii. Występują głównie w grafikach na okładkach publikacji okolicznościowych.

! Przedstawione kolory są tylko symulacją właściwych barw. Kolory mogą różnić się od właściwych w zależności od techniki druku lub ustawień monitora. Niewskazane jest stosowanie ich jako wzornika.

2d1 Kolorystyka SIW - Rozszerzony zestaw kolorów, Wariant jednolity

GŁĘBOKI ŻÓŁTY

PANTONE 130 C
PANTONE 130 U
CMYK 0/ 35/ 100/ 0
RGB 240/ 171/ 0

CZERWONY

PANTONE 200 C
PANTONE 200 U
CMYK 0/ 100/ 80/ 15
RGB 187/ 10/ 48

1d2 Kolorystyka SIW - Rozszerzony zestaw kolorów, Wariant niejednolity

	100%	80%	60%	40%	20%
GŁĘBOKI ŻÓŁTY: PANTONE 130 C PANTONE 130 U CMYK 0/ 35/ 100/ 0 RGB 240/ 171/ 0		CMYK 0/ 28/ 80/ 0	CMYK 0/ 21/ 60/ 0	CMYK 0/ 14/ 40/ 0	CMYK 0/ 7/ 20/ 0
CZERWONY: PANTONE 200 C PANTONE 200 U CMYK 0/ 100/ 80/ 15 RGB 187/ 10/ 48		CMYK 0/ 80/ 64/ 12	CMYK 0/ 60/ 48/ 9	CMYK 0/ 40/ 32/ 6	CMYK 0/ 20/ 16/ 3

C - Pantone dla papierów powlekanych
U - Pantone dla papierów niepowlekanych

2e Kolory uzupełniające

Czerń i szarości to kolory uzupełniające rozszerzony zestaw kolorów oraz kolory dopełniające. Kolory uzupełniające mogą być dowolnie komponowane ze sobą lub funkcjonować samodzielnie. Możliwe jest łączenie ich z rozszerzonym zestawem kolorów i kolorami dopełniającymi w tablicach, wykresach, ramkach i tekstach oraz w grafikach okładek, materiałach akcydensowych i promocyjnych.

Szarości występują w dwóch wariantach:

2e1 Wariant jednolity
Kolory występują głównie w typografii, w tablicach i wykresach; dopuszcza się też stosowanie ich jako tło. W razie potrzeby zezwala się na rozszerzanie skali rozjaśnień.

2e2 Wariant niejednolity
Kolory w wariancie niejednolitym są wykorzystywane w materiałach, gdzie możliwe jest zastosowanie przejść kolorystycznych bez utraty czytelności obrazu i dla uzyskania nowocześniejszego wyglądu. Występują m.in. w grafikach na okładkach publikacji oraz materiałach akcydensowych i promocyjnych. Niewskazane jest stosowanie ich w tablicach, wykresach czy typografii. W razie potrzeby dopuszcza się na rozszerzanie wariantu niejednolitego w szarościach zgodnie z zasadami tworzenia gradientów opisanych w poprzednich rozdziałach.

! Przedstawione kolory są tylko symulacją właściwych barw. Kolory mogą różnić się od właściwych w zależności od techniki druku lub ustawień monitora. Niewskazane jest stosowanie ich jako wzornika.

2e1 Kolorystyka SIW - Rozszerzony zestaw kolorów, Wariant jednolity

CZARNY

PANTONE Pro Black C
PANTONE Pro Black U
CMYK 0/ 0/ 0/ 100
RGB 0/ 0/ 0/

CZARNY PANTONE Pro. Black C PANTONE Pro. Black U CMYK 0/ 0/ 0/ 100 RGB 0/ 0/ 0	***100%***	***90%***	***80%***	***70%***	***60%***	***50%***	***40%***	***30%***	***20%***	***10%***

Optymalna czerń dla druków biurowych, tablic, wykresów, ramek – CMYK 0/ 0/ 0/ 100
Optymalna czerń dla grafik, tła – CMYK 30/ 30/ 30/ 100 dla druków niepowlekanych
– CMYK 70/ 70/ 70/ 100 dla druków powlekanych

C - Pantone dla papierów powlekanych
U - Pantone dla papierów niepowlekanych

2e2 Kolorystyka SIW - Rozszerzony zestaw kolorów, Wariant niejednolity

JASNY SZARY: CMYK 0/ 0/ 0/ 15 RGB 208/ 207/ 207	CMYK 0/ 0/ 0/ 5 RGB 242/ 242/ 242	***100%***
SZARY: CMYK 0/ 0/ 0/ 30 RGB 170/ 169/ 169	CMYK 0/ 0/ 0/ 10 RGB 222/ 222/ 221	***100%***
GRAFITOWY: CMYK 0/ 0/ 0/ 70 RGB 96/ 93/ 92	CMYK 0/ 0/ 0/ 40 RGB 150/ 149/ 148	***100%***

GUS

Powszechny
Spis Rolny 2020

3

Elementy graficzne SIW

3a Konstrukcja elementów graficznych

W Systemie Identyfikacji Wizualnej Statystyki Publicznej występuje kilka form graficznych, które wspierają kreowanie spójnego i rozpoznawalnego wizerunku Urzędów. Elementy te współgrają z logo i nawiązują do jego formy graficznej. Elementy graficzne występują m.in. na okładkach publikacji, wizytówkach, kopertach, teczkach firmowych, w tle papierów firmowych, w prezentacjach multimedialnych, na stronie internetowej i różnego rodzaju materiałach promocyjnych.

Elementy graficzne przedstawiają

3a1 Koło
Figura geometryczna bezpośrednio nawiązująca do logo GUS.

3a2 Koło w paski
Forma koła poprzecinana paskami nawiązując do logo Urzędów Statystycznych.

3a3 Słupki
Prosta forma nawiązująca do logo, inspirowana słupkami wykresów.

! Elementy te mogą być ze sobą komponowane według zasad opisanych w dalszej części opracowania.

3a1 Elementy graficzne SIW - koło

3a2 Elementy graficzne SIW - koło w paski

3a3 Elementy graficzne SIW - słupki

3a4 Koło w paski

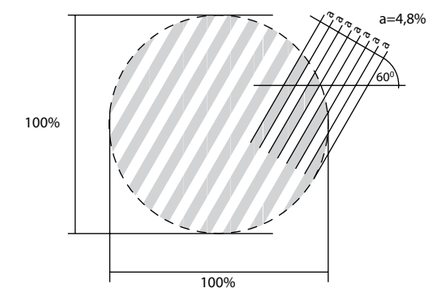
Koło w paski zbudowane jest na planie koła podzielonego na paski równej szerokości. Schemat konstrukcji przedstawia proporcje między elementami. Podstawową wielkością służącą do wyznaczania wzajemnych relacji między powierzchniami jest wysokość koła równa 100%. Niedopuszczalne są jakiekolwiek zmiany w obrębie konstrukcji koła w paski. Jego proporcje i układ są ściśle określone. Należy korzystać z załączonej wersji elektronicznej.

3a5 Słupki

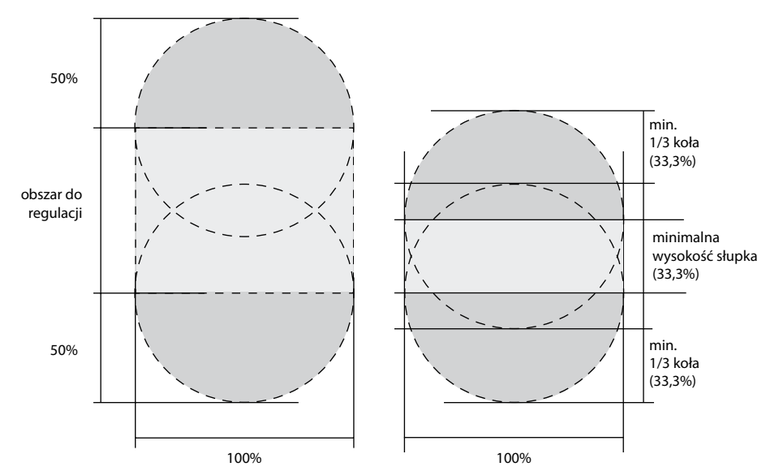
Słupki zbudowane są z prostokąta i dwóch półokręgów usytuowanych na krótszych bokach. Schemat konstrukcji przedstawia podstawowe proporcje między elementami. Podstawową wielkością służącą do wyznaczania proporcji jest szerokość słupka równa 100%. Słupki mogą być dowolnej długości. Zabrania się automatycznego rozciągania, które deformowałoby słupek!

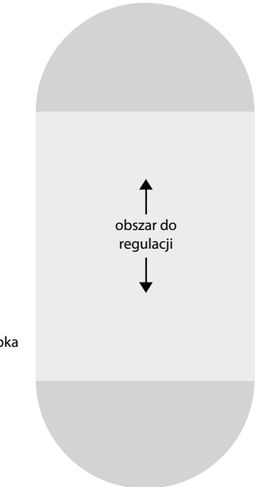
! Elementy te mogą być ze sobą komponowane według zasad opisanych w dalszej części opracowania.

3a4 Konstrukcja elementów graficznych - koło w paski



3a5 Konstrukcja elementów graficznych - słupki



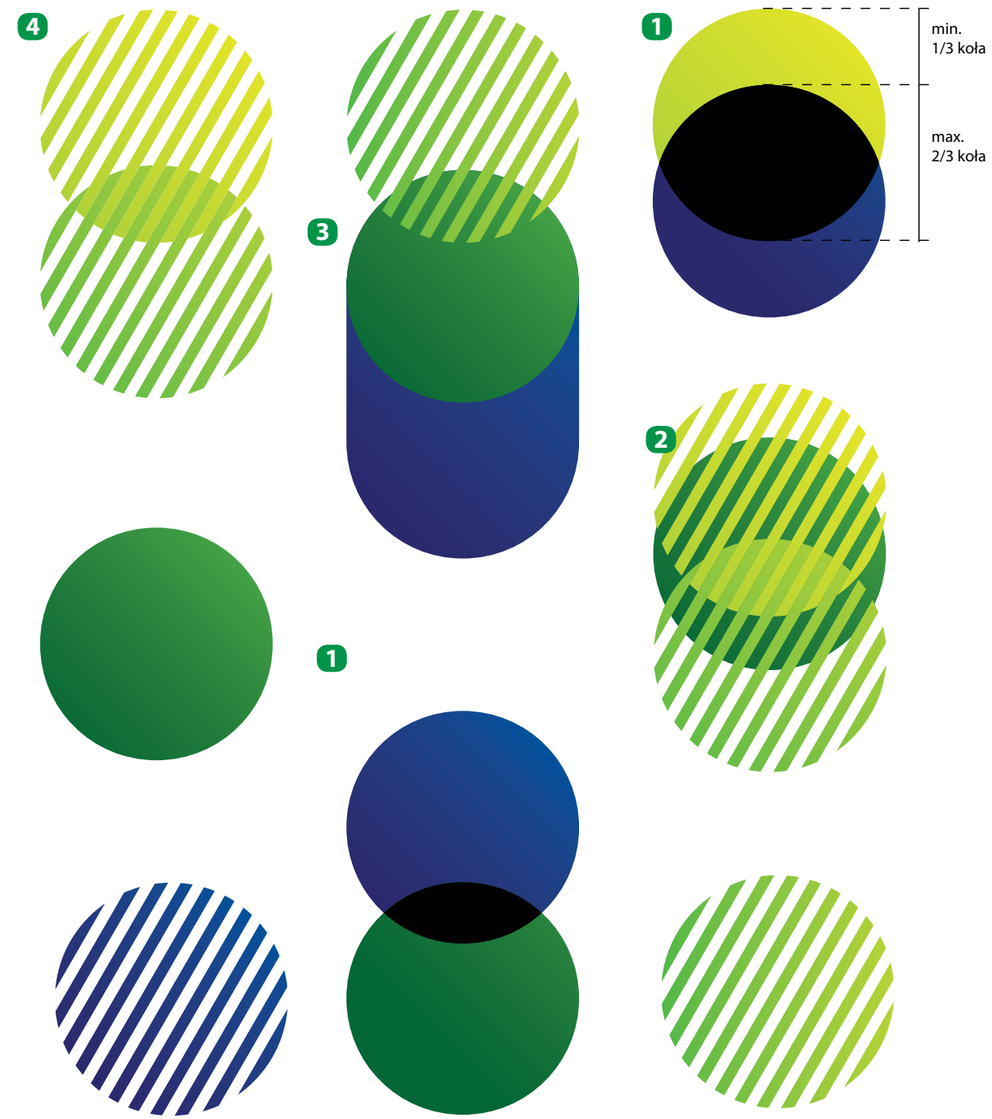


3b Zasady zestawiania elementów

3b1 Elementy graficzne mogą funkcjonować samodzielnie lub być ze sobą zestawiane zgodnie z podanymi przykładami.

- Można ze sobą zestawiać dowolną liczbę elementów. Zaleca się kompozycję pionową.
- W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się zestawienie elementów w poziomie, wymaga to jednak zgody Prezesa GUS.
- Wszystkie elementy mogą być kolorowe. Zaleca się stosowanie kolorów przyjętych dla Systemu Identyfikacji Wizualnej Statystyki Publicznej.

1. Przy zestawianiu ze sobą pełnych kół, część wspólna ma kolor czarny, a przecięcia nie powinny być głębsze niż 2/3 średnicy koła.
2. W przypadku zestawiania kół w paski proporcje nałożenia są dowolne.
3. W przypadku zestawiania koła lub koła w paski ze słupkiem możliwe jest nałożenie na siebie całego elementu.
4. Elementy powinny być zestawiane precyzyjnie, aby przecinające się pasy idealnie do siebie pasowały.



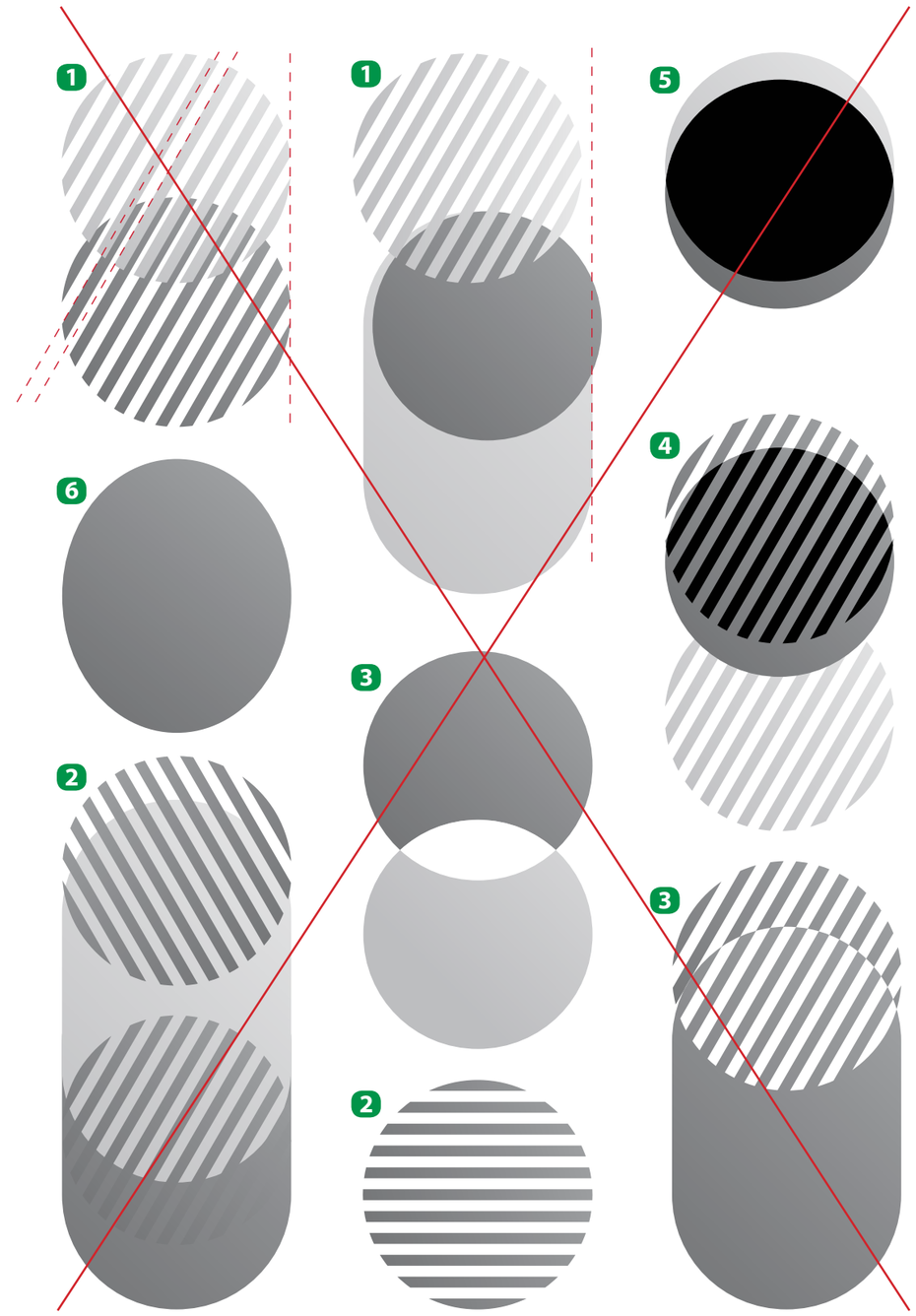
3c Zestawienia niedozwolone

3c1 Należy przestrzegać przyjętych zasad zestawiania elementów. Przykłady nieprawidłowego zestawiania elementów zostały przedstawione na ilustracji obok.

Zabrania się

1. nieprecyzyjnego zestawiania ze sobąelementów,
2. zmiany kąta pasków,
3. stosowania negatywów w przecięciach
4. stosowania czerni w części wspólnej przy zestawianiu kół w paski z innymi elementami,
5. głębszego nakładania się kół niż do 2/3 ich średnicy.
6. rozciągania i deformowania elementów.

3c1 Zestawienia niedozwolone



3d Przykłady stosowania

3d1 Zezwala się na przycinanie elementów wynikające z formatu nośnika czy kompozycji graficznej.

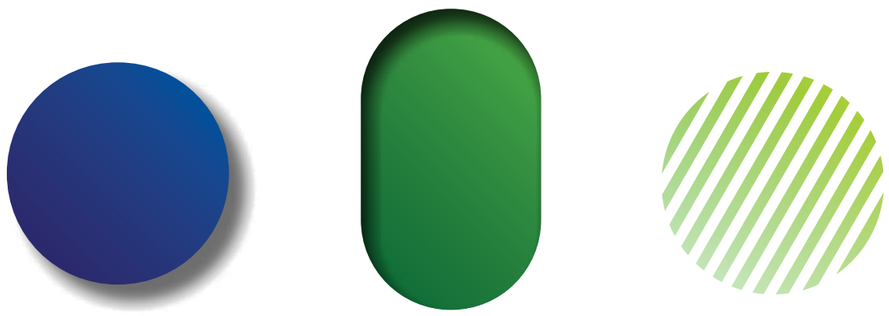
3d2 Dopuszcza się wprowadzanie dodatkowych efektów do elementów graficznych takich jak, np. przezroczystość i cienie.

3d3 Elementy graficzne mogą być nakładane na zdjęcia.

3d3 Elementy graficzne mogą być nakładane na zdjęcia

3d1 Zestawienia niedozwolone

3d2 Konstrukcja elementów graficznych - słupki



GUS

Powszechny
Spis Rolny 2020

4

Typografia i podstawowy skład tekstu

4a Podstawowy krój pisma

Podstawowym krojem pisma Systemu Identyfikacji Wizualnej jest font Fira Sans. Oddaje on charakter Instytucji i dobrze współgra z logo, a jego konstrukcja ułatwia czytanie wielostronicowych publikacji.

4a1 Fira Sans

Fira Sans jest to współczesny, bezszeryfowy i jednoelementowy krój pisma składający się z 66 stylów. Rodzina krojów zawiera wersje Normal, Condensed i Extra Condensed w pełnym zakresie grubości. Wszystkie odmiany zaopatrzone są w funkcje standardu OpenType. Posiadają m.in. kapitaliki, cyfry tekstowe, ligatury oraz polskie znaki.

Głównym projektantem fontu jest Carrois Apostrophe. Fira Sans początkowo dostępna była pod licencją Apache, a następnie wydana ponownie na licencji SIL Open Font.

Zastosowanie

Do profesjonalnego składu materiałów reklamowych
Stosowany jest do profesjonalnego składu tekstu: różnego rodzaju publikacji wydawniczych, materiałów promocyjnych, folderów, ulotek o ile materiały zawierają dużo materiałów graficznych, w materiałach oparte w większości na tekście zaleca się stosowanie kroju uzupełniającego Myriad

Do tworzenia treści cyfrowych
Font wykorzystywany jest m.in. na stronach internetowych, banerach reklamowych, w prezentacjach PowerPoint.

