

Znak sprawy: WAW-WA.271.5.2021

Warszawa, 2 czerwca 2021 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(dalej: SWZ)**

**ZAMAWIAJĄCY**

Urząd Statystyczny w Warszawie  
ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa.

**Godziny pracy:** 7:00-15:00.

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:** <http://warszawa.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us>.  
Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

**Adres poczty elektronicznej:** [zamowieniauswaw@stat.gov.pl](mailto:zamowieniauswaw@stat.gov.pl).

**Nazwa zamówienia:**

„Świadczenie usług pocztowych na rzecz Urzędu Statystycznego w Warszawie w latach 2021 – 2025”

Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).  
Zamówienie jest zamówieniem na usługi społeczne w myśl z art. 359 - Prawa zamówień publicznych i Załącznika XIV do dyrektywy 2014/24/UE.

**Z up. Dyrektora Urzędu  
Z-ca Dyrektora**

*Agnieszka Ajdyn*  
**Agnieszka Ajdyn**

.....  
Podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej

Warszawa, czerwiec 2021



## Spis treści:

### Rozdział I – Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia
2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał
3. Komunikacja w postępowaniu
4. Wizja lokalna
5. Podział zamówienia na części
6. Oferty wariantowe
7. Katalogi elektroniczne
8. Umowa ramowa
9. Aukcja elektroniczna
10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp
11. Rozliczenia w walutach obcych
12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia
14. Unieważnienie postępowania
15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

### Rozdział II – Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia
2. Rozwiązania równoważne
3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy
4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp
5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
6. Termin wykonania zamówienia
7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
8. Podstawy wykluczenia
9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych
10. Wymagania dotyczące wadium
11. Sposób przygotowania ofert
12. Opis sposobu obliczenia ceny

### Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami
2. Termin składania ofert
3. Termin otwarcia ofert
4. Termin związania ofertą
5. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
8. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

## I. Informacje ogólne

### 1. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Tryb podstawowy z możliwością przeprowadzenia negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) – dalej: ustawa Pzp.
- 2) Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców. Maksymalna liczba wykonawców, których zamawiający zaprosi do negocjacji ofert: **3**.
- 3) Kryteria oceny ofert, które zamierza stosować w celu ograniczenia liczby wykonawców zapraszanych do negocjacji ofert:
  - a. kryterium cenowe - cena brutto oferty;
  - b. kryterium funkcjonalne: możliwość śledzenia rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym.
- 4) Kwalifikacja wykonawców odbędzie się na podstawie wskazanych kryteriów oceny ofert. Zamawiający może zaprosić do negocjacji wykonawców, którzy przedstawili najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, czyli wykonawców, których oferty zostały najwyżej ocenione.
- 5) W przypadku skorzystania przez zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w rozdziale III pkt 5 niniejszej SWZ.

### 2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

- 1) Wykonawcą może być również osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
- 2) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 3) Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:
  - a. spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 7 SWZ;
  - b. nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
  - c. nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 punkty 1 i 2 ustawy Pzp;
  - d. złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:
  - a. wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
  - b. wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 5) Potencjał podmiotu trzeciego  
W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał, którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art.109 ust. 1 punkty 1) i 2) ustawy Pzp.
- 6) Podwykonawstwo  
Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać informacje dotyczące wykonawcy, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane w dniu składania ofert.

### 3. Komunikacja w postępowaniu

Komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami-w zakresie składania (przekazywania) wszelkich dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji innych, jak wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, wszystkich wezwań zamawiającego na etapie badania ofert, wszelkich uzupełnień, wyjaśnień, dokumentów i oświadczeń składanych przez wykonawcę na wezwania zamawiającego po upływie terminu składania ofert, zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowaniu) odbywa się drogą elektroniczną za pomocą poczty elektronicznej

na adres email: [zamowieniauswaw@stat.gov.pl](mailto:zamowieniauswaw@stat.gov.pl) lub przy użyciu innych środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

**Uwaga!** Niedopuszczalna jest komunikacja przy użyciu telefaksu!

#### **4. Wizja lokalna**

- 1) Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej.
- 2) Wykonawca może zwrócić się z prośbą o odbycie wizji lokalnej w danej lokalizacji, w odpowiedzi zamawiający uzgodni termin wizji.

**Uwaga!** Wizja lokalna polega na okazaniu obiektów.

#### **5. Podział zamówienia na części**

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z uwagi na fakt, że zamówienie jest niepodzielne.

#### **6. Oferty wariantowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości, złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

#### **7. Katalogi elektroniczne**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

#### **8. Umowa ramowa**

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

#### **9. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

#### **11. Rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.

#### **12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia, a wynagrodzenie będzie płatne w częściach po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego.

#### **14. Unieważnienie postępowania**

Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, zamawiający **nie przewiduje** możliwości unieważnienia postępowania z innych powodów.

#### **15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

#### **16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**

- 1) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- 2) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego."
- 3) Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 4) Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 5) Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony SWZ. Jeżeli administrator będzie zamierzał przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą,

- o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
    - a. obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
    - b. obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
  - 7) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
  - 8) Zamawiający informuje, że:
    - a. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) zgodnie z art. 18 ust. 6 Pzp, jedynie w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;
    - b. Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
    - c. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
    - d. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników oraz nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
    - e. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
    - f. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).

## II. Wymagania stawiane wykonawcy

### 1. Przedmiot zamówienia

- 1) **Przedmiot zamówienia stanowi:** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Statystycznego w Warszawie i jego oddziałów terenowych, tj.:

#### Urząd Statystyczny w Warszawie

ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa  
tel. 22 464 20 00  
SekretariatUSWAW@stat.gov.pl  
warszawa.stat.gov.pl

- a. Urzędu Statystycznego w Warszawie, ul. 1 Sierpnia 21, 02 - 134 Warszawa,
- b. Oddziału w Ciechanowie: ul. Nadrzeczna 1, 06-400 Ciechanów,
- c. Oddziału w Ostrołęce: ul. Insurekcyjna 3, 07-410 Ostrołęka,
- d. Oddziału w Płocku: ul. Otolińska 21, 09-407 Płock,
- e. Oddziału w Radomiu: ul. Planty 39/45, 26-600 Radom,
- f. Oddziału w Siedlcach: ul. Kazimierza Pułaskiego 19/21, 08-110 Siedlce.

2) **Wspólny Słownik Zamówień:**

64110000-0 Usługi pocztowe.

3) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:**

- a. opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1 do SWZ;
- b. projektowane postanowienia umowy - Załącznik nr 2 do SWZ.

Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

**2. Rozwiązania równoważne**

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

**3. Wymagania w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy**

Zamawiający stawia wymóg w zakresie zatrudnienia na terenie województwa mazowieckiego przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących niżej wskazane czynności przy realizacji zamówienia:

- 1) doręczanie przesyłek, awizowaniu przesyłek – tj. listonoszy;
- 2) przyjmowanie i wydawanie przesyłek;
- 3) sortowanie przesyłek.

Udział osób zatrudnionych przy realizacji czynności podanych powyżej, w ogólnej liczbie osób realizujących te zadania, w okresie obowiązywania umowy powinien wynosić min. 70% w każdym miesiącu.

**Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:**

Dostarczenie przez wykonawcę, bez dodatkowego wezwania, oświadczeń o spełnianiu warunku w zakresie zatrudnienia w danym okresie rozliczeniowym, t.j:

- 1) w styczniu 2022- za okres od 1 lipca 2021 do 31 grudnia 2021;
- 2) w styczniu 2023 - za okres od 1 stycznia 2022 do 31 grudnia 2022;
- 3) w styczniu 2024 - za okres od 1 stycznia 2023 do 31 grudnia 2023;
- 4) w styczniu 2025 - za okres od 1 stycznia 2024 do 31 grudnia 2024;
- 5) i w lipcu 2025 - za okres od 1 stycznia do 30 czerwca 2025.

Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób:

- 1) Żądanie wyjaśnień w zakresie wątpliwości, co do obliczenia podanego wskaźnika zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy.

Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób:

- 2) Zgłoszenie nieprawidłowości w zatrudnieniu do Państwowej Inspekcji Pracy.
- 3) Możliwe zastosowanie kary umownej, w celu zdyscyplinowania wykonawcy, jeśli będzie w zwłocie w dostarczeniu oświadczeń lub wyjaśnień albo wyjaśnienia nie będą rzetelne.
- 4) Rozwiązanie umowy z powodu dotyczącego wykonawcy i naliczenie z tego tytułu kary umownej.

**4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp**

Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust.2 pkt 32 ustawy Pzp.

## 5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie żąda, by wykonawca złożył wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe<sup>1</sup>:

## 6. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane **przez 48 miesięcy poczynwszy od dnia 1 lipca 2021.**

## 7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunek/warunki udziału w postępowaniu **dotyczący/-e:**

### 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową są wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym posiadają siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Warunek dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym pozwala zamawiającemu na identyfikację podmiotu występującego w postępowaniu, a w szczególności ustalenie, czy podmiot występujący jako np. spółka handlowa jest wpisany do odpowiedniego rejestru. Chodzi przede wszystkim o Krajowy Rejestr Sądowy (KRS), do którego powinny być wpisane podmioty prowadzące działalność gospodarczą w określonej formie prawnej i Centralną Ewidencję i Informację o Działalności Gospodarczej (CEIDG), czyli spis przedsiębiorców będących osobami fizycznymi.

Osoby fizyczne, nieprowadzące działalności gospodarczej, które w świetle art. 7 pkt 30 ustawy Pzp, mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego są zwolnione z tego warunku.

### 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli jest on wpisany do rejestru prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zawierającego wykaz przedsiębiorców uprawnionych do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i zagranicy.

