

Znak sprawy: WAW-WA.271.2.2021

Warszawa, 19 maja 2021 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(dalej: SWZ)**

**ZAMAWIAJĄCY**

Urząd Statystyczny w Warszawie  
ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa.

**Godziny pracy:** 7:00-15:00.

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:** <http://warszawa.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us>.

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

**Adres poczty elektronicznej:** [zamowieniauswaw@stat.gov.pl](mailto:zamowieniauswaw@stat.gov.pl).

**Nazwa zamówienia:**

„Wykonywanie usług ochrony osób i mienia w siedzibie Urzędu Statystycznego w Warszawie w latach 2021 - 2023”.

Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).

Zamówienie jest zamówieniem na usługi społeczne w myśl z art. 359 - Prawa zamówień publicznych i Załącznika XIV do dyrektywy 2014/24/UE.

**DYREKTOR**

*Zofia Kozłowska*

.....  
Podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej

Warszawa, maj 2021

## Spis treści:

### Rozdział I – Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia
2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał
3. Komunikacja w postępowaniu
4. Wizja lokalna
5. Podział zamówienia na części
6. Oferty wariantowe
7. Katalogi elektroniczne
8. Umowa ramowa
9. Aukcja elektroniczna
10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp
11. Rozliczenia w walutach obcych
12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia
14. Unieważnienie postępowania
15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

### Rozdział II – Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia
2. Rozwiązania równoważne
3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy
4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp
5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
6. Termin wykonania zamówienia
7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
8. Podstawy wykluczenia
9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych
10. Wymagania dotyczące wadium
11. Sposób przygotowania ofert
12. Opis sposobu obliczenia ceny

## Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania

1. **Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**
2. **Termin składania ofert**
3. **Termin otwarcia ofert**
4. **Termin związania ofertą**
5. **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
6. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**
7. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
8. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

### I. Informacje ogólne

#### 1. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Tryb podstawowy z możliwością przeprowadzenia negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) – dalej: ustawa Pzp.
- 2) Usługi ochroniarskie stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014 r., str. 65, z późn. zm.). Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 359 ust. 2 Pzp tj. wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 130 000 złotych, w związku z czym do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy Pzp właściwe dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne.
- 3) Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców. Maksymalna liczba wykonawców, których zamawiający zaprosi do negocjacji ofert: **3**.
- 4) Kryteria oceny ofert, które zamawiający zamierza stosować w celu ograniczenia liczby wykonawców zapraszanych do negocjacji ofert:
  - a. kryterium cenowe - cena brutto oferty,
  - b. kryterium jakościowe wynikające z oceny „Koncepcji realizacji usługi”.
- 5) Kwalifikacja wykonawców odbędzie się na podstawie wskazanych kryteriów oceny ofert. Zamawiający może zaprosić wykonawców, którzy przedstawili najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, czyli wykonawców, których oferty zostały najwyżej ocenione.
- 6) W przypadku skorzystania przez zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w rozdziale III pkt 4 niniejszej SWZ.

#### 2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

- 1) Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
- 2) Zamawiający zastrzega możliwość ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem

działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

- 3) Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:
  - spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 7 SWZ;
  - nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
  - nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 punkty 1 i 2 ustawy Pzp;
  - złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku:

- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

- 5) Potencjał podmiotu trzeciego

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał, którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 punkty 1) i 2) ustawy Pzp.

- 6) Podwykonawstwo

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań polegających na wykonywaniu zadań serwisu ochrony w siedzibie zamawiającego.

W pozostałym zakresie (np. usługi grupy interwencyjnej), wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać informacje dotyczące wykonawcy, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

### 3. Komunikacja w postępowaniu

Komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami-w zakresie składania (przekazywania) wszelkich dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji innych, jak wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, wszystkich wezwań zamawiającego na etapie badania ofert, wszelkich uzupełnień, wyjaśnień, dokumentów i oświadczeń składanych przez wykonawcę na wezwania zamawiającego po upływie terminu składania ofert, zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowaniu) odbywa się drogą elektroniczną za pomocą poczty elektronicznej na adres email: [zamowieniauswaw@stat.gov.pl](mailto:zamowieniauswaw@stat.gov.pl) lub przy użyciu innych środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

**Uwaga!** Niedopuszczalna jest komunikacja przy użyciu telefaksu!

### 4. Wizja lokalna

- 1) Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej.
- 2) Wykonawca może zwrócić się z prośbą o odbycie wizji lokalnej w danej lokalizacji, w odpowiedzi zamawiający uzgodni termin wizji.

**Uwaga:** wizja lokalna polega na okazaniu obiektów.

### 5. Podział zamówienia na części

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.

Urząd Statystyczny w Warszawie

ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa  
tel. 22 464 20 00  
SekretariatUSWAW@stat.gov.pl  
warszawa.stat.gov.pl

## 6. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości, złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

## 7. Katalogi elektroniczne

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

## 8. Umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

## 9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

## 10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

## 11. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.

## 12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## 13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia, a wynagrodzenie będzie płatne w częściach po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego.

## 14. Unieważnienie postępowania

Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, zamawiający **nie przewiduje** możliwości unieważnienia postępowania z innych powodów.

## 15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

## 16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

- 1) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- 2) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.”
- 3) Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 4) Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

- 5) Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w SWZ. Jeżeli administrator będzie zamierzał przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 i 14 RODO.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
  - obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
  - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
- 7) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
- 8) Zamawiający informuje, że:
  - Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
  - Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
  - W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
  - Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
  - W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
  - W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia

zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).

## II. Wymagania stawiane wykonawcy

### 1. Przedmiot zamówienia

- 1) **Przedmiot zamówienia stanowi:** Wykonywanie usług ochrony osób i mienia w siedzibie Urzędu Statystycznego w Warszawie w latach 2021 - 2023.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień:**  
79710000-4 - usługi ochroniarskie,  
79711000-1 - usługi nadzoru przy użyciu alarmu.
- 3) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:**
  - opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1 do SWZ,
  - projektowane postanowienia umowy - Załącznik nr 2 do SWZ.

Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

### 2. Rozwiązania równoważne

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

### 3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

**Zamawiający stawia wymóg w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia.**

Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące usługę ochrony w obiekcie przy ulicy 1 Sierpnia 21 w Warszawie, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Dopuszczalne jest krótkotrwałe zatrudnienie na podstawie umowy cywilno- prawnej w sytuacjach szczególnych, wymuszonych zdarzeniami losowymi, takimi zdarzeniami mogą być dla przykładu:

- nagła choroba pracownika,
- wypadek pracownika w drodze do pracy lub w miejscu wykonywania usługi,
- porzucenie pracy przez pracownika ochrony.

#### Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:

Dostarczenie po okresie rozliczeniowym (wraz z fakturą) odpisu druku ZUS RCA (*Imienny raport miesięczny o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach*) z niezanonimizowaną informacją w polach:

#### Dane organizacyjne:

- identyfikator raportu.

#### Urząd Statystyczny w Warszawie

ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa  
tel. 22 464 20 00  
SekretariatUSWAW@stat.gov.pl  
warszawa.stat.gov.pl

**Dane Identyfikacyjne płatnika składek:**

- wszystkie pola za wyjątkiem daty urodzenia.

**Dane identyfikacyjne osoby ubezpieczonej:**

- nazwisko,
- imię.