Do użytku biurowego
Funkcjonuje jako font do użytku biurowego, w tym głównie do tworzenia pism, notatek, listów oraz pozostałych dokumentów.

AaBbCc
DdEeFf
GgHh...

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ąćęłńóśźż
1234567890 1/2 ¼ ½ ¾
&@$%[]/!?#()=?{}:;'<>~`^*"

4a Podstawowy krój pisma - odmiany Fira Sans

W Systemie Identyfikacji Wizualnej Statystyki Publicznej najczęściej stosowanych jest 8 z 66 odmian kroju Fira Sans:

4a2 Odmiany klasyczne

Można stosować zawsze i wszędzie.
– Regular
– SemiBold
– Italic
– SemiBold Italic

4a3 Odmiany zwężone (Extra Condensed)

Stosujemy w tytułach i nagłówkach oraz w tablicach i wykresach z uwagi na ograniczoną ilość miejsca. Nie stosujemy w tekstach ciągłych.
– Extra Condensed
– Extra Condensed SemiBold
– Extra Condensed Italic
– Extra Condensed SemiBold Italic

Dopuszcza się stosowanie całej rodziny fontów Fira Sans. W sytuacji, w której niemożliwe jest zastosowanie fontów z rodziny Fira Sans dopuszcza się zamianę na font wskazany w Systemie Identyfikacji Wizualnej jako font uzupełniający – Myriad Pro.

Fira Sans	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890
cyfry nautyczne (tekstowe)	1234567890
ułamki	½ ⅓ ⅔ ¼ ¾
ligatury	fi, fl,
polskie znaki	ąćęłńóśźż

Fira Sans SemiBold	**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ** **abcdefghijklmnopqrstuvwxyz** **1234567890**
cyfry nautyczne (tekstowe)	**1234567890**
ułamki	**½ ⅓ ⅔ ¼ ¾**
ligatury	**fi, fl,**
polskie znaki	**ąćęłńóśźż**

Fira Sans Italic	*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ* *abcdefghijklmnopqrstuvwxyz* *1234567890*
cyfry nautyczne (tekstowe)	*1234567890*
ułamki	*½ ⅓ ⅔ ¼ ¾*
ligatury	*fi, fl,*
polskie znaki	*ąćęłńóśźż*

Fira Sans SemiBold Italic	***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ***
	abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
	1234567890
cyfry nautyczne (tekstowe)	***1234567890***
ułamki	***½ ⅓ ⅔ ¼ ¾***
ligatury	***fi, fl,***
polskie znaki	***ąćęłńóśźż***

Fira Sans Extra Condensed	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
	abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
	1234567890
cyfry nautyczne (tekstowe)	1234567890
ułamki	½ ⅓ ⅔ ¼ ¾
ligatury	fi, fl,
polskie znaki	ąćęłńóśźż

Fira Sans Extra Condensed Italic	*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ*
	abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
	1234567890
cyfry nautyczne (tekstowe)	*1234567890*
ułamki	*½ ⅓ ⅔ ¼ ¾*
ligatury	*ff, fi, fl, ffi, ffl*
polskie znaki	*ąćęłńóśźż*

Fira Sans Extra Condensed SemiBold	**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ**
	abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
	1234567890
cyfry nautyczne (tekstowe)	**1234567890**
ułamki	**½ ⅓ ⅔ ¼ ¾**
ligatury	**fi, fl,**
polskie znaki	**ąćęłńóśźż**

Fira Sans Extra Condensed SemiBold Italic	***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ***
	abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
	1234567890
cyfry nautyczne (tekstowe)	***1234567890***
ułamki	***½ ⅓ ⅔ ¼ ¾***
ligatury	***fi, fl,***
polskie znaki	***ąćęłńóśźż***

4b Uzupełniający krój pisma

Uzupełniającym krojem pisma w identyfikacji wizualnej jest Myriad Pro

4b1 Myriad Pro

Myriad Pro to jednoelementowy, bezszeryfowy krój pisma składający się z 40 stylów. Rodzina krojów zawiera wersje Condensed, Normal i Extended w pełnym zakresie grubości. Wszystkie odmiany zaopatrzone są w funkcje standardu OpenType.Posiadają m.in. kapitaliki, cyfry tekstowe, ligatury oraz polskie znaki.

Projektantami serii fontów Myriad Pro dla Adobe Originals są: Robert Slimbach, Carol Twombly, Fred Brady, Christopher Slye.

Zastosowanie

Do profesjonalnego składu tekstu
Stosowany jest do profesjonalnego składu tekstu: różnego rodzaju publikacji wydawniczych, materiałów promocyjnych, folderów, ulotek o ile zawartość merytoryczna w większości stanowi teks a nie zdjęcia czy grafiki.

Publikacje i inne wydawnictwa
W szczególności wydawnictwa okolicznościowe

Font zastępczy dla Fira Sans
Dopuszcza się również stosowanie Myriad Pro, gdy nie jest możliwe zastosowanie podstawowego kroju pisma.

AaBbCc
DdEeFf
GgHh...

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ąćęłńóśóźż
1234567890 1/2 ¼ ½ ¾
&@$%[]/!?#()=?{}:;'<>~`^*"

4b Uzupełniający krój pisma - odmiany Myriad Pro

W Systemie Identyfikacji Wizualnej Statystyki Publicznej najczęściej stosowanych jest 12 z 40 odmian kroju Myriad Pro:

4b2 Odmiany klasyczne
Można stosować zawsze i wszędzie.
– Regular
– Bold
– Italic
– Italic Bold

4b3 Odmiany zwężone (Condensed i Semicondensed)
Stosujemy w tytułach i nagłówkach oraz w tablicach i wykresach z uwagi na ograniczoną ilość miejsca. Nie stosujemy w tekstach ciągłych.
– Condensed
– Bold Condensed
– Condensed Italic
– Bold Condensed Italic
– SemiCondensed
– Bold SemiCondensed
– SemiCondensed Italic
– Bold SemiCondensed Italic

Dopuszcza się stosowanie całej rodziny fontów Myriad Pro. W sytuacji, gdy niemożliwe jest zastosowanie czcionek z rodzinyMyriad Pro dopuszcza się zamianę na font wskazany w systemie identyfikacji jako font zastępczy – Arial

Myriad Pro Regular	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890
cyfry nautyczne (tekstowe)	1234567890
ułamki	½ ⅓ ⅔ ¼ ¾
ligatury	ff, fi, fl, ffi, ffl
polskie znaki	ąćęłńóśźż

Myriad Pro Bold	**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ** **abcdefghijklmnopqrstuvwxyz** **1234567890**
cyfry nautyczne (tekstowe)	**1234567890**
ułamki	**½ ⅓ ⅔ ¼ ¾**
ligatury	**ff, fi, fl, ffi, ffl**
polskie znaki	**ąćęłńóśźż**

Myriad Pro Italic	*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ* *abcdefghijklmnopqrstuvwxyz* *1234567890*
cyfry nautyczne (tekstowe)	*1234567890*
ułamki	*½ ⅓ ⅔ ¼ ¾*
ligatury	*ff, fi, fl, ffi, ffl*
polskie znaki	*ąćęłńóśźż*

Myriad Pro Bold Italic	***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890***
cyfry nautyczne (tekstowe)	***1234567890***
ułamki	***½ ⅓ ⅔ ¼ ¾***
ligatury	***ff, fi, fl, ffi, ffl***
polskie znaki	***ąćęłńóśźż***

Myriad Pro SemiCondensed	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890
cyfry nautyczne (tekstowe)	1234567890
ułamki	½ ⅓ ⅔ ¼ ¾
ligatury	ff, fi, fl, ffi, ffl
polskie znaki	ąćęłńóśźż

Myriad Pro SemiCondensed Italic	*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890*
cyfry nautyczne (tekstowe)	*1234567890*
ułamki	*½ ⅓ ⅔ ¼ ¾*
ligatury	*ff, fi, fl, ffi, ffl*
polskie znaki	*ąćęłńóśźż*

Myriad Pro Bold SemiCondensed	**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890**
cyfry nautyczne (tekstowe)	**1234567890**
ułamki	**½ ⅓ ⅔ ¼ ¾**
ligatury	**ff, fi, fl, ffi, ffl**
polskie znaki	**ąćęłńóśźż**

Myriad Pro Bold SemiCondensed Italic	***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890***
cyfry nautyczne (tekstowe)	***1234567890***
ułamki	***½ ⅓ ⅔ ¼ ¾***
ligatury	***ff, fi, fl, ffi, ffl***
polskie znaki	***ąćęłńóśźż***

Myriad Pro Condensed	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890
cyfry nautyczne (tekstowe)	1234567890
ułamki	½ ⅓ ⅔ ¼ ¾
ligatury	ff, fi, fl, ffi, ffl
polskie znaki	ąćęłńóśźż

Myriad Pro Condensed Italic	*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890*
cyfry nautyczne (tekstowe)	*1234567890*
ułamki	*½ ⅓ ⅔ ¼ ¾*
ligatury	*ff, fi, fl, ffi, ffl*
polskie znaki	*ąćęłńóśźż*

4b3 Odmiany zwężone - Myriad Pro

Myriad Pro Bold Condensed	**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890**
cyfry nautyczne (tekstowe)	**1234567890**
ułamki	**½ ⅓ ⅔ ¼ ¾**
ligatury	**ff, fi, fl, ffi, ffl**
polskie znaki	**ąćęłńóśźż**

Myriad Pro Bold Condensed Italic	***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890***
cyfry nautyczne (tekstowe)	***1234567890***
ułamki	***½ ⅓ ⅔ ¼ ¾***
ligatury	***ff, fi, fl, ffi, ffl***
polskie znaki	***ąćęłńóśźż***

4c Zastępcze kroje pisma

W sytuacjach, gdy istnieje ryzyko, że font Fira Sans nie będzie funkcjonował prawidłowo zaleca się zamianę na systemowy krój Arial.

4c1 Arial

Arial to jeden z powszechnie stosowanych fontów. Jest bezszeryfowy, jednoelementowy, rekomendowany jako czytelny dla osób z wadami wzroku.

Rodzina krojów zawiera kilka odmian, jednak w Systemie Identyfikacji Wizualnej Statystyki Publicznej korzysta się tylko z wersji podstawowej, dostępnej z oprogramowaniem Microsoft Windows: Arial, Arial Bold, Arial Italic, Arial Bold Italic.

Zastosowanie

Font zastępczy dla Fira Sans i Myriad Pro
Jego stosowanie dopuszcza się, gdy użycie fontów Fira Sans i Myriad Pro jest niemożliwe.

Font zastępczy do arkuszy kalkulacyjnych
W przypadku tablic, wykresów oraz wszelkich prac związanych z zastosowaniem arkuszy kalkulacyjnych zaleca się stosowanie kroju Arial.

Font zastępczy dla materiałów cyfrowych
Jego stosowanie zaleca się również w materiałach wyświetlanych na ekranie jako alternatywa dla Fira Sans oraz do korespondencji elektronicznej (e-mail).

AaBbCc
Dd...

Arial	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz ąćęłńóśźż 1234567890 &@$%[]/!?#()=?{}:;'<>~`^*"
Arial Bold	**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz ąćęłńóśźż 1234567890 &@$%[]/!?#()=?{}:;'<>~`^*"**
Arial Italic	*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz ąćęłńóśźż 1234567890 &@$%[]/!?#()=?{}:;'<>~`^*"*
Arial Bold Italic	***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz ąćęłńóśźż 1234567890 &@$%[]/!?#()=?{}:;'<>~`^*"***

4c W składach tekstów matematycznych stosujemy zastępczy font Cambria Math

4c2 Cambria Math

Cambria Math jest to font 2-elementowy, szeryfowy. Jest jedną z odmian rodziny fontów Cambria. Posiada m.in. kapitaliki, cyfry tekstowe oraz odpowiednie symbole matematyczne, grekę, operatory matematyczne i znaki specjalne. Stosowany jest w systemowej wersji, dostępnej z oprogramowaniem Microsoft Windows: Cambria Math.

Zastosowanie

4c3 Font zastępczy dla wzorów matematycznych

Stosowany jest wyłącznie do zapisów wzorów matematycznych w tekstach biurowych, publikacjach, w materiałach cyfrowych jako alternatywa dla fontu podstawowego i uzupełniającego. Nie zezwala się na używanie go w tekstach ciągłych.

4c3 Przykłady wzorów matematycznych

$$\sigma_{j}^{2} = \frac{\sum_{k=1}^{N}\left(x_{i,k} - \eta_{j}\right)^{2}}{N}$$

$$\left(\Delta\eta_{j}, \Delta\sigma_{j}\right) = \left(\eta_{j} - \eta_{0}, \sigma_{j} - \sigma_{0}\right)$$

$$\left(\eta_{j}', \Delta\sigma_{j}'\right) = \left(\frac{\Delta\eta_{j} - \Delta\overline{\eta_{t}}}{\sigma_{\eta_{t}}}, \frac{\Delta\sigma_{j}}{\sigma_{\eta_{t}}}\right)$$

$$\Delta m_{j}_{s\sigma max} = \frac{\max_{i}(\Delta\sigma_{j}^{i})}{\sqrt{\sum_{i=1}^{M}\left(\Delta\eta_{w}^{i} - \Delta\eta_{aw}^{i}\right)^{2}}}$$

$$\Delta m_{j}_{s\sigma^{2} max} = \frac{\sqrt{\max_{i}(\Delta\sigma_{j}^{i\,2})}}{\sqrt{\sum_{i=1}^{M}\left(\Delta\eta_{w}^{i} - \Delta\eta_{aw}^{i}\right)^{2}}}$$

4c2 Myriad Pro

AaBbCc

Dd...

Cambria Math

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz ąćęłńóśźż
1234567890 &@$%[]/!?#()=?{}:;'<>~`^*"

4d Prawidłowe użycie kroju pisma

4d1 Zestawienie obok systematyzuje używanie poszczególnych krojów pisma w Systemie Identyfikacji Wizualnej Statystyki Publicznej.

Myriad Pro	materiały do druku przygotowane profesjonalnie, materiały promocyjne, publikacje i inne wydawnictwa.
Fira Sans	Materiały biurowe, dokumenty, listy, notatki, pisma, materiały cyfrowe, strony internetowe, prezentacje multimedialne, materiały promocyjne.
Arial	materiały cyfrowe biurowe, e-mail, prezentacje multimedialne, tablice, wykresy
Cambria Math	zapisy wzorów matematycznych

2e Kolorystyka teksty

Niezależnie od kroju pisma tekst może występować w trzech głównych kolorach:

2e1 Kolor podstawowy czarny
Wykorzysywany na białych i jasnych tłach

2e2 Kolor zielony 368
Wykorzysywany na białych i jasnych tłach zapewniających właściwączytelność

2e3 Kolor biały
Wykorzysywany na tłach ciemnych jednolitych i niejednolitych

2e1 Kolor podstawowy czarny

Lorem ipsum dolor sit Amet.
Vestibulum quis sagittis est.

Lorem ipsum dolor sit Amet.
Vestibulum quis sagittis est.

Lorem ipsum dolor sit Amet.
Vestibulum quis sagittis est.

Lorem ipsum dolor sit Amet.
Vestibulum quis sagittis est.

2e2 Kolor zielony 368

Lorem ipsum dolor sit Amet.
Vestibulum quis sagittis est.

Lorem ipsum dolor sit Amet.
Vestibulum quis sagittis est.

Lorem ipsum dolor sit Amet.
Vestibulum quis sagittis est.

Lorem ipsum dolor sit Amet.
Vestibulum quis sagittis est.

2e3 Kolor biały

Lorem ipsum dolor sit Amet.
Vestibulum quis sagittis est.

Lorem ipsum dolor sit Amet.
Vestibulum quis sagittis est.

Lorem ipsum dolor sit Amet.
Vestibulum quis sagittis est.

Lorem ipsum dolor sit Amet.
Vestibulum quis sagittis est.

4f Hierarchia tytułów

Tytuły odzwierciedlają strukturę dokumentu; rangę tytułu różnicujemy stopniem i krojem pisma oraz poziomem numeracji (jeśli występuje). Standardowo stosuje się trzy rzędy tytułów, wszystkie występują w odmianie pogrubionej.

4f1 Hierarchia tytułów

1 Tytuł pierwszego rzędu
Optymalny stopień tytułów I rzędu w publikacjach, w formacie A4 i zbliżonych to 16 pkt. – wersja polska, 14 pkt. – wersja obcojęzyczna.

2 Tytuł drugiego rzędu
Optymalny stopień tytułów II rzędu w publikacjach, w formacie A4 i zbliżonych to 13 pkt. – wersja polska, 12 pkt. – wersja obcojęzyczna.

3 Trzeci rząd i następne
Optymalny stopień tytułów III rzędu w publikacjach, w formacie A4 i zbliżonych to 11 pkt. – wersja polska, 10 pkt. – wersja obcojęzyczna.

Stopień kroju pisma tytułów należy dobierać tak, aby harmonijnie współgrały z tekstem głównym. Ilustracja obok pokazuje jedynie zalecane rozmiary kroju pisma w hierarchii tytułów dla publikacji w formatach A4 i zbliżonych.

4f1 Przykładowe zastosowanie kolorów w tekście

4g Skład tekstów publikacji - Wyrównanie tekstu

4g1 Wyrównywanie tekstu:

1 Justowanie pełne
W większości przypadków tekstów ciągłych zalecane jest pełne justowanie tekstów.

2 Justowanie do lewej
Wyrównanie do lewej zaleca się w przypadku krótkich tekstów, tytułów, nagłówków, w przypadku wąskiej kolumny tekstu, tytułów lub tekstu w dużym rozmiarze.

3 Justowanie do środka
Wyrównanie tekstu do środka dopuszczalne jest w tablicach, wykresach, nagłówkach pism biurowych oraz, gdy jest to najlepsze rozwiązanie biorąc poduwagę nośnik i format.

4 Justowanie do prawej
Wyrównanie tekstu do prawej dopuszczalne jest wyłącznie w tablicach i wykresach.

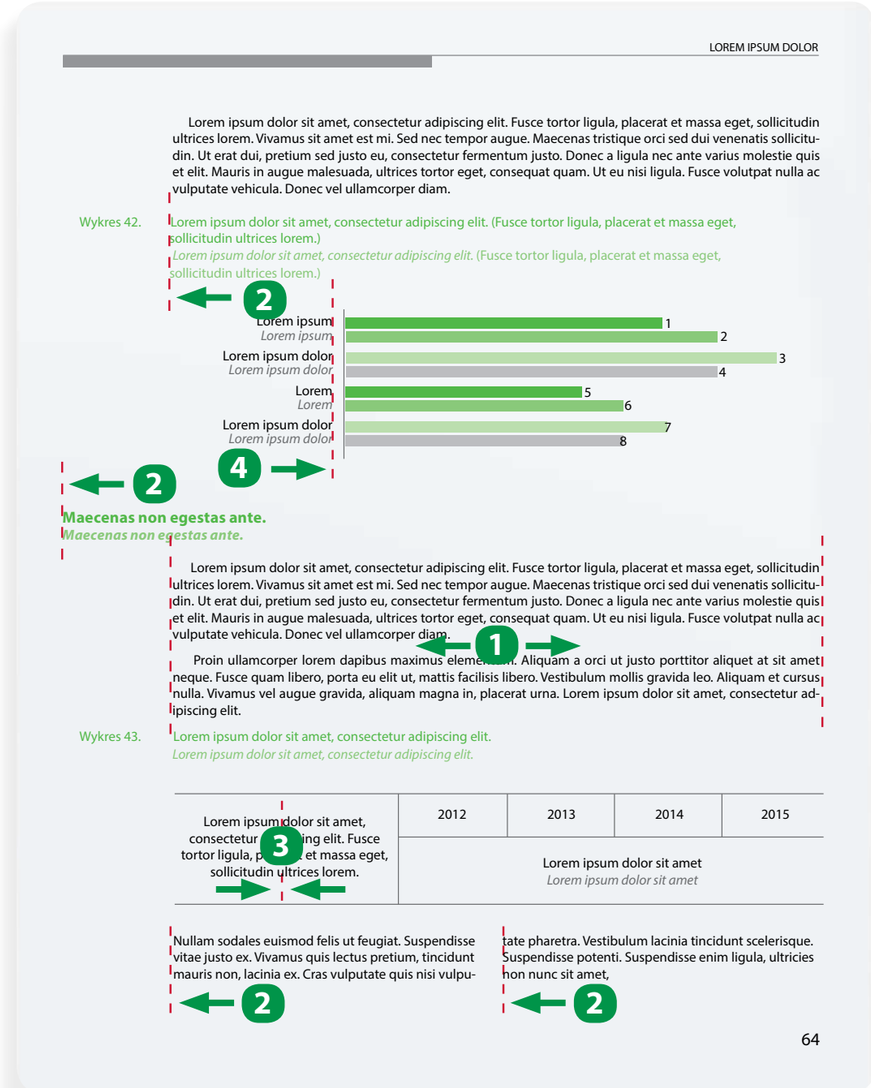
Dzielenie wyrazów

Zgodnie z zasadami pisowni
Dzielenie wyrazów pozwala uzyskać jednolity wygląd tekstu. We wszystkich wariantach wyrównywania tekstu stosuje się dzielenie wyrazów zgodnie z zasadami pisowni.