### 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

W okresie realizacji umowy wykonawca zobowiązany jest dysponować lub zapewnić dysponowanie zapleczem organizacyjno-technicznym, tj., co najmniej jedną stałą placówką pocztową w rozumieniu art. 3 p. 15 ustawy Prawo pocztowe, Zgodnie zaś z art. 3 pkt 15 Prawo pocztowe placówka pocztowa to jednostka organizacyjna operatora pocztowego lub agenta pocztowego, w której można zawrzeć umowę o świadczenie usługi pocztowej lub która doręcza adresatom przesyłki pocztowe lub kwoty pieniężne określone w przekazach pocztowych albo inne wyodrębnione i oznaczone przez operatora pocztowego miejsce, w którym można zawrzeć umowę o świadczenie usługi pocztowej lub odebrać przesyłkę pocztową lub kwotę pieniężną określoną w przekazie pocztowym, w każdej gminie miejskiej i miejsko - wiejskiej oraz mieście na prawach powiatu na terytorium RP wg aktualnego na dzień ogłoszenia postępowania podziału administracyjnego kraju, w której będzie można odebrać przesyłkę pocztową opłaconą lub za pobraniem.

W przypadku gmin miejskich i miejsko - wiejskich oraz miast na prawach powiatu, które posiadają więcej niż 30 000 mieszkańców – wykonawca musi dysponować lub zapewnić sobie dysponowanie, co najmniej jednej placówki pocztowej na każde rozpoczęte 30 000 mieszkańców.

Każda z ww. placówek pocztowych musi być przystosowana do potrzeb osób o szczególnych potrzebach, czyli osób poruszających się za pomocą wózka inwalidzkiego oraz posiadać oznakowane stanowiska obsługi osób niepełnosprawnych, a placówki te będą dostępne przynajmniej w dni robocze, z wyjątkiem sobót, co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa, przez min. 6 godzin dziennie.

## 8. Podstawy wykluczenia

Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.

<sup>1</sup> Przedmiotowe środki dowodowe - należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia;



## 9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

### 1) DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

- a. Formularz oferty (Załącznik nr 3 do SWZ) składany jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**<sup>2</sup>.
- b. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale II podrozdziałach 7 i 8 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert. W przypadku wykonawcy występującego samodzielnie oświadczenie zawarte jest w Formularzu oferty. W innym przypadku należy do oferty dołączyć dodatkowe oświadczenia. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
- c. Oświadczenie składają **odrębnie**:
  - a) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
  - b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnił swoje zasoby wykonawcy;
  - c) podwykonawcy, na których zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy.
- d. Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:
  - a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
  - c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - zreorganizował personel,
    - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

<sup>2</sup> W postępowaniach prowadzonych z zastosowaniem procedury krajowej, oferty oraz oświadczenia wykonawców o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu przez nich warunków udziału w postępowaniu są składane pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Wynika to z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, podpis zaufany to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu, którego został złożony, czas jego złożenia.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

- e. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

## 2) DO OFERTY WYKONAWCA ZAŁĄCZA RÓWNIEŻ:

### a. Pełnomocnictwo

- a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- b) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

### Wymagana forma:

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

### b. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

### Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

### c. Formularz oferty

Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty (Załącznik nr 3 do SWZ). W przypadku, gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Oferty. W formularzu oferty zawarte są oświadczenia związane z art. 112 ustawy Pzp związane z uprawnieniami do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów oraz zdolności technicznej lub zawodowej.

### Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**d. Zobowiązanie podmiotu trzeciego**

- a) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**Wymagana forma:**

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**e. Wadium**

Nie jest wymagane wniesienie wadium.

**Wymagana forma:**

Nie dotyczy.

**f. Wykaz rozwiązań równoważnych**

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.

**Wymagana forma:**

Wykaz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**g. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa**

W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje muszą być wyraźnie oznaczone.

**Wymagana forma:**

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**h. Informacje dotyczące wykonawcy**

W Formularzu oferty, wykonawca składa oświadczenie w zakresie: spełnienia wymogów RODO i podwykonawców oraz informację, czy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

**Wymagana forma:**

Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

#### **i. Informacje**

Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. Osoby fizyczne, nieprowadzące działalności gospodarczej, które w świetle art. 7 pkt 30 ustawy Pzp, mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego są zwolnione z tego warunku.

Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane doku spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

#### **Wymagana forma:**

Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

### **3) DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE**

#### **Wykaz podmiotowych środków dowodowych**

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty nie wezwie wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia podmiotowych środków dowodowych. Poprzestanie na oświadczeniach wstępnych.

### **10. Wymagania dotyczące wadium**

Nie dotyczy.

### **11. Sposób przygotowania ofert**

#### **Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym tj. wyrażonym przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić.
- 2) Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 3) Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
- 4) Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
- 5) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
- 6) Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). (Patrz rozdział 2, p 2)
- 7) Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Oferty.
- 8) Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale. (Patrz rozdział 2 p. 2)
- 9) Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
- 10) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego. (Patrz rozdział 2 p. 2)

- 11) Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 1) Wykonawca wskazuje w Formularzu oferty:
  - a. Ceny jednostkowe BRUTTO;
  - b. cenę za realizację zamówienia obliczoną na podstawie cen jednostkowych.  
W ten sposób obliczona cena brutto podana w złotych jest uważana za cenę ofertową i będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.
- 2) Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.  
UWAGA! Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz.  
Wartości kwotowe ujęte, jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 4) Cenę oferty/ceny jednostkowe należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia.
- 5) Cena ofertowa/ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 6) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) W Formularzu oferty wykonawca poda wyłącznie cenę oferty, która uwzględni całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z powyższymi dyspozycjami.
- 8) Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
  - a. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - b. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - c. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - d. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 9) Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany, jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

## **III. Informacje o przebiegu postępowania**

### **1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

Urząd Statystyczny w Warszawie

ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa  
tel. 22 464 20 00  
SekretariatUSWAW@stat.gov.pl  
warszawa.stat.gov.pl

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 2) Komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami-w zakresie składania (przekazywania) wszelkich dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji innych, jak wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, wszystkich wezwań zamawiającego na etapie badania ofert, wszelkich uzupełnień, wyjaśnień, dokumentów i oświadczeń składanych przez wykonawcę na wezwania zamawiającego po upływie terminu składania ofert, zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania odbywa się drogą elektroniczną za pomocą poczty elektronicznej na adres email: [zamowieniauswaw@stat.gov.pl](mailto:zamowieniauswaw@stat.gov.pl).
- 3) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się znakiem sprawy, tj. WAW-WA.271.5.2021.
- 4) Godziny pracy zamawiającego: poniedziałek - piątek: 7:00-15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 5) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej (lub przy użyciu innych środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną) każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 6) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
- 7) W przypadku oświadczeń i dokumentów nieskładnych wraz z ofertą kanałem komunikacji z zamawiającym jest poczta elektroniczna.
- 8) Wszelkie niewymienione wyraźnie w SWZ, oświadczenia własne wykonawcy (w szczególności składane wyjaśnienia dotyczące treści oferty, czy dokumentów, oświadczenia w przedmiocie przedłużenia terminu związania ofertą) – muszą być przekazywane zamawiającemu w postaci elektronicznej.
- 9) Zamawiający zastrzega, iż wszelkie dokumenty i oświadczenia zamawiającego, w szczególności wszelkie wyjaśnienia, zawiadomienia, wezwania, informacje, itp. pochodzące od zamawiającego będą w toku postępowania przekazywane wykonawcom drogą elektroniczną (za pomocą poczty elektronicznej) w postaci skanów (elektronicznych kopii dokumentów w oryginale posiadających papierową) lub elektronicznych kopii dokumentów (np. w formacie WORD lub PDF) zawierających informację o właściwym podpisaniu ich oryginałów.
- 10) Zamawiający nie przewiduje przekazywania sporządzanych dokumentów i oświadczeń w postaci elektronicznej w formie oryginałów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do reprezentowania zamawiającego.
- 11) Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych przez strony przyjmuje się datę i godzinę ich wpływu, a nie moment odczytania przez zamawiającego.
- 12) Zgodnie z zasadami określonymi niżej:
  - a. Na gruncie niniejszego postępowania komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną - przy użyciu wskazanych wyżej środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja prowadzona w innym trybie (np. za pośrednictwem operatora pocztowego, postańca, faksu) nie będzie respektowana i nie będzie wywoływać żadnych skutków w niniejszym postępowaniu;
  - b. W związku z określonym sposobem komunikacji zaznacza się, iż przekazywane w niniejszym postępowaniu dokumenty, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, czy wnioski winny posiadać postać elektroniczną - dokumentów elektronicznych (zgodnie z formą wskazaną w zakresie każdego z nich w SWZ) - przekazywanie ich w innej postaci (np. papierowej) nie będzie respektowane i nie będzie wywoływać żadnych skutków w niniejszym postępowaniu;
  - c. Szczegółowe instrukcje użytkowania miniPortalu (narzędzia udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych, Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii oraz Ministerstwo Cyfryzacji) dostępne są na stronie: [www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal](http://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal);
  - d. Zamawiający zaleca korzystanie z systemów miniPortal i ePUAP jedynie w zakresie, w jakim jest to bezwzględnie wymagane zgodnie z niniejszą SWZ, tzn. celem złożenia w postępowaniu oferty (i dokumentów przekazywanych wraz z nią), natomiast w pozostałym zakresie (tzn. przekazania w postępowaniu pozostałych dokumentów, oświadczeń, zawiadomień i informacji) - zamawiający rekomenduje korzystanie z poczty elektronicznej (adres e-mail: [zamowieniauswaw@stat.gov.pl](mailto:zamowieniauswaw@stat.gov.pl));
  - e. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji;
  - f. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych

kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu systemów miniPortal i ePUAP opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP. Regulaminy te (w wersji aktualnej w okresie prowadzenia niniejszego postępowania) stanowią integralną część niniejszej SWZ w zakresie, w jakim określają zasady oraz wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu;