**Zestawienie należnych składek na ubezpieczenia społeczne:**

- kod tytuł ubezpieczenia;
- wymiar czasu pracy;
- podstawa wymiaru składki;
- i w polach dot. informacji o finansowaniu składki.

Zastrzeżenie: druk ZUS RCA dostarcza się za przedostatni okres rozliczeniowy (n-1), czyli np. z fakturą za marzec dostarcza się odpis druku ZUS RCA za luty.

**Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób:**

- Badanie odpisu dokumentu ZUS RCA (Imienny raport miesięczny o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach).
- Żądanie wyjaśnień w przypadku wątpliwości, co do zatrudnienia lub poprawności zatrudnienia wskazanej przez wykonawcę osoby.

**Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób:**

- Zgłoszenie nieprawidłowości w zatrudnieniu do Państwowej Inspekcji Pracy.
- Możliwe zastosowanie kary umownej, w celu zdyscyplinowania wykonawcy, jeśli będzie w zwłocę w dostarczeniu dokumentu potwierdzającego zatrudnienie wraz z fakturą.
- Rozwiązanie umowy z powodu dotyczącego wykonawcy i naliczenie z tego tytułu kary umownej.

**4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp**

Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 32 ustawy Pzp.

**5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych****1) Zamawiający żąda, by wykonawca złożył wraz z ofertą następujące, przedmiotowe środki dowodowe<sup>1</sup>:****a. „Koncepcja realizacji usług”**

W „Koncepcji realizacji usług” (sugestia: na nie więcej niż 15 stronach) wykonawca przedstawi proponowany sposób realizacji przedmiotu zamówienia w oparciu o wytyczne zamawiającego przedstawione poniżej. Wykonawca określi również sposób organizacji pracy, koordynacji pracowników oraz zasady kontroli jakości świadczonych usług.

„Koncepcja realizacji usług” powinna obejmować opis:

**a) Procedury minimalizacji ryzyka:**

<sup>1</sup> Przedmiotowe środki dowodowe - należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia;



W tej części opracowania wykonawca w oparciu o swoje doświadczenie zawodowe powinien zidentyfikować najbardziej prawdopodobne ryzyka i przedstawić skrótowo sposób reagowania na nie.

Oferta będzie wyżej oceniona, gdy lepiej opisuje podstawowe ryzyka związane z realizacją zamówienia oraz opisuje rzetelnie działania zapobiegające i minimalizujące wpływ tych ryzyk.

b) Nadzór nad jakością wykonywanej usługi:

W tej części opracowania wykonawca w oparciu o swoje doświadczenie zawodowe powinien opisać metody nadzoru nad pracownikami realizującymi czynności usługowe, powinien uwzględnić kwestię dyscypliny pracy i jakości świadczonych usług.

Oferta będzie wyżej oceniona, gdy przedstawi rzeczowe metody sprawowania nadzoru. Im metody będą ściślejsze, oparte na działalności fizycznej kadry nadzorczej lub rozwiązaniach technicznych, tym oferta będzie wyżej oceniona.

c) Procedura specjalna – interesanci ze szczególnymi potrzebami:

W tej części opracowania wykonawca w oparciu o swoje doświadczenie zawodowe powinien zidentyfikować i opisać stosowane procedury wobec interesantów ze szczególnymi potrzebami (w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami).

Oferta będzie wyżej oceniona, gdy lepiej opisuje skuteczne działania podjęte przez wykonawcę wobec interesantów ze szczególnymi potrzebami, najwyżej, gdy pracownicy będą w stanie skierować interesariusza, ze szczególnymi potrzebami w miejsce, gdzie może załatwić swoją sprawę.

**UWAGA:** Nie podanie działań w tej części Koncepcji nie dyskwalifikuje wykonawcy, skutkuje tylko niższą oceną kryterium jakościowego.

d) Procedura specjalna – COVID-19:

W tej części opracowania wykonawca w oparciu o swoje doświadczenie zawodowe powinien zidentyfikować i opisać stosowane procedury minimalizujące możliwość przenoszenia zakażenia SARS-CoV-2 na pracowników zamawiającego i interesantów oraz chroniące pracowników zamawiającego przed zakażeniem ze strony pracowników zamawiającego i interesantów.

Oferta będzie wyżej oceniona, gdy lepiej opisuje skuteczne działania podjęte przez wykonawcę, zgodne z zasadami prewencji wobec możliwości zakażenia SARS-CoV-2.

**UWAGA:** Na recepcji znajduje się dystrybutor płynu dezynfekcyjnego, sterylizator UV do sterylizacji, kluczy oraz stanowisko do samodzielnego pomiaru temperatury ciała metodą samokontroli.

- b. oświadczenie, że posiada aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą z dn. 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 838). W przypadku wykonawcy występującego samodzielnie oświadczenie zawarte jest w Formularzu oferty;
- c. oświadczenie, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę minimum 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych), na jedno zdarzenie w okresie realizacji zamówienia. W przypadku wykonawcy występującego samodzielnie oświadczenie zawarte jest w Formularzu oferty.
- d. wykaz wykonanych co najmniej 2 usług ochrony obiektów/budynków i mienia w całodobowych firmach (w tym co najmniej dwie usługi na kwotę minimum 150 000,00 zł brutto każda), w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi

zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wykonawcy występującego samodzielnie wykaz zawarty jest w Formularzu oferty;

- e. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane świadczenia spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

Zamawiający nie przewiduje uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych.

## **6. Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane **przez 24 miesiące poczynszy od dnia 1 lipca 2021.**

## **7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunek/warunki udziału w postępowaniu **dotyczący/e:**

### **1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, jeżeli: wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową są wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym posiadają siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Warunek dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym pozwala zamawiającemu na identyfikację podmiotu występującego w postępowaniu, a w szczególności ustalenie, czy podmiot występujący jako np. spółka handlowa jest wpisany do odpowiedniego rejestru. Chodzi przede wszystkim o Krajowy Rejestr Sądowy (KRS), do którego powinny być wpisane podmioty prowadzące działalność gospodarczą w określonej formie prawnej i Centralną Ewidencję i Informację o Działalności Gospodarczej (CEIDG), czyli spis przedsiębiorców będących osobami fizycznymi.

### **2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli posiada koncesję wydaną przez właściwego ministra na podstawie art.16 i art. 3 pkt 1 w związku z art. 55 ust. 2 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2142, 2245). Termin ważności koncesji musi obejmować cały okres obowiązywania umowy, a obszar obejmować nieruchomości przy ulicy 1 Sierpnia 21 w Warszawie.

### **3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli posiada opłaconą polisę, z tytułu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie niższą niż 500 000,00 zł na jedno zdarzenie. Nie jest wymagane, aby polisa związana była bezpośrednio z niniejszym postępowaniem.

### **4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności technicznej, jeżeli wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, tożsame 2 usługi.

Za tożsame usługi zamawiający uznaje:

Wykonywanie podobnych usług, za które uznaje się, ochronę fizyczną budynku/budynków urzędów organów administracji publicznej (zgodnie z definicją wskazaną w art. 5 ust. 2 pkt 3 Kodeksu postępowania administracyjnego), organów wymiaru sprawiedliwości lub prokuratury, o powierzchni nie mniejszej niż 7 000 m<sup>2</sup>.

Odnosnie do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą oni polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

W przypadku posługiwania się przez wykonawcę cudzym potencjałem, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

## 8. Podstawy wykluczenia

Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.

