Urząd Statystyczny
w Warszawie

Znak sprawy: WAW–WA.271.3.2021

Warszawa, 16 sierpnia 2021 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(dalej: SWZ)**

**ZAMAWIAJĄCY**

Urząd Statystyczny w Warszawie

ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa.

**Godziny pracy:** 7:00-15:00.

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:** http://warszawa.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us.

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

**Adres poczty elektronicznej:** zamowieniauswaw@stat.gov.pl.

**Nazwa zamówienia:**

*„Termomodernizacji budynku biurowego oraz rozbiórka przybudówki tego budynku, Urzędu Statystycznego w Warszawie Oddział w Ciechanowie."*

Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).

DYREKTOR

Zofia Kozłowska

Podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej

Warszawa, sierpień 2021

**Urząd Statystyczny w Warszawie**

ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa
tel. 22 464 20 00
SekretariatUSWAW@stat.gov.pl
warszawa.stat.gov.pl

**Spis treści:**

**Rozdział I** – Informacje ogólne

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
2. **Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał**
3. **Komunikacja w postępowaniu**
4. **Wizja lokalna**
5. **Podział zamówienia na części**
6. **Oferty wariantowe**
7. **Katalogi elektroniczne**
8. **Umowa ramowa**
9. **Aukcja elektroniczna**
10. **Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp**
11. **Rozliczenia w walutach obcych**
12. **Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**
13. **Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**
14. **Unieważnienie postępowania**
15. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
16. **Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**

**Rozdział II** – Wymagania stawiane wykonawcy

1. **Przedmiot zamówienia**
2. **Rozwiązania równoważne**
3. **Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy**
4. **Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp**
5. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**
6. **Termin wykonania zamówienia**
7. **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**
8. **Podstawy wykluczenia**
9. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych**
10. **Wymagania dotyczące wadium**
11. **Sposób przygotowania ofert**
12. **Opis sposobu obliczenia ceny**

**Rozdział III** – Informacje o przebiegu postępowania

1. **Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**
2. **Termin składania ofert**
3. **Termin otwarcia ofert**
4. **Termin związania ofertą**
5. **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
6. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**
7. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
8. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

## I. Informacje ogólne

### 1. Tryb udzielenia zamówienia

1) Tryb podstawowy z możliwością przeprowadzenia negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) – dalej: ustawa Pzp.

2) Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców. Maksymalna liczba wykonawców, których zamawiający zaprosi do negocjacji ofert: **3**.

3) Kryteria oceny ofert, które zamierza stosować w celu ograniczenia liczby wykonawców zapraszanych do negocjacji ofert:

   a. kryterium cenowe - cena brutto oferty;

   b. kryterium jakościowe – gwarancja;

   c. kryterium jakościowe - termin wykonania.

4) Kwalifikacja wykonawców odbędzie się na podstawie wskazanych kryteriów oceny ofert. Zamawiający może zaprosić wykonawców, którzy przedstawili najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, czyli wykonawców, których oferty zostały najwyżej ocenione.

5) W przypadku skorzystania przez zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

### 2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

1) Wykonawcą może być również osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

2) Zamawiający nie zastrzega możliwość ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

3) Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:

   – spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 7 SWZ;

   – nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;

- nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 punkty 1 i 2 ustawy Pzp;
- złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. §6 ust. 1 ustawy Pzp.

4) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

   W takim przypadku:

   - Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
   - Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

5) Potencjał podmiotu trzeciego

   W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał, którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art.109 ust. 1 punkty 1) i 2) ustawy Pzp.

6) Podwykonawstwo

   Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań polegających na kierowaniu i na pełnieniu nadzoru nad wykonywaniem wszystkich prac remontowych.

## 3. Komunikacja w postępowaniu

Komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami - w zakresie składania (przekazywania) wszelkich dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji innych, jak wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, wszystkich wezwań zamawiającego na etapie badania ofert, wszelkich uzupełnień, wyjaśnień, dokumentów i oświadczeń składanych przez wykonawcę na wezwania zamawiającego po upływie terminu składania ofert, zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowaniu) odbywa się drogą elektroniczną za pomocą poczty elektronicznej na adres email: zamowieniauswaw@stat.gov.pl lub przy użyciu innych środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

**Uwaga!** Niedopuszczalna jest komunikacja przy użyciu telefaksu!

## 4. Wizja lokalna

1) Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej.
2) Wykonawca może zwrócić się z prośbą o odbycie wizji lokalnej, w odpowiedzi zamawiający uzgodni termin wizji.

**Uwaga:** wizja lokalna polega na okazaniu obiektów.

## 5. Podział zamówienia na części

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.

## 6. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości, złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

## 7. Katalogi elektroniczne

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

## 8. Umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

## 9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

## 10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

## 11. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.

## 12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## 13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## 14. Unieważnienie postępowania

Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, zamawiający **nie przewiduje** możliwości unieważnienia postępowania z innych powodów.

## 15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

## 16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

1) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

2) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego."

3) Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

4) Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

5) Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w SWZ. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.

6) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

   - obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;

- obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.

7) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

8) Zamawiający informuje, że:

– Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.

– Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

– W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

– Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

– W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

– W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).

## II. Wymagania stawiane wykonawcy

### 1. Przedmiot zamówienia

1) **Przedmiot zamówienia stanowi:**

Termomodernizacja budynku biurowego Urzędu Statystycznego w Warszawie Oddział w Ciechanowie przy ul. Nadrzecznej 1 w Ciechanowie oraz rozbiórka przybudówki tego budynku.

2) **Wspólny Słownik Zamówień:**

45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne

3) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:**

– opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1 do SWZ,

– projektowane postanowienia umowy - Załącznik nr 2 do SWZ.

Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

## 2. Rozwiązania równoważne

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami. Równoważność dotyczy parametrów związanych z użytkowymi właściwościami fizycznymi i chemicznymi istotnymi dla przeznaczonego zastosowania, a także bezpieczeństwem użytkowania. Rozwiązania równoważne nie mogą mieć gorszych parametrów niż materiał referencyjny.