Nie więcej niż trzy przeniesienia po sobie
Dla uzyskania jednolitego wyglądu tekstu nie należy stosować więcej niż trzy przeniesienia po sobie.

W tytułach i hasłach wyrazów nie dzielimy
Dla zachowania przejrzystości tekstu nie dzielimy wyrazów w tytułach i hasłach.

4g1 Przykłady justowania



Rozmiar tekstu:

4g2 Optymalny stopień kroju pisma
Sugerowany stopień kroju pisma w tekście ciągłym dla formatu A4 lub zbliżonego to 9,5 pkt.

4g3 Minimalna wielkość
W tekście ciągłym minimalny stopień kroju pisma gwarantujący jego czytelność to 7 pkt.

Stopień kroju pisma w materiałach profesjonalnie projektowanych oraz krótkich tekstach i hasłach w materiałach promocyjnych, należy dobierać mając na uwadze format nośnika i odbiorcę treści. Powinien być dobrany tak, by teksty nie były zbyt ciężkie i przytłaczające.

Interlinia

Optymalna interlinia dla tekstu 9,5 pkt.
Sugerowany stopień interlinii w przypadku fontu Myriad Pro to 11,5 pkt. i 12 pkt. w przypadku fontu Fira Sans.

Optymalna interlinia dla tekstu 7 pkt.
Sugerowany stopień interlinii w przypadku fontu Myriad Pro to 8,5 pkt. i 9 pkt. w przypadku fontu Fira Sans.

W przypadku luźnego składu tekstu z dużym światłem między wyrazami, rozmiar interlinii powinien być indywidualnie dobrany.

4g2 Optymalne rozmiary tekstów dla formatu A4 i zbliżonych – przykłady w skali 1:1

Myriad Pro / teksty publikacji – 9,5 pkt., interlinia – 11,5 pkt.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Fusce tortor ligula, placerat et massa eget, sollicitudin ultrices lorem. Vivamus sit amet est mi. Sed nec tempor augue. Maecenas tristique orci sed dui venenatis sollicitudin. Ut erat dui, pretium sed justo eu, consectetur fermentum justo. Donec a ligula nec ante varius molestie quis et elit. Mauris in augue malesuada, ultrices tortor eget, consequat quam. Ut eu nisi ligula. Fusce volutpat nulla ac vulputate vehicula. Donec vel ullamcorper diam.

Fira Sanst / teksty biurowe – 9,5 pkt., interlinia –12 pkt.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Fusce tortor ligula, placerat et massa eget, sollicitudin ultrices lorem. Vivamus sit amet est mi. Sed nec tempor augue. Maecenas tristique orci sed dui venenatis sollicitudin. Ut erat dui, pretium sed justo eu, consectetur fermentum justo. Donec a ligula nec ante varius molestie quis et elit. Mauris in augue malesuada, ultrices tortor eget, consequat quam. Ut eu nisi ligula. Fusce volutpat nulla ac vulputate vehicula. Donec vel ullamcorper diam.

4g3 Minimalne rozmiary tekstów dla formatu A4 i zbliżonych – przykłady w skali 1:1

Myriad Pro / teksty publikacji – 7 pkt., interlinia – 8,5 pkt.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Fusce tortor ligula, placerat et massa eget, sollicitudin ultrices lorem. Vivamus sit amet est mi. Sed nec tempor augue. Maecenas tristique orci sed dui venenatis sollicitudin. Ut erat dui, pretium sed justo eu, consectetur fermentum justo. Donec a ligula nec ante varius molestie quis et elit. Mauris in augue malesuada, ultrices tortor eget, consequat quam. Ut eu nisi ligula. Fusce volutpat nulla ac vulputate vehicula. Donec vel ullamcorper diam.

Fira Sanst / teksty biurowe – 7 pkt., interlinia – 9 pkt.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Fusce tortor ligula, placerat et massa eget, sollicitudin ultrices lorem. Vivamus sit amet est mi. Sed nec tempor augue. Maecenas tristique orci sed dui venenatis sollicitudin. Ut erat dui, pretium sed justo eu, consectetur fermentum justo. Donec a ligula nec ante varius molestie quis et elit. Mauris in augue malesuada, ultrices tortor eget, consequat quam. Ut eu nisi ligula. Fusce volutpat nulla ac vulputate vehicula. Donec vel ullamcorper diam.

4g Skład tekstów publikacji - Akapity

W celu zwiększenia czytelności tekstu ciągłego zaleca się oddzielanie poszczególnych akapitów od siebie poprzez zwiększenie interlinii lub stosowanie wcięcia w akapicie. Zastosowanie podziałów jest uzależnione od rodzaju tekstu, jego wielkości, rozmiaru czcionki i szerokości łamu.

Dopuszcza się dowolne sposoby podziału łamu:

4g4 Oddzielanie pustym wierszem
Poszczególne fragmenty można oddzielać odległością równą połowie interlinii tekstu (1/2 pustego wiersza).

4g5 Wcięcie na początku akapitu
Poszczególne fragmenty można oddzielać stosując wcięcia akapitowe o szerokości 4-8 mm, w zależności od rozmiaru czcionki i szerokości łamu.

4g6 Podziały łączone
Dopuszcza się także stosowanie obu podziałów w jednym tekście.

4g4 Optymalne rozmiary tekstów dla formatu A4 i zbliżonych – przykłady w skali 1:1

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Etiam gravida porta ligula at condimentum. Quisque a lobortis justo. In hac habitasse platea dictumst. Nullam vitae felis eget purus rutrum congue. Sed tincidunt erat nec justo euismod consequat. Etiam malesuada sed est tincidunt elementum. Nunc nec dui quis purus laoreet aliquam sit amet nec odio. Nunc facilisis lacinia urna at maximus. Curabitur eget suscipit lacus, vitae euismod ipsum.

1/2 pustego wiersza

Duis egestas vestibulum nulla, non eleifend neque tincidunt ac. Curabitur at lobortis quam, eu dictum odio. Morbi vitae sollicitudin eros. Suspendisse rutrum, elit eget feugiat laoreet, nulla libero porta diam, nec suscipit nunc felis vel erat.

1/2 pustego wiersza

Proin scelerisque, metus id posuere hendrerit, arcu felis pellentesque velit, id lacinia arcu enim et est. Praesent gravida enim imperdiet dolor lacinia, vel maximus neque condimentum. In hac habitasse platea dictumst.

4g5 Minimalne rozmiary tekstów dla formatu A4 i zbliżonych – przykłady w skali 1:1

4-8mm Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Etiam gravida porta ligula at condimentum. Quisque a lobortis justo. In hac habitasse platea dictumst. Nullam vitae felis eget purus rutrum congue. Sed tincidunt erat nec justo euismod consequat. Etiam malesuada sed est tincidunt elementum. Nunc nec dui quis purus laoreet aliquam sit amet nec odio. Nunc facilisis lacinia urna at maximus. Curabitur eget suscipit lacus, vitae euismod ipsum.

4-8mm Duis egestas vestibulum nulla, non eleifend neque tincidunt ac. Curabitur at lobortis quam, eu dictum odio. Morbi vitae sollicitudin eros. Suspendisse rutrum, elit eget feugiat laoreet, nulla libero porta diam, nec suscipit nunc felis vel erat.

4-8mm Proin scelerisque, metus id posuere hendrerit, arcu felis pellentesque velit, id lacinia arcu enim et est. Praesent gravida enim imperdiet dolor lacinia, vel maximus neque condimentum. In hac habitasse platea dictumst.

4g6 Minimalne rozmiary tekstów dla formatu A4 i zbliżonych – przykłady w skali 1:1

4-8mm Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Etiam gravida porta ligula at condimentum. Quisque a lobortis justo. In hac habitasse platea dictumst. Nullam vitae felis eget purus rutrum congue. Sed tincidunt erat nec justo euismod consequat. Etiam malesuada sed est tincidunt elementum. Nunc nec dui quis purus laoreet aliquam sit amet nec odio. Nunc facilisis lacinia urna at maximus. Curabitur eget suscipit lacus, vitae euismod ipsum.

1/2 pustego wiersza
4-8mm Duis egestas vestibulum nulla, non eleifend neque tincidunt ac. Curabitur at lobortis quam, eu dictum odio. Morbi vitae sollicitudin eros. Suspendisse rutrum, elit eget feugiat laoreet, nulla libero porta diam, nec suscipit nunc felis vel erat.

1/2 pustego wiersza
4-8mm Proin scelerisque, metus id posuere hendrerit, arcu felis pellentesque velit, id lacinia arcu enim et est. Praesent gravida enim imperdiet dolor lacinia, vel maximus neque condimentum. In hac habitasse platea dictumst.

4g7 Światło międzywyrazowe (tracking)

W tekstach ciągłych światło międzywyrazowe powinno być ustawione na zero (automatyczne).

W profesjonalnym składzie tekstu, dla osiągnięcia jednolitego wyglądu tekstu ciągłego dopuszcza się pewne modyfikacje światła w przedziale od –20/1000ems do +20/1000ems.

W indywidualnie zaprojektowanych materiałach możliwe są odstępstwa od tych reguł. Światło międzywyrazowe może nieznacznie odbiegać od przyjętych ram, jednak nie może zniekształcać kroju pisma lub płynnego rytmu wiersza.

4g8 Światło międzyliterowe (kerning)

W programach do profesjonalnego składu tekstu zaleca się ustawienie optycznej regulacji świateł międzyliterowych. Zapewnia to harmonijny od
biór wizualny całych wyrazów.

4g7 Przykładowe zastosowanie zmiany światła międzywyrazowego

światło międzywyrazowe –20/1000 ems
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

światło międzywyrazowe 0 ems
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

światło międzywyrazowe +20/1000 ems
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

4g8 Różnica między metryczną a optyczną regulacją świateł pomiędzy literami

4g Skład tekstów publikacji - Ligatury, wersaliki, kapitaliki i znaki specjalne

4g9 Ligatury

Ligatury są specjalnie tworzonymi znakami pisarskimi dla najczęściej występujących w wyrazach grup liter, które zawierają znaki o kolidującym ze sobą rysunku. Ligatury stosujemy w przypadku, gdy font daje taką możliwość.

4g10 Duże litery (wersaliki, kapitaliki)

Wersaliki – duże litery stosuje się zawsze, gdy wynika to z zasad pisowni. Kapitaliki – tzw. duże małe litery (duże litery o wyglądzie wersalików, ale wielkości zbliżonej do małych liter) mogą zastępować wersaliki w cyfrach rzymskich i arabskich.

4g11 Znaki specjalne

W profesjonalnym składzie w tekście ciągłym można używać cyfr tekstowych oraz ułamków firetowych. Dostępne są one w zestawie znaków specjalnych kroju pisma Myriad Pro oraz Fira Sans. W tablicach i wykresach zawsze używamy cyfr tabelarycznych (o równej szerokości) w wersji liniowej.

4g9 Przykłady ligatur jakie oferuje font Myriad Pro i Fira Sans

Myriad Pro fi ff fl ffi ffl

Fira Sans fi fl

4g10 Wersaliki i kapitaliki

Wersaliki	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Małe litery	abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
Kapitaliki	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSUVWXYZ

4g11 Cyfry tekstowe i tabelaryczne

Cyfry tabelaryczne	1234567890	stosowane w tekście ciągłym, tablicach i wykresach
Ułamki	0,5 0,33 0,75 0,5	
Cyfry tekstowe	1234567890	dopuszczane w tekście ciągłym
Ułamki	½ ⅓ ⅔ ¼ ¾	

Wyróżnienia - Wyróżnienia stosowane w profesjonalnym składzie tekstu

4h1 Wyróżnienia stosowane w profesjonalnym składzie tekstu

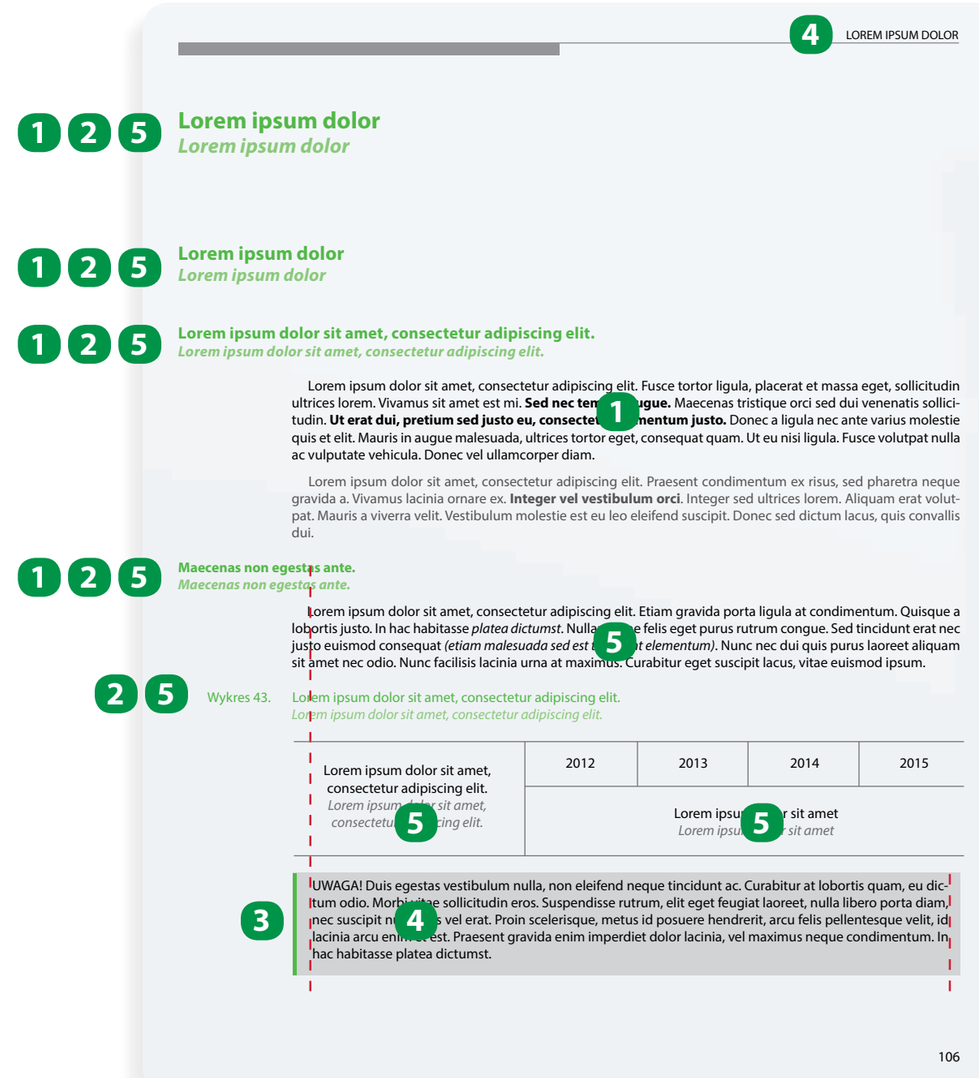
1 Pogrubienie
W profesjonalnym składzie tekstu można wyróżnić fragment tekstu lub wyrażenia poprzez zastosowanie odmiany pogrubionej w stosunku do tekstu podstawowego. Stosowane głównie w tytułach i nagłówkach, rzadziej w tekście ciągłym.

2 Kolorystyka
W profesjonalnym składzie tekstu (na białym tle), można wyróżnić tytuły i nagłówki zmieniając ich kolor (patrz pkt. 3.5. Kolorystyka tekstu).
Nie stosujemy wyróżnień kolorem tekstów ciągłych.

3 Pionowa linia i apla
W programach do profesjonalnego składu tekstu (na białym tle) zaleca się wyróżnianie tekstu za pomocą pionowej linii w kolorze z Systemu Identyfikacji Wizualneji szarej apli o nasyceniu w przedziale 10–20% czerni. Można tak wyróżniać wyłącznie fragment w tekście ciągłym – minimum dwa wiersze tekstu. Wysokość linii obejmuje wyróżniany fragment, a szerokość apli jest równa szerokości łamu. Wyróżniany fragment tekstu należy cofnąć do linii wcięcia akapitowego.

4 Wersaliki
W niektórych przypadkach dopuszcza się zastosowanie wersalików do wyróżnienia np. tytułu na paginacji lub krótkich pojęć w tekście.
Nie stosuje się wersalików do wyróżnienia tekstów ciągłych.

5 Kursywa
Pochylenie używane jest głównie w tytułach obcojęzycznych i krótkich tekstach tłumaczeń w tablicach, wykresach i mapach. Nie stosujemy pochyleń jako wyróżnika w długich tekstach ciągłych. Dopuszcza się dodatkowo stosowanie kursywy dla cytatów oraz pojęć i wtrąceń pisanych w nawiasie.



4h2 Wyróżnienia stosowane w dokumentach biurowych

1 Pogrubienie

Podstawową metodą wyróżnienia w tekstach ciągłych dokumentów biurowych jest pogrubienie krótkiego fragmentu tekstu lub wyrażenia (zastosowanie odmiany pogrubionej w stosunku do tekstu podstawowego). Pogrubienie stosujemy także do wyróżnienia tytułów.

2 Kolorystyka

W tekstach dokumentów biurowych nie stosuje się wyróżnień tekstu kolorem. Wyjątkiem są wyróżnienia tłumaczeń tekstów obcojęzycznych pisanych szarością 65% (–35% czerni). Zamiast tego, w dokumentach biurowych na białym tle, stosujemy „podświetlenia" – wypełnienie kolorem wiersza za literą. Zalecane jest stosowanie szarości w przedziale 10–20% czerni lub kolorów wskazanych jako podstawowe dla systemu identyfikacji. Można tak wydzielać fragment w tekście ciągłym o dowolnej długości.

3 Wersaliki

Dopuszcza się zastosowanie wersalików do wyróżnienia tytułów lub krótkich pojęć w tekście. Nie stosuje się wersalików do wyróżnienia fragmentów w tekście ciągłym.

4 Kursywa

Pochylenie używane jest głównie w tytułach obcojęzycznych i krótkich tekstach tłumaczeń. Nie stosujemy pochyleń jako wyróżnika w tekstach ciągłych. Dopuszcza się dodatkowo stosowanie kursywy dla cytatów oraz pojęć i wtrąceń pisanych w nawiasie.

GUS | Powszechny Spis Rolny 2020

Warszawa, 01.01.2020

LOREM IPSUM DLOLOR SIT AMET 1 3

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Fusce tortor ligula, placerat et massa eget, sollicitudin ultrices lorem. **Vivamus si** 1 **et est mi. Sed nec tempor augue.** Maecenas tristique orci sed dui venenatis sollicitudin. Ut erat dui, pretium sed justo eu, consectetur fermentum justo. **Donec a ligula nec ante varius molestie quis et elit.** Mauris in augue malesuada, ultrices tortor eget, consequat quam.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Praesent condimentum ex risus, sed pharetra neque gravida a. Vivamus laci 2 nare ex. Integer vel vestibulum orci. Integer sed ultrices lorem. Aliquam erat volutpat. Ma a viverra velit. Vestibulum molestie est eu leo eleifend suscipit. Donec sed dictum lacus, quis convallis dui.

Maecenas non egestas ante.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Etiam eu faucibus dui. Nunc hendrerit nunc et ante rhoncus viverra. Praesent a magna eget eros facilisis tincidunt a eget tortor. Donec facilisis posuere ul 2 s. Interdum et malesuada fames ac ante ipsum primis in faucibus. Sed consectetur, ex eget ullamcorper dapibus, eros massa pharetra velit, ut faucibus felis sem ac sapien. Morbi rhoncus nibh at r 2 n malesuada. Vivamus auctor, lacus eu semper ultrices, massa ante fermentum purus, nec vehicula sem nisi in nulla.

Sed egestas ipsum quis ligula laoreet posuere. Integer eget eros sit amet lectus scelerisque posuere. Maecenas porta mi non hendrerit 2 um. Phasellus ut faucibus augue. Aenean vel magna libero. In dapibus lectus eu nisi pulvinar rhoncus. Maecenas blandit vel sem in rutrum. Sed ac nulla ac metus imperdiet efficitur.

MORBI ULTRICES QUAM MATTIS 3 LOBORTIS, ID SLOLLICITUDIN EM EFFICITUR:

- Sed euismod ipsum sit amet ultricies mattis.
- Nullam sagittis ante vel diam laoreet, dignissim mattis sapien dignissim.