- g. Zainteresowany złożeniem oferty wykonawca winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w przywołanych Regulaminach. Przystąpienie do postępowania jest równoznaczne z akceptacją warunków korzystania z miniPortalu i ePUAP oraz przywołanych Regulaminów;
  - h. Wykonawca winien posiadać wiedzę na temat aktualnych wymagań korzystania z wymienionych systemów. Brak tej wiedzy, czy niepoprawne korzystanie przez Wykonawcę z wymienionych systemów będzie obciążać wykonawcę i nie będzie powodować negatywnych skutków z punktu widzenia ważności i prawdziwości postępowania;
  - i. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji w ramach systemu ePUAP wynosi 150 MB;
  - j. Za datę złożenia oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP (w przypadku korzystania z tego systemu); potwierdzeniem przekazania jest urzędowe potwierdzenie wygenerowane przez ePUAP; moment ich pojawienia się w systemie teleinformatycznym (serwerze) odbiorcy prowadzonym i kontrolowanym przez odbiorcę, tj. w momencie przyjęcia ich przez serwer odbiorcy i zarejestrowania na nim odpowiednich danych (w przypadku korzystania z poczty elektronicznej);
  - k. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 13) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami są:
- Kierownik Wydziału Administracyjnego
  - i Specjalista ds. zamówień publicznych w Wydziale Administracyjnym,
- e-mail: [zamowieniauswaw@stat.gov.pl](mailto:zamowieniauswaw@stat.gov.pl).

## 2. Termin składania ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **15.06.2021 r.** do godz. **10:00**
- 2) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

## 3. Termin otwarcia ofert.

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.06.2021 r. o godz. 12:00 poprzez odszyfrowanie wczytanych ofert.
- 2) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## 4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 30.06.2021 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 5. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Kryteria oceny ofert z podaniem wag tych kryteriów:
  - a. kryterium cenowe: cena brutto oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia, waga oceny 60%;

- b. kryterium funkcjonalne: możliwość śledzenia rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym, waga oceny 40%;
- 2) Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając ofertom w każdym z kryteriów odpowiednią liczbę punktów, a następnie zsumuje liczby przyznanych punktów zasadniczych w każdej ofercie i dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, która otrzyma największą liczbę punktów.
  - 3) W kryterium „**cena brutto oferty**” wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 punktów. Maksymalną wartość punktową otrzyma wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę brutto, 1 pkt. otrzyma wykonawca, który zaoferuje najwyższą cenę brutto. Pozostałe oferty będą punktowane liniowo wedle następującej formuły arytmetycznej:  

$$5 - 4[(Y - X)/(Z - X)]$$
gdzie:  
X = najniższa cena brutto  
Y = cena brutto ocenianej oferty  
Z = najwyższa cena brutto
  - 4) W kryterium „**możliwość śledzenia rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym**” wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 punktów. Kryterium dotyczy: co najmniej przesyłek krajowych:
    - a. rejestrowanych listowych (poleconych) i paczek,
    - b. przesyłek kurierskich,
przy wykorzystaniu platformy, strony lub aplikacji trackingowej w Internecie.  
Wykonawca będzie punktowany, według następujących zasad:
    - a. **pełne śledzenie przebiegu przesyłki**, tzn. zamawiający otrzyma pełne informacje począwszy od daty i miejsca nadania, poprzez wszystkie punkty ekspedycyjno-rozdzielcze, w których znajduje się przesyłka do momentu jej doręczenia adresatowi lub zwrocie do nadawcy – wykonawca otrzyma 5 punktów.
    - b. **częściowe śledzenie przesyłki**, tzn. zamawiający otrzyma niepełne informacje, ale co najmniej dane o dacie i miejscu nadania i doręczeniu jej adresatowi lub zwrocie do nadawcy, bez punktów pośrednich (ekspedycyjno-rozdzielczych) - 2 punkty.
    - c. **brak możliwości śledzenia przesyłek** - 0 punktów, ale oferta nie będzie odrzucona.
  - 5) Otrzymane wyniki punktowe każdego kryterium po przemnożeniu odpowiednio przez właściwą wagę zostaną zsumowane.
  - 6) Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  - 7) Ocena końcowa oferty jest to suma punktów uzyskanych za oba kryteria pomnożone przez ich wagę.
  - 8) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która zdobędzie najwięcej punktów.

#### **6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 2 do SWZ.

**Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.**

#### **7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, nie będzie wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### **8. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2) Wykonawca przed zawarciem umowy:
  - poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego, Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 3) Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego, jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Opis przedmiotu zamówienia (CPV):**

64110000-0 Usługi pocztowe

**Przedmiotem zamówienia jest:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Statystycznego w Warszawie i jego oddziałów terenowych, tj.:
  - a. Urzędu Statystycznego w Warszawie, ul. 1 Sierpnia 21, 02 - 134 Warszawa,
  - b. Oddziału w Ciechanowie: ul. Nadrzeczna 1, 06-400 Ciechanów,
  - c. Oddziału w Ostrołęce: ul. Insurekcyjna 3, 07-410 Ostrołęka,
  - d. Oddziału w Płocku: ul. Otolińska 21, 09-407 Płock,
  - e. Oddziału w Radomiu: ul. Planty 39/45, 26-600 Radom,
  - f. Oddziału w Siedlcach: ul. Kazimierza Pułaskiego 19/21, 08-110 Siedlce.
2. Szczegółowy opis i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określony został również projektowanych postanowieniach umowy
3. Zestawienie liczby i rodzaju usług w roku 2020 r. zostało przedstawione poniżej. Jako cenę brutto umowy należy przyjąć wartości wynikające z podanego zestawienia, będącej iloczynem liczby przesyłek i usług pomnożonej przez oferowane ceny jednostkowe wykonawcy i pomnożonej przez 4 lata.

<b>Zestawienie liczby przesyłek i usług pocztowych wyekspediowanych przez zamawiającego w roku 2020 z podziałem na lokalizacje (operator Poczta Polska S.A.)</b>								
Lp.	Nazwa towaru /usługi	Liczba przesyłek /usług <b>razem</b>	<b>Warszawa</b> Liczba przesyłek /usług	<b>Ciechanów</b> Liczba przesyłek /usług	<b>Ostrołęka</b> Liczba przesyłek /usług	<b>Płock</b> Liczba przesyłek /usług	<b>Radom</b> Liczba przesyłek /usług	<b>Siedlce</b> Liczba przesyłek /usług
<b>Poleczone EK krajowe A</b>								
1	do 350 g	1 454	1 289	4	90	71		
2	potwierdzenie odbioru	142	140	1	1			
	351-1000 g							
	potwierdzenie odbioru							
	1001-2000 g							
	potwierdzenie odbioru							
3	Zwrot - 101-350 g	7	7					
4	Zwrot - usługa potwierdzenie odbioru							
<b>Poleczone EK krajowe B</b>								
5	do 350 g	480	457	1	22			
6	potwierdzenie odbioru	37	37					
7	351-1000 g	48	42		5		1	
	potwierdzenie odbioru							

**Urząd Statystyczny w Warszawie**

ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa  
 tel. 22 464 20 00  
 SekretariatUSWAW@stat.gov.pl  
 warszawa.stat.gov.pl

8	1001-2000 g	276	276					
	potwierdzenie odbioru							
9	Zwrot - 1001-2000 g	1	1					
	Zwrot - usługa potwierdzenie odbioru							
<b>Zwykłe EK krajowe A</b>								
10	do 350 g	59 935	59 821	7	27	36	33	11
	351-1000 g							
	1001-2000 g							
<b>Zwykłe EK krajowe B</b>								
11	do 350 g	815	810	4	1			
12	351-1000 g	534	534					
13	1001-2000 g	48	45		3			
<b>Zwykłe EK zagraniczne</b>								
14	501-1000 g	1	1					
15	1001-2000 g	1	1					
<b>Paczki EK krajowe A</b>								
16	do 1 kg	1	1					
17	pow. 1 kg do 2 kg	11	11					
18	pow. 2 kg do 5 kg	14	14					
19	pow. 5 kg do 10 kg	6	6					
<b>Paczki PR krajowe A</b>								
20	do 1 kg	308	308					
21	pow. 1 kg do 2 kg	1	1					
<b>Zwykłe PR krajowe A</b>								
22	do 350 g	111	37				33	41
	351-1000 g							
	1001-2000 g							
<b>Zwykłe PR krajowe B</b>								

23	do 350 g	3	3					
	351-1000 g							
	1001-2000 g							
<b>Poleczone PR krajowe A</b>								
24	do 350 g	1 818	1 636	6	7	47	53	69
25	potwierdzenie odbioru	31	29		2			
26	351-1000 g	12		1		2		9
	potwierdzenie odbioru							
27	1001-2000 g	4			2			2
	potwierdzenie odbioru							
<b>Poleczone PR krajowe B</b>								
28	do 350 g	89	22	43	6		17	1
29	potwierdzenie odbioru	1	1					
30	351-1000 g	43	6	8	1		27	1
	potwierdzenie odbioru							
31	1001-2000 g	2			1			1
	potwierdzenie odbioru							
<b>Poleczone PR zagraniczne - Europa</b>								
32	do 50 g	1	1					
33	potwierdzenie odbioru	1	1					
<b>Wartościowe EK kraj. A</b>								
	do 350 g							
	potwierdzenie odbioru							
	opłata za wartość 51-100 zł							
	opłata za wartość 101-150 zł							
	opłata za wartość 151-200 zł							
<b>Paczka 24</b>								
	do 5 kg							