## 3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

**Zamawiający stawia wymóg zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy pracowników realizujących przedmiot zamówienia,** gdy spełnione są kryteria stosunku pracy określone w art. 22 § 1 k.p.

Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, które muszą być wykonywane w ramach stosunku pracy: to te wykonywane na stanowiskach robotniczych, chyba, że są realizowane osobiście przez właściciela lub współwłaściciela podmiotu gospodarczego.

Uwaga: Postawienie przez zamawiającego wymogu związanego z zatrudnieniem rodzi po stronie wykonawców konsekwencje związane ze stosowaniem zasad wynikających z przepisów ustawy *o minimalnym wynagrodzeniu za pracę*. Bezpośrednim adresatem tej ustawy są, bowiem wykonawcy – przedsiębiorcy, którzy w świetle wyżej wymienionej ustawy i odpowiednich rozporządzeń wykonawczych zobowiązani są do określenia wysokości wynagrodzenia z tytułu umowy o pracę na poziomie nie niższym niż określona kwota minimalna. Oznacza to, że ceny ofertowe wykonawców powinny uwzględniać wynagrodzenia oferowane osobom zatrudnionym przy realizacji zamówienia publicznego, na co najmniej minimalnym poziomie, określonym przepisami prawa.

**Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:**

Dostarczenie w dniu podpisywania protokołu końcowego odpisu druku ZUS RCA (*Imienny raport miesięczny o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach*) z niezanonimizowaną informacją w polach:

**Dane organizacyjne**:

- identyfikator raportu.

**Dane Indentyfikacyjne płatnika składek:**

- wszystkie pola za wyjątkiem daty urodzenia.

**Dane identyfikacyjne osoby ubezpieczonej**:

- nazwisko,
- imię.

**Zestawienie należnych składek na ubezpieczenia społeczne**:

- kod tytuł ubezpieczenia,
- wymiar czasu pracy,
- podstawa wymiaru składki,
- i w polach dot. informacji o finansowaniu składki.

Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób:

- Badanie odpisu dokumentu ZUS RCA (Imienny raport miesięczny o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach).
- Żądanie wyjaśnień zakresie wątpliwości, co do zatrudnienia lub poprawności zatrudnienia wskazanej przez wykonawcę osoby.

Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób:

- Zgłoszenie nieprawidłowości w zatrudnieniu do Państwowej Inspekcji Pracy.
- Możliwe zastosowanie kary umownej, w celu zdyscyplinowania wykonawcy, jeśli będzie w zwłoce w dostarczeniu dokumentu potwierdzającego zatrudnienie lub zwłoce przy zatrudnianiu robotnika budowlanego.
- Rozwiązanie umowy z powodu dotyczącego wykonawcy i naliczenie z tego tytułu kary umownej.

## 4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust.2 pkt 32 ustawy Pzp.

## 5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1) **Zamawiający żąda, by wykonawca złożył wraz z ofertą następujące, przedmiotowe środki dowodowe**[1]:

   a. oświadczenie, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę minimum 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych), na jedno zdarzenie w okresie realizacji zamówienia. W przypadku wykonawcy występującego samodzielnie oświadczenie zawarte jest w Formularzu oferty,

   b. wykaz wykonanych, co najmniej 2 usług remontu obiektów/budynków (w tym co najmniej dwie usługi na kwotę minimum 150 000,00 zł brutto każda), w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku wykonawcy występującego samodzielnie wykaz zawarty jest w Formularzu oferty,

   c. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

[1] Przedmiotowe środki dowodowe - należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia;

Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane świadczenia spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

Zamawiający nie przewiduje uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych.

## 6. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane **nie dłużej niż w 100 dni**.

## 7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunek/warunki udziału w postępowaniu **dotyczący/e:**

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, jeżeli: wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową są wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym posiadają siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Warunek dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym pozwala zamawiającemu na identyfikację podmiotu występującego w postępowaniu, a w szczególności ustalenie, czy podmiot występujący jako np. spółka handlowa jest wpisany do odpowiedniego rejestru. Chodzi przede wszystkim o Krajowy Rejestr Sądowy (KRS), do którego powinny być wpisane podmioty prowadzące działalność gospodarczą w określonej formie prawnej i Centralną Ewidencję i Informację o Działalności Gospodarczej (CEIDG), czyli spis przedsiębiorców będących osobami fizycznymi.

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli podpisze oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawarty w formularzu oferty.

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli posiada opłaconą polisę, z tytułu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie niższą niż 50 000,00 zł. Nie jest wymagane, aby polisa związana była bezpośrednio z niniejszym postępowaniem.

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności technicznej, jeżeli wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, tożsame 2 usługi.

Za tożsame roboty zamawiający uznaje: roboty remontowo prowadzone w obiektach/budynkach za kwotę minimum 150 000,00 zł brutto każda.

Wykonywanie podobnych robót, za które uznaje się, prace remontowe budynków.

Odnośnie do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą oni polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

W przypadku posługiwania się przez wykonawcę cudzym potencjałem, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

## 8. Podstawy wykluczenia

Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.

## 9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

### 1) DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

a. Formularz oferty (Załącznik nr 3 do SWZ) składany jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**[2]**.**

b. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert. W przypadku wykonawcy występującego samodzielnie oświadczenie zawarte jest w Formularzu oferty. W innym przypadku należy do oferty dołączyć dodatkowe oświadczenia.

   Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

c. Oświadczenie składają **odrębnie**:

   a) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

   b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;

   c) podwykonawcy, na których zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy.

d. Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:

   a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

   b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;

---

[2] W postępowaniach prowadzonych z zastosowaniem procedury krajowej, oferty oraz oświadczenia wykonawców o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu przez nich warunków udziału w postępowaniu są składane pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Wynika to z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp.
Zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, podpis zaufany to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu, którego został złożony, czas jego złożenia.
Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- zreorganizował personel,
- wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

## 2) DO OFERTY WYKONAWCA ZAŁĄCZA RÓWNIEŻ:

### a. Pełnomocnictwo

- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

**Wymagana forma:**

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

### b. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

**Wymagana forma:**

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**c. Formularz oferty – Załącznik nr 3 do SWZ**

Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza oferty. W przypadku, gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu ofertowym.

**Wymagana forma:**

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**d. Zobowiązanie podmiotu trzeciego**

- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**Wymagana forma:**

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**e. Wadium**

Nie jest wymagane wniesienie wadium.

**Wymagana forma:**

Nie dotyczy.

**f. Wykaz rozwiązań równoważnych**

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami. Równoważność dotyczy cech użytkowych w tym właściwości fizycznych i chemicznych istotnych z punktu widzenia prowadzonych prac remontowych oraz cech dotyczących bezpieczeństwa dla środowiska zastosowanego rozwiązania równoważnego.

**Wymagana forma:**

Wykaz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie

z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**g. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa**

W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje muszą być wyraźnie oznaczone.

**Wymagana forma:**

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**h. Informacje dotyczące wykonawcy**

W tym dokumencie wykonawca składa oświadczenie w zakresie: spełnienia wymogów RODO i podwykonawców oraz informację, czy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

**Wymagana forma:**

Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**i. Informacje**

Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. Osoby fizyczne, nieprowadzące działalności gospodarczej, które w świetle art. 7 pkt 30 ustawy Pzp, mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego są zwolnione z tego warunku.

Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane doku spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

**Wymagana forma:**

Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

### 3) DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

**Wykaz podmiotowych środków dowodowych**

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty nie wezwie wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia podmiotowych środków dowodowych. Poprzestanie na oświadczeniach wstępnych.

## 10. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy.

## 11. Sposób przygotowania ofert

### Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf,.xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub

podpisem osobistym t.j. wyrażonym przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić.

2) Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

3) Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

4) Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu wykonawca zrobi folder zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.

5) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.

6) Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). (O ile wykonawca nie korzysta z oświadczenia zawartego w formularzu oferty).

7) Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku, gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu ofertowym.

8) Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.

9) Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

10) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

11) Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy.

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny

1) Wykonawca wskazuje w Formularzu oferty:

Ceny jednostkowe BRUTTO, cenę za realizację zamówienia obliczoną na podstawie cen jednostkowych. W ten sposób obliczona cena brutto podana w złotych jest uważana za cenę ofertową i będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.

2) Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA! Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz.

Wartości kwotowe ujęte, jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.

3) Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

4) Cenę oferty/ceny jednostkowe należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia.

5) Cena ofertowa/ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

6) Wykonawca nie wlicza do ceny oferty cen wynikających z możliwego zastosowania przez zamawiającego prawa opcji. Podaje tylko cenę zamówienia podstawowego.

7) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8) W Formularzu oferty wykonawca poda wyłącznie cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia podstawowego w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z powyższymi dyspozycjami. Do ceny oferty nie dolicza się prac oznaczonych, jako prawo opcji.

9) Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

   a. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

   b. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

   c. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

   d. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

10) Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany, jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

## III. Informacje o przebiegu postępowania

### 1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

2) Komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami - w zakresie składania (przekazywania) wszelkich dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji innych, jak wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, wszystkich wezwań zamawiającego na etapie badania ofert, wszelkich uzupełnień, wyjaśnień, dokumentów i oświadczeń składanych przez wykonawcę na wezwania zamawiającego po upływie terminu składania ofert, zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowaniu) odbywa się drogą elektroniczną za pomocą poczty elektronicznej na adres email: zamowieniauswaw@stat.gov.pl. Możliwy jest także kontakt przez ePUAP – skrzynka „ZamPubl".

3) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się znakiem sprawy, tj. WAW-WA.271.3.2021.

4) Godziny pracy zamawiającego: poniedziałek - piątek: 7:00-15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

5) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej (lub przy użyciu innych środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną) każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

7) W przypadku oświadczeń i dokumentów nieskładnych wraz z ofertą kanałem komunikacji z zamawiającym jest poczta elektroniczna.

8) Wszelkie niewymienione wyraźnie w SWZ, oświadczenia własne wykonawcy (w szczególności składane wyjaśnienia dotyczące treści oferty, czy dokumentów, oświadczenia w przedmiocie przedłużenia terminu związania ofertą) – muszą być przekazywane zamawiającemu w postaci elektronicznej.

9) Zamawiający zastrzega, iż wszelkie dokumenty i oświadczenia zamawiającego, w szczególności wszelkie wyjaśnienia, zawiadomienia, wezwania, informacje, itp. pochodzące od zamawiającego będą w toku postępowania przekazywane wykonawcom drogą elektroniczną (za pomocą poczty elektronicznej) w postaci skanów (elektronicznych kopii dokumentów w oryginale posiadających papierową) lub elektronicznych kopii dokumentów (np. w formacie WORD lub PDF) zawierających informację o właściwym podpisaniu ich oryginałów.

10) Zamawiający nie przewiduje przekazywania sporządzanych dokumentów i oświadczeń w postaci elektronicznej w formie oryginałów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do reprezentowania zamawiającego.

11) Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych przez strony przyjmuje się datę i godzinę ich wpływu, a nie moment odczytania przez zamawiającego.