In fringilla tellus nec lacinia tempus *(ves* 4 *m non quam ac enim consectetur suscipit).* Praesent convallis eros diam *(ac placerat erat porta non).* Suspendisse a egestas purus, ut malesuada nisi. Suspendisse non sodales arcu, et ultrices sapien. Fusce sed lectus justo. In eget elit sit amet diam tincidunt dictum.

Jan Kowalski
miejscowość, data i podpis

Główny Urząd Statystyczny
Powszechny Spis Rolny 2020

Aleja Niepodległości 208, 00-925 Warszawa
tel. +48 22 608 31 18
Sekretariat-AZ@stat.gov.pl
stat.gov.pl

4i Punktory

W profesjonalnym składzie tekstu i pismach biurowych stosuje się punktory obrazkowe, numeryczne i literowe.

4i1 Punktory obrazkowe
Jako punktory obrazkowe stosuje się kropki ze zbioru znaków specjalnych. Odnoszą się one do znaku graficznego w logo GUS PSR 2020 i mogą występować w kolorze tekstu lub w kolorach Systemu Identyfikacji Wizualnej. Poszczególne poziomy różnicuje się wielkością i/lub kolorem punktora.

4i2 Punktory numeryczne
Punktory numeryczne dzielą się na punkty i podpunkty.

4i3 Punktory literowe
Punktory literowe dzielą się na dwa typy: a), b), c), oraz a., b., c. ...

4i4 Punktory mieszane
Punktory numeryczne, literowe i obrazkowe mogą występować naprzemiennie.

4i1 Przykładowe zastosowanie punktorów obrazkowych

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit:
- Nullam nisl mi, pellentesque vel tortor nec, placerat venenatis tortor.
- Mauris ut nisi sit amet ligula aliquam mollis vel quis nisl.
  - Cras varius vel libero at ultricies.
  - Mauris diam nulla, sagittis mollis sem ut, lacinia dapibus diam.
- Vestibulum gravida leo a augue lobortis, vel aliquam velit gravida.

4i2 Przykładowe zastosowanie punktorów numerycznych

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit:
1. Nullam nisl mi, pellentesque vel tortor nec, placerat venenatis tortor.
2. Mauris ut nisi sit amet ligula aliquam mollis vel quis nisl.
   2.1. Cras varius vel libero at ultricies.
   2.2. Mauris diam nulla, sagittis mollis sem ut, lacinia dapibus diam.
3. Vestibulum gravida leo a augue lobortis, vel aliquam velit gravida.

4i3 Przykładowe zastosowanie punktorów literowych

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit:
a) Nullam nisl mi, pellentesque vel tortor nec, placerat venenatis tortor.
b) Mauris ut nisi sit amet ligula aliquam mollis vel quis nisl.
   a. Cras varius vel libero at ultricies.
   b. Mauris diam nulla, sagittis mollis sem ut, lacinia dapibus diam.
c) Vestibulum gravida leo a augue lobortis, vel aliquam velit gravida.

4i4 3.9.4. Przykładowe zastosowanie punktorów mieszanych

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit:
1. Nullam nisl mi, pellentesque vel tortor nec, placerat venenatis tortor.
2. Mauris ut nisi sit amet ligula aliquam mollis vel quis nisl.
   a. Cras varius vel libero at ultricies.
   b. Mauris diam nulla, sagittis mollis sem ut, lacinia dapibus diam.
      - Vestibulum gravida leo a augue lobortis, vel aliquam velit gravida
      - Vivamus mattis sapien gravida lectus egestas congue.

GUS

Powszechny
Spis Rolny 2020

5

Layouty okładek serii wydawniczej PSR

5a Budowa layoutów okładek publikacji

W Księdze Identyfikacji Wizualnej PSR 2020 zaprezentowane zostały zasady budowy layoutów dla serii wydawnictw Powszechnego Spisu Rolnego 2020.

5a1 Przykładowe okładki serii GUS PSR 2020

5a Budowa layoutów okładek publikacji dla wybranych serii wydawniczych.

Okładki publikacji dla serii GUS PSR 2020 maja indywidualny, ścisle okreslony układ elementów.

5a2 Podstawowe elementy okładek:

1 Kompozycja graficzna
Kompozycja graficzna jest wiodącym elementem okładki. Zbudowana jest na bazie elementów graficznych przyjętych dla SIW. Każda seria wydawnicza ma ustaloną dla siebie indywidualną kompozycję graficzną, o ściśle określonym polu, w ramach którego dopuszcza się swobodę doboru zdjęcia czy grafiki wektorowej dla danej okładki. Należy zadbać, by były one jak najlepszej jakości, zarówno pod względem technicznym, jak i wizualnym.

2 Metka z nazwą/oznaczeniem serii
Proporcje i umiejscowienie metki są ściśle określone i zabrania się jej przemieszczania i deformacji. Na każdej metce znajduje się informacja o nazwie serii wydawniczej. Kolor metki musi być spójny z kolorystyką wybraną dla całej publikacji.

3 Numer
Pole przeznaczone na numer, rok lub miesiąc wydania publikacji (może być pominięte).

4 Logo
Dopuszcza się ekspozycję wszystkich logo GUS i US w dowolnych wersjach. Zabrania się stosowania zestawień kilku logo na okładkach.

5 Tytuł publikacji
Tytuły publikacji zawsze pisane są fontem zwężonym, pogrubionym. Tytuły obcojęzyczne są pisane fontem klasycznym, pomniejszonym o 30% – 50%. W ramach wyznaczonego pola można manipulować wielkością fontu w zależności od długości tytułu.

6 Rok i miejsce wydania
Informacja prezentowana jest zawsze w pionie po lewej stronie. Wielkość fontu jest stała dla wszystkich formatów zbliżonych do A4 – 8 pkt. Należy zwrócić uwagę by początek wiersza był równy z dolną linią bazową tytułu publikacji.

7 Apla
Tył okładki wypełniony jest jednym kolorem wybranym jako wiodący dla danej publikacji. Wypełnienie kolorem jest cofnięte od krawędzi grzbietu o około 5 mm. Zezwala się na swobodne zagospodarowanie strony pod dodatkowe stopki adresowe czy inne informacje.

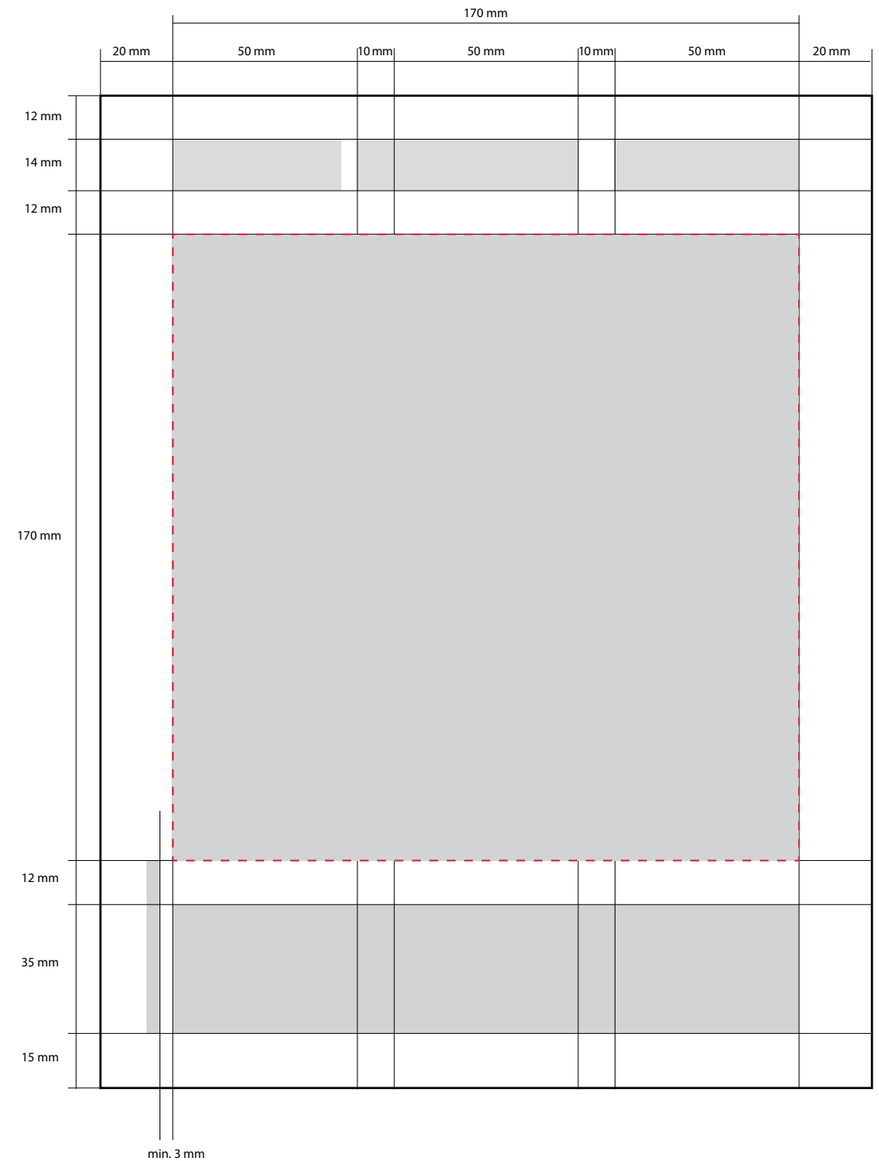
5a Zasady budowy siatki graficznej okładek

Okładki publikacji dla wybranych serii wydawniczych mają wspólną i ściśle określoną siatkę graficzną, która stanowi fundament projektu. Na niej umieszcza się elementy okładki.

5a3 Layout przedstawia rozmieszczenie poszczególnych elementów okładki na siatce graficznej. Pole oznaczone czerwoną, przerywaną linią jest przeznaczone na element kompozycji graficznej, indywidualnie dobranej dla każdej serii wydawniczej.

W przypadku kiedy istnieje zagrożenie nie dotrzymania zasad związanych z polem bezpieczeństwa loga GUS PSR 2020 istnieje możliwość modyfikacji elementów przedstawionej siatki tak by utrzymanie pól bezpiecznych loga było możliwe.

5a3 Rozmieszczenie poszczególnych elementów okładki na siatce



5a Layout okładki publikacji dla GUS PSR 2020

Podstawowym formatem publikacji jest 210 x 270 mm. Layout przedstawia dokładne rozmieszczenie elementów okładek wydawnictw GUS PSR 2020.

5a4 Budowa Layoutu publikacji z serii GUS PSR 2020

Kompozycja graficzna zbudowana jest z elementów graficznych SIW. Przedstawia proste zestawienie słupka i koła. Pole oznaczone linią zieloną wyznacza obszar, któremu należy nadać kolor. Pole, w ramach którego dopuszcza się swobodę doboru zdjęcia czy grafiki wektorowej, zostało oznaczone niebieską linią. W przypadku grafik wektorowych dopuszcza się (w minimalnym stopniu) wyjście poza to pole w taki sposób, by nie zaburzyć głównego układu graficznego.

W uzasadnionych przypadkach możliwe są odstępstwa od przyjętych reguł. Wszelkie zmiany muszą zostać zatwierdzone przez Prezesa GUS.

5a4 Budowa Layoutu publikacji dla GUS PSR 2020

5a Budowa layoutów okładek publikacji dla wybranych serii wydawniczych.

Okładki publikacji dla wybranych serii wydawniczych mają wspólną i ściśle określoną siatkę graficzną, która stanowi fundament projektu. Na niej umieszcza się elementy okładki.

5a5 Podstawowe elementy okładek:

1 Pole ekspozycji grafiki
Kazdy layout ma scisle okreslone pole, w ramach którego dopuszcza sie swobode doboru zdjecia czy grafiki, ustalanej indywidualnie i dostosowywanej do charakteru opracowania. W przypadku publikacji okolicznosciowych dopuszcza sie wykorzystanie całej powierzchni okładki (bez naroznika). Nalezy zadbac, by materiał zdjeciowy był jak najlepszej jakosci, zarówno pod wzgledem technicznym, jak i wizualnym.

2 Biały naroznik
Biały naroznik wyznacza pole ekspozycji logo. Ma ono scisle okreslone miejsce i nie zezwala sie na jego przemieszczanie. Dopuszcza sie skalowanie naroznika w celu dobrania najlepszych proporcji do formatu publikacji. Minimalna wielkosc naroznika wyznacza minimalna wielkosc logo.

3 Logo
Dopuszcza sie ekspozycje wszystkie rodzaje logo GUS PSR 2020. Dopuszcza się stosowanie podstawowego pola ochronnego/

4 Tytuł
Layout wyznacza pole, w ramach którego zezwala sie na swobodne umiejscowienie tytułu i jego wielkosc, w zaleznosci od projektu.

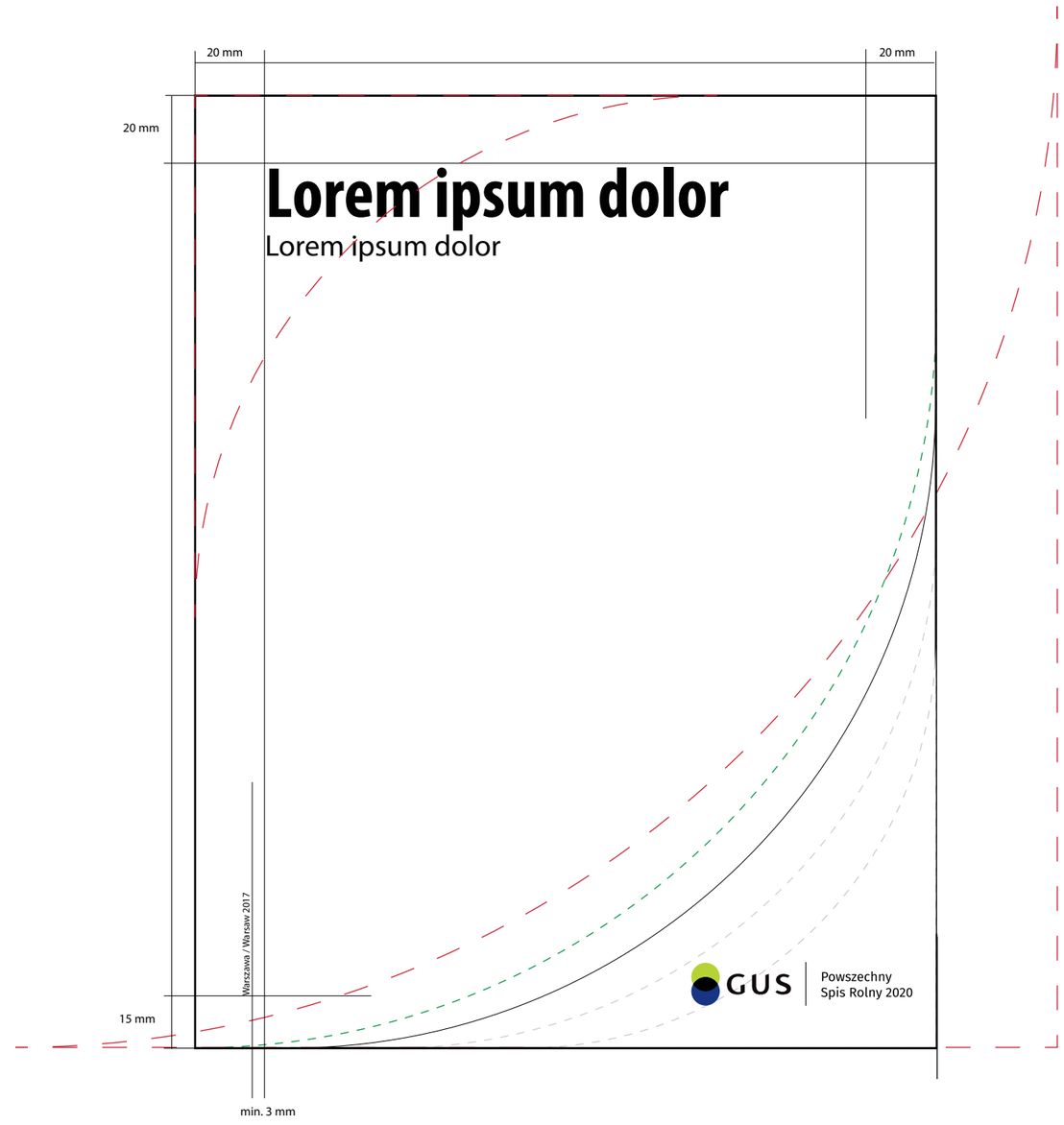
5 Rok i miejsce wydania
Prezentowane zawsze w pionie po lewej stronie. Wielkosc fontu jest stała dla wszystkich formatów.

6 Apla
Tył okładki wypełniony jest jednym kolorem wybranym jako kolor wiodacy dla danej publikacji. Wypełnienie kolorem jest cofniete od krawedzi grzbietu o około 5 mm. Zezwala sie na swobodne zagospodarowanie strony pod dodatkowe stopki adresowe lub inne informacje.

Okładki publikacji dla tej serii wydawniczej mają ściśle określony układ elementów. Layout określa położenie poszczególnych elementów okładki oraz przedstawia sposób skalowania narożnika, jego minimalne i maksymalne wymiary.

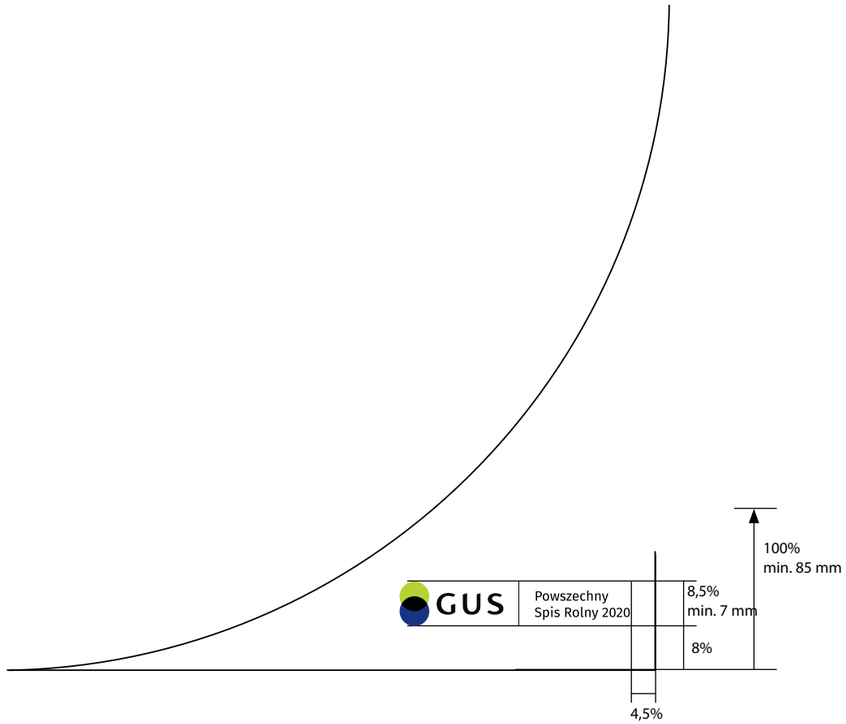
5a6 Zasady stosowania narożnika

- Narożnik może być skalowany w celu dostosowania optymalnych proporcji do danego formatu oraz do indywidualnego projektu, nie może być jednak większy niż krótsza krawędź okładki.
- Powinien zajmować prawy dolny róg.
- Nie może być ścięty i wystawać poza krawędź okładki.
- Narożnik może być w dowolnym kolorze z zestawu rozszerzonego SIW. Należy wówczas zastosować logo w wariancie monochromatycznym.
- Zielona linia przedstawia prawidłowy układ. Czerwona linia pokazuje nieprawidłowe zastosowanie.



5a7 Schemat przedstawia budowę narożnika, określa jego minimalne wymiary i wskazuje dokładne położenie logo.

! Stosowanie mniejszego narożnika wymaga wykonania prób czytelności logo. Ostatecznie wymagana jest zgoda Prezesa GUS.



GUS

Powszechny
Spis Rolny 2020

6

Akcydensy

6a Wzory papierów firmowych

Papiery firmowe są w formacie A4, jednostronne, białe i o różnej gramaturze. Występują w oddzielnej wersji polskiej i angielskiej.

Papiery firmowe dzielą się na trzy grupy:

6a1 Oficjalny papier firmowy

Oficjalny papier jest gładki, biały, satynowany, o gramaturze 160 g. Zadruk wykonany jest techniką offsetową w profesjonalnej drukarni. W części nagłówkowej prezentowany jest wizerunek orła w wersji wektorowej, imię i nazwisko oraz informacje o zajmowanym stanowisku.