## 9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

### 1) DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

- a. Formularz oferty (Załącznik nr 3 do SWZ) składany jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**<sup>2</sup>.
- b. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale II podrozdziałach 7 i 8 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert. W przypadku wykonawcy występującego samodzielnie oświadczenie zawarte jest w Formularzu oferty. W innym przypadku należy do oferty dołączyć dodatkowe oświadczenia.  
  
Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
- c. Oświadczenie składają **odrębnie**:
  - a) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
  - b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw

<sup>2</sup> W postępowaniach prowadzonych z zastosowaniem procedury krajowej, oferty oraz oświadczenia wykonawców o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu przez nich warunków udziału w postępowaniu są składane pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Wynika to z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp. Zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, podpis zaufany to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu, którego został złożony, czas jego złożenia. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

- wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
- c) podwykonawcy, na których zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy.
- d. Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:
- a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
- c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - zreorganizował personel,
  - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

## 2) DO OFERTY WYKONAWCA ZAŁĄCZA RÓWNIEŻ:

### a. Pełnomocnictwo

- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

### Wymagana forma:

#### Urząd Statystyczny w Warszawie

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

**b. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

**Wymagana forma:**

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**c. Przedmiotowe środki dowodowe wskazane w rozdziale II podrozdziale 5**

- „Koncepcja świadczenia usługi”.

**Wymagana forma:**

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**d. Formularz oferty – Załącznik nr 3 do SWZ**

Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza oferty. W przypadku, gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu ofertowym.

**Wymagana forma:**

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**e. Zobowiązanie podmiotu trzeciego**

- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**Wymagana forma:**

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**f. Wadium**

Nie jest wymagane wniesienie wadium.

**Wymagana forma:**

Nie dotyczy.

**g. Wykaz rozwiązań równoważnych**

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.

**Wymagana forma:**

Wykaz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**h. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa**

W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje muszą być wyraźnie oznaczone.

**Wymagana forma:**

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**i. Informacje dotyczące wykonawcy**

W tym dokumencie wykonawca składa oświadczenie w zakresie: spełnienia wymogów RODO i podwykonawców oraz informację, czy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

**Wymagana forma:**

Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**j. Informacje**

Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. Osoby fizyczne, nieprowadzące działalności gospodarczej, które w świetle art. 7 pkt 30 ustawy Pzp, mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego są zwolnione z tego warunku.

Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane doku spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

**Wymagana forma:**

Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

### 3) DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

#### Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty nie wezwie wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia podmiotowych środków dowodowych. Poprzestanie na oświadczeniach wstępnych.

#### 10. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy.

#### 11. Sposób przygotowania ofert

##### Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym t.j. wyrażonym przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić.
- 2) Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 3) Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
- 4) Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
- 5) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
- 6) Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 7) Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu ofertowym.
- 8) Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.

- 9) Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
- 10) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uppełnomocnionego.
- 11) Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy.

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Wykonawca wskazuje Formularzu oferty:

Ceny jednostkowe BRUTTO, cenę za realizację zamówienia obliczoną na podstawie cen jednostkowych. W ten sposób obliczona cena brutto podana w złotych jest uważana za cenę ofertową i będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.
- 2) Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA! Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz.

Wartości kwotowe ujęte, jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 4) Cenę oferty/ceny jednostkowe należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia.
- 5) Cena ofertowa/ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 6) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) W Formularzu oferty wykonawca podaje wyłącznie cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z powyższymi dyspozycjami.
- 8) Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:



- a. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - b. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - c. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - d. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 9) Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany, jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

### **III. Informacje o przebiegu postępowania**

#### **1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 2) Komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami-w zakresie składania (przekazywania) wszelkich dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji innych, jak wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, wszystkich wezwań zamawiającego na etapie badania ofert, wszelkich uzupełnień, wyjaśnień, dokumentów i oświadczeń składanych przez wykonawcę na wezwania zamawiającego po upływie terminu składania ofert, zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowaniu) odbywa się drogą elektroniczną za pomocą poczty elektronicznej na adres email: zamowieniauswaw@stat.gov.pl.
- 3) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się znakiem sprawy, tj. WAW-WA.271.2.2021.
- 4) Godziny pracy zamawiającego: poniedziałek - piątek: 7:00-15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 5) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej (lub przy użyciu innych środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną) każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 6) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
- 7) W przypadku oświadczeń i dokumentów nieskładnych wraz z ofertą kanałem komunikacji z zamawiającym jest poczta elektroniczna.
- 8) Wszelkie niewymienione wyraźnie w SWZ, oświadczenia własne wykonawcy (w szczególności składane wyjaśnienia dotyczące treści oferty, czy dokumentów, oświadczenia w przedmiocie przedłużenia terminu związania ofertą) – muszą być przekazywane zamawiającemu w postaci elektronicznej.
- 9) Zamawiający zastrzega, iż wszelkie dokumenty i oświadczenia zamawiającego, w szczególności wszelkie wyjaśnienia, zawiadomienia, wezwania, informacje, itp. pochodzące od zamawiającego będą w toku postępowania przekazywane wykonawcom drogą elektroniczną (za pomocą poczty elektronicznej) w postaci skanów (elektronicznych kopii dokumentów w oryginale posiadających papierową) lub elektronicznych kopii dokumentów (np. w formacie WORD lub PDF) zawierających informację o właściwym podpisaniu ich oryginałów.
- 10) Zamawiający nie przewiduje przekazywania sporządzanych dokumentów i oświadczeń w postaci elektronicznej w formie oryginałów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do reprezentowania zamawiającego.
- 11) Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych przez strony

przyjmuje się datę i godzinę ich wpływu, a nie moment odczytania przez zamawiającego.

12) Zgodnie z zasadami określonymi niżej:

- a. Na gruncie niniejszego postępowania komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną - przy użyciu wskazanych wyżej środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja prowadzona w innym trybie (np. za pośrednictwem operatora pocztowego, postańca, faksu) nie będzie respektowana i nie będzie wywoływać żadnych skutków w niniejszym postępowaniu;
- b. W związku z określonym sposobem komunikacji zaznacza się, iż przekazywane w niniejszym postępowaniu dokumenty, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, czy wnioski winny posiadać postać elektroniczną - dokumentów elektronicznych (zgodnie z formą wskazaną w zakresie każdego z nich w SIWZ) - przekazywanie ich w innej postaci (np. papierowej) nie będzie respektowane i nie będzie wywoływać żadnych skutków w niniejszym postępowaniu;
- c. Szczegółowe instrukcje użytkownika miniPortalu (narzędzia udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych, Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii oraz Ministerstwo Cyfryzacji) dostępne są na stronie: [www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal/](http://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal/);
- d. W związku z istniejącymi ograniczeniami technicznymi systemu ePAUP, zamawiający rekomenduje korzystanie z tego systemu za pośrednictwem urządzeń działających na systemach operacyjnych z rodziny MICROSOFT WINDOWS. W przypadku korzystania z innych systemów operacyjnych mogą wystąpić problemy z dostępem do systemu ePAUP, za które zamawiający nie odpowiada;
- e. Zamawiający zaleca korzystanie z systemów miniPortal i ePUAP jedynie w zakresie, w jakim jest to bezwzględnie wymagane zgodnie z niniejszą SIWZ, tzn. celem złożenia w postępowaniu oferty (i dokumentów przekazywanych wraz z nią), natomiast w pozostałym zakresie (tzn. przekazania w postępowaniu pozostałych dokumentów, oświadczeń, zawiadomień i informacji) - zamawiający rekomenduje korzystanie z poczty elektronicznej (adres e-mail: [zamowieniauswaw@stat.gov.pl](mailto:zamowieniauswaw@stat.gov.pl));
- f. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji;
- g. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu systemów miniPortal i ePUAP opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP. Regulaminy te (w wersji aktualnej w okresie prowadzenia niniejszego postępowania) stanowią integralną część niniejszej SIWZ w zakresie, w jakim określają zasady oraz wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu;
- h. Zainteresowany złożeniem oferty wykonawca winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w przywołanych Regulaminach. Przystąpienie do postępowania jest równoznaczne z akceptacją warunków korzystania z miniPortalu i ePUAP oraz przywołanych Regulaminów;
- i. Wykonawca winien posiadać wiedzę na temat aktualnych wymagań korzystania z wymienionych systemów. Brak tej wiedzy, czy niepoprawne korzystanie przez wykonawcę z wymienionych systemów będzie obciążać wykonawcę i nie będzie powodować negatywnych skutków z punktu widzenia ważności i prawidłowości postępowania;
- j. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji w ramach systemu ePUAP wynosi 150 MB;
- k. Za datę złożenia oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP (w przypadku korzystania z tego systemu); potwierdzeniem przekazania jest urzędowe potwierdzenie wygenerowane przez ePUAP; moment ich pojawienia się w systemie