12) Zgodnie z zasadami określonymi niżej:

    a. Na gruncie niniejszego postępowania komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną - przy użyciu wskazanych wyżej środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja prowadzona w innym trybie (np. za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca, faksu) nie będzie respektowana i nie będzie wywoływać żadnych skutków w niniejszym postępowaniu;

    b. W związku z określonym sposobem komunikacji zaznacza się, iż przekazywane w niniejszym postępowaniu dokumenty, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, czy wnioski winny posiadać postać elektroniczną - dokumentów elektronicznych (zgodnie z formą wskazaną w zakresie każdego z nich w SWZ) - przekazywanie ich w innej postaci (np. papierowej) nie będzie respektowane i nie będzie wywoływać żadnych skutków w niniejszym postępowaniu;

    c. Szczegółowe instrukcje użytkowania miniPortalu (narzędzia udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych, Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii oraz Ministerstwo Cyfryzacji) dostępne są na stronie: www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal;

d. Zamawiający zaleca korzystanie z systemów miniPortal i ePUAP jedynie w zakresie, w jakim jest to bezwzględnie wymagane zgodnie z niniejszą SWZ, tzn. celem złożenia w postępowaniu oferty (i dokumentów przekazywanych wraz z nią), natomiast w pozostałym zakresie (tzn. przekazania w postępowaniu pozostałych dokumentów, oświadczeń, zawiadomień i informacji) - zamawiający rekomenduje korzystanie z poczty elektronicznej (adres e-mail: zamowieniauswaw@stat.gov.pl);

e. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto na ePUAP. wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji;

f. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu systemów miniPortal i ePUAP opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP. Regulaminy te (w wersji aktualnej w okresie prowadzenia niniejszego postępowania) stanowią integralną część niniejszej SIWZ w zakresie, w jakim określają zasady oraz wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu;

g. Zainteresowany złożeniem oferty wykonawca winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w przywołanych Regulaminach. Przystąpienie do postępowania jest równoznaczne z akceptacją warunków korzystania z miniPortalu i ePUAP oraz przywołanych Regulaminów;

h. Wykonawca winien posiadać wiedzę na temat aktualnych wymagań korzystania z wymienionych systemów. Brak tej wiedzy, czy niepoprawne korzystanie przez wykonawcę z wymienionych systemów będzie obciążać wykonawcę i nie będzie powodować negatywnych skutków z punktu widzenia ważności i prawidłowości postępowania;

i. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji w ramach systemu ePUAP wynosi 150 MB;

j. Za datę złożenia oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP (w przypadku korzystania z tego systemu); potwierdzeniem przekazania jest urzędowe potwierdzenie wygenerowane przez ePUAP; moment ich pojawienia się w systemie teleinformatycznym (serwerze) odbiorcy prowadzonym i kontrolowanym przez odbiorcę, tj. w momencie przyjęcia ich przez serwer odbiorcy i zarejestrowania na nim odpowiednich danych (w przypadku korzystania z poczty elektronicznej);

k. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

13) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami są:

- Kierownik Wydziału Administracyjnego
- Specjalista ds. zamówień publicznych w Wydziale Administracyjnym,

e-mail: zamowieniauswaw@stat.gov.pl.

## 2. Termin składania ofert.

1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **31.08.2021 r.** do godz. **10 :00**

2) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

## 3. Termin otwarcia ofert.

1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.08.2021 r.** o godz. **12 :00** poprzez odszyfrowanie wczytanych ofert.

2) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie Internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie Internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

   a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

   b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## 4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 30.09.2021 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 5. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1) Kryteria oceny ofert z podaniem wag tych kryteriów:

   a. cena brutto oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia, waga oceny 60%;

   b. gwarancja na wykonaną robotę, waga oceny 20%;

   c. termin wykonania, waga oceny 20%.

2) Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając ofertom w każdym z kryteriów odpowiednią liczbę punktów, a następnie zsumuje liczby przyznanych punktów zasadniczych w każdej ofercie i dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, która otrzyma największą liczbę punktów.

3) W kryterium „**cena brutto oferty**" wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 punktów. Maksymalną wartość punktową otrzyma wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę brutto, 1 pkt. otrzyma wykonawca, który zaoferuję najwyższą cenę brutto. Pozostałe oferty będą punktowane liniowo wedle następującej formuły arytmetycznej:

   5 – 4[(Y - X)/(Z - X)]

   gdzie:

   X = najniższa cena brutto

   Y = cena brutto ocenianej oferty

   Z = najwyższa cena brutto

4) Może się zdarzyć, że w postępowaniu wpłynie tylko jedna oferta, wtedy otrzyma 5 punktów w tym kryterium.

5) W kryterium „**gwarancja**" wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 punktów.

   Oferta, która zaproponuje najdłuższą gwarancję w miesiącach dostanie 5 punktów oceny, oferta, która otrzyma zaproponuje najkrótsza gwarancję, ale nie krótszą niż 12 miesięcy otrzyma 1 punkt oceny. Pozostałe oferty będą punktowane liniowo wedle następującej formuły arytmetycznej:

   5 – 4[(Z-Y)/(Z - X)]

   gdzie:

   X = najkrótszy okres gwarancji w miesiącach

Y = oferowany okres gwarancji w miesiącach

Z = najdłuższy okres gwarancji w miesiącach

6) Może się zdarzyć, że w postępowaniu wpłynie tylko jedna oferta, wtedy otrzyma 5 punktów w tym kryterium.

7) W kryterium „**termin wykonania**" wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 punktów. Maksymalną wartość punktową otrzyma wykonawca, który zaoferuje najkrótszy termin wykonania, 1 pkt. otrzyma wykonawca, który zaoferuję najdłuższy termin wykonania (jednak nie dłuższy niż 100 dni). Pozostałe oferty będą punktowane liniowo wedle następującej formuły arytmetycznej:

   5 – 4[(Y - X)/(Z - X)]

   gdzie:

   X = najkrótszy termin realizacji w dniach

   Y = oferowany termin realizacji w dniach

   Z = najdłuższy (100 dniowy) termin realizacji

8) Może się zdarzyć, że w postępowaniu wpłynie tylko jedna oferta, wtedy otrzyma 5 punktów w tym kryterium.

9) Otrzymane wyniki punktowe każdego kryterium po przemnożeniu odpowiednio przez właściwą wagę zostaną zsumowane.

10) Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11) Ocena końcowa oferty jest to suma punktów uzyskanych za trzy kryteria pomnożone przez ich wagę.

12) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która zdobędzie najwięcej punktów.

## 6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 2 do SWZ.

**Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.**

## 7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, nie będzie wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 8. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

2) Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego, Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3) Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego, jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

*Załącznik nr 1 do SWZ*

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest termomodernizacja budynku biurowego Urzędu Statystycznego w Warszawie Oddział w Ciechanowie przy ul. Nadrzecznej 1 w Ciechanowie oraz rozbiórka przybudówki tego budynku.

Roboty budowlane obejmują: ocieplenie ścian zewnętrznych i stropów (opcjonalnie – w przypadku, gdy cena w najkorzystniejszej ofercie będzie nie wyższa niż środki finansowe Zamawiającego przeznaczone na realizację przedmiotu zamówienia. Decyzja o ociepleniu stropodachu zostanie podana w dniu rozstrzygnięcia postępowania), wymianę okien i drzwi zewnętrznych oraz rozbiórkę części budynku. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w poniższej dokumentacji technicznej.

UWAGA:

Uwarunkowania wynikające z decyzji Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków:

1. Roboty ziemne należy prowadzić pod nadzorem archeologicznym na podstawie odrębnego pozwolenia organu ochrony zabytków, o które należy wystąpić co najmniej na 30 dni przed przystąpieniem do inwestycji.
2. Należy powiadomić wojewódzkiego konserwatora zabytków o terminie rozpoczęcia robót przynajmniej 3 dni przed ich rozpoczęciem oraz na 7 dni przed planowanym terminem zakończenia i odbioru tych robót.

Uwarunkowania wynikające ze zgody Prezydenta Miasta Ciechanów z 9 sierpnia 2021 r. na ocieplenie ścian zewnętrznych budynku w zakresie przygotowania projektu czasowej organizacji ruchu drogowego w przypadku prowadzenia robót mających wpływ na ruch pieszych.

Załączniki do OPZ:

1. Projekt
2. Przedmiar robót
3. Przedmiar robót stropodach
4. Szczegółowa specyfikacja techniczna
5. Decyzja nr 317/DC/2021 Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków
6. Zgoda Prezydenta Miasta Ciechanów nr WIMID-ID.7230.1.139.2021 z 9 sierpnia 2021 r.

*Załącznik nr 2 do SWZ*

**Projektowane postanowienia umowne**

*(oznaczenie stron)*

§1

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie robót budowlanych w budynku przy ul. Nadrzecznej 1 w Ciechanowie, zgodnie ze złożoną ofertą, specyfikacją warunków zamówienia, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi, wiedzą techniczną oraz w pełnej zgodności z niniejszą umową.
2. Prace budowlane obejmą: roboty budowlane polegające na ociepleniu ścian zewnętrznych i stropów, wymiany okien i drzwi zewnętrznych oraz rozbiórki części budynku. Szczegółowy zakres prac objętych umową ujęty jest w dokumentacji projektowej stanowiącej załączniki do OPZ.
3. Wykonawca wykona przedmiot umowy z dostarczonych we własnym zakresie nowych materiałów budowlanych.
4. Wyroby i materiały, o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art. 10 ustawy Prawo Budowlane oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.
5. Na każde żądanie przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych wyrobów odpowiednie dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań podstawowych i dopuszczenie do stosowania w budownictwie.
6. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przeprowadzi odpowiednie próby i sprawdzenia techniczne przed każdym odbiorem.

§2

1. Wykonawca oświadcza, że otrzymał kompletną i wystarczającą dokumentację do wykonania robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, ze posiada wiedzę, doświadczenie, wymagane uprawnienia oraz potencjał techniczny, ekonomiczny i kadrowy niezbędny do wykonania robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy
3. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest .....
4. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest .....

§3

1. Strony ustalają, że przedmiot niniejszej umowy zostanie zrealizowany w ciągu ..... dni od dnia podpisania umowy.
2. Strony umowy ustalają, że termin odbioru końcowego robot będących przedmiotem umowy oznacza datę bezusterkowego protokolarnego przyjęcia wykonania pełnego zakresu robót dla poszczególnych zadań będących przedmiotem niniejszej umowy.

§4

Zamawiający zobowiązuje się do:

1) wprowadzenia na budowę Wykonawcy realizującego przedmiot niniejszej umowy;
2) uzgodnienia niezwłocznie z Wykonawcą harmonogramu robót;
3) dokonania płatności w terminie na podstawie faktury/rachunku wystawionej przez Wykonawcę oraz odbiór prac remontowych.

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i uzgodnienia z Zamawiającym harmonogramu robót, a następie zgodnie z nim wykonania w terminie prac oraz przekazania robót budowlanych do odbioru.
2. Wykonawca zobowiązuje się strzec własnego mienia znajdującego się na terenie budowy oraz zapewnić warunki bezpieczeństwa w trakcie prowadzenia robót budowlanych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania we własnym zakresie urządzeń i maszyn niezbędnych wprocesie wykonawczym
4. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia wszelkich kosztów usunięcia szkód w przypadku niewłaściwego lub niedbałego wykonania prac.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zgłaszanie wszelkich uwag dotyczących robót na każdym etapie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zgłaszania do odbioru poszczególnych etapów robót.

7. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia porządku i ładu w trakcie i po zakończeniu prac do czasu ich odbioru przez Zamawiającego (w tym bieżące - codzienne sprzątanie po wykonanych robotach).
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac objętych niniejsza umową w sposób niekolidujący z funkcjonowaniem obiektu.
9. Po zakończeniu robót Wykonawca obowiązany jest:
   1) uporządkować na własny koszt teren robót;
   2) zgłosić przedmiot umowy do odbioru końcowego.