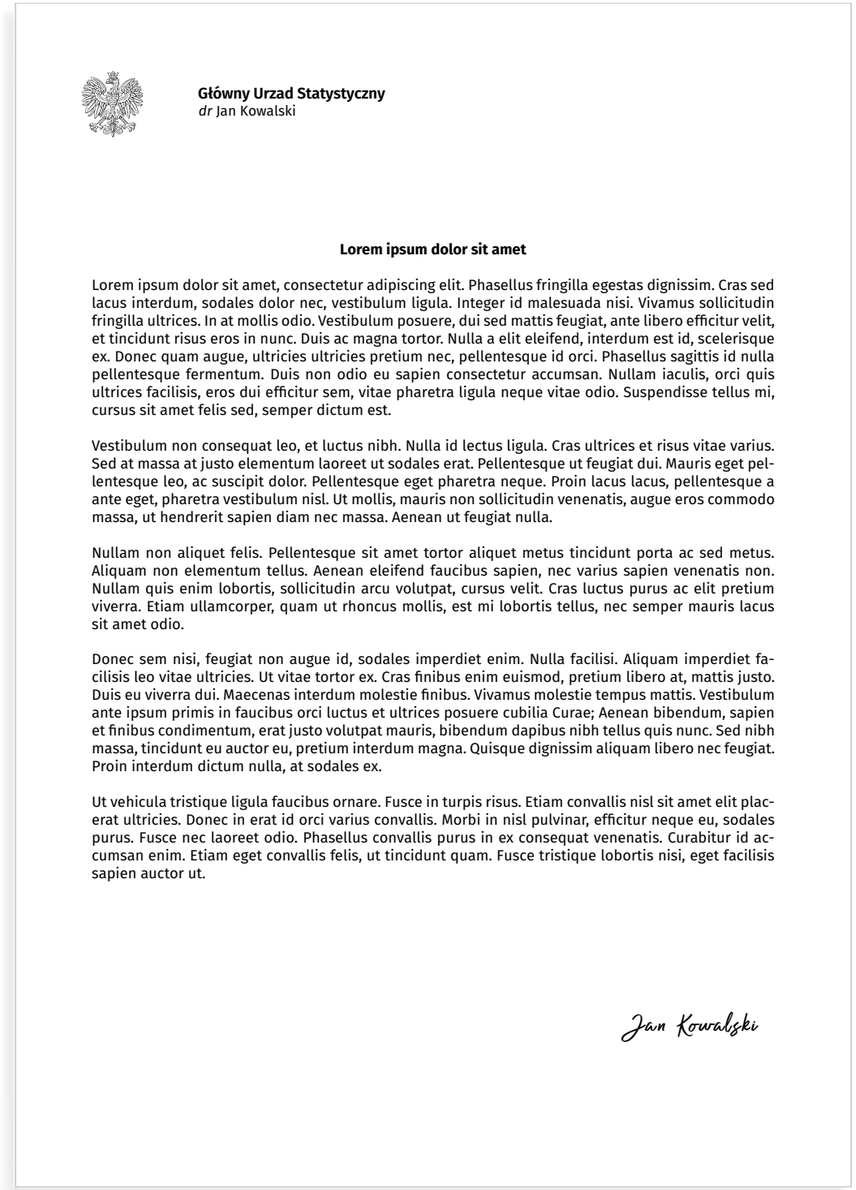
6a2 Papier firmowy kierownictwa

Większość korespondencji funkcjonuje w obiegu elektronicznym. Dopuszcza się drukowanie dokumentów na drukarkach biurowych, przy czym (jeśli jest to możliwe) zaleca się drukowanie w wariancie czarno-białym. Papier powinien być biały, gładki, o gramaturze 90–100 g. W części nagłówkowej prezentowane jest logo GUS PSR 2020. W stopce znajdują się dane adresowe.

6a3 Uniwersalny papier firmowy

Większość korespondencji funkcjonuje w obiegu elektronicznym. Dopuszcza się drukowanie dokumentów na drukarkach biurowych, przy czym (jeśli jest t o możliwe) zaleca się drukowanie w wariancie czarno-białym. Papier powinien być biały, gładki, o gramaturze 90–100 g. W części nagłówkowej prezentowane jest logo GUS PSR 2020. W stopce znajdują się dane adresowe.

6a1 Oficjalny papier firmowy w skali 65%



Główny Urzad Statystyczny
dr Jan Kowalski

Lorem ipsum dolor sit amet

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Phasellus fringilla egestas dignissim. Cras sed lacus interdum, sodales dolor nec, vestibulum ligula. Integer id malesuada nisi. Vivamus sollicitudin fringilla ultrices. In at mollis odio. Vestibulum posuere, dui sed mattis feugiat, ante libero efficitur velit, et tincidunt risus eros in nunc. Duis ac magna tortor. Nulla a elit eleifend, interdum est id, scelerisque ex. Donec quam augue, ultricies ultricies pretium nec, pellentesque id orci. Phasellus sagittis id nulla pellentesque fermentum. Duis non odio eu sapien consectetur accumsan. Nullam iaculis, orci quis ultrices facilisis, eros dui efficitur sem, vitae pharetra ligula neque vitae odio. Suspendisse tellus mi, cursus sit amet felis sed, semper dictum est.

Vestibulum non consequat leo, et luctus nibh. Nulla id lectus ligula. Cras ultrices et risus vitae varius. Sed at massa at justo elementum laoreet ut sodales erat. Pellentesque ut feugiat dui. Mauris eget pellentesque leo, ac suscipit dolor. Pellentesque eget pharetra neque. Proin lacus lacus, pellentesque a ante eget, pharetra vestibulum nisl. Ut mollis, mauris non sollicitudin venenatis, augue eros commodo massa, ut hendrerit sapien diam nec massa. Aenean ut feugiat nulla.

Nullam non aliquet felis. Pellentesque sit amet tortor aliquet metus tincidunt porta ac sed metus. Aliquam non elementum tellus. Aenean eleifend faucibus sapien, nec varius sapien venenatis non. Nullam quis enim lobortis, sollicitudin arcu volutpat, cursus velit. Cras luctus purus ac elit pretium viverra. Etiam ullamcorper, quam ut rhoncus mollis, est mi lobortis tellus, nec semper mauris lacus sit amet odio.

Donec sem nisi, feugiat non augue id, sodales imperdiet enim. Nulla facilisi. Aliquam imperdiet facilisis leo vitae ultricies. Ut vitae tortor ex. Cras finibus enim euismod, pretium libero at, mattis justo. Duis eu viverra dui. Maecenas interdum molestie finibus. Vivamus molestie tempus mattis. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Aenean bibendum, sapien et finibus condimentum, erat justo volutpat mauris, bibendum dapibus nibh tellus quis nunc. Sed nibh massa, tincidunt eu auctor eu, pretium interdum magna. Quisque dignissim aliquam libero nec feugiat. Proin interdum dictum nulla, at sodales ex.

Ut vehicula tristique ligula faucibus ornare. Fusce in turpis risus. Etiam convallis nisl sit amet elit placerat ultricies. Donec in erat id orci varius convallis. Morbi in nisl pulvinar, efficitur neque eu, sodales purus. Fusce nec laoreet odio. Phasellus convallis purus in ex consequat venenatis. Curabitur id accumsan enim. Etiam eget convallis felis, ut tincidunt quam. Fusce tristique lobortis nisi, eget facilisis sapien auctor ut.

Jan Kowalski

6a2 Papier firmowy kierownictwa w skali 65%

GUS | Powszechny Spis Rolny 2020

dr Jan Kowalski

Warszawa, 01.01.2018

Lorem ipsum dolor sit amet, 89/AZ/Z/2018

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Phasellus fringilla egestas dignissim. Cras sed lacus interdum, sodales dolor nec, vestibulum ligula. Integer id malesuada nisi. Vivamus sollicitudin fringilla ultrices. In at mollis odio. Vestibulum posuere, dui sed mattis feugiat, ante libero efficitur velit, et tincidunt risus eros in nunc. Duis ac magna tortor. Nulla a elit eleifend, interdum est id, scelerisque ex. Donec quam augue, ultricies ultricies pretium nec, pellentesque id orci. Phasellus sagittis id nulla pellentesque fermentum. Duis non odio eu sapien consectetur accumsan. Nullam iaculis, orci quis ultrices facilisis, eros dui efficitur sem, vitae pharetra ligula neque vitae odio. Suspendisse tellus mi, cursus sit amet felis sed, semper dictum est.

Vestibulum non consequat leo, et luctus nibh. Nulla id lectus ligula. Cras ultrices et risus vitae varius. Sed at massa at justo elementum laoreet ut sodales erat. Pellentesque ut feugiat dui. Mauris eget pellentesque leo, ac suscipit dolor. Pellentesque eget pharetra neque. Proin lacus lacus, pellentesque a ante eget, pharetra vestibulum nisl. Ut mollis, mauris non sollicitudin venenatis, augue eros commodo massa, ut hendrerit sapien diam nec massa. Aenean ut feugiat nulla.

§ 1

1. Nullam non aliquet felis. Pellentesque sit amet tortor aliquet metus tincidunt porta ac sed metus. Aliquam non elementum tellus.
2. Aenean eleifend faucibus sapien, nec varius sapien venenatis non. Nullam quis enim lobortis, sollicitudin arcu volutpat, cursus velit. Cras luctus purus ac elit pretium viverra. Etiam ullamcorper, quam ut rhoncus mollis, est mi lobortis tellus, nec semper mauris lacus sit amet odio.

§ 2

1. Donec sem nisi, feugiat non augue id, sodales imperdiet enim. Nulla facilisi. Aliquam imperdiet facilisis leo vitae ultricies. Ut vitae tortor ex. Cras finibus enim euismod, pretium libero at, mattis justo. Duis eu viverra dui. Maecenas interdum molestie finibus. Vivamus molestie tempus mattis. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae.

Aenean bibendum, sapien et finibus condimentum, erat justo volutpat mauris, bibendum dapibus nibh tellus quis nunc. Sed nibh massa, tincidunt eu auctor eu, pretium interdum magna. Quisque dignissim aliquam libero nec feugiat. Proin interdum dictum nulla, at sodales ex.

Ut vehicula tristique ligula faucibus ornare. Fusce in turpis risus. Etiam convallis nisl sit amet elit placerat ultricies. Donec in erat id orci varius convallis.

Jan Kowalski
data i podpis

Główny Urząd Statystyczny

Aleja Niepodległości 208, 00-925 Warszawa
tel. +48 22 608 34 53
j.kolalski@stat.gov.pl
stat.gov.pl

6a3 Uniwersalny papier firmowy GUS PSR 2020 w skali 65%

GUS | Powszechny Spis Rolny 2020

Warszawa, 01.01.2018

Lorem ipsum dolor sit amet, 89/AZ/Z/2018

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Phasellus fringilla egestas dignissim. Cras sed lacus interdum, sodales dolor nec, vestibulum ligula. Integer id malesuada nisi. Vivamus sollicitudin fringilla ultrices. In at mollis odio. Vestibulum posuere, dui sed mattis feugiat, ante libero efficitur velit, et tincidunt risus eros in nunc. Duis ac magna tortor. Nulla a elit eleifend, interdum est id, scelerisque ex. Donec quam augue, ultricies ultricies pretium nec, pellentesque id orci. Phasellus sagittis id nulla pellentesque fermentum. Duis non odio eu sapien consectetur accumsan. Nullam iaculis, orci quis ultrices facilisis, eros dui efficitur sem, vitae pharetra ligula neque vitae odio. Suspendisse tellus mi, cursus sit amet felis sed, semper dictum est.

Vestibulum non consequat leo, et luctus nibh. Nulla id lectus ligula. Cras ultrices et risus vitae varius. Sed at massa at justo elementum laoreet ut sodales erat. Pellentesque ut feugiat dui. Mauris eget pellentesque leo, ac suscipit dolor. Pellentesque eget pharetra neque. Proin lacus lacus, pellentesque a ante eget, pharetra vestibulum nisl. Ut mollis, mauris non sollicitudin venenatis, augue eros commodo massa, ut hendrerit sapien diam nec massa. Aenean ut feugiat nulla.

§ 1

1. Nullam non aliquet felis. Pellentesque sit amet tortor aliquet metus tincidunt porta ac sed metus. Aliquam non elementum tellus.
2. Aenean eleifend faucibus sapien, nec varius sapien venenatis non. Nullam quis enim lobortis, sollicitudin arcu volutpat, cursus velit. Cras luctus purus ac elit pretium viverra. Etiam ullamcorper, quam ut rhoncus mollis, est mi lobortis tellus, nec semper mauris lacus sit amet odio.

§ 2

1. Donec sem nisi, feugiat non augue id, sodales imperdiet enim. Nulla facilisi. Aliquam imperdiet facilisis leo vitae ultricies. Ut vitae tortor ex. Cras finibus enim euismod, pretium libero at, mattis justo. Duis eu viverra dui. Maecenas interdum molestie finibus. Vivamus molestie tempus mattis. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae.

§ 3

1. Aenean bibendum, sapien et finibus condimentum, erat justo volutpat mauris, bibendum dapibus nibh tellus quis nunc. Sed nibh massa, tincidunt eu auctor eu, pretium interdum magna. Quisque dignissim aliquam libero nec feugiat. Proin interdum dictum nulla, at sodales ex.
2. Ut vehicula tristique ligula faucibus ornare. Fusce in turpis risus. Etiam convallis nisl sit amet elit placerat ultricies. Donec in erat id orci varius convallis.

Sed purus ante, suscipit at blandit nec, lacinia quis felis. In iaculis quam ut justo aliquam varius. Cras vitae eros nunc. Nullam pretium lacinia nisl at venenatis. Aliquam lacinia vel arcu sed venenatis.

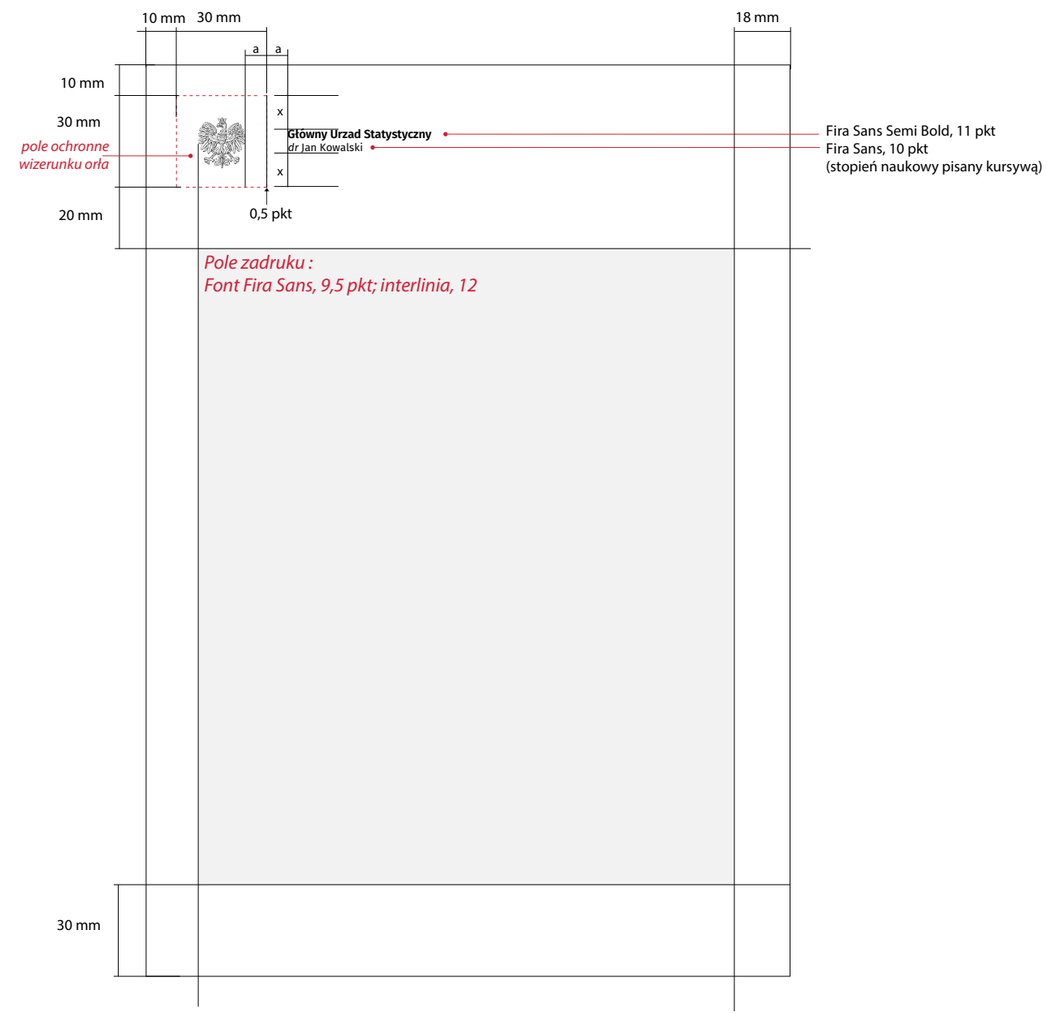
Jan Kowalski
data i podpis

Główny Urząd Statystyczny

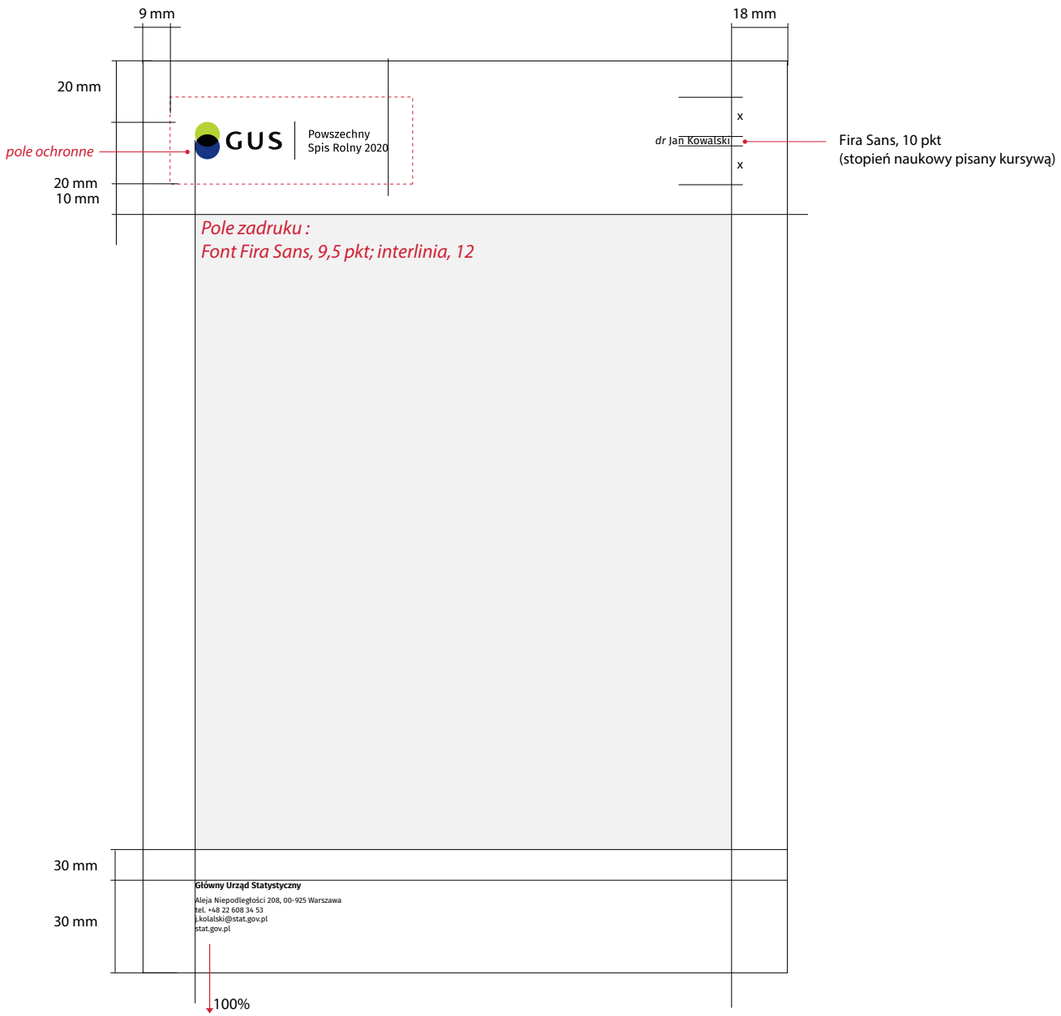
Aleja Niepodległości 208, 00-925 Warszawa
tel. +48 22 608 34 53
j.kolalski@stat.gov.pl
stat.gov.pl

6a4 Schematy przedstawiają zasady rozmieszczenia danych na papierach firmowych.