teleinformatycznym (serwerze) odbiorcy prowadzonym i kontrolowanym przez odbiorcę, tj. w momencie przyjęcia ich przez serwer odbiorcy i zarejestrowania na nim odpowiednich danych (w przypadku korzystania z poczty elektronicznej);

- l. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

13) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami są:

- Kierownik Wydziału Administracyjnego
- i Specjalista ds. zamówień publicznych w Wydziale Administracyjnym,  
e-mail: [zamowieniauswaw@stat.gov.pl](mailto:zamowieniauswaw@stat.gov.pl).

## 2. Termin składania ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 31.05.2021 r. do godz. 10:00**
- 2) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

## 3. Termin otwarcia ofert.

- 1) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 31.05.2021 r. o godz. 12:00** poprzez odszyfrowanie wczytanych ofert.
- 2) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie Internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie Internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## 4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 29.06.2021 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 5. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Kryteria oceny ofert z podaniem wag tych kryteriów:
  - a. cena brutto oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia, waga brutto oceny 50%;
  - b. ocena koncepcji wykonania usługi, waga brutto oceny 50%;
- 2) Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając ofertom w każdym z kryteriów odpowiednią liczbę punktów, a następnie zsumuje liczby przyznanych punktów zasadniczych w każdej ofercie i dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, która otrzyma największą liczbę punktów.
- 3) W kryterium „**cena brutto oferty**” wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 punktów. Maksymalną wartość punktową otrzyma wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę brutto, 1 pkt. otrzyma wykonawca, który zaoferuje najwyższą cenę brutto. Pozostałe oferty będą punktowane liniowo wedle następującej formuły arytmetycznej:

$$5 - 4[(Y - X)/(Z - X)]$$

gdzie:

X = najniższa cena brutto

Y = cena brutto ocenianej oferty

Z = najwyższa cena brutto

- 4) W kryterium „**koncepcja wykonania usług**” wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 punktów.
- 5) W „Koncepcji realizacji usług” (sugestia: na nie więcej niż 15 stronach) wykonawca przedstawi proponowany sposób realizacji przedmiotu zamówienia w oparciu o wytyczne zamawiającego przedstawione poniżej. Wykonawca określi również sposób organizacji pracy, koordynacji pracowników oraz zasady kontroli jakości świadczonych usług.

W ramach kryterium „Koncepcja realizacji usług” ocena ofert będzie dokonana w oparciu o następujące podkryteria:

a. Procedury minimalizacji ryzyka:

W tej części opracowania wykonawca w oparciu o swoje doświadczenie zawodowe powinien zidentyfikować najbardziej prawdopodobne ryzyka i przedstawić skrótowo sposób reagowania na nie.

Oferta będzie wyżej oceniona, gdy lepiej opisuje podstawowe (istotne) ryzyka związane z realizacją zamówienia oraz opisuje rzetelnie działania zapobiegające i minimalizujące wpływ tych ryzyk.

b. Nadzór nad jakością wykonywanej usługi:

W tej części opracowania wykonawca w oparciu o swoje doświadczenie zawodowe powinien opisać metody nadzoru nad pracownikami realizującymi czynności usługowe, powinien uwzględnić kwestię dyscypliny pracy i jakości świadczonej usługi.

Oferta będzie wyżej oceniona, gdy przedstawi rzeczowe metody sprawowania nadzoru. Im metody będą ściślejsze, oparte na działalności fizycznej kadry nadzorczej lub rozwinięciach technicznych, tym oferta będzie wyżej oceniona.

c. Procedura specjalna – interesanci ze szczególnymi potrzebami:

W tej części opracowania wykonawca w oparciu o swoje doświadczenie zawodowe powinien zidentyfikować i opisać stosowane procedury wobec inseratów ze szczególnymi potrzebami (w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami).

Oferta będzie wyżej oceniona, gdy lepiej opisuje skuteczne działania podjęte przez wykonawcę wobec interesantów ze szczególnymi potrzebami, najwyżej, gdy pracownicy będą w stanie skierować interesariusza, ze szczególnymi potrzebami w miejsce, gdzie może załatwić swoją sprawę.

**UWAGA:** Nie podanie działań w tej części Koncepcji nie dyskwalifikuje wykonawcy, skutkuje tylko niższą oceną kryterium jakościowego.

d. Procedura specjalna – COVID-19:

W tej części opracowania wykonawca w oparciu o swoje doświadczenie zawodowe powinien zidentyfikować i opisać stosowane procedury minimalizujące możliwość przenoszenia zakażenia SARS-CoV-2 na pracowników zamawiającego i interesantów oraz chroniące pracowników zamawiającego przed zakażeniem ze strony pracowników zamawiającego i interesantów.

Oferta będzie wyżej oceniona, gdy lepiej opisuje skuteczne działania podjęte przez wykonawcę, zgodne z zasadami prewencji wobec możliwości zakażenia SARS-CoV-2.

**UWAGA:** W „Koncepcji realizacji usług” muszą być omówione, wszystkie podkryteria, z zastrzeżeniem punktu c.

Dla czytelności koncepcji zaleca się czytelne podkreślenie odniesienia do wymaganych podkryteriów, aby członkowie Komisji przetargowej nie popełnili błędu przy ocenie dokumentu. Zamawiający zaleca, aby wykonawca nie kopiował do swojego opracowania treści OPZ, szczególnie treści zawartej w zestawieniach tabelarycznych. W to miejsce najlepiej wpisać zobowiązanie, z którego będzie wynikało, że wykonawca będzie stosował minimalne wymagania w danym zakresie lub podał informację, o modyfikacjach minimalnych wymagań, gdy chce by oferta została lepiej oceniona.