§6

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy: siłami własnymi, z pomocą podwykonawców (niepotrzebne skreślić).
2. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie, jak za swoje działania.
3. W sytuacji faktycznej realizacji robót przy udziale innych podmiotów Wykonawca jest zobowiązany do zgłoszenia i uzyskania zgody Zamawiającego na zatrudnienie podwykonawcy. W tym celu obowiązkiem Wykonawcy jest przedłożenie Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo robót budowlanych, a także projektu jej zmiany.
4. Po podpisaniu umowy o podwykonawstwo Wykonawca ma obowiązek przekazania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia. Obowiązek ten dotyczy także zmiany zawartej umowy o podwykonawstwo.
5. Zamawiający ma prawo, w terminie 14 dni roboczych od przedstawienia przez Wykonawcę projektu umowy o podwykonawstwo robót budowlanych lub projektu jej zmiany, zgłosić do niej zastrzeżenia bądź sprzeciw. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6. Do zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami mają zastosowanie zasady, o których mowa w ust. 2-5.
7. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, strony ustalają, że:
   1) Wykonawca w celu uzyskania zapłaty za wykonane roboty, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom (jako dowód dopuszcza się oświadczenie podwykonawcy),
   2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a ten dalszemu podwykonawcy w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.
   3) Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o pod wykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,
   4) wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 3, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o pod wykonawstwo,
   5) bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
   6) przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 3. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji,
   7) w przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a gdy ta kwota będzie niewystarczająca. Wykonawca zwróci Zamawiającemu brakującą kwotę w ciągu 14 dni od wezwania.

§7

1. O zakończeniu robót Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego z ustaleniem terminu odbioru zdawczo -odbiorczego.

2. W przypadku stwierdzenia wad, uchybień w trakcie odbioru, Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowej poprawki lub usunięcia usterki i niezwłocznego powiadomienia o kolejnym odbiorze robót.
3. Potwierdzeniem odbioru robót będzie protokół, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcę.
4. W przypadku nieusunięcia wad, usterek bądź uchybień Zamawiający uprawniony jest do ich usunięcia na koszt Wykonawcy, niezależnie od innych postanowień wynikających z niniejszej Umowy i przepisów prawa.

§8

1. Ustala się wynagrodzenie Wykonawcy, zgodnie z przedstawiona ofertą, na kwotę ..... zł brutto, słownie:.....
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym, w związku, z czym nie podlega waloryzacji przez cały okres związania umową.
3. Dopuszcza się jedno, częściowe rozliczenie wykonywanych robót przy ich zaawansowaniu na poziomie minimum 40%. Podstawą do wystąpienia przez Wykonawcę faktury częściowej/rachunku częściowego będzie protokół odbioru częściowego, wskazujący procentowy stopień zaawansowania robót, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
4. Rozliczenie końcowe przedmiotu umowy nastąpi po odbiorze końcowym. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury końcowej /rachunku częściowego będzie protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy, podpisany przez przedstawicieli Zmawiającego i Wykonawcy. Do protokołu końcowego Wykonawca musi dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem druki ZUS RCA osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy.
5. Należności wynikające z faktur/rachunków płatne będą w terminie 21 dni od daty wystawienia prawidłowej faktury nie później jednak niż do 31 grudnia 2021 r.
6. Wynagrodzenie będzie płatne na konto Wykonawcy wskazane w fakturze/rachunku/. W przypadku, gdy Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT przelew środków będzie dokonany na konto bankowe, które jest zgłoszone i ujęte w elektronicznym wykazie podmiotów zarejestrowanych, jako podatnicy VAT, czyli na tak zwanej „białej liście" lub na jakiekolwiek inne konto zgłoszone i wykazane w „białej Liście".
7. W przypadku, gdy numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę na fakturze jest inny niż ujawniony w rejestrze, o którym mowa w ust. 6 Zmawiający może odmówić zapłaty wynagrodzenia, do czasu usunięcia niezgodności, a termin, o którym mowa w ust. 5 nie biegnie.
8. Za dotrzymanie terminu zapłaty uważa się złożenie przez Zamawiającego polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
9. Wynagrodzenie podlega mechanizmowi podzielonej płatności.

§9

1. Wykonawca winien ubezpieczyć się od odpowiedzialności za następstwa nieszczęśliwych wypadków, którym mogą ulec jego pracownicy i inne osoby wymienione poniżej.
2. Zamawiający nie będzie odpowiedzialny za szkody poniesione przez pracowników Wykonawcy i wszystkie osoby przez niego zatrudnione lub realizujące przedmiot umowy z jego ramienia.

§10

1. Wykonawca udzieli zamawiającemu ..... miesięcy gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane licząc od dnia odbioru końcowego.
2. Wszelkie wady lub usterki robót budowlanych ujawnione w okresie gwarancji Wykonawca usunie na własny koszt w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia.
3. Powyższy termin nie dotyczy tzw. przypadków nagłych, wymagających natychmiastowego usunięcia wady lub usterki w szczególności ze względu na konieczność zmniejszenia szkody.

§11

1. Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania prawidłowości wykonania robót, w szczególności ich jakości i terminowości.
2. Strony ponoszą pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy - każda w swoim zakresie.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki,
2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym oraz w okresie rękojmi w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki począwszy od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
3) w wysokości 1 000 zł za brak zapłaty w terminie wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
4) w wysokości 500 zł z tytułu nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom za każdy dzień zwłoki w zapłacie, za każdy przypadek naruszenia,
5) w wysokości 500 zł z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany za każdy przypadek naruszenia,
6) w wysokości 500 zł z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany za każdy przypadek naruszenia,
7) w wysokości 500 zł z tytułu niewprowadzenia żądanej zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu płatności za każdy przypadek naruszenia,
8) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
9) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu druków ZUS RCA - 50 zł brutto za każdy dokument,
10) w wysokości 1 000 zł za każdy przypadek braku zatrudnienia robotnika budowlanego na podstawie stosunku pracy,
11) w wysokości 100 zł każdy dzień zwłoki w zatrudnieniu robotnika budowlanego na podstawie stosunku pracy.