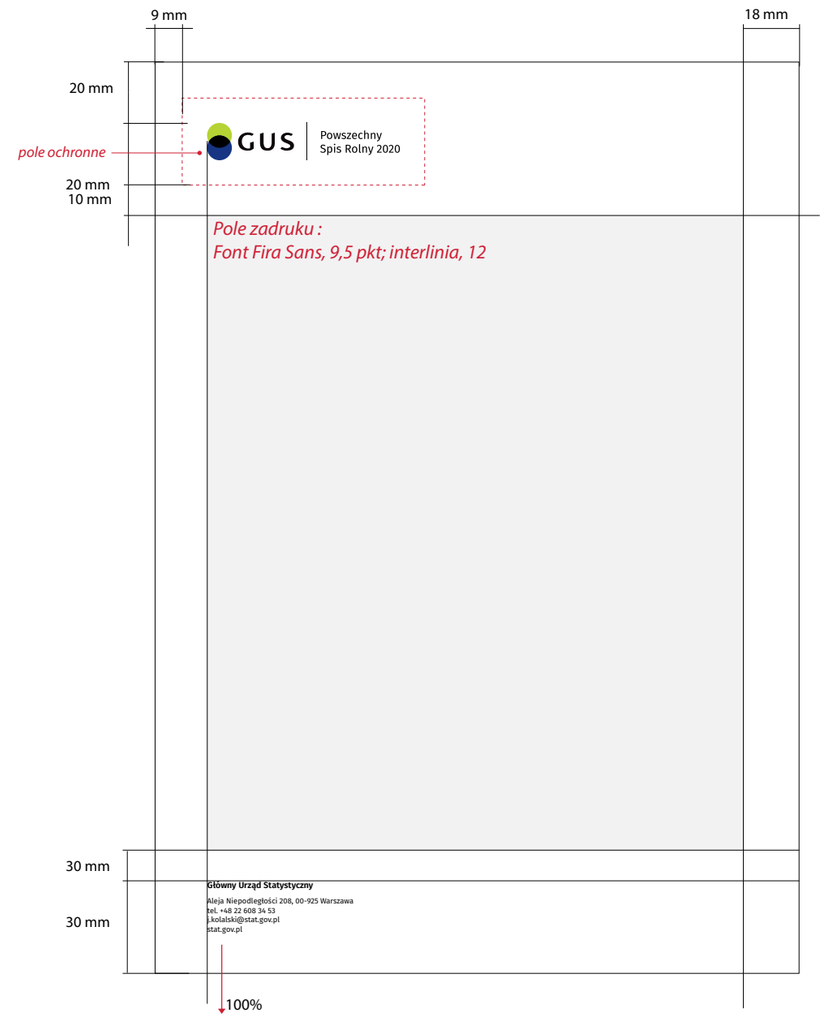
W przypadku projektowania papierów firmowych należy zachować przyjęte w Księdze Identyfikacji Wizualnej układy, odległości, fonty i kolorystykę. Zabrania się wprowadzania jakichkolwiek zmian.



6a4 Konstrukcja papierów firmowych - papier firmowy kierownictwa



6a4 Konstrukcja papierów firmowych - uniwersalny papier firmowy

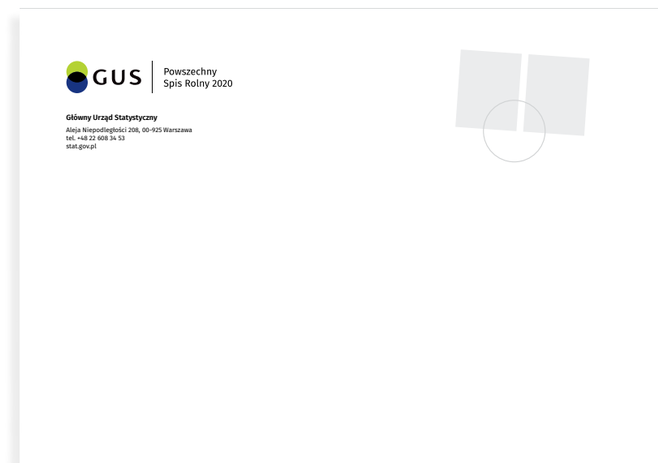


6b Wzory kopert

Koperty urzędowe występują wyłącznie w formacie C4 na dokumenty A4 oraz w formacie B5 na dokumenty 1/2 A4. Na froncie koperty, w lewym, górnym rogu prezentowane jest logo i dane adresowe GUS PSR 2020.

6b1 Koperty w formacie C4 oraz B5

6b1 Przykłady kopert C4 i B5



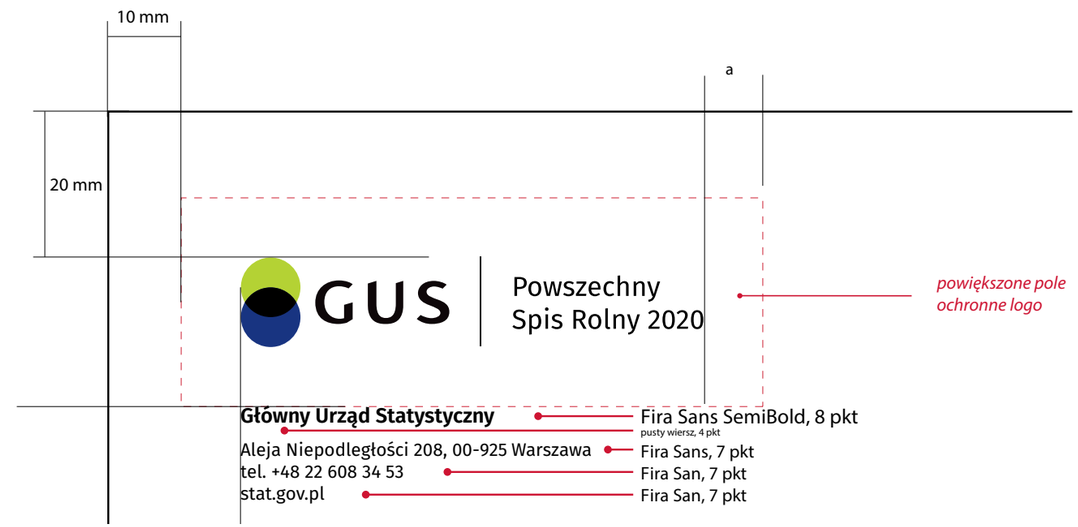
6b Konstrukcja kopert

6b2 Konstrukcja kopert

Schemat przedstawia dokładne rozmieszczenie danych na kopertach w formacie C4 i B5. Układ informacji i odległość danych od krawędzi są takie same dla obu formatów kopert.

! W przypadku projektowania kopert należy zachować przyjęty w Księdze Identyfikacji Wizualnej układ, odległości, fonty i kolorystykę. Zabrania się wprowadzania jakichkolwiek zmian.

6b2 Schemat rozmieszczenia danych na kopertach C4 i B5, skala 1:1



6c Wzory teczek na dokumenty

Teczki na dokumenty mają formę obwolut w postaci białych okładek na dokumenty w formacie A4. Wykonane są na papierze kredowym o grubości 300 g, metodą druku offsetowego. Obwoluty mają format A3 z bigowaniem na środku i złożone są do formatu A4.

Obwoluty dzielą się na trzy grupy:

6c1 Oficjalne obwoluty Prezesa i Wiceprezesa GUS
W części nagłówkowej prezentowany jest wizerunek orła w wersji wektorowej, imię i nazwisko oraz informacje o zajmowanym stanowisku.

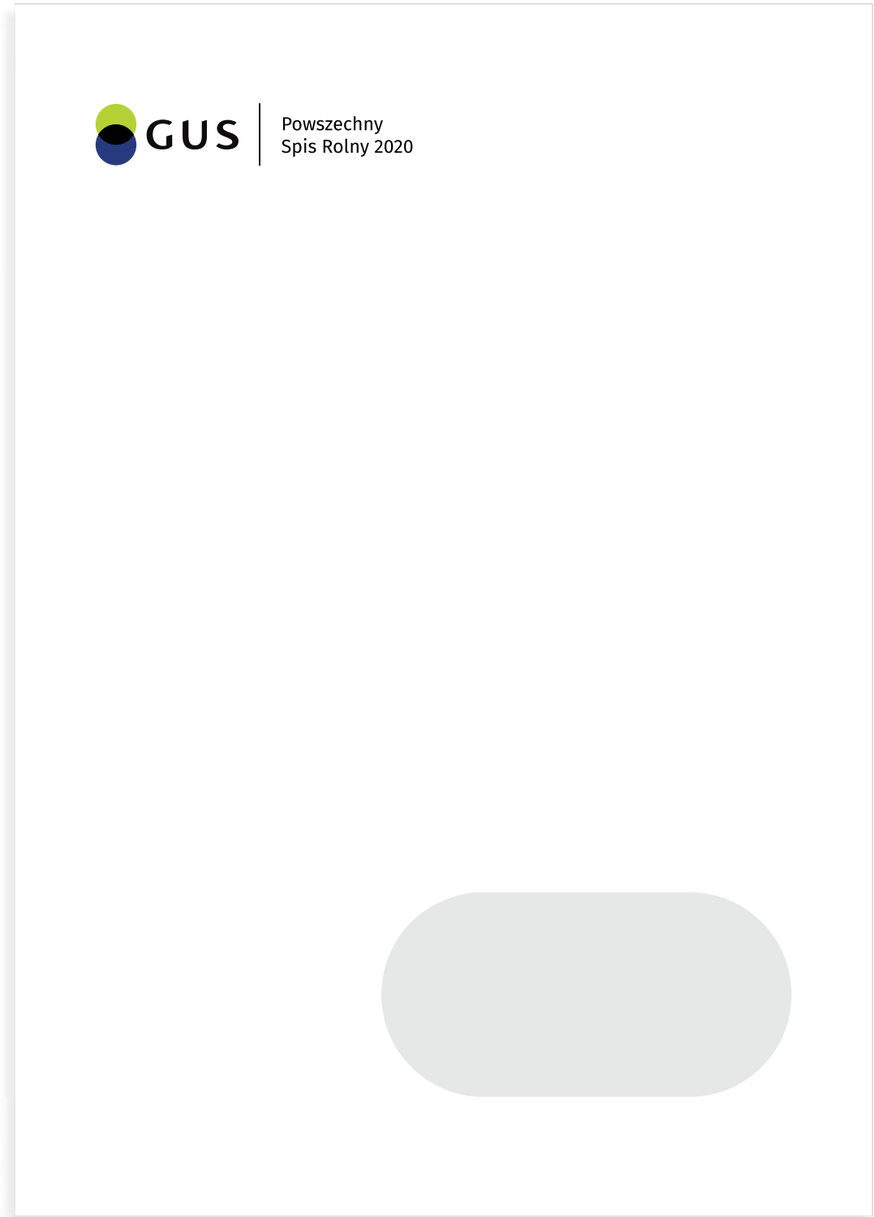
6c2 Obwoluty robocze kierownictwa GUS
Przeznaczone są dla Kierownictwa GUS PSR 2020. W części nagłówkowej prezentowane jest logo GUS PSR 2020 , imię i nazwisko oraz informacje o zajmowanym stanowisku. U dołu strony jest szare pole na opis zawartości teczki. Na rewersie znajdują się dane kontaktowe analogicznie jak w przykładzie obwoluty.

6c3 Obwoluty uniwersalne
W części nagłówkowej prezentowane jest logo GUS PSR 2020 na dole strony jest szare pole na opis zawartości teczki. Na rewersie znajdują się dane kontaktowe.

6c1 Oficjalne obwoluty Prezesa i Wiceprezesa GUS awers

6c2 Obwoluty robocze kierownictwa GUS

6c3 Obwoluty uniwersalne



6c Konstrukcja obwolut na dokumenty

Schematy przedstawiają dokładne rozmieszczenie danych na obwolutach.

Schematy konstrukcji obwolut:

6c4 Oficjalne obwoluty Prezesa i Wiceprezesa GUS - awers

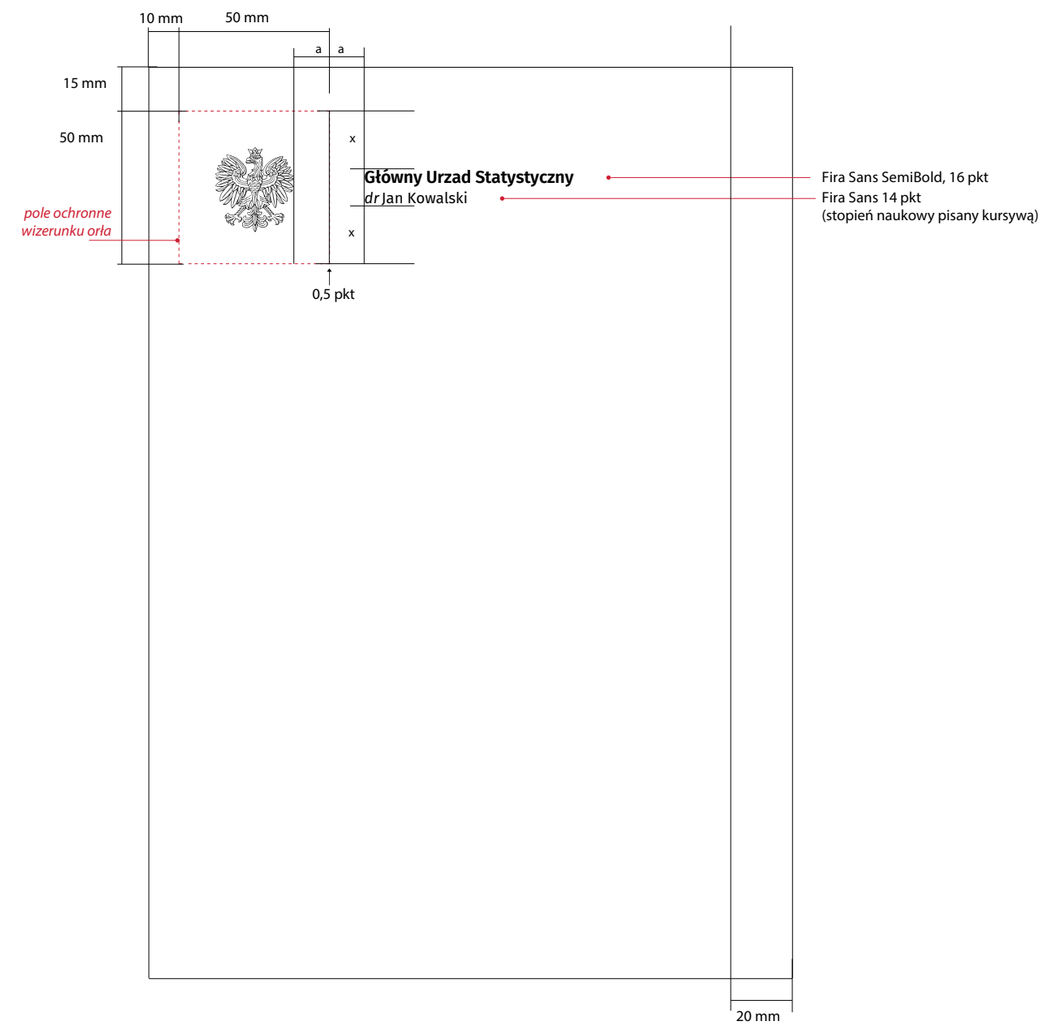
6c5 Obwoluty robocze kierownictwa GUS - awers

6c6 Obwoluty uniwersalne - awers

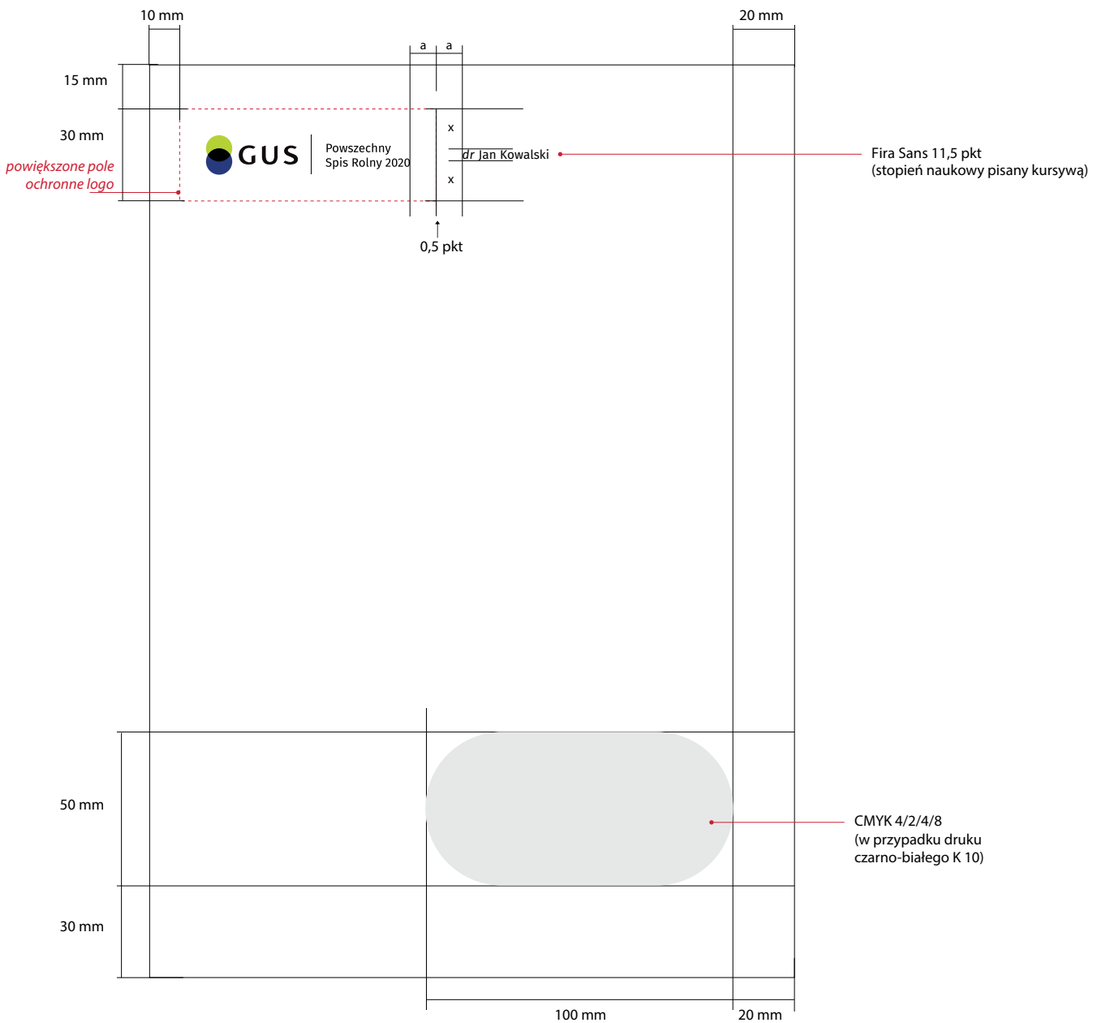
6c7 Rewers - uniwersalny do wszystkich obwolut

W przypadku projektowania obwolut na dokumenty należy zachować przyjęte w Księdze Identyfikacji Wizualnej układy, odległości, fonty i kolorystykę. Zabrania się wprowadzania jakichkolwiek zmian.

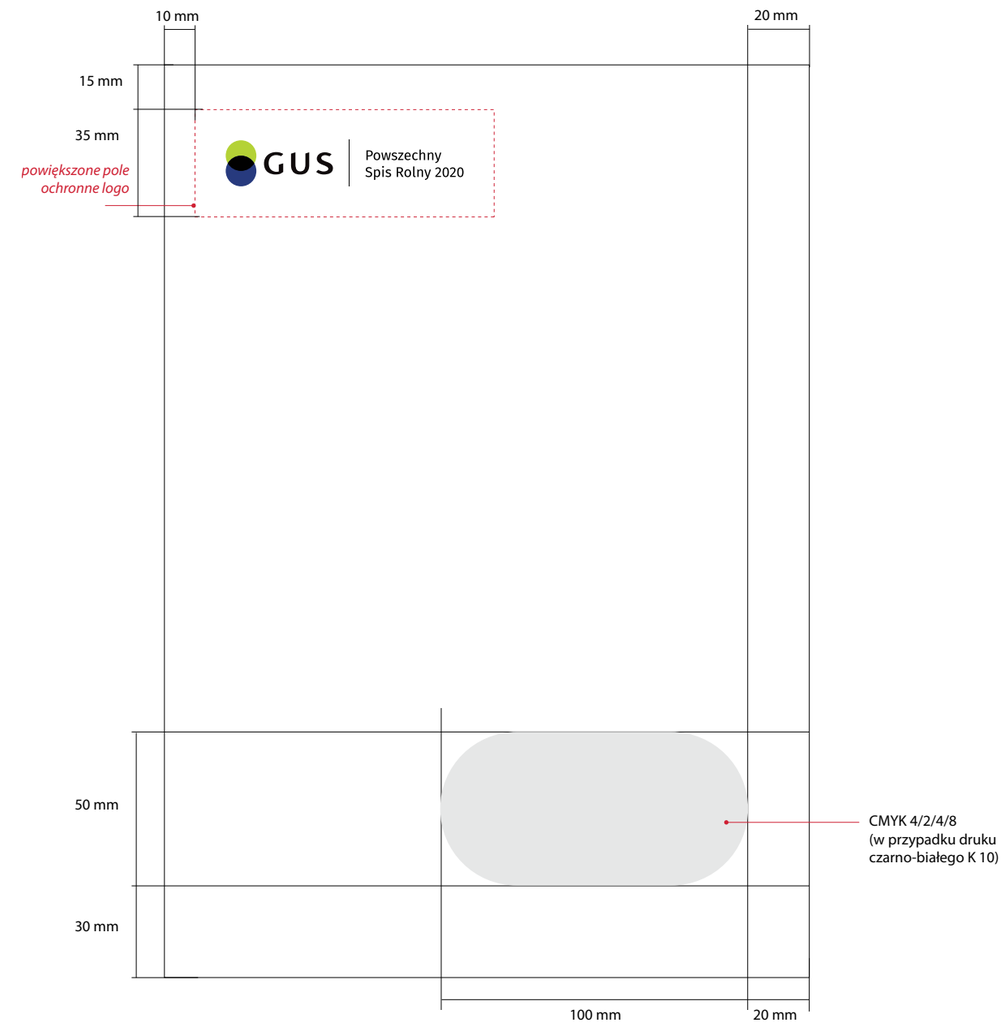
Zaleca się skorzystanie z załączonych do opracowania plików w formacie .cdr, które umożliwiają szybką wymianę danych oraz logo w odpowiedniej wersji bez naruszenia layoutu.