- 6) Zamawiający dokona oceny ofert poprzez porównanie wszystkich ofert parami w ramach każdego z podkryteriów oddzielnie (4 oceny). Porównując parami, zamawiający będzie określał na ile jedna oferta jest lepsza od drugiej w ramach danego podkryterium. Oceny będą dokonywane poprzez przyporządkowanie parze kryteriów punktów oceny pomocniczej od 1 do 9, według schematu:
- jest gorsza lub na tym samym poziomie – 1 p,
  - jest trochę lepsza – 2 p,
  - jest wyraźnie lepsza – 4 p,
  - jest zdecydowanie lepsza – 6 p,
  - jest nieporównanie lepsza – 9 p.
- 7) Odpowiedzi zostaną zapisane w formie tabeli o wymiarach AxA, gdzie A jest liczbą ocenianych ofert:

	Oferta 1	Oferta 2	Oferta 3
Oferta 1	x		
Oferta 2		x	
Oferta 3			x

- 8) Po dokonaniu oceny przez każdego z członków komisji zostanie wyliczona średnia liczba przyznanych punktów oceny pomocniczej (ze wszystkich kryteriów łącznie).

UWAGA:, jeśli oferta otrzyma średnią liczbę punktów mniejszą lub równą  $4,00 \times A$ , gdzie A oznacza liczbę ocenianych ofert, zostanie odrzucona, ponieważ otrzyma 0 punktów w kryterium jakościowym. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów dostanie 5 punktów oceny, oferta, która otrzyma najmniej punktów pomocniczych, ale więcej niż  $4,00 \times A$  otrzyma 1 punkt oceny. Pozostałe oferty będą punktowane liniowo wedle następującej formuły arytmetycznej:

$$5 - 4[(Z-Y)/(Z - X)]$$

gdzie:

X = najniższa ocena w punktach

Y = ocena badanej oferty

Z = najwyższa ocena w punktach

- 9) Może się zdarzyć, że w postępowaniu wpłynie tylko jedna oferta, a zatem nie będzie można porównać jej z inną ofertą, wtedy członkowie komisji na podstawie doświadczenia i wiedzy ocenią posiadaną ofertę na podstawie kryteriów oceny jakościowej, przyznając 0 punktów oceny, gdy średnia ocen będzie wskazywała, że oferta nie spełniała warunków minimalnych lub 1 punkt oceny w przypadku ich spełnienia. Jeśli oferta otrzyma 0 punktów oceny zostanie odrzucona.
- 10) Otrzymane wyniki punktowe każdego kryterium po przemnożeniu odpowiednio przez właściwą wagę zostaną zsumowane.
- 11) Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12) Ocena końcowa oferty jest to suma punktów uzyskanych za oba kryteria pomnożone przez ich wagę.
- 13) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która zdobędzie najwięcej punktów.

## **6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 2 do SWZ.

**Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.**

## **7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, nie będzie wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **8. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2) Wykonawca przed zawarciem umowy podaje wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 3) Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
**na wykonanie usługi ochrony osób i mienia Urzędu Statystycznego w Warszawie**  
**w latach 2021 – 2023**

**Charakterystyka obiektu:**

Siedziba Urzędu Statystycznego w Warszawie znajduje się w kompleksie budynków przy ul. 1 Sierpnia 21 w Warszawie, w skład którego wchodzi:

- sześciokondygnacyjny budynek typu LIPSK, i zintegrowane z nim parterowe budynki:
- Pawilon Wejściowy z Informatorium,
- łącznik,
- Robotron,

oraz wolnostojący budynek, w którym znajduje się stacja transformatorowa.

W ciągach komunikacyjnych budynku LIPSK znajdują się 4 klatki schodowe, 2 windy, 131 pomieszczeń biurowych oraz 33 toalety. Pozostałe pomieszczenia to: archiwum, serwerownie, sale szkoleniowe, pomieszczenia socjalne, techniczne, gospodarcze i zaplecza oraz pomieszczenia Informatorium. Na dzień ogłoszenia postępowania plombowanych jest 15 pomieszczeń.

Obiekt wyposażony jest w instalacje (systemy) bezpieczeństwa przeciwpożarowego i monitoringu. Obiekt przy ul. 1 Sierpnia 21 nie podlega obowiązkowej ochronie, o której mowa w art. 5 ustawy o ochronie osób i mienia.

W budynkach stale przebywa około 270 - 280 pracowników, czasowo z różnym natężeniem 60 - 70 ankieterów (w różnych dniach i o różnych godzinach). Interesanci kierujących się głównie do sali gdzie znajduje się Informatorium.

**Teren wokół budynków:**

Teren niezabudowany wokół siedziby Urzędu Statystycznego w Warszawie przy ul. 1 Sierpnia 21, jest ogrodzony i zajmuje powierzchnię około 5 960 m<sup>2</sup>. Powierzchnia całkowita działki wynosi ok. 9 400 m<sup>2</sup>. Wjazd na teren bronią dwie zamykane i otwierane za pomocą pilota bramy oraz zapory na wjeździe i wyjeździe.

Na teren mogą wjeżdżać pracownicy – ich samochody rozpoznawane są przez automat i ich ruch, co do zasady nie angażuje pracownika ochrony oraz interesanci i dostawcy – którzy przez domofon proszą pracownika ochrony o ręczne otwarcie zapory. Wyjazd dla wszystkich jest w cyklu automatycznym.

**W zakresie obowiązków wykonawcy znajduje się w szczególności:**

1. reagowanie w miarę możliwości na parkowanie samochodów na miejscach do tego niewyznaczonych tzn. na miejscach służbowych Urzędu, drodze pożarowej i trawnikach – codziennie;
2. w miarę możliwości nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem miejsc parkingowych – codziennie,
3. zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom, interesantom i gościom – codziennie;
4. ochrona przed napadem, włamaniem, kradzieżą, atakami wandalizmu, w tym graficiarzami, penetracją obiektu przez osoby niepożądane – codziennie;
5. sprawdzanie stanu bezpieczeństwa obiektu i pomieszczeń pod kątem nienaruszalności zamknięć – codziennie;
6. wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń oraz ich ochrona, w tym prowadzenie książki ewidencji wydawania kluczy i ewentualnie prowadzenie ewidencji wejść i wyjść na teren Urzędu – codziennie;
7. czytelne prowadzenie dokumentacji służby ochrony, w tym prowadzenie książki dyżuru, stanowiącą własność zamawiającego i nadzorowaną przez niego – codziennie;