4. Łączna wartość kar umownych, o których mowa w ust. 3, nie może przekroczyć 10 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy. Do łącznej wartości kar umownych, o którym mowa w zadaniu pierwszym nie wlicza się kar z tytułu określonego w ust. 3 p.10) i 11).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie.
6. W przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę lub z tytułu odstąpienia od umowy jest wyższa niż zastrzeżone kary umowne lub powstała z innych tytułów, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do łączenia kar umownych.

§ 12

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie i na zasadach określonych w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm., zwana dalej Pzp).
2. Ponadto, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość, co najmniej następującego zakresu zmian:
   1) zmiany terminu zakończenia robót w przypadkach:
      a. wstrzymania realizacji robót z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
      b. szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację robót,
      c. działania siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, nadzwyczajne, nieprzewidywalne, poza kontrolą stron umowy, którego skutkom nie można zapobiec, a występujące po podpisaniu umowy, powodujące brak możliwości wywiązania się z umowy,
      d. odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunkach,
      e. wystąpienia okoliczności niezależnych bezpośrednio od Wykonawcy (przy zachowaniu przez niego należytej staranności) skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu zakończenia przedmiotu umowy;
   2) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy:
      a. w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT);
   3) pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:
      a. w przypadku zaistnienia sytuacji powodującej wprowadzenie w trakcie realizacji zamówienia robót lub materiałów zamiennych w stosunku do określonych w dokumentacji projektowej - zamienne

zakresy robót lub materiałów zostaną ustalone przed ich realizacją w zatwierdzonym przez Zamawiającego protokole,

b. zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedłużenia terminu zakończenia umowy, jeżeli przedłużenie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach, jak np.: notatka służbowa, pismo Wykonawcy lub Zamawiającego, protokół konieczności itp.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień niniejszej umowy. Dla uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, Strony ustalają, że powyższy zakaz zmiany wierzyciela wierzytelności Wykonawcy bez pisemnej, uprzedniej zgody Zamawiającego dotyczy również wszelkich innych niż cesja czynności prawnych Wykonawcy, których rezultatem może być wejście osoby trzeciej w prawa wierzyciela lub przejęcie przez osobę trzecią praw wierzyciela (np. w rezultacie poręczenia, zastawu). Zmiana wierzyciela w rezultacie takich czynności nie będzie skuteczna wobec Zamawiającego w zakresie, w jakim nie wyraził na nią pisemnej, uprzedniej zgody.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy stanowi informację publiczną oraz wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie obejmujących firmę/imię i nazwisko, zakres zawartej umowy oraz w szczególności informacje o wynagrodzeniu, jakie otrzymał z tytułu wykonania niniejszej umowy na potrzeby udostępniania informacji publicznej poprzez Biuletyn Informacji Publicznej oraz na podstawie wniosków o udostępnienie informacji publicznej.

§14

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej umowy strony umowy zgodnie poddają od rozstrzygnięcie właściwemu sądowi ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejsza umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, a w szczególności prawo budowlane: przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Zamówień Publicznych.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, mających moc oryginału, po jednej dla każdej ze stron umowy.

*(Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania zamawiającego i wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)*

Załącznik: kopia oferty Wykonawcy.

*Załącznik nr 3 do SWZ*

**FORMULARZ OFERTY**

Uwaga: Wypełnia w całości i podpisuje wykonawca

**OFERTA DLA:**

**Urzędu Statystycznego w Warszawie**

NAZWA WYKONAWCY .....

ADRES .....

NIP ....., CEiDG /KRS .....

Nr tel. ..... e-mail: .....

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

*„Termomodernizację budynku biurowego, oraz rozbiórkę przybudówki tego budynku, Urzędu Statystycznego w Warszawie Oddział w Ciechanowie."*

my niżej podpisani:

działając w imieniu i na rzecz:

*(nazwa (firma) dokładny adres wykonawcy/wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)*

SKŁADAMY OFERTĘ.

1. OŚWIADCZAMY, że zgodnie z załączonym pełnomocnictwem Pełnomocnikiem do reprezentowania nas w postępowaniu lub reprezentowania nas w postępowaniu i zawarcia umowy jest:

*(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę lub wykonawcy, którzy w powyższym zakresie ustanowili pełnomocnictwo)*

2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z zawartymi w SWZ informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych i wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie.
3. OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[3] wobec

[3] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

4. OŚWIADCZAMY, że nie uczestniczymy w żadnej formie w jakiejkolwiek ofercie dotyczącej tego postępowania i nasza oferta nie jest czynem nieuczciwej konkurencji.

5. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z SWZ, Opisem Przedmiotu Zamówienia, wzorem umowy i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

6. Oferujemy wykonanie przedmiotu umowy za zryczałtowaną cenę z VAT wynoszącą: ....., słownie:....., w tym rozbiórka przybudówki w cenie z VAT:....., słownie:.....,

   w tym ocieplenie stropodachu w cenie z VAT....., słownie:.....

   Uwaga: ceny, muszą być podane z dokładnością do grosza, niedopuszczalne są kwoty obejmujące 3 i więcej miejsc po przecinku.

7. OŚWIADCZAMY, że posiadamy polisę z tytułu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie niższą niż 50 000,00 zł.

8. OŚWIADCZAMY, że wykonamy roboty w ciągu ..... dni od dnia podpisania umowy.

9. OŚWIADCZAMY, że udzielamy ..... miesięcznej gwarancji od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót.

10. OŚWIADCZAMY, że zatrudnimy w ramach stosunku pracy, na cały okres obwiązywania umowy, osoby wykonujące czynności robotników budowlanych oraz zadbamy, aby nasi podwykonawcy również wypełnili ten wymóg. W dniu podpisywania protokołu końcowego odbioru robót dostarczymy potwierdzone za zgodność z oryginałem druki ZUS RCA naszych pracowników i pracowników naszych podwykonawców.