Paczka 48								
34	do 5 kg, pobranie	4						
<b>SUMA</b>		<b>66 028</b>	<b>65 330</b>	<b>74</b>	<b>165</b>	<b>156</b>	<b>164</b>	<b>135</b>
Poczta firmowa								
35	Poczta firmowa - odbior 2 razy w tygodniu	5 jednostek		1	1	1	1	1
36	Poczta firmowa - odbior 5 razy w tygodniu	1 jednostka	1					
<b>SUMA</b>		<b>6</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

4. Potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej wydane przez wykonawcę winno jednoznacznie określać datę oraz miejsce przyjęcia przesyłki.
5. Zamawiający nie jest zobowiązany do nadawania ilości oraz wszystkich rodzajów przesyłek i skorzystania z wszystkich rodzajów usług, wskazanych w ofercie wykonawcy, nie przysługuje mu z tego tytułu prawo do żadnych roszczeń.
6. Zamawiający dodatkowo informuje, że:
  - 1) nie przewiduje wysyłania przesyłek w ostatnim dniu terminu procesowego,
  - 2) nie wymaga, aby potwierdzenie nadania przesyłki miało moc urzędowego dokumentu,
  - 3) dopuszcza możliwość by na kopercie oprócz danych wskazanych przez zamawiającego znajdowały się informacje o opłacie za usługę pocztową związane ze świadczeniem części zamówienia przez podwykonawców, ewentualnie inne informacje związane z obiegiem przesyłek pocztowych, z zastrzeżeniem, że na dowodzie nadania nie może być wskazany inny podmiot niż Zamawiający, jako nadawca,
  - 4) w przypadku awizowania przesyłek rejestrowanych, zamawiający wymaga, aby w przypadku niezgłoszenia się adresata lub innych uprawnionych osób po odbiór przesyłki rejestrowanej, następnego dnia po upływie 7-dniowego terminu odbioru wskazanego w pierwszym zawiadomieniu, powtórnie kierowano zawiadomienie do adresata o możliwości odbioru przesyłki;
  - 5) wymaga, aby warunki świadczenia usług pocztowych w placówkach/ stanowiskach pocztowych zapewniały przestrzeganie tajemnicy pocztowej,
7. Zamawiający używa terminala pocztowego model NEOPOST IJ80 w siedzibie Urzędu w Warszawie. Wykonawca musi umożliwić korzystanie z tego urządzenia po podpisaniu umowy, a ich dostosowanie do taryf wykonawcy powinno być dokonane przed dniem rozpoczęcia świadczenia usług. W celu dostosowania wymienionych urządzeń do taryf wykonawcy zamawiający nie dopuszcza konieczności zakupu specjalistycznego oprogramowania lub dodatkowych urządzeń. W pozostałych jednostkach organizacyjnych stosowana będzie pieczęć w treści uzgodnionej z wykonawcą, zastępująca znak opłaty pocztowej.
8. Zamawiający wymaga, aby w sytuacjach dla niego szczególnych, istniała możliwość zakupu znaczków opłaty pocztowej wykonawcy na osobne zlecenie składane we wskazanej przez wykonawcę placówce, do którego wystawiana będzie oddzielna faktura z min. 7 dniowym terminem płatności.

**Projektowane postanowienia umowne**  
(oznaczenie stron)

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w postępowaniu na usługę społeczną i inną szczególną usługę, została zawarta umowa zwana dalej „Umową” o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych wykonywanych w obrocie krajowym i zagranicznym, zgodnie z treścią niniejszej Umowy oraz Ofertą Wykonawcy, której kopię stanowi załącznik 1 do Umowy, a w przypadku usług nieuwjętych w załączniku, zgodnie z publicznie dostępnym cennikiem i regulaminem Wykonawcy obowiązującym w dniu zlecenia usługi.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy przez 48 miesięcy od dnia 1 lipca 2021 roku lub do wyczerpania kwoty Umowy określonej w § 16 ust. 1, w zależności, co nastąpi pierwsze, z zastrzeżeniem, że:
  - 1) w terminie od podpisania Umowy do 1 lipca 2021 roku strony Umowy dokonają niezbędnych uzgodnień operacyjnych dotyczących świadczenia usługi (w tym: ewentualnego udostępnienia lub integracji przez Wykonawcę systemów informatycznych służących do ewidencji przesyłek rejestrowanych, o których mowa w § 3 ust. 2. p. 1) pp. c, d, e, f, przeszkolenia przez Wykonawcę maksymalnie 2 pracowników Zamawiającego dla każdej lokalizacji, odpowiedzialnych za realizację Umowy (w ramach wynagrodzenia umownego zawartego w cenach jednostkowych), które obejmuje np.: przekazanie niezbędnych informacji dotyczących świadczenia usługi przez Wykonawcę, objaśnienia oznaczeń stosowanych przez Wykonawcę na przesyłkach pocztowych oraz innych niezbędnych uzgodnień pomiędzy Stronami Umowy.
2. Zamawiający informuje, że:
  - 1) *nie przewiduje wysyłania przesyłek w ostatnim dniu terminu procesowego,*
  - 2) używa obecnie terminala pocztowego model NEOPOST IJ80 w siedzibie Urzędu w Warszawie. Wykonawca musi umożliwić korzystanie Zamawiającemu z tego urządzenia w okresie obowiązywania Umowy. W celu dostosowania wymienionego urządzenia do taryf Wykonawcy Zamawiający nie dopuszcza konieczności zakupu specjalistycznego oprogramowania lub dodatkowych urządzeń. W pozostałych jednostkach organizacyjnych stosowana będzie pieczętka w treści uzgodnionej z wykonawcą, zastępująca znak opłaty pocztowej.
  - 3) wymaga, aby w sytuacjach dla niego szczególnych, istniała możliwość zakupu znaczków opłaty pocztowej wykonawcy na osobne zlecenie składane we wskazanej przez wykonawcę placówce, do którego wystawiana będzie oddzielna faktura z min. 7 dniowym terminem płatności.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej realizacji usług pocztowych w zakresie:
  - 1) przyjmowania, grupowania, segregowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, zwrotu przesyłek nedoręczonych po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy w obrocie krajowym i zagranicznym, przy czym przez „grupowanie” i „segregowanie” rozumie się uporządkowanie przesyłek pocztowych według ich adresu w celu przemieszczenia z miejsca ich nadania do placówki pocztowej właściwej dla ich doręczenia,
  - 2) usług dodatkowych dotyczących obrotu krajowego i zagranicznego w zakresie: przekazów pocztowych, usługi duplikatu nadania przesyłki poleconej, zwrotnego potwierdzenia odbioru, odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego i oddziałów terenowych,
  - 3) przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości oraz uszkodzeniem.
2. Przez przesyłki pocztowe (zwane również przesyłkami) będące przedmiotem zamówienia należy rozumieć:
  - 1) Przesyłki listowe, o wadze do ..... g:
    - a. zwykłe ekonomiczne - przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii (deklarowany czas dostarczenia adresatowi w kraju wynosi maksymalnie D+4 doręczenie w czwartym dniu po dniu nadania),

- b. zwykłe priorytetowe - przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii (deklarowany czas dostarczenia adresatowi w kraju wynosi maksymalnie D+2 doręczenie w drugim dniu po dniu nadania),
  - c. polecone ekonomiczne - przesyłka rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii, będąca przesyłką z gwarancją Wykonawcy na przemieszczanie i doręczanie w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem (deklarowany czas dostarczenia adresatowi w kraju wynosi maksymalnie D+4 dni od dnia jej nadania),
  - d. polecone priorytetowe - przesyłka rejestrowana będąca przesyłką najszybszej kategorii z gwarancją Wykonawcy na przemieszczanie i doręczanie w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem (deklarowany czas dostarczenia adresatowi w kraju wynosi maksymalnie D+2 dni doręczenie w drugim dniu po dniu nadania),
  - e. polecone ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - przesyłka rejestrowana przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru (deklarowany czas dostarczenia adresatowi w kraju wynosi maksymalnie D+4 dni od dnia jej nadania),
  - f. polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - przesyłka rejestrowana o przyspieszonym trybie doręczenia przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru (deklarowany czas dostarczenia adresatowi w kraju wynosi maksymalnie D+2 dni od dnia jej nadania).
- 2) Paczki pocztowe:
- a. paczki pocztowe krajowe - paczki o wadze od 2 kg do 5 kg. Rozmiar ....., deklarowany czas dostarczenia adresatowi w kraju wynosi maksymalnie 3 dni od dnia jej nadania (D+3 dni),
  - b. paczki pocztowe krajowe - paczki o wadze od 2 kg do 5 kg. Rozmiar ..... deklarowany czas dostarczenia adresatowi w kraju wynosi maksymalnie 3 dni od dnia jej nadania (D+3 dni),
  - c. paczki pocztowe krajowe za pobraniem na rachunek bankowy - paczki o wadze do 5 kg. Deklarowany czas dostarczenia adresatowi w kraju wynosi maksymalnie 2 dni od dnia jej nadania (D+2 dni),
  - d. paczki pocztowe krajowe za pobraniem na rachunek bankowy - paczki o wadze od 5 kg do 10 kg. Deklarowany czas dostarczenia adresatowi w kraju wynosi maksymalnie 2 dni od dnia jej nadania (D+2 dni).
- 4) krajowe przekazy pieniężne (deklarowany czas dostarczenia adresatowi w kraju wynosi maksymalnie D+2 doręczenie w drugim dniu po dniu nadania),
- 5) inne przesyłki znajdujące się w ofercie Wykonawcy.
3. W przypadku konieczności zwrotu nadanych przez Zamawiającego przesyłek krajowych i zagranicznych, zarówno priorytetowych jak i zwykłych ekonomicznych do Zamawiającego, dopuszcza się by były one przesyłane, jako przesyłki ekonomiczne.
4. Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego pokwitowane przez adresata „zwrotne potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, jednak nie później niż w terminie D+7 dni od dnia doręczenia. Fakt doręczenia do Zamawiającego „zwrotnego potwierdzenia odbioru” powinien być odnotowany i potwierdzony przez obie Strony.