6c5 Konstrukcja - Oficjalne obwoluty - awers

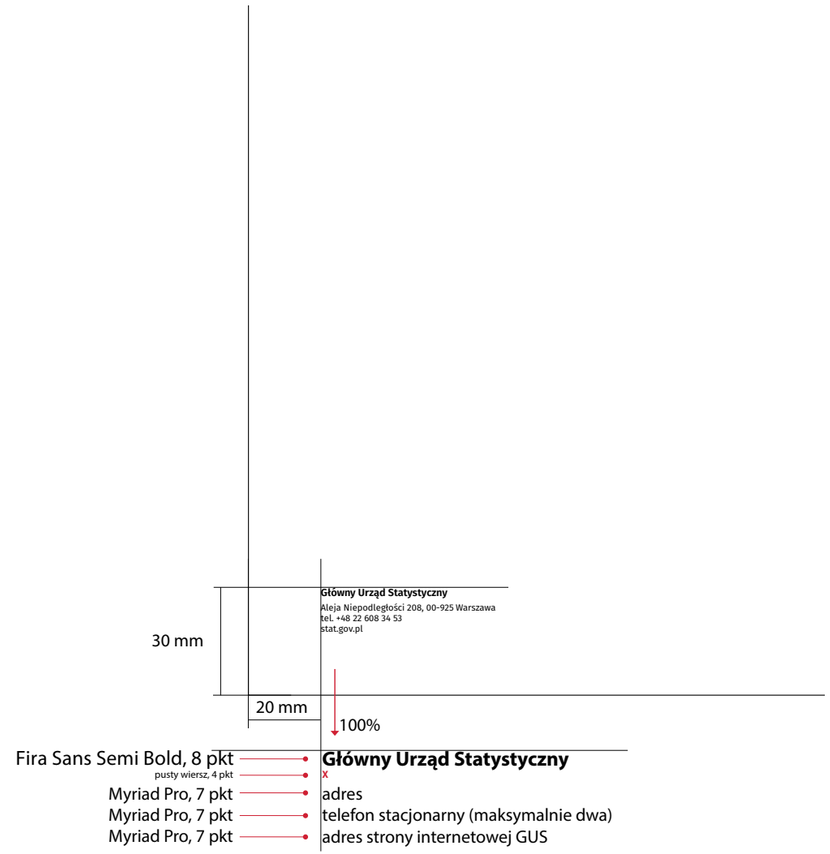


6c6 Konstrukcja - Obwoluty uniwersalne - awers



6c7 Uniwersalny tył obwolut

6c7 Konstrukcja - Rewers - uniwersalny do wszystkich obwolut



6d Projekt teczek z gumką

Projekt teczki przedstawiony jest jedynie w formie wizualizacji. Na froncie znajduje się logo i bezbarwna grafika skomponowana z elementów graficznych SIW uzyskane jedynie za pomocą lakieru UV. Na tyle umieszczono kolorową grafikę, uszlachetnioną lakierem UV. W lewym dolnym rogu znajdują się dane kontaktowe.

6d1 Wizualizacja teczki z gumką

Wskazania

Zaleca się, by teczki były wykonane na papierze kredowym o grubości około 450 g, metodą druku offsetowego. Powinny mieć trzy skrzydełka i być zamykane gumką w kolorze

6e Wzory bloczków firmowych

Bloczki firmowe występują w formie notesów drukowanych na papierze o grubości 90 g, techniką offsetową, klejonych po krótszej krawędzi. Występują w dwóch formatach: A4 i A5, osobno w wersji polskiej i angielskiej. Na kartach znajduje się logo w odpowiedniej wersji, adres strony internetowej i delikatna grafika w poddruku.

Przykłady bloczków firmowych

6e1 bloczki firmowe zestawienie

6e2 bloczki firmowe format A4

6e3 bloczki firmowe format A5

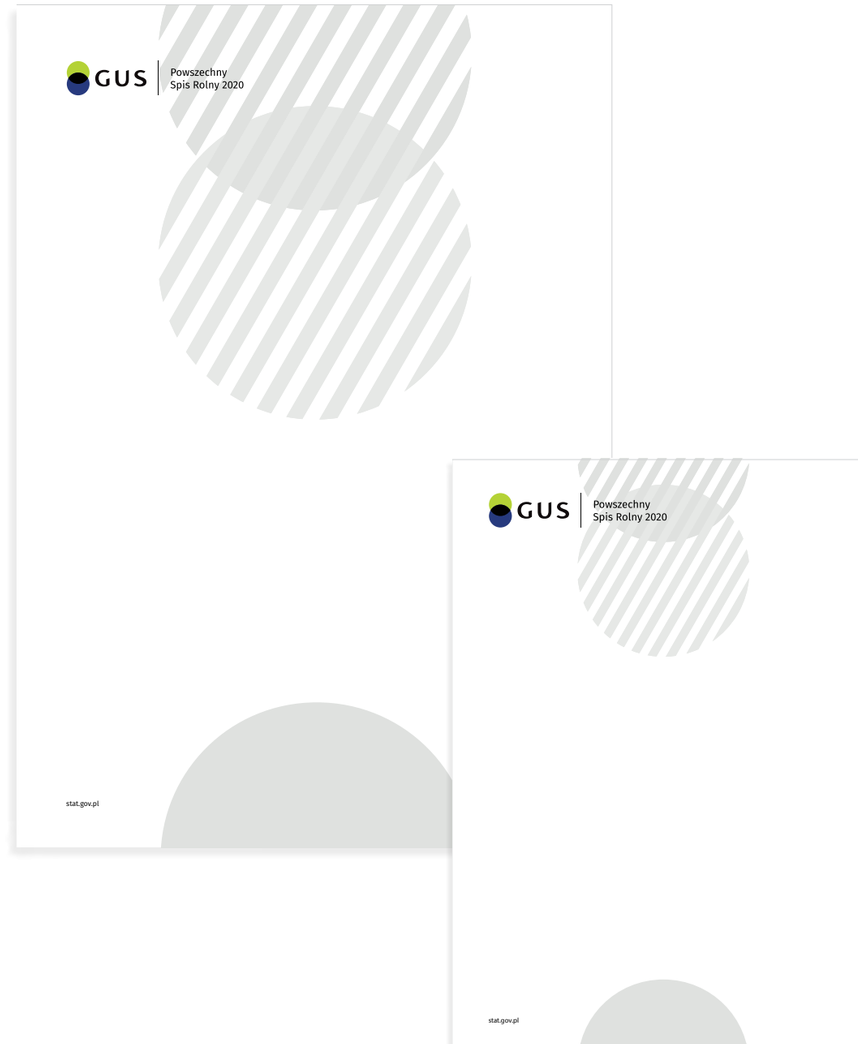
Konstrukcja bloczków firmowych

6e4 Schematy przedstawiają dokładne rozmieszczenie elementów na bloczkach A4

6e5 Schematy przedstawiają dokładne rozmieszczenie elementów na bloczkach A5

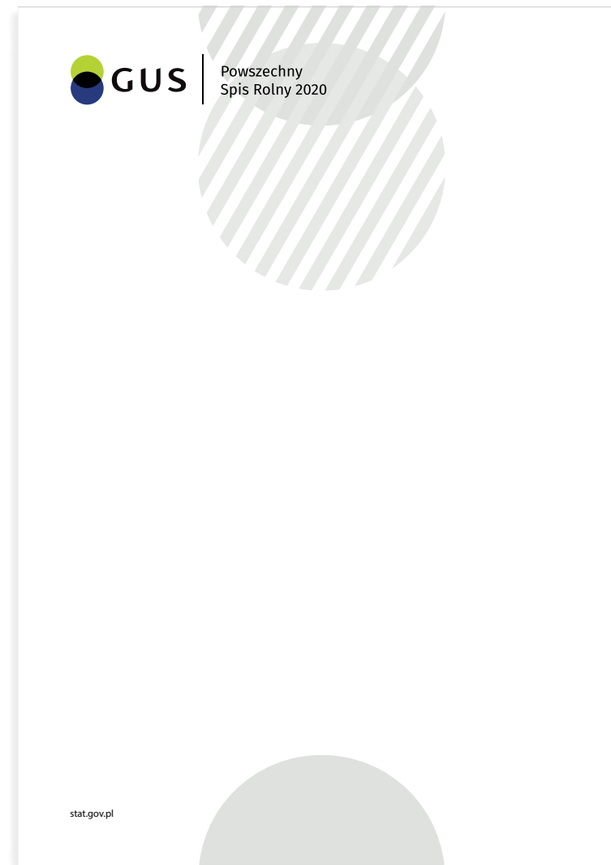
W przypadku projektowania bloczków należy zachować przyjęte w Księdze Identyfikacji Wizualnej układy, odległości, fonty i kolorystykę. Zabrania się wprowadzania jakichkolwiek zmian.

6e1 Bloczki firmowe zestawienie

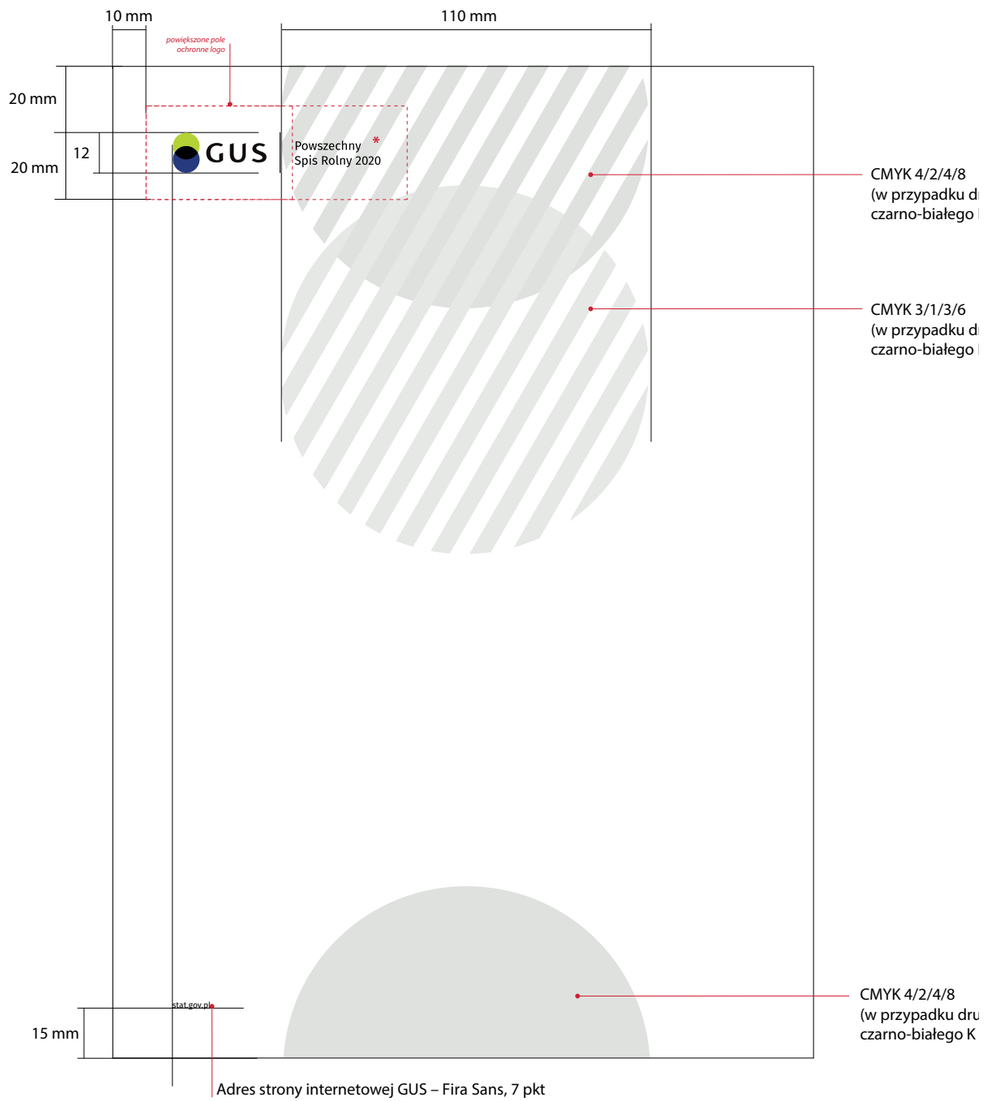


6e2 bloczki firmowe format A4

6e3 S bloczki firmowe format A5

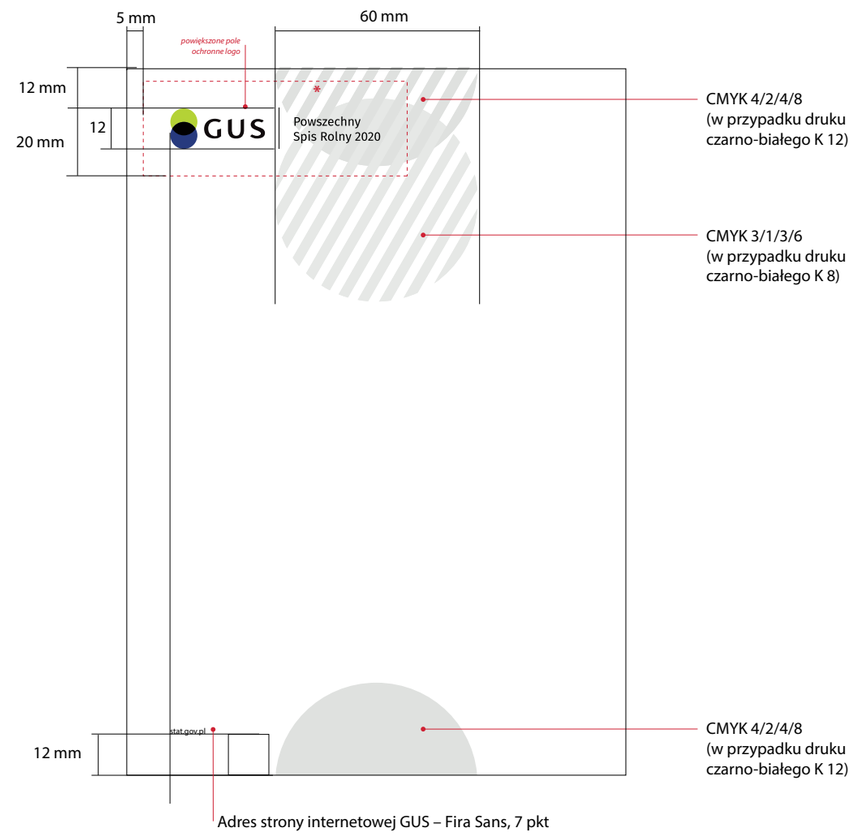


6e4 Schematy przedstawiają dokładne rozmieszczenie elementów na bloczkach A4



* W bloczkach anglojęzycznych stosujemy logo w wersji anglojęzycznej.

6e5 Schematy przedstawiają dokładne rozmieszczenie elementów na bloczkach A5



* W bloczkach anglojęzycznych stosujemy logo w wersji anglojęzycznej.

6f Wzór szablonu prezentacji multimedialnej

Szablon prezentacji jest prosty i przejrzysty, dzięki czemu nadaje się do wielu zastosowań.

Zasady tworzenia prezentacji

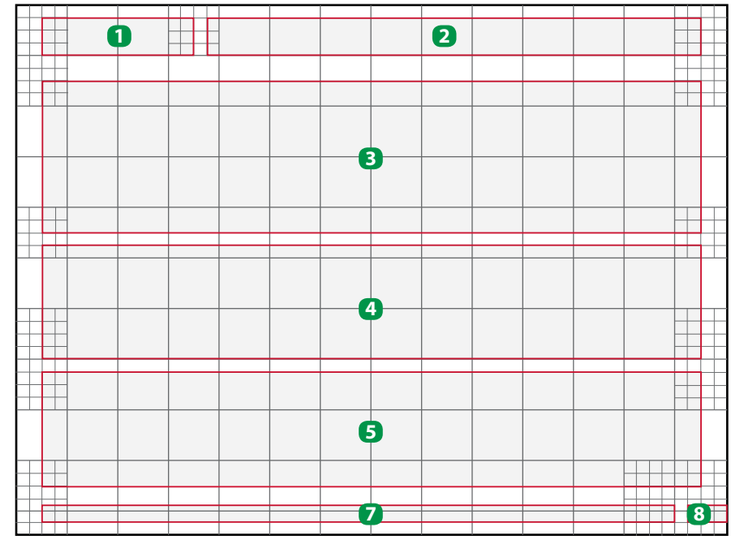
- Podstawowym kolorem tła jest biel.
- W prezentacjach należy stosować krój Fira Sans. Jeśli istnieje ryzyko, że prezentacja nie będzie działać prawidłowo stosujemy font zamienny – Arial.
- Podczas składu tekstu należy stosować się do zasad opisanych w rozdziale Typografia.
- W przejściach pomiędzy slajdami zaleca się stosowanie opcji – bez efektu lub łagodne znikanie.

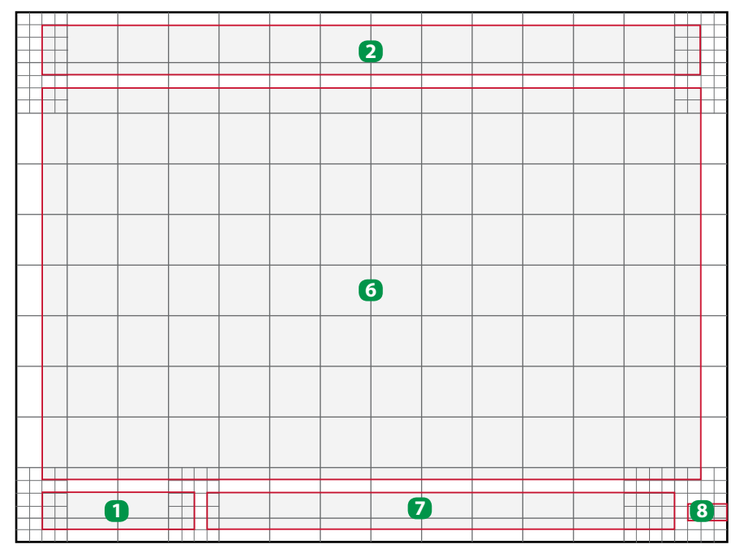
6f1 Prezentacja ma ściśle określone pola, które uzupełniane są właściwymi informacjami:

1. logo
2. pole dodatkowe
3. tytuł prezentacji
4. podtytuł prezentacji
5. dane autora
6. główne pole prezentacji
7. dolna stopka
9. numeracja strony

Podczas projektowania prezentacji należy trzymać się wyznaczonego układu elementów. Zabrania się zmiany wielkości poszczególnych ramek i ich położenia.

6f1 Ściśle określone pola prezentacji





6f Główne strony prezentacji

Główne strony prezentacji przedstawione są na następnych slajdach. Przy tworzeniu prezentacji należy posługiwać się załączonym wzorem modyfikując go w ramach, które pozwala SIW. Należy trzymać się określonych pól prezentacji opisanych na poprzedniej stronie. Dopuszcza się dwa formaty prezentacji: klasyczna o proporcjach 4:3 i nowoczesna o proporcjach 16:9.