11. OŚWIADCZAMY, że do wyliczenia cen brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zastosowane zostały właściwe stawki podatku od towarów i usług - VAT, w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.

12. OŚWIADCZAMY, że akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego we wzorze umowy.

13. Oświadczenie WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

    OŚWIADCZAMY, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy i art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 ustawy oraz OŚWIADCZAMY, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

14. OŚWIADCZAMY, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), należycie wykonaliśmy poniższe usługi:

| Lp. | Przedmiot usługi | Daty wykonania usługi | Odbiorca usługi (Nazwa i dane adresowe) | Uwagi |
|---|---|---|---|---|
| **1** | | | | |
| **2** | | | | |
| **3** | | | | |
| **4** | | | | |

15. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

WYKONAWCA. *(należy podać żądane informacje lub gdy nie dotyczy należy przekreślić lub pozostawić bez wypełnienia*) OŚWIADCZAMY, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, udostępniającego/udostępniających na zasoby, którego powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

.....

.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy i art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 ustawy.

16. OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SKŁADANE NA PODSTAWIE z art. 117 ust 4 ustawy. *(należy podać żądane informacje lub gdy nie dotyczy należy przekreślić lub pozostawić bez wypełnienia*) Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jako wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, OŚWIADCZAMY, że[4]:

*1)* .....

*(nazwa wykonawcy)*

zrealizuje następujące usługi:

*2)* .....

*(nazwa wykonawcy)*

zrealizuje następujące usługi:

*3)* .....

*(nazwa wykonawcy)*

zrealizuje następujące usługi:

OŚWIADCZAMY, że realizacja przedmiotu zamówienia, będzie odbywała się zgodnie z powyższą deklaracją.

17. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW: *(należy podać żądane informacje lub gdy nie dotyczy należy przekreślić lub pozostawić bez wypełnienia*) OŚWIADCZAMY, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego w Specyfikacji warunków zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

w następującym zakresie:

.....

.....

[4] *Konieczność złożenia takiego oświadczenia następuje w przypadku uregulowanym w art. 117 ust. 2 ustawy tj. gdy nie wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie spełniają warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy.*

*(należy wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

18. INFORMACJA O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM LUB WYKONANIU ZAMÓWIENIA SIŁAMI WŁASNYMI. OŚWIADCZAMY, że (odpowiednie zaznaczyć):
   - Wykonamy całe zamówienie siłami własnymi.
   - Przy pomocy podwykonawców wykonamy następujące części zamówienia:

     *(W przypadku zatrudnienia podwykonawców wykonawca wypełnia poniższą tabelę)*

| Lp. | Opis części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom | Firma podwykonawcy |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

19. OŚWIADCZAMY, że wartość lub procentowa części zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom to: .....
20. OŚWIADCZAMY, że w przypadku zatrudnienia podwykonawców ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechania wszystkich podwykonawców.
21. OŚWIADCZAMY, że zobowiązujemy się przestrzegać przepisów ogólnego rozporządzenia 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r.),
22. OŚWIADCZAMY, że świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 6 Kodeksu karnego, potwierdzamy, że informacje zawarte w ofercie są kompletne i zgodne z prawdą.
23. OŚWIADCZAM, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od _____ do _____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazałem w załączniku nr _____ do oferty i zastrzegam, że nie mogą być one udostępniane. Na potwierdzenie powyższego załączam stosowne wyjaśnienia wskazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
24. OŚWIADCZAM, że w rozumieniu definicji zawartych w art. 104 – 106 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 roku (Dz. U. z 2016 r., poz. 1829):[5] *(należy wybrać właściwą odpowiedź)*

---

5 „Art. 104. Za mikro przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

Art. 105. Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.
Art. 106. Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

1) należę do grupy mikroprzedsiębiorstw,
2) należę do grupy małych przedsiębiorstw,
3) należę do grupy średnich przedsiębiorstw.
4) nie należę do żadnej z powyższych grup.

25. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI. OŚWIADCZAMY, że wszystkie informacje podane w Ofercie są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko:

Adres:

Telefon:

Adres e-mail:

OFERTĘ niniejszą składamy na .....(liczba stron) stronach.

Do oferty załączamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1)

2)

Miejscowość ....., dnia.....

.....

(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania podmiotu w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

Art. 107. Wyrażone w euro wielkości, o których mowa w art. 104–106, przelicza się na złote według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roku obrotowego wybranego do określenia statusu przedsiębiorcy."

**Formularz pisemnego zobowiązania podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

**Załącznik nr _ _ _ _ do oferty**

Podmiot, na którego zdolnościach

lub sytuacji polega wykonawca

**Oświadczenie**

**składane w związku z poleganiem wykonawcy _ _ _ _ _ _ _ _,_ _ _ _,_ _ _ _,**

**na zasobach podmiotu _ _ _ _,_ _ _ _,_ _ _ _,_ _ _ _,_ _ _ _,_ _ _ _,_ _ _ _,**

Wykonawca _ _ _ _ _ _ _ _,_ _ _ _,_ _ _ _,_ _ _ _,_ _ _ _,_ _ _ _,, przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: *„Termomodernizację budynku biurowego, oraz rozbiórkę przybudówki tego budynku, Urzędu Statystycznego w Warszawie Oddział w Ciechanowie."*

wskazał, że **w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części będzie polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotu _ _ _ _ _ _ _,_ _ _ _,_ _ _ _,_ _ _ _,_ _ _ _,_ _ _ _,_ _ _ _,_ _ _ _,_ _ _ _,_ _ _ _,_.**

Ja, niżej podpisany, reprezentując ww. podmiot, jako upoważniony na piśmie (upoważnienie stanowi załącznik do oświadczenia) lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie wykonawcy oświadczam, że zobowiązujemy się. do oddania do dyspozycji Wykonawcy _ _ _ __ _ _ _ _ _ _ _