#### § 4

1. Liczba i rodzaj przesyłek pocztowych oraz dodatkowych usług może się zmieniać w zależności od potrzeb Zamawiającego.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do nadawania ilości oraz wszystkich rodzajów przesyłek i skorzystania z wszystkich rodzajów usług, wskazanych w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Zamawiający może korzystać też z innych usług pocztowych, w tym nabywać znaczki opłaty pocztowej, które świadczy Wykonawca, a koszty tych usług według publicznego cennika Wykonawcy (Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy) obowiązującego w dniu zlecenia usługi, wlicza się do maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 16 ust. 1 Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji Umowy.
4. W przypadku aktualizacji cennika Wykonawca prześle Zamawiającemu uaktualniony dokument, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia dokonania aktualizacji.
5. W stosunku do niewyszczególnionych w niniejszej Umowie bądź nieuregulowanych wskaźników oraz kryteriów dotyczących świadczenia usług pocztowych będących przedmiotem zamówienia zastosowanie mają przepisy

ustawy. - Prawo pocztowe, a także postanowienia właściwego Regulaminu świadczenia usług obowiązującego u Wykonawcy, stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do codziennego (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) odbioru przesyłek w godzinach **13:00 - 14:30** z siedziby Zamawiającego, tj.: Urzędu Statystycznego w Warszawie, ul. 1 Sierpnia 21, 02 - 134 Warszawa.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru dwa razy w tygodniu (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) odbioru przesyłek w godzinach **13:00 - 14:30** z niżej wymienionych lokalizacji Urzędu Statystycznego w Warszawie:
  - 1) Oddziału w Ciechanowie: ul. Nadrzeczna 1, 06-400 Ciechanów,
  - 2) Oddziału w Ostrołęce: ul. Insurekcyjna 3, 07-410 Ostrołęka,
  - 3) Oddziału w Płocku: ul. Otolińska 21, 09-407 Płock,
  - 4) Oddziału w Radomiu: ul. Planty 39/45, 26-600 Radom,
  - 5) Oddziału w Siedlcach: ul. Kazimierza Pułaskiego 19/21, 08-110 Siedlce.
3. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego.

#### § 6

1. Zamawiający uprawniony jest do przekazywania do dystrybucji przesyłek do placówek nadawania wskazanych przez Wykonawcę, tj. dla:
  - 1) Urzędu Statystycznego w Warszawie, ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa, placówka: .....
  - 2) Oddziału w Ciechanowie: ul. Nadrzeczna 1, 06-400 Ciechanów, placówka: .....
  - 3) Oddziału w Ostrołęce: ul. Insurekcyjna 3, 07-410 Ostrołęka, placówka: .....
  - 4) Oddziału w Płocku: ul. Otolińska 21, 09-407 Płock, placówka: .....
  - 5) Oddziału w Radomiu: ul. Planty 39/45, 26-600 Radom, placówka: .....
  - 6) Oddziału w Siedlcach: ul. Pułaskiego 19/21, 08-110 Siedlce, placówka: .....
2. Standard wszystkich placówek pocztowych Wykonawcy musi zapewniać bezpieczeństwo przechowywania korespondencji oraz gwarantować dochowanie tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ustawy Prawo pocztowe.

#### § 7

Wykonawca wskazuje punkt obsługi dla każdej lokalizacji Zamawiającego w celu nadania korespondencji, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. przynajmniej od 14:30 - 18:00, przy czym w takim przypadku przyjmuje się, iż przesyłka przekazana w tych godzinach została nadana w tym samym dniu, tj. dla:

- 1) Urzędu Statystycznego w Warszawie, ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa, placówka: .....
- 2) Oddziału w Ciechanowie: ul. Nadrzeczna 1, 06-400 Ciechanów, placówka: .....
- 3) Oddziału w Ostrołęce: ul. Insurekcyjna 3, 07-410 Ostrołęka, placówka: .....
- 4) Oddziału w Płocku: ul. Otolińska 21, 09-407 Płock, placówka: .....
- 5) Oddziału w Radomiu: ul. Planty 39/45, 26-600 Radom, placówka: .....
- 6) Oddziału w Siedlcach: ul. Pułaskiego 19/21, 08-110 Siedlce, placówka: .....

#### § 8

Przyjęcie przesyłek przygotowanych do wysłania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu liczbowym (dla przesyłek nierejestrowanych) w miejscu odbioru u Zamawiającego podczas odbioru tych przesyłek. Wzór książki nadawczej oraz zestawienia liczbowego zostaną przedstawione przez Wykonawcę.

#### § 9

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania wg. bieżących potrzeb wszelkich oznaczeń przesyłek. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru zarówno stosowane w obrocie krajowym jak i zagranicznym.

#### Urząd Statystyczny w Warszawie

ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa  
tel. 22 464 20 00  
SekretariatUSWAW@stat.gov.pl  
warszawa.stat.gov.pl

#### § 10

1. Zamawiający zobowiązany jest do właściwego przygotowania przesyłek zgodnie z wymaganiami Wykonawcy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczenia na każdej przesyłce, nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając rodzaj przesyłki, jako: zwykła, polecona, priorytetowa, czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - ZPO oraz umieszczenia nadruku (pieczętki) określającego pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz umieszczenia znaku opłaty pocztowej lub oznaczenia informującego o opłacie za usługę pocztową. Zamawiający będzie wysyłać korespondencję tylko i wyłącznie we własnym imieniu. W każdej sytuacji Zamawiający musi figurować, jako nadawca przesyłki.
3. Zamawiający zobowiązany jest do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
  - 1) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do dwóch egzemplarzy książki nadawczej, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
  - 2) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) - wpisanie każdej przesyłki do dwóch egzemplarzy zestawienia liczbowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
4. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnego z adresem przeznaczenia oraz zgodnie z Regulaminem świadczonych przez Wykonawcę usług, który stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
5. Wykonawca zapewni doręczanie przesyłek na terenie RP oraz do każdego kraju objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.

#### § 11

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług objętych niniejszą Umową, w szczególności w zakresie doręczania przesyłek, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz międzynarodowymi przepisami pocztowymi, w szczególności z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
2. Wykonawca potwierdza, że zapoznał się z przepisami wskazanymi w ust. 1.
3. Do świadczenia usług, o których mowa w § 1 mają zastosowanie przepisy wskazane w ust. 1, w brzmieniu obowiązującym w dniu świadczenia usług.

#### § 12

W przypadku uszkodzenia przesyłki w czasie jej transportu - Wykonawca zobowiązany będzie do dodatkowego zabezpieczenia przesyłki przed dalszym jej uszkodzeniem na swój koszt oraz dostarczenia Zamawiającemu protokołu opisującego okoliczności powstania uszkodzenia oraz jego rodzaj i zakres.

#### § 13

Dopuszcza się możliwość nanoszenia znaku opłaty pocztowej, daty i danych identyfikujących Zamawiającego za pomocą maszyny frankującej i terminala pocztowego.

#### § 14

Wymaga się, by każda z usług wskazanych w załączniku nr 1 do Umowy, była dostępna dla Zamawiającego nie wyłączając jego oddziałów terenowych.

#### § 15

W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje rozwiązaniem informatycznym służącym do ułatwienia realizacji usług pocztowych, które mogą usprawnić wykonywanie przedmiotowej Umowy (jak np. elektroniczne potwierdzenie odbioru, automatyczne nadawanie przesyłek, przy udziale systemu Wykonawcy i systemu Zamawiającego oraz elektroniczne składanie reklamacji pocztowych), Zamawiający może z nich korzystać, o ile uzna je za użyteczne, jednak bez ponoszenia żadnych dodatkowych kosztów z tego tytułu, po dokonaniu niezbędnych ustaleń w zakresie przedmiotowej współpracy.

#### § 16

1. Maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy wynosi..... zł brutto (słownie: ..... złotych).
2. W przypadku wyczerpania powyższej kwoty Umowa ulega rozwiązaniu.



3. Wartość wszystkich usług świadczonych przez Wykonawcę, wlicza się do wysokości maksymalnego wynagrodzenia za realizację zamówienia określonego w ust. 1, przez co Strony rozumieją, że suma cen brutto wszystkich usług świadczonych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w całym okresie obowiązywania Umowy, nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1.
4. Wynagrodzenie rozliczane będzie według faktycznie zrealizowanej liczby przesyłek i usług na podstawie cen jednostkowych brutto określonych w ofercie wykonawcy i cennika na usługi nieujęte w ofercie, w okresie rozliczeniowym wynoszącym jeden miesiąc kalendarzowy.
5. Zapłata będzie dokonywana przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przywołującej numer Umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od daty wystawienia faktury.
6. Strony ustalają, iż za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury raport wykonanych usług pocztowych sporządzony przez Wykonawcę po zakończeniu okresu rozliczeniowego, zawierający w szczególności rodzaj przesyłki lub usługi oraz cenę jednostkową za przesyłki nadane i zwrócone w okresie rozliczeniowym, stwierdzone na podstawie dokumentów zdawczo - odbiorczych podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Jeśli faktura będzie zawierała informacje, które wymagane są dla raportu, jego sporządzanie nie jest wymagane.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur dla Zamawiającego za wykonane przesyłki i usługi oddzielenie dla każdej lokalizacji Zamawiającego.
9. Faktury, o których mowa w § 16 ust. 5 powinny być przekazywane odpowiednio do:
  - 1) Urzędu Statystycznego w Warszawie, ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa,
  - 2) Oddziału w Ciechanowie: ul. Nadrzeczna 1, 06-400 Ciechanów,
  - 3) Oddziału w Ostrołęce: ul. Insurekcyjna 3, 07-410 Ostrołęka,
  - 4) Oddziału w Płocku: ul. Otolińska 21, 09-407 Płock,
  - 5) Oddziału w Radomiu: ul. Planty 39/45, 26-600 Radom,
  - 6) Oddziału w Siedlcach: ul. Kazimierza Pułaskiego 19/21, 08-110 Siedlce.
10. Płatność na podstawie wystawionej faktury może być pomniejszona o kwoty zwrotu należnych Zamawiającemu opłat.
11. Odpowiedzialność za kontrolę wykorzystania kwoty określonej w ust. 1 przez cały okres obowiązywania Umowy leży po stronie Zamawiającego.
12. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego w całości kwoty, o której mowa w ust. 1.
13. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w Umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem Umowy.
14. Zarówno Wykonawca jak i Zamawiający nie może dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.