8. przestrzeganie dyscypliny pracy oraz właściwej prezencji – codziennie,
9. kontrolowanie zgodności nazwisk pracowników przebywających na terenie Urzędu po godzinach pracy z wykazem osób pracujących po godzinach – codziennie;
10. obchód i sprawdzanie obiektu po godzinach pracy oraz w dni, w których cały obiekt pozostaje zamknięty, obejmujący w szczególności:
  - 1) sprawdzanie czy krany z wodą są zakręcone;
  - 2) sprawdzanie czy okna są zamknięte;
  - 3) sprawdzanie czy światła zostały zgaszone;
  - 4) sprawdzanie czy na terenie obiektu nie przebywają osoby, które nie mają do tego uprawnień - nie rzadziej, niż co 120 minut (za wyjątkiem, gdy pracownik ochrony pełni dyżur na recepcji)- codziennie;
11. obchód terenu - nie rzadziej, niż co 120 minut (za wyjątkiem, gdy pracownik ochrony pełni dyżur na recepcji) – codziennie;
12. egzekwowanie od osób przebywających na terenie obiektu, przepisów porządkowych i ppoż. – codziennie;
13. reagowanie na wszelkie (również telefoniczne) zgłoszenia zagrożenia osób, mienia lub budynków - według potrzeb;
14. kontrola powiadomień z centrali ppoż. I centrali włamaniowej oraz reagowanie na zagrożenia poprzez powiadamianie wyznaczonych osób, Policji, Straży Pożarnej i innych służb oraz współdziałanie z ww. w celu zapewnienia prawidłowej ochrony - według potrzeb;
15. zapewnienie wsparcia grupy interwencyjnej w przypadku działań wymagających wzmocnienia ochrony stacjonarnej - według potrzeb;
16. przeciwdziałanie zaistnieniu potencjalnych zagrożeń zewnętrznych i wewnętrznych - według potrzeb;
17. prowadzenie wrywkowej kontroli ruchu osobowego i towarowego wewnątrz oraz na zewnątrz budynków i podejmowanie działań w przypadku jego naruszenia - według potrzeb;
18. w godzinach od ok. 6.30 do ok 16.30 pełnienie dyżuru na recepcji, udzielanie informacji interesantom o lokalizacji biur i łączenie rozmów telefonicznych osób dzwoniących na numer ogólny (kilka połączeń dziennie) - według potrzeb;
19. zamykanie i otwieranie drzwi wejściowych, bramy wjazdowej/wyjazdowej- według potrzeb;
20. niezwłoczne reagowanie na zgłoszenia elektronicznych systemów sygnalizacyjnych i wizualizacji (w szczególności ppoż.) oraz na zauważone zdarzenia, mogące mieć wpływ na wystąpienie strat w mieniu (w szczególności: zalanie pomieszczeń, uszkodzenia oświetlenia, uszkodzenia zamków, drzwi, samozamykaczy) - według potrzeb.
21. Sterylizacja kluczy do biur w czasie nocnej zmiany. Sterylizator na recepcji zapewnia zamawiający.

#### **Wymagania względem pracowników wykonawcy:**

Osoby skierowane przez wykonawcę do realizacji zadań ochrony w siedzibie Urzędu Statystycznego w Warszawie przy ulicy 1 Sierpnia 21, nie muszą być wyposażone w broń palną i nie muszą być wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, jednakże wykonawca nie może skierować do realizacji przedmiotu umowy osoby, która nie spełnia łącznie poniższych warunków:

1. posiada obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,
2. ukończyła 21 lat;
3. ma pełną zdolność do czynności prawnych;
4. nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne o przestępstwo umyślne;



5. posiada nienaganną opinię;
6. posiada zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań określonych umową, stwierdzoną orzeczeniami lekarskim, których ważność nie ułynęła;
7. posiada min. 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w pracy na stanowisku ochrony w budynkach biurowych lub obiektach użyteczności publicznej,
8. posiada przeszkolenie w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej i przeszkolenie w zakresie postępowania w przypadku powstania zagrożenia terrorystycznego,
9. posiada minimalną wiedzę i umiejętności z zakresu posługiwania się komputerem z systemem WINDOWS (pracownik ochrony będzie musiał korzystać z programów obsługujących: kamery i odczytywać dane z ewidencji elektronicznego systemu wejść i wyjść do budynku).

Zamawiający wymaga, aby pracownik, który będzie bezpośrednio nadzorował pracowników ochrony, był pracownikiem ochrony z doświadczeniem zawodowym min. 2 lata w nadzorowaniu osób wykonujących usługę ochrony osób i mienia.

Listę pracowników w trybie roboczym wykonawca przekaże po podpisaniu umowy. Osoby te będą musiały przejść. Krótki (bezpłatny) instruktaż z zakresu procedur obowiązujących u zamawiającego jak i lokalizacji i obsługi kluczowych elementów infrastruktury, jaki zawór główny wody, centrala ppoż. itp.

### **Sposób realizacji przedmiotu zamówienia - informacje uzupełniające:**

1. W siedzibie Urzędu w Warszawie, zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie, na czas trwania umowy osobne pomieszczenie dla pracowników ochrony wyposażone w stolik, krzesło, szafkę odzieżową i umożliwi przygotowywanie gorących napojów. Z uwagi na jednoosobową obsługę pracownicy ochrony winni spożywać posiłki poza godzinami największego ruchu, w miarę dyskretnie.
2. Zamawiający wymaga, aby ochrona była wykonywana we wszystkie dni miesiąca, także w niedziele i święta, w systemie całodobowym, w sposób ciągły min. przez jednego pracownika ochrony fizycznej, wspomaganego całodobowo zmotoryzowaną grupą interwencyjną.
3. Wykonawca w ramach usługi ochrony osób i mienia jest zobowiązany:
  - 1) zainstalować i uruchomić system elektronicznego nadzoru i komunikacji tzw. ACTIVE GUARD (pracownicy ochrony powinni być przeszkoleni w zakresie jego obsługi),
  - 2) zainstalować i uruchomić system antynapadowy z powiadomieniem patrolu interwencyjnego za pomocą sieci GSM, a pracownicy ochrony powinni być przeszkoleni w zakresie jego obsługi.
4. Jakikolwiek zmiany na liście zgłoszonych do wykonywania usługi osób muszą być na bieżąco zgłaszane pisemnie zamawiającemu. Zmiana pracowników ochrony wymaga powiadomienia zamawiającego, z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracownika ochrony, wykonawca powiadomi o tym zamawiającego telefonicznie oraz e-mailem lub faksem i dokona odpowiedniej adnotacji o powyższym w „Książce przebiegu służby” i skieruje do ochrony obiektu osoby o kwalifikacjach spełniających wymagania określone w części „Wymagania względem pracowników wykonawcy” - wskazując ich personalnie. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wyrażenia zgody na dopuszczenie do świadczenia usługi wskazanych przez wykonawcę pracowników ochrony.
5. Osoby wykonujące usługę ochrony muszą być ubrane schludnie, jednolicie, w sposób podkreślający powagę urzędu, z czytelnym oznakowaniem wykonawcy oraz zobowiązani są posiadać identyfikator umieszczony w widocznym miejscu (identyfikator musi posiadać nazwę lub logo firmy, imię i nazwisko pracownika). W okresie epidemii SARS-CoV.2 mają nosić zgodnie z zaleceniami środki ochrony indywidualnej.
6. Wykonawca zobowiązuje się do systematycznego i bezpośredniego nadzoru pracowników w trakcie świadczenia usług, a jeśli powierza wykonanie zadań ochrony osobom niepełnosprawnym, musi zapewnić im opiekę adekwatną do stopnia niepełnosprawności. Nie może obowiązkowi nadzoru i opieki przerzucać na zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do kontrolowania pracowników wykonujących usługę ochrony przynajmniej raz na dobę i wizytacji pracowników, co najmniej raz na tydzień i dokonywanie

adnotacji o wizytacji w „Książce przebiegu służby”. Pracownik, który będzie bezpośrednio nadzorował pracowników ochrony, musi mieć doświadczenie min. 2 lata w nadzorowaniu usług ochrony osób i mienia. Zamawiający upoważniony jest do kontrolowania pracowników w każdym czasie oraz sprawdzenia czasu przyjazdu zmotoryzowanej grupy interwencyjnej.