Przykładowe strony prezenycaji:

6f2 Tytułowa w formacie 4:3

6f3 Tytułowa w formacie 16:9

6f4 Podstrony w formacie 4:3

6f5 Podstrony w formacie 16:9

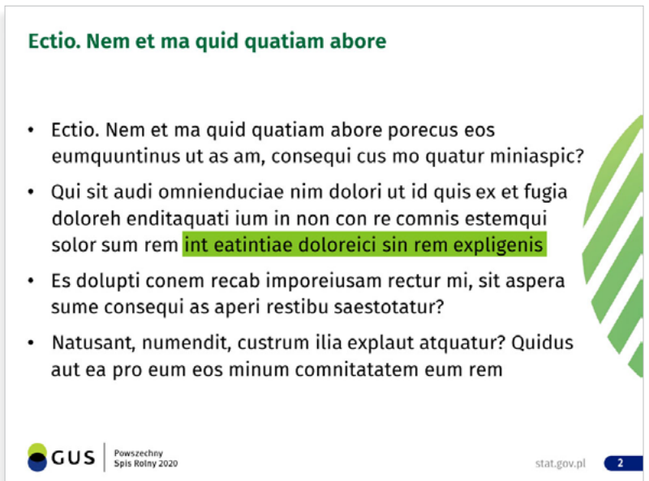
6f6 Końcowa w formacie 4:3

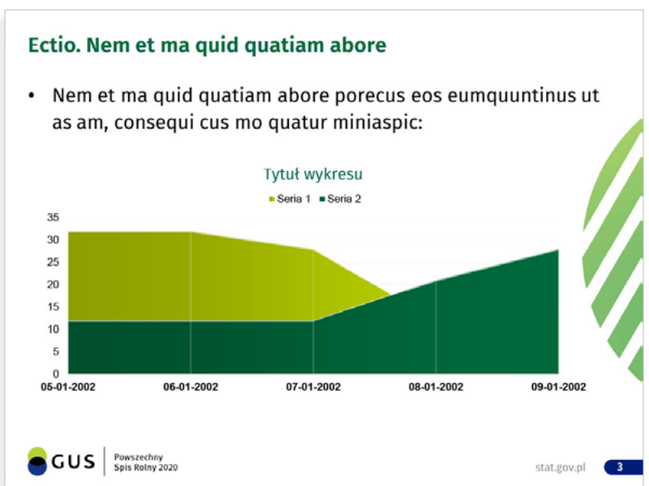
6f7 Końcowa w formacie 16:9

6f2 Strona tytułowa - format 4:3

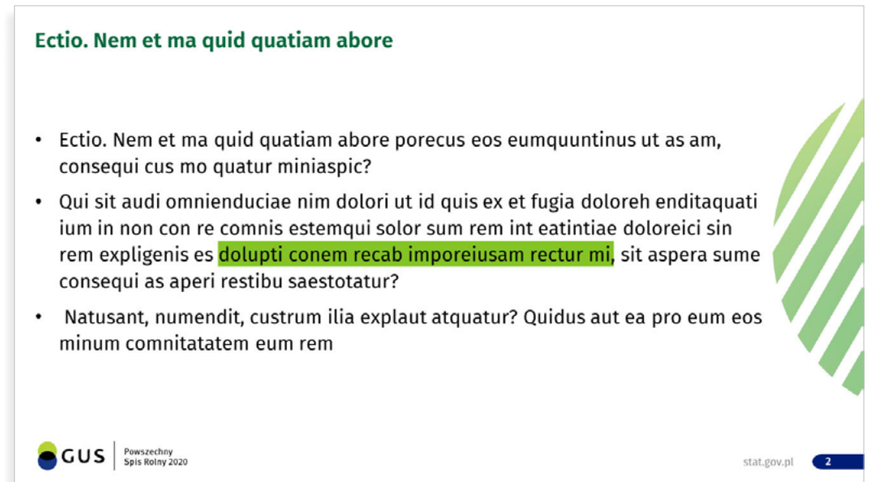
6f3 Strona tytułowa - format 16:9

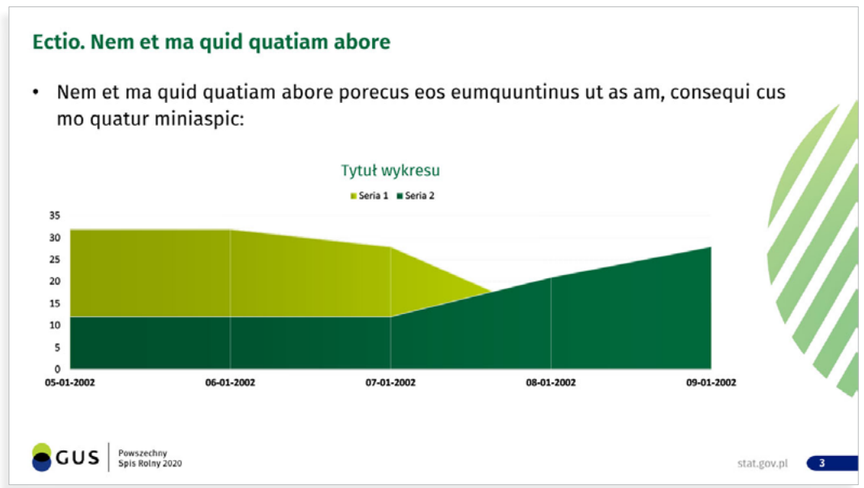
6f4 Podstrony - format 4:3





6f5 Podstrony - format 16:9





6f4 6f6 Podstrony - format 4:3

6f5 6f7 Podstrony - format 16:9

GUS

Powszechny
Spis Rolny 2020

7

Materiały firmowe

7 Materiały firmowe

Technika znakowania jest uzależniona od nakładu oraz rodzaju gadżetu. Przed produkcją, zaleca się wykonanie próbnej sztuki aby ocenić czytelność znakowania oraz kolory zgodnie z zaleceniami księgi znaku.

7a Wzór smyczy

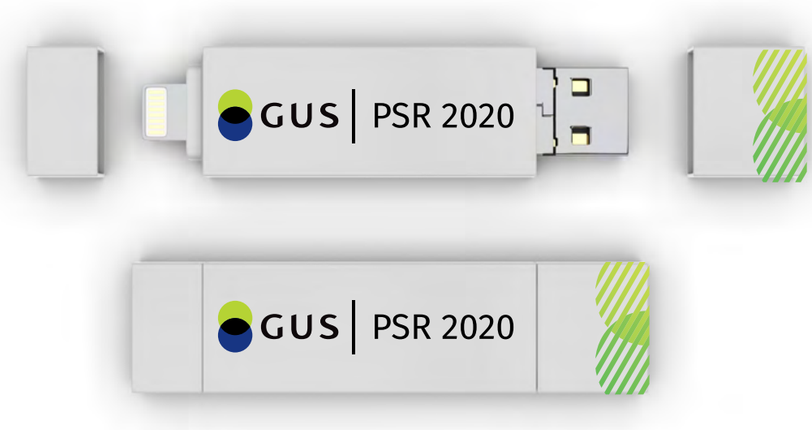
7a1 Przykładowa smycz w kolorze zielonym o szerokości 12 mm, znakowanie wykonane technologią sublimacji. Możliwe jest także wykonanie znakowania techniką haftu komputerowego lub żakard gdzie logo jest „w tkane" w materiał.

7a1 Przykładowy wzór smyczy - wizualizacja

7b Wzór pendrive

7b1 Przykładowy pendrive jest oznakowany techniką tampodruku. W zależności od materiału z jakiego jest wykonana obudowa możliwe jest zastosowanie techniki grawerowania.

7b1 Przykładowy wzór pendrive - wizualizacja



7c Wzóry powerbank

7c1 Przykładowy powerbank jest oznakowany techniką tampodruku. W zależności od materiału z jakiego jest wykonana obudowa możliwe jest zastosowanie techniki grawerowania.

7c1 Przykładowy wzór powerbank - wizualizacja

7d Wzór notatnika A5

7d1 Przykładowy notatnik jest oznakowany techniką druku offsetowego.

7d1 Przykładowy wzór notatnika A5 - wizualizacja

7e Wzór długopisu

7e1 Przykładowy długopis jest oznakowany techniką tampodruku. W zależności od materiału z jakiego jest wykonana oprawa długopisu, możliwe jest zastosowanie techniki grawerowania.

7e1 Przykładowy wzór długopisu - wizualizacja

7f Wzór ołówka

7f1 Przykładowy ołówek z gumką jest oznakowany techniką tampodruku.

7g Wzór segregatora

7g1 Przykładowa wzór segregatora wykonany jest techniką druku ofset bądź sitodruku.

7g1 Przykładowy wzór segregatora - wizuaizacja

7h Wzór identyfikatora

7h1 Przykładowy identyfikator jest oznakowany techniką druku cyfrowego.

7h1 Przykładowy wzór identyfikatora - wizualizacja

7i1 Przykładowy wzór zakładki książkowej jest oznakowany techniką druku offset.

7j Wzór naklejki

7j1 Przykładowy wzór naklejki, może być wykonany techniką druku offset.

7j1 Przykładowy wzór naklejki - wizualizacja

7k Wzór kubka

7k1 Przykładowy wzór oznakowania kubka ceramicznego może być wykonane techniką sublimacji lub transferu ceramicznego.

7k1 Przykładowy wzór kubka - wizualizacja

7I Wzór koszulki T-shirt

7I1 Przykładowy t-shirt koloru białego z dekoltem w serek może być oznakowany następującymi technikami: Sitodruk, transfer/flex, transfer/flock, haft komputerowy, metka/wszywka żakardowa tkana.

7I1 Przykładowy wzór koszulki T-shirt - wizualizacja

7m Wzór czapki z daszkiem

7m1 Przykładowy wzór czapki z daszkiem może być wykonany techniką termotrasfer, możliwe jest także zastosowanie techniki druku komputerowego.

7m1 Przykładowy wzór czapki z daszkiem - wizualizacja

7n Wzór przypinki-znaczka

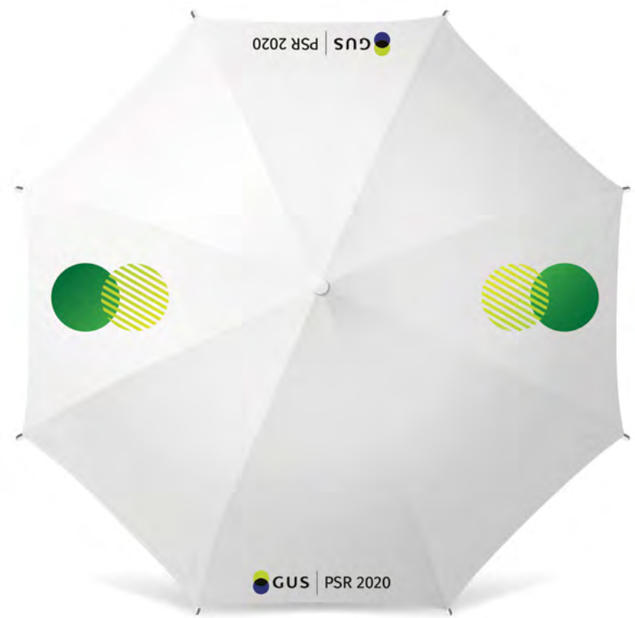
7n1 Przykładowy wzór przypinki – znaczka jest wykonany techniką druku cyfrowego.

7n1 Przykładowy wzór przypinki-znaczka - wizualizacja

70 Wzór parasola

7o1 Przykładowy wzór parasola jest wykonany techniką termotransfer.

7o1 Przykładowy wzór parasola wizualizacja



7p Wzór stempla okolicznościowego

7p1 Przykładowy wzór stempla okolicznościowego jest wyko-nany techniką laserową.

7p1 Przykładowy wzóry stempla okolicznościowego - wizualizacja

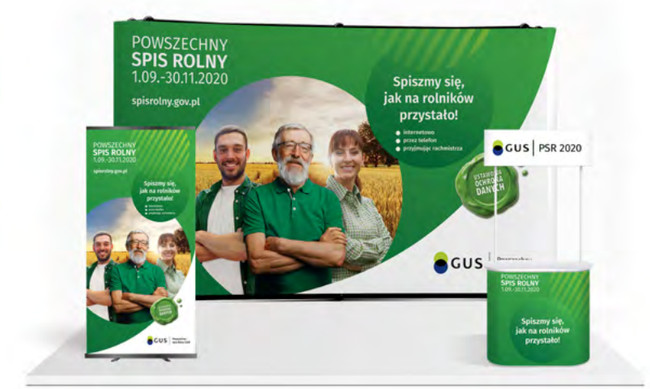
GUS

Powszechny
Spis Rolny 2020

8

Materiały promocyjne/reklamowe

8 Materiały promocyjne/reklamowe



8a Wzór torby papierowej

8a1 Przykładowa torba papierowa - wizualizacja

8a1 Przykładowa torba papierowa z możliwością zdruku całej powiesrzchni o wymiarach 310x390 mm

8b Wzór torby materiałowej

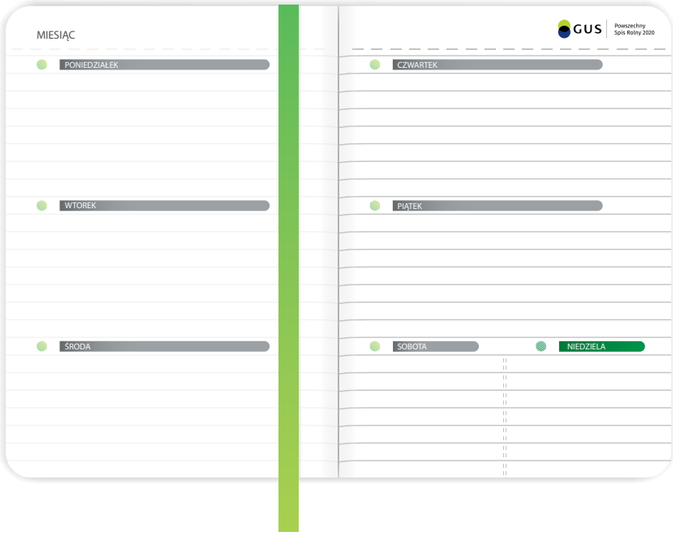
8b1 Przykładowa torba materiałowa - wizualizacja

8b1 Przykładowa torba materiałowa o wymiarach 310x390 mm. Torba materiałowa dobrze wygląda zadrkowana czystą grafiką - zdjęcia często nie wychodzą dobrze dlatego nie zalecamy produkcji torby materiałowej w pełni zadrukowanej.

8c Wzór kalendarza książkowego

Przykładowy kalendarz książkowy to elegancka okładka z naniesionym logiem i grafiką techniką tłoczenia.

8c1 Przykładowy kalendarz książkowy



8d Wzór kalendarza trójdzielnego ściennego

Przykładowy kalendarz świenny z kalendarium zamocowanym spiralami.

8e Wzór plakatu

Na potrzeby kampanii powstały plakaty w wersji pionowej i poziomej.

8e1 Plakat wersja pionowa

8e1 Plakat wersja pionowa

8e1 Plakat wersja pionowa

8e2 Plakat wersja pozioma

8e2 Plakat wersja pozioma

8e2 Plakat wersja pozioma

8e Wzór ulotki

Na potrzeby kampanii stworzone zostały ulotki w formatach: A4 do A5, A4 dwustronna, A5 dwustronna i DL dwustronna

8e1 Ulotka A4 do A5 okładka

Powszechny Spis Rolny 2020 to największe badanie statystyczne dotyczące rolnictwa. Zostanie przeprowadzone we wszystkich krajach Unii Europejskiej. Do jego wykonania zobowiązuje nas Komisja Europejska. W Polsce będzie miał miejsce od **1 września do 30 listopada.** Udział w spisie jest obowiązkowy dla wszystkich gospodarstw rolnych.

Czemu służy spis?

Spis umożliwi zebranie aktualnych danych dotyczących polskiego rolnictwa, wielkości gospodarstw, upraw i hodowli, poziomu zmechanizowania oraz jakości życia. Dzięki przekazanym informacjom będzie możliwe opisanie zmian, jakie zaszły w polskim rolnictwie od ostatniego Powszechnego Spisu Rolnego w 2010 r. Analiza danych pozwoli również na zapierwnanie środków finansowych na inwestycje lokalne i ogólnokrajowe.

Bezpieczeństwo danych

Bezpieczeństwo danych zapewnia ustawa. Dostęp do danych zebranych w spisie posiadają wyłącznie upoważnione służby statystyczne. Informacje są poufne i podlegają szczególnej ochronie. Natychmiast po przekazaniu dane są anonimizowane, tak by nie była możliwa identyfikacja poszczególnych osób i gospodarstw rolnych. Dane posłużą jedynie do analiz mających ustalić sytuację polskiego rolnictwa oraz mieszkańców terenów wiejskich.

POWSZECHNY
SPIS ROLNY
1.09.-30.11.2020

Spiszmy się, jak na rolników przystało!

Wejdź na **spisrolny.gov.pl**
lub zadzwoń pod bezpłatny numer **80X XXX XXX**

GUS | Powszechny Spis Rolny 2020

8e1 Ulotka A4 do A5 środek

METODY SPISU:

Przez Internet

To najwygodniejsza forma spisu. Na stronie **www.spisrolny.gov.pl** znajdziemy elektroniczny formularz. Wpiszmy swoje dane i przystąpmy do wypełniania rubryk. Od momentu pierwszego zalogowania do formularza dane możemy wprowadzać i uzupełniać przez 14 dni – możemy logować się wielokrotnie.

Szczegółową instrukcję wypełniania formularza znajdziemy na stronie.

Masz trudności z obsługą Internetu? Poproś o pomoc.

Nie czujesz się wystarczająco pewnie, poruszając się po Internecie? Poproś o pomoc młodsze pokolenie – dzieci lub wnuki, albo swojego sołtysa, wójta, burmistrza. Nie masz dostępu do Internetu? Skorzystaj z komputera w szkole lub urzędzie gminy.

Przez wywiad telefoniczny

Rachmistrzowie statystyczni będą realizować wywiady telefoniczne. Skontaktują się z tymi użytkownikami gospodarstw rolnych, którzy nie spisali się przez Internet. Możesz też wykonać pierwszy krok i w wygodnej dla siebie chwili zadzwonić pod numer infolinii.

Jakie dane będą zbierane?

Informacje będą dotyczyły dwóch okresów. Z jednej strony pytania będą odnosić się do stanu z 1 czerwca 2020 r.:

- prowadzenia działalności rolniczej,
- użytkowania gruntów,
- powierzchni zasiewów,
- pogłowia zwierząt gospodarskich,
- ciągników, maszyn i urządzeń rolniczych.

Z drugiej strony będą odnosić się do 12 miesięcy poprzedzających 1 czerwca br.:

- struktury dochodów gospodarstwa domowego,
- prowadzenia działalności innej niż rolnicza bezpośrednio związanej z gospodarstwem rolnym,
- aktywności ekonomicznej,
- zużycia nawozów.

Podczas wizyty rachmistrza

Użytkownicy gospodarstw rolnych, którzy wcześniej nie spisali się przez Internet lub poprzez wywiad telefoniczny, zostaną odwiedzeni przez rachmistrzów w domach.

Pamiętajmy! Rachmistrz musi nosić w widocznym miejscu identyfikator ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem oraz pieczęcią wojewódzkiego biura spisowego, pieczątką imienną i podpisem dyrektora urzędu. Rachmistrz, przeprowadzając wywiad, będzie wprowadzać informacje do urządzenia mobilnego.

8e2 Ulotka A4 awers

8e2 Ulotka A4 rewers

8e3 Ulotka DL awers i rewers

8e4 Ulotka A5 awers i rewers

8g Wzór rollup'u

8g1 Istnieje wiele systemów ścianek typu Rollup.
Dla przykładu został pokazany rollup o proporcjach 1x2
wymiary: 100x200cm.

Przykłądowy rollup
o proporcjach 2x3
wymiary:
133,3x200 cm

8h Wzór ścianki wystawienniczej

8h1 Istnieje wiele systemów ścianek typu Rollup. Dla przykładu została pokazana ścianka o wymiarach: 200cm x 370cm. Z racji na miejsce ekspozycji materiału reklamowego (ścianki - zatłoczone miejsca) stronę www zalecamy umieszczać na górze po lewej stronie.

8h1 Obszar potencjalnego zawinięcia grafiki uzależniony od rodzaju systemu wystawienniczego

8h1 Przykładowa ścianka

8i Wzór windera

8i1 Windery mają wiele form i rozmiarów. Przykłądowy przedstawiony poniżej ma wymiary 200x58,3. Celowo ilość informacji została ograniczona do minimum ponieważ winder ciągle jest w ruchu co bardzo utrudnia odbiór komunikatu.

8i1 Przykładowy winder

8j Wzór stoiska wystawienniczego

Przykładowe stoisko wystawiennicze składa się ścianki, rollupa oraz trybunki z toperem. Dobór i wielkość elementów zależy od potrzeb wystawienniczych i ilości miejsca do zagospodarowania

8j1 Przykładowe stoisko wystawiennicze

8k Wzór stanowiska spisowego

Przykładowe stoisko spisowe składa się z małej ścianki oraz trybunki służącej jako lada.