#### § 17

1. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację realizacji Umowy po stronie Zamawiającego są:.....
2. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację realizacji Umowy po stronie Wykonawcy są:.....

#### § 18

1. Niewykonaniem usługi jest między innymi:
  - 1) utrata przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym, przy czym za utraconą uważa się przesyłkę rejestrowaną, niedoręczoną w terminie 30 dni od dnia nadania,
  - 2) doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienia o próbie jej doręczenia po upływie 14 dni od dnia jej nadania.
2. Nienależytym wykonaniem usługi jest między innymi:
  - 1) ubytek zawartości przesyłki rejestrowanej,
  - 2) uszkodzenie zawartości przesyłki rejestrowanej,
  - 3) doręczenie przesyłki listowej rejestrowanej priorytetowej w terminie późniejszym niż w 4 dniu po dniu jej nadania (D+4).
  - 4) doręczenia „potwierdzenia odbioru przesyłki”, w terminie późniejszym niż D+7 dni od dnia jej doręczenia.

3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania ustalonego na zasadach i w wysokości określonej w rozdziale 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
4. W przypadku:
  - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe w maksymalnej wysokości określonej w tej ustawie,
  - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej będącej wynikiem rażącego niedbalstwa Wykonawcy, czynu niedozwolonego lub winy umyślnej Wykonawcy, ten zapłaci karę umowną w wysokości 10 - krotności opłaty za daną przesyłkę, zgodnie z Formularzem Cenowym stanowiącym Dodatek 1 do Formularza Oferty, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej,
  - 3) doręczenia „potwierdzenia odbioru przesyłki”, w terminie późniejszym niż D+7 dni od dnia jej doręczenia, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu zryczałtowanego odszkodowania w wysokości:
    - a. jednokrotności opłaty za potwierdzenie odbioru przesyłki, w przypadku doręczenia potwierdzenia odbioru w terminie pomiędzy 8 a 10 dni, za każdy zgłoszony przez Zamawiającego przypadek naruszenia,
    - b. dwukrotności opłaty za potwierdzenie odbioru przesyłki, w przypadku doręczenia potwierdzenia odbioru w terminie pomiędzy 10 a 14 dni, za każdy zgłoszony przez Zamawiającego przypadek naruszenia,
    - c. trzykrotności opłaty za potwierdzenie odbioru przesyłki, w przypadku doręczenia potwierdzenia odbioru w terminie powyżej 14 dni, za każdy zgłoszony przez Zamawiającego przypadek naruszenia.
5. W przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w ust. 2, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 % kwoty niezrealizowanej części Umowy.
6. Odszkodowania i kary umowne, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 (niezależnie od ich tytułu) nie sumują się – za jedno zdarzenie przysługuje jedno odszkodowanie lub kara w wyższej wysokości.
7. Strony ustalają, iż naliczanie kar umownych w toku realizacji Umowy może nastąpić po zakończeniu procedury reklamacyjnej.
8. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy będące bezpośrednim następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.
9. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego informowania się, w najwcześniejszym możliwym terminie, o zaistnieniu okoliczności stanowiącej siłę wyższą, o czasie jej trwania i przewidywanych skutkach dla Umowy oraz ustaniu powyższych okoliczności. Na Stronie powołującej się na działanie siły wyższej ciąży obowiązek udokumentowania zaistnienia takiej okoliczności.

#### § 19

1. Zamawiający stawia wymóg w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, na terenie województwa mazowieckiego, przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących niżej wskazane czynności:
  - a. doręczanie przesyłek, awizowaniu przesyłek – tj. listonoszy;
  - b. przyjmowanie i wydawanie przesyłek;
  - c. sortowanie przesyłek.
2. Udział osób zatrudnionych przy realizacji czynności określonych w ust. 1, w ogólnej liczbie osób realizujących te zadania, w okresie obowiązywania umowy powinien wynosić min. 70% w każdym miesiącu.
3. Wykonawca, bez dodatkowego wezwania, przekaże oświadczenia o spełnianiu warunków w zakresie zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1 i 2 okresie rozliczeniowym, t.j:
  - a. w styczniu 2022- za okres od 1 lipca 2021 do 31 grudnia 2021;
  - b. w styczniu 2023 - za okres od 1 stycznia 2022 do 31 grudnia 2022;
  - c. w styczniu 2024 - za okres od 1 stycznia 2023 do 31 grudnia 2023;
  - d. w styczniu 2025 - za okres od 1 stycznia 2024 do 31 grudnia 2024;
  - e. i w lipcu 2025 - za okres od 1 stycznia do 30 czerwca 2025.

4. Zamawiający posiada uprawnienie do żądania wyjaśnień w zakresie weryfikacji prawidłowości zatrudnienia osób, o których mowa w ust 1 i 2.
5. W przypadku wątpliwości, co do prawidłowości zatrudnienia osób, o których mowa w ust 1, nie osiągnięcia poziomu wskaźnika, o którym mowa w ust. 2 lub nie dopełnienia obowiązku określonego w ust 3. Zamawiający ma prawo:
  - a. zgłosić ten fakt to do Państwowej Inspekcji Pracy,
  - b. zastawać karę umową w wysokości 5 % miesięcznej wartości faktury za każdy miesiąc, gdy nie osiągnięto lub nie udokumentowano wymaganego poziomu zatrudnienia;
  - c. uznać, że Wykonawca w rażąco sposób narusza postanowienia niniejszej Umowy.

#### § 20

1. Wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej Umowy, w zakresie:
  - 1) zmian cen jednostkowych przesyłek i usług w wyniku zmiany cenników zaakceptowanych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej z zastrzeżeniem ust. 3.,
  - 2) zmian sposobu wykonywania usług w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów,
  - 3) zmiany: nazwy, adresu, siedziby, zmian organizacyjnych Zamawiającego lub Wykonawcy,
  - 4) zmiany stron w Umowie wynikających ze zmian organizacyjnych niezależnych od Zamawiającego,
  - 5) zaistnienia okoliczności skutkujących koniecznością dokonania zmian, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania Umowy, w tym zmiany prawa skutująca zmianą obciążeń publicznoprawnych dla Wykonawcy, w wymiarze innym niż obowiązujący w dniu podpisania niniejszej Umowy;
  - 6) zmiany osób odpowiedzialnych za koordynację Umowy, wskazanych w § 17;
  - 7) cen usług nie będących usługami powszechnymi, związanymi ze zmianami:
    - a. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2177) – wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia,
    - b. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego, jeżeli zmiany będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
    - c. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572) - jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy może być zmieniana o wartość zmian, o których mowa w ust. 2 p. 1). Ceny jednostkowe zaoferowane w ofercie mogą ulec zmianie w wyniku zmiany cenników zaakceptowanych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, z zastrzeżeniem, iż zmiana taka nie może nastąpić częściej niż jeden raz na 12 miesięcy obowiązywania niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany powiadomić o zmianie cen za miesięcznym wyprzedzeniem i szczegółowo wykazać zmiany cen w stosunku do cen jednostkowych usług wyspecyfikowanych w formularzu oferty.
4. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy może być zmieniana o wartość zmian, o których mowa w ust. 2 p. 5) i 7), o ile w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie Strona Umowy zwróci się do drugiej Strony z umotywowanym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy należy rozumieć jako możliwość zarówno jego zwiększenia, jak i zmniejszenia. Waloryzacja będzie zależała od wykazania przez Wykonawcę wpływu zmian ustawodawstwa na koszt wykonania zamówienia.

Zwaloryzowane wynagrodzenie umowne będzie obowiązywać od daty wejścia w życie nowych przepisów prawa. Jeżeli Strony Umowy nie dojdą do porozumienia w zakresie waloryzacji wynagrodzenia zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający ma możliwość rozwiązania Umowy za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.

5. Zmiany w zakresie określonym w ust. 2 p. 1)-5); 7) i ust. 3 i 4 wymagają sporządzenia aneksu do Umowy.

#### § 21

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.
2. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę lub rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli zajdzie jedna z niżej wymienionych okoliczności:
  - 1) w przypadku trzykrotnego zawinionego niezachowania przez Wykonawcę tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ustawy Prawo pocztowe,
  - 2) Wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej,
  - 3) Wykonawca w sposób rażąco narusza postanowienia niniejszej Umowy, przy czym za rażące naruszenie postanowień Umowy może zostać uznane:
    - a. dwukrotne stwierdzenie przez Zamawiającego sytuacji nieodbierania przez Wykonawcę korespondencji do wystania;
    - b. stwierdzenie przez Zamawiającego przypadku braku przekazania do Zamawiającego potwierdzenia odbioru przesyłki, skutkujące poniesieniem przez Zamawiającego szkody;
    - c. Nie osiągnięcie lub nie udokumentowanie nim. 70% zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, na terenie województwa mazowieckiego, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących niżej wskazane czynności przy realizacji zamówienia w zakresie:
      - a) doręczanie przesyłek, awizowaniu przesyłek – tj. listonoszy;
      - b) przyjmowanie i wydawanie przesyłek;
      - c) sortowanie przesyłek.
3. Przed wypowiedzeniem Umowy lub jej rozwiązaniem ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia naruszeń, wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin nie krótszy niż 7 dni. Bezskuteczny upływ powyższego terminu uprawnia Zamawiającego do wypowiedzenia Umowy lub jej rozwiązania na podstawie ust. 2.
4. Wypowiedzenie Umowy lub jej rozwiązanie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 22

1. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Postanowienia niniejszej Umowy i Oferty Wykonawcy stosuje się przed postanowieniami regulaminu oraz cennika świadczonych przez Wykonawcę usług pocztowych.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają w szczególności zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny oraz aktów wskazanych w § 11 ust. 1 Umowy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

#### **ZAMAWIAJĄCY**

#### **WYKONAWCA**

*(Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania zamawiającego i wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)*

#### **Załączniki do Umowy:**

Załącznik nr 1 – Kopia Oferty Wykonawcy.