7. Wszelkie czynności związane z zapewnieniem wymaganego przez zamawiającego sposobu realizacji usługi, w tym także zapewnienie wymaganego wyposażenia w czasie wykonywania usługi ochrony oraz wymaganej dokumentacji, a także przeszkolenia pracowników w zakresie obsługi wykorzystywanych urządzeń, obciążają wykonawcę.
8. Wykonawcę obowiązuje bezwzględny zakaz ujawniania informacji prawnie chronionych, do których może mieć dostęp przy wykonywaniu czynności określonych umową. W tym zakresie osoby zaangażowane w realizację umowy najpóźniej w dniu podjęcia pracy muszą złożyć zamawiającemu stosowne oświadczenie.
9. Wykonawcy zostaną udostępnione obowiązujące w Urzędzie procedury bezpieczeństwa. W sytuacji, gdy udostępnione procedury nie normują istotnego elementu bezpieczeństwa osób i mienia, wykonawca zobowiązany jest zaproponować procedurę, która usunie brak.
10. W przypadku zaistnienia sytuacji nadzwyczajnych lub wprowadzenia stanu zagrożenia terrorystycznego, wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z zamawiającym. W razie konieczności, wykonawca zobowiązuje się zapewnić zwiększenie liczby pracowników ochrony na czas trwania sytuacji opisanej powyżej. Zwiększenie obsady osobowej będzie odbywało się przy zachowaniu stawek określonych w umowie, na podstawie odrębnego zlecenia a wynagrodzenie z tego tytułu nie będzie wliczane do kwoty umowy.

#### **Pracownikom ochrony w trakcie realizacji umowy zakazane jest:**

1. Pełnienie służby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających (zamawiający ma prawo do sprawdzenia poprzez zastosowanie alkometru lub testerów na obecność środków odurzających).
2. Samowolne i bezpodstawne opuszczenie posterunku.
3. Spanie na posterunku.
4. Korzystanie z telefonu stacjonarnego udostępnionego przez zamawiającego poza okolicznościami wynikającymi z pełnienia ochrony.
5. Przebywanie na posterunku (pomieszczenie ochrony) osób trzecich.
6. Niekulturalne i nietaktowne odnoszenie się do pracowników zamawiającego i interesantów.
7. Bezpodstawne wzywanie służb: pogotowia, policji, straży.
8. Korzystanie ze sprzętu komputerowego zamawiającego, wnoszenie z pokoi pracowników i innych pomieszczeń sprzętu, mebli i przenoszenie ich na stanowisko pracy ochrony lub jakiegokolwiek inne.
9. Zakrywanie kamer.
10. Palenie papierosów na stanowisku pracy.

**Wskazówki dla wykonawcy dotyczące ochrony osób i mienia w czasie pandemii COVID-19. Te wskazówki i wytyczne są nadrzędne nad zwykłymi zasadami i wymaganiami podanymi powyżej w okresie trwania pandemii.**

1. Każdy pracownik ochrony musi być wyposażony w środki ochrony osobistej w warunkach pandemii tj.:
  - 1) maseczkę osłaniającą usta i nos,
  - 2) rękawiczki,
  - 3) preparat do dezynfekcji rąk.

2. W ramach kontroli ruchu osobowego w siedzibie zamawiającego, każdy pracownik ochrony powinien kontrolować i reagować na naruszenie zasad panujących w warunkach pandemicznych tj. czy osoby wchodzące do Urzędu posiadają prawidłowo założoną maseczkę na twarzy (zastaniającą usta i nos). W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości pracownik ochrony powinien zwrócić uwagę osobie nierespektującej obostrzeń pandemicznych a w przypadku do niestosowania się zaleceń, wyprosić taką osobę z budynku Urzędu.
3. Podczas pełnienia służby w godzinach nocnych (godz. 22:00 – 06:00), pracownik ochrony zobowiązany jest do sterylizacji kluczy użytkowanych w ciągu dnia roboczego.

Klucze należy umieścić w sterylizatorze UV – program 30 minutowy a następnie umieścić je na tablicy lub innym miejscu zwyczajowo przeznaczonym dla przechowywania kluczy. Sterylizator zapewnia zamawiający. Urządzenie znajduje się na portierni.

## Projektowane postanowienia umowne

(oznaczenie stron)

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego następujące usługi:
  - 1) stałą ochronę fizyczną osób i mienia w siedzibie Urzędu Statystycznego w Warszawie przy ulicy 1 Sierpnia 21, wewnątrz budynków oraz terenu wokół budynków,
  - 2) obsługę istniejących elektronicznych systemów zabezpieczenia technicznego (takich jak: System Telewizji Dozorowej CCTV, System Kontroli Dostępu SKD, System Przeciwpożarowy PPOŻ).
2. Szczegółowy zakres czynności wchodzących w zakres przedmiotu Umowy wraz z częstotliwością ich wykonywania określa SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA stanowiący załącznik nr 2 do Umowy.

### § 2

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom Wykonawcy warunków socjalno - bytowych w stopniu i w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania obowiązków służbowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji niniejszej Umowy we wszystkich sprawach stanowiących jej przedmiot. Zamawiający ma prawo weryfikować umiejętności personelu ochrony fizycznej z zakresu obsługi elektronicznych systemów zabezpieczenia technicznego i udzielania pierwszej pomocy,
3. Zamawiający zobowiązuje się:
  - 1) udostępnić Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenie dla osób wykonujących ochronę fizyczną, zamykane na klucz oraz zapewnić dostęp do toalety i bieżącej wody. W wyznaczonym pomieszczeniu może przebywać jedynie pracownik ochrony lub osoba upoważniona przez Zamawiającego,
  - 2) przekazywać na bieżąco na piśmie lub za pomocą elektronicznego rejestru informacji, informacje o osobach uprawnionych do stałego i okresowego pozostawania w pomieszczeniach Urzędu po godzinach pracy Zamawiającego,
  - 3) utrzymywać w pełnej sprawności lokalne elektroniczne systemy zabezpieczenia, w szczególności poprzez dokonywanie okresowych czynności konserwacyjnych,
  - 4) do zorganizowania przeszkolenia dla wybranych pracowników Wykonawcy w zakresie obsługi elektronicznych systemów zabezpieczenia technicznego,
  - 5) do przekazania informacji z aktualnymi numerami telefonów alarmowych i osób wyznaczonych przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą.
4. Zamawiający przekaze Wykonawcy plany budynków, na których będą zaznaczone:
  - 1) główne wyłączniki energii elektrycznej,
  - 2) główne zawory dopływu wody do budynku,
  - 3) strefy alarmowe SSWiN,
  - 4) rozmieszczenie manipulatorów i centralek systemów,
  - 5) rozmieszczenie kamer CCTV,
  - 6) rozmieszczenie sprzętu, czujek i centralek alarmowych p.poż.,

- 7) rozlokowanie komórek organizacyjnych Zamawiającego oraz najemców na poszczególnych kondygnacjach budynku,
- 8) drogi ewakuacyjne,
- 9) rozmieszczenie ogólnie dostępnych odbiorników energii elektrycznej, które powinny być włączone ciągle.