Załącznik nr 2 – Publiczny cennik usług Wykonawcy.

Załącznik nr 3 – Regulamin świadczenia usług Wykonawcy.

#### **Urząd Statystyczny w Warszawie**

ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa  
tel. 22 464 20 00  
SekretariatUSWAW@stat.gov.pl  
warszawa.stat.gov.pl

**FORMULARZ OFERTY**

Uwaga: Wypełnia w całości i podpisuje wykonawca

**OFERTA DLA:  
Urzędu Statystycznego w Warszawie**

NAZWA WYKONAWCY .....

ADRES .....

NIP ....., CEiDG /KRS .....

Nr tel. .... e-mail: .....

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....

.....

.....

my niżej podpisani:  
działając w imieniu i na rzecz:

*(nazwa (firma) dokładny adres wykonawcy/wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)*  
Składamy OFERTĘ i:

1. OŚWIADCZAMY, że zgodnie z załączonym pełnomocnictwem Pełnomocnikiem do reprezentowania nas w postępowaniu lub reprezentowania nas w postępowaniu i zawarcia umowy jest:

*(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę lub wykonawcy, którzy w powyższym zakresie ustanowili pełnomocnictwo)*

2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z zawartymi w SWZ informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych i wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie.
3. OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>3</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
4. OŚWIADCZAMY, że nie uczestniczymy w żadnej formie w jakiegokolwiek ofercie dotyczącej tego postępowania i nasza oferta nie jest czynem nieuczciwej konkurencji.
5. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z SWZ, Opiszem Przedmiotu Zamówienia, wzorem umowy i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
6. Oferujemy wykonanie usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzorem umowy za cenę brutto (z podatkiem od towarów i usług – VAT):

**Cena brutto za usługi objęte zakresem umowy (wartość umowy) w całym okresie obowiązywania umowy (z VAT) 4 lata:**

<sup>3</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

UWAGA: Należy wpisać cenę na podstawie zestawienia wysyłki zamawiającego roku 2020 i cen jednostkowych wykonawcy pomnożoną przez 4 (lata obowiązywania umowy).

.....zł

(słownie: .....),

Cena netto (bez VAT)

..... zł

(słownie: .....),

w tym:

(UWAGA: cena jednostkowa, musi być podana z dokładnością do grosza, niedopuszczalne są kwoty obejmujące 3 i więcej miejsc po przecinku)

UWAGA: „Rozmiar przesyłki/usługi” i „Rodzaj przesyłki” trzeba adoptować do szczegółów oferty Wykonawcy. Jeśli jest to konieczne należy dodać w poszczególnych częściach dodatkowe wiersze, ale należy pozostawić je bez numeracji w kolumnie (a). Nie dopisuje się innych rodzajów przesyłek i usług, poza wyspecyfikowanymi(!).

Opis przesyłki/ usługi	Rozmiar przesyłki/usługi	Rodzaj przesyłki	Cena jednostkowa z podatkiem (zł)	Stawka podatku (%)
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)
ZWYKŁE KRAJOWE EKONOMICZNE	Przesyłki listowe nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii (zwykłe) rozmiarze ..... w obrocie krajowym			
1		do (waga) g		
2		(waga)-(waga) g		
3		(waga)-(waga) g		
4		zwrot - do (waga) g		
5		zwrot - (waga)- (waga) g		
6		zwrot - (waga)- (waga) g		
ZWYKŁE KRAJOWE EKONOMICZNE	Przesyłki listowe nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii (zwykłe) o wielkości ..... w obrocie krajowym			
7		do (waga) g		
8		(waga)-(waga) g		
9		(waga)-(waga) g		
10		zwrot - do (waga) g		
11		zwrot - (waga)- (waga) g		
12		zwrot - (waga)- (waga) g		

Opis przesytki/ usługi	Rozmiar przesyłki/usługi	Rodzaj przesytki	Cena jednostkowa z podatkiem (zł)	Stawka podatku (%)
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)
ZWYKŁE KRAJOWE PRIORYTETOWE	Przesyłki listowe nierejestrowane niebędące przesytkami najszybszej kategorii (zwykłe) o wielkości ..... W obrocie krajowym			
		13	do (waga) g	
		14	(waga)-(waga) g	
		15	(waga)-(waga) g	
		16	zwrot - do (waga) g	
		17	zwrot - (waga)- (waga) g	
		18	zwrot - (waga)- (waga) g	
ZWYKŁE KRAJOWE PRIORYTETOWE	Przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii (priorytet / ekspres) o gabarycie B w obrocie krajowym			
		19	do (waga) g	
		20	(waga)-(waga) g	
		21	(waga)-(waga) g	
		22	zwrot - do (waga) g	
		23	zwrot - (waga)- (waga) g	
		24	zwrot - (waga)- (waga) g	
POLECONE KRAJOWE EKONOMICZNE	Przesyłki rejestrowane niebędące przesytkami najszybszej kategorii (zwykłe) o rozmiarze ..... W obrocie krajowym			
		25	do (waga) g	
		26	(waga)-(waga) g	
		27	(waga)-(waga) g	
		28	potwierdzenie odbioru do poz. 25	

Opis przesyłki/ usługi	Rozmiar przesyłki/usługi	Rodzaj przesyłki	Cena jednostkowa z podatkiem (zł)	Stawka podatku (%)
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)
29		potwierdzenie odbioru do poz. 26		
30		potwierdzenie odbioru do poz. 27		
31		zwrot - do (waga) g		
32		zwrot - (waga)- (waga) g		
33		zwrot - (waga)- (waga) g		
POLECONE KRAJOWE EKONOMICZNE	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii o rozmiarze ..... W obrocie krajowym			
34		do (waga) g		
35		(waga)-(waga) g		
36		(waga)-(waga) g		
37		potwierdzenie odbioru do poz. 34		
38		potwierdzenie odbioru do poz. 35		
39		potwierdzenie odbioru do poz. 36		
40		zwrot - do (waga) g		
41		zwrot - (waga)- (waga) g		
42		zwrot - (waga)- (waga) g		
POLECONE KRAJOWE PRIORYTETOWE	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii (priorytet/ekspres) o rozmiarze ..... w obrocie krajowym			
43		do (waga) g		
44		(waga)-(waga) g		
45		(waga)-(waga) g		
46		potwierdzenie odbioru do poz. 43		



Opis przesytki/ usługi	Rozmiar przesyłki/usługi	Rodzaj przesytki	Cena jednostkowa z podatkiem (zł)	Stawka podatku (%)
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)
47		potwierdzenie odbioru do poz. 44		
48		potwierdzenie odbioru do poz. 45		
49		zwrot - do (waga) g		
50		zwrot - (waga)- (waga) g		
51		zwrot - (waga)- (waga) g		
POLECONE KRAJOWE PRIORYTETOWE	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii o rozmiarze ..... W obrocie krajowym			
52		do (waga) g		
53		(waga)-(waga) g		
54		(waga)-(waga) g		
55		potwierdzenie odbioru do poz. 552		
56		potwierdzenie odbioru do poz. 53		
57		potwierdzenie odbioru do poz. 54		
58		zwrot - do (waga) g		
59		zwrot - (waga)- (waga) g		
60		zwrot - (waga)- (waga) g		
WARTOŚCIOWE KRAJOWE Przesyłka listowa z zadeklarowaną wartością (300 zł)	Przesyłki rejestrowane niebędące przesytkami najszybszej kategorii o rozmiarze ..... W obrocie krajowym			
61		do (waga) g		
62		(waga)-(waga) g		
63		(waga)-(waga) g		
64		potwierdzenie odbioru do poz. 61		

Opis przesyłki/ usługi	Rozmiar przesyłki/usługi	Rodzaj przesyłki	Cena jednostkowa z podatkiem (zł)	Stawka podatku (%)
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)
65		potwierdzenie odbioru do poz. 62		
66		potwierdzenie odbioru do poz. 63		
67		zwrot - do (waga) g		
68		zwrot - (waga)- (waga) g		
69		zwrot - (waga)- (waga) g		
WARTOŚCIOWE KRAJOWE Przesyłka listowa z zadeklarowaną wartością (400 zł)	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii o rozmiarze ..... w obrocie krajowym			
70		do (waga) g		
71		(waga)-(waga) g		
72		(waga)-(waga) g		
73		potwierdzenie odbioru do poz. 61		
74		potwierdzenie odbioru do poz. 62		
75		potwierdzenie odbioru do poz. 63		
76		zwrot - do (waga) g		
77		zwrot - (waga)- (waga) g		
78		zwrot - (waga)- (waga) g		
PACZKI, PRZEKAZY, DRUKI BEZADRESOWE				
79		paczka pocztowa krajowa (D+3) powyżej 2 kg do 5 kg. Rozmiar .....		
81		paczka pocztowa krajowa (D+3) powyżej 2 kg do 5 kg. Rozmiar .....		

Opis przesyłki/ usługi	Rozmiar przesyłki/usługi	Rodzaj przesyłki	Cena jednostkowa z podatkiem (zł)	Stawka podatku (%)
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)
82		paczka pocztowa krajowa za pobraniem na rachunek bankowy (D+2) do 5 kg		
83		paczka pocztowa krajowa za pobraniem na rachunek bankowy (D+2) powyżej 5 kg do 10 kg		
84		druk bezadresowy o wadze (waga) g		
85		druk bezadresowy o wadze (waga) g		
86		przekaz pieniężny o wartości 200 zł		
87		przekaz pieniężny o wartości 300 zł		
88		przekaz pieniężny o wartości 400 zł		
89		przekaz pieniężny o wartości 500 zł		
Rodzaj usługi				
Odbiór poczty od zamawiającego	5 razy w tygodniu, 1 raz dziennie - Warszawa			
90		(opłata miesięczna)		
Odbiór poczty od zamawiającego	2 razy w tygodniu, 1 raz dziennie - Oddziały			
91		(opłata miesięczna)		

7. OŚWIADCZAMY, że do wyliczenia cen brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zastosowane zostały właściwe stawki podatku od towarów i usług - VAT, w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.
8. OŚWIADCZAMY, że akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego we wzorze umowy.
9. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy wpisani do rejestru prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zawierającego wykaz przedsiębiorców uprawnionych do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i Zagranicy.  
Numer z Rejestru Operatorów Pocztych: .....  
Firma przedsiębiorcy lub nazwa innego podmiotu uprawnionego do prowadzenia działalności gospodarczej wpisana do rejestru:  
.....

Obszar, na którym jest wykonywana działalność pocztowa:

- Rzeczpospolita Polska      tak/nie \*
- Zagranica                      tak/nie \*

(UWAGA: należy wybrać właściwą odpowiedź, wymagane jest prowadzenie działalności pocztowej w Polsce i Zagranicą)

10. Oświadczenie WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

OŚWIADCZAMY, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy i art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 ustawy oraz OŚWIADCZAMY, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

11. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA. (należy podać żądane informacje lub gdy nie dotyczy należy przekreślić lub pozostawić bez wypełnienia) OŚWIADCZAMY, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, udostępniającego/udostępniających na zasoby, którego powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy i art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 ustawy.

12. OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SKŁADANE NA PODSTAWIE z art. 117 ust 4 ustawy. (należy podać żądane informacje lub gdy nie dotyczy należy przekreślić lub pozostawić bez wypełnienia) Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jako wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, OŚWIADCZAMY, że<sup>4</sup>:

1) .....  
(nazwa wykonawcy)

zrealizuje następujące usługi:

2) .....  
(nazwa wykonawcy)

zrealizuje następujące usługi:

3) .....  
(nazwa wykonawcy)

zrealizuje następujące usługi:

OŚWIADCZAMY, że realizacja przedmiotu zamówienia, będzie odbywała się zgodnie z powyższą deklaracją.

13. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW: (należy podać żądane informacje lub gdy nie dotyczy należy przekreślić lub pozostawić bez wypełnienia) OŚWIADCZAMY, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego w Specyfikacji warunków zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

.....

(należy wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

14. INFORMACJA O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM LUB WYKONANIU ZAMÓWIENIA SIŁAMI WŁASNYMI. OŚWIADCZAMY, że (odpowiednie zaznaczyć):

<sup>4</sup> Konieczność złożenia takiego oświadczenia następuje w przypadku uregulowanym w art. 117 ust. 2 ustawy tj. gdy nie wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie spełniają warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy.

- Wykonamy całe zamówienie siłami własnymi.
- Przy pomocy podwykonawców wykonamy następujące części zamówienia:  
(W przypadku zatrudnienia podwykonawców wykonawca wypełnia poniższą tabelę)

Lp	Opis części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom	Firma podwykonawcy

4

15. OŚWIADCZAMY, że wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom to: .....
16. OŚWIADCZAMY, że dysponujemy lub zapewnimy dysponowanie zapleczem organizacyjno-technicznym, tj. co najmniej jedną stałą placówką pocztową w rozumieniu art. 3 p. 15 ustawy Prawo pocztowe, w każdej gminie miejskiej i miejsko - wiejskiej oraz mieście na prawach powiatu na terytorium RP wg aktualnego na dzień ogłoszenia postępowania podziału administracyjnego kraju, w której można odebrać przesyłkę pocztową opłaconą lub za pobraniem.  
W przypadku gmin miejskich i miejsko - wiejskich oraz miast na prawach powiatu, które posiadają więcej niż 30 000 mieszkańców – dysponujemy lub zapewnimy sobie dysponowanie, co najmniej jednej placówki pocztowej na każde rozpoczęte 30 000 mieszkańców.  
Każda z ww. placówek pocztowych jest lub będzie przystosowana do potrzeb osób o szczególnych potrzebach, czyli osób poruszających się za pomocą wózka inwalidzkiego oraz mają lub będą miały oznakowane stanowiska obsługi osób niepełnosprawnych, a placówki te będą dostępne przynajmniej w dni robocze, z wyjątkiem sobót, co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa, przez min. 6 godzin dziennie.
17. OŚWIADCZAMY, że zapewnimy zamawiającemu możliwość śledzenia rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym najmniej przesyłek: rejestrowanych listowych (poleconych) i paczek, przesyłek kurierskich, przy wykorzystaniu platformy, strony lub aplikacji trackingowej w Internecie. Poprzez\*:  
1) pełne śledzenie przebiegu przesyłki tzn. zamawiający otrzyma pełne informacje począwszy od daty i miejsca nadania, poprzez wszystkie punkty ekspedycyjno-rozdzielcze, w których znajduje się przesyłka do momentu jej doręczenia adresatowi lub zwrocie do nadawcy – wykonawca otrzyma 5 pkt.  
2) częściowe śledzenie przesyłki tzn. zamawiający otrzyma niepełne informacje, ale co najmniej dane o dacie i miejscu nadania i doręczeniu jej adresatowi lub zwrocie do nadawcy, bez punktów pośrednich (ekspedycyjno-rozdzielczych) - 2 punkty.  
3) brak możliwości śledzenia przesyłek - 0 punktów, ale oferta nie będzie odrzucona.  
(\*należy wybrać właściwe)
18. OŚWIADCZAMY, że w przypadku zatrudnienia podwykonawców ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechania wszystkich podwykonawców.
19. OŚWIADCZAMY, że zobowiązujemy się przestrzegać przepisów ogólnego rozporządzenia 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r.),
20. OŚWIADCZAMY, że świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 6 Kodeksu karnego, potwierdzamy, że informacje zawarte w ofercie są kompletne i zgodne z prawdą.
21. OŚWIADCZAM, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazałem w załączniku nr \_\_\_\_\_ do oferty i zastrzegam, że nie mogą być one udostępniane. Na potwierdzenie powyższego załączam stosowne wyjaśnienia wskazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
22. OŚWIADCZAM, że w rozumieniu definicji zawartych w art. 104 – 106 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 roku (Dz. U. z 2016 r., poz. 1829):<sup>5</sup> (należy wybrać właściwą odpowiedź)

<sup>5</sup> „Art. 104. Za mikro przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) należę do grupy mikroprzedsiębiorstw,
  - 2) należę do grupy małych przedsiębiorstw,
  - 3) należę do grupy średnich przedsiębiorstw.
  - 4) nie należę do żadnej z powyższych grup.
23. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI. OŚWIADCZAMY, że wszystkie informacje podane w Ofercie są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko:

Adres:

Telefon:

Adres e-mail:

OFERTĘ niniejszą składamy na .....(liczba stron) stronach.

Do oferty załączamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1)

2)

Miejscowość ....., dnia.....

.....  
(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty osoby/osób  
upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania wykonawcy  
*rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie*)

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

Art. 105. Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Art. 106. Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

Art. 107. Wyrażone w euro wielkości, o których mowa w art. 104–106, przelicza się na złote według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roku obrotowego wybranego do określenia statusu przedsiębiorcy.”

**Urząd Statystyczny w Warszawie**

ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa  
tel. 22 464 20 00  
SekretariatUSWAW@stat.gov.pl  
warszawa.stat.gov.pl

**Formularz pisemnego zobowiązania podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Załącznik nr \_\_\_\_ do oferty

Podmiot, na którego zdolnościach  
lub sytuacji polega wykonawca

**Oświadczenie**  
składane w związku z poleganiem wykonawcy \_\_\_\_\_  
na zasobach podmiotu \_\_\_\_\_

Wykonawca \_\_\_\_\_, przystępując do postępowania w sprawie udzielenia  
zamówienia publicznego na:

.....  
.....

wskazał, że **w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części będzie polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotu \_\_\_\_\_**

Ja, niżej podpisany, reprezentując ww. podmiot, jako upoważniony na piśmie (upoważnienie stanowi załącznik do oświadczenia) lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie wykonawcy oświadczam, że zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji wykonawcy \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, (nazwa) na potrzeby realizacji zamówienia następujących zasobów: \_\_\_\_\_

Ponadto oświadczam, że:

- 1) zgadzamy się na wykorzystanie udostępnionych zasobów w sposób \_\_\_\_\_;
- 2) zakres naszego udziału w wykonywaniu zamówienia będzie odbywać się w sposób \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

Oświadczam także, że nie zachodzą podstawy wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy i art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 ustawy.

Miejscowość, data

Podpisano (imię, nazwisko i podpis) \_\_\_\_\_  
(Podpis osoby uprawnionej lub podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania podmiotu w dokumentach rejestrowych  
lub we właściwym upoważnieniu)