### § 3

1. Wykonawca jest zobowiązany:
  - 1) współdziałać z pracownikami wyznaczonymi przez Zamawiającego,
  - 2) oznakować budynki swoim logo w widocznych miejscach,
  - 3) zapewnić bezpośrednią łączność (oprócz istniejących i należących do Zamawiającego połączeń telefonii stacjonarnej) pomiędzy miejscem pełnienia służby przez służby ochrony, tj. w budynkach Zamawiającego, a stanowiskiem dyżurnym Wykonawcy oraz Zamawiającym,
  - 4) wykorzystać przy ochronie budynków istniejące elektroniczne systemy zabezpieczeń oraz urządzenia łączności Wykonawcy, bez dodatkowego wynagrodzenia,
  - 5) zainstalować i uruchomić system elektronicznego nadzoru i komunikacji tzw. ACTIVE GUARD,
  - 6) zainstalować i uruchomić system antynapadowy z powiadomieniem patrolu interwencyjnego za pomocą sieci GSM, a pracownicy ochrony powinni być przeszkoleni w zakresie jego obsługi,
  - 7) wykonywać usługę wyłącznie poprzez pracowników posiadających odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje zawodowe zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę.
2. W przypadku popełnienia przestępstwa lub wykroczenia, w szczególności włamania do budynku, kradzieży, itp. Wykonawca zobowiązany jest stosować następujący tryb postępowania:
  - 1) niezwłocznie zawiadomić terenową jednostkę Policji i ewentualnie Służby Ratownicze oraz równolegle Zamawiającego; zawiadomienie telefoniczne winno być niezwłocznie potwierdzone w formie pisemnej, nie później niż następnego dnia roboczego po zdarzeniu,
  - 2) współpracować, w zakresie niezbędnym dla wyjaśnienia sprawy, z organami prowadzącymi postępowanie w danej sprawie.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań zawartych w niniejszej Umowie, do wysokości rzeczywiście poniesionej przez Zamawiającego szkody, a więc bez względu na wysokość ubezpieczenia Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu odszkodowania za szkodę, o której mowa w ust. 3 w terminie 30 dni od dnia dostarczenia wezwania do zapłaty. W przypadku, gdy płatność będzie realizowana z polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy, za pośrednictwem ubezpieczyciela Wykonawcy, termin zapłaty odszkodowania za szkodę może ulec wydłużeniu, nie dłużej jednak niż 45 dni od dnia dostarczenia wezwania do zapłaty odszkodowania. W przypadku nie uiszczenia w w/w terminach odszkodowania Zamawiający ma prawo potrącić kwotę wyliczonego odszkodowania z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność finansową za wyjazd jednostek Państwowej Straży Pożarnej (PSP) do fałszywego alarmu w przypadku nie zastosowania się do postanowień dotyczących obsługi systemów, zawartych w instrukcjach p.poż. Przez fałszywy alarm Strony rozumieją alarm pożarowy, wywołany w sytuacji, gdy pożaru nie ma, nie było i brak jest powodów, dla których pożar mógłby rzeczywiście powstać.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu równoważnej kwoty obciążenia wystawionego przez Państwową Straż Pożarną dla Zamawiającego, w przypadku przyjazdu Państwowej Straży Pożarnej do fałszywego alarmu, o którym mowa w ust. 5. Zapłata zostanie dokonana w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia wezwania do zapłaty. W przypadku, gdy płatność będzie realizowana

z polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy, za pośrednictwem ubezpieczyciela Wykonawcy, termin zwrotu obciążenia może ulec wydłużeniu, nie dłużej jednak niż do 45 dni od dnia dostarczenia wezwania do wypłaty. W przypadku nie uiszczenia zapłaty w w/w terminach Zamawiający ma prawo potrącić kwotę wyliczone-go obciążenia z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

7. Wykonawca zobowiązuje się pokrywać koszty prywatnych rozmów telefonicznych, przeprowadzonych przez osoby wykonujące usługi objęte Umową. Zamawiający przedkładać będzie Wykonawcy raz w miesiącu wydruki bilingów rozmów telefonicznych. Należność z powyższego tytułu Wykonawca zobowiązuje się uiszczać na rachunek bankowy Zamawiającego, podany na fakturze, w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury. W przypadku nie uiszczenia terminowo opłat za prywatne rozmowy telefoniczne Zamawiający ma prawo naliczać odsetki w ustawowej wysokości.
8. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia stałego dozoru nad elektronicznymi systemami zabezpieczenia technicznego oraz do przeprowadzenia szkoleń osób wykonujących ochronę i obsługę systemów.
9. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić na każdym stanowisku ochrony oraz okazywać na każde żądanie Zamawiającego następującą dokumentację:
  - 1) książkę zdawczo - odbiorczą służby zawierającą dziennik sprawozdań dyżurnego wykonującego ochronę,
  - 2) książkę wydawania i zdawania kluczy,
  - 3) książki ewidencji wyjść w godzinach służbowych pracowników Zamawiającego, oraz posiadać:
  - 4) wykaz telefonów do koordynatorów Wykonawcy i technicznych służb interwencyjnych,
  - 5) instrukcję współpracy z policją, strażą pożarną, strażą miejską i innymi służbami mundurowymi,
  - 6) instrukcję postępowania ochrony w przypadku napadu, włamania, pożaru, powodzi, awarii itp.,
  - 7) plany ochrony dla budynków,
  - 8) zaświadczenie osób wykonujących ochronę fizyczną o przeprowadzeniu przeszkolenia z zakresu obsługi elektronicznych systemów zabezpieczenia technicznego.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad zapisanych w planach ochrony budynków oraz instrukcji p.poż dla poszczególnych budynków.
11. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych przy wykonaniu Umowy, w szczególności zaś dotyczących rozkładu pomieszczeń, systemu zabezpieczeń, specyfiki działania, danych osobowych i innych mających wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie obowiązywania Umowy oraz po jej zakończeniu.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania informacji Zamawiającemu w terminie 3 dni od rozpoczęcia realizacji Umowy na temat nr telefonu komórkowego i stacjonarnego, adresu e-mail oraz nr faksu do osoby koordynującej i jego zastępcy. Zamawiający może kontaktować się ze wskazanymi przedstawicielami Wykonawcy przez 24 godziny na dobę. W związku z uzyskanymi informacjami Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia stosownych działań i przekazania informacji odpowiednim osobom w celu ich natychmiastowego wykonania.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia uwag w zakresie sporządzenia i aktualizacji planów ochrony budynków oraz sporządzenia instrukcji stanowiskowych dla ochrony fizycznej.

#### § 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.07.2021 r. do 30.06.2023 r. z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Przejęcie przez Wykonawcę świadczenia usług określonych w § 1 Umowy nastąpi w dniu 30 czerwca 2019 r. o godz. 16:00 na podstawie protokołów zdawczo - odbiorczych, podpisanych przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. W treści protokołu zdawczo - odbiorczego opisany

zostanie szczegółowo stan techniczny pomieszczenia ochrony, wyposażenie oraz znajdujące się tam mienie Zamawiającego w zakresie mogącym mieć znaczenie dla wykonywania Umowy.

3. W przypadku zmiany osób, które biorą udział w realizacji zamówienia, obowiązuje pisemne powiadomienie o tym fakcie Zamawiającego. Nie będzie to traktowane jako zmiana Umowy.

#### § 5

1. Pracownikami odpowiedzialnymi za kontakt przy wykonaniu Umowy są:
  - 1) ze strony Zamawiającego ..... – tel. ....,
  - 2) ze strony Wykonawcy:..... – tel. ...., tel. kom. ....
2. Dyżurny Agencji ..... całodobowo tel. ...., tel. kom. ....

#### § 6

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za jedną roboczogodzinę świadczenia usług ochrony osób i mienia, które są przedmiotem Umowy, ustala się na kwotę ..... w tym podatek VAT.
2. Miesięczne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy, w zakresie określonym w § 1 ust. 1 Umowy, będzie wynikało z pomnożenia liczby faktycznie przepracowanych godzin i kwoty wynagrodzenia za jedną roboczogodzinę określonego w ust. 1.
3. Wynagrodzenie miesięczne płatne będzie z dołu, na podstawie faktury Wykonawcy w terminie 21 dni od daty jej wystawienia, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury.
4. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W treści faktury Wykonawca ma obowiązek wskazać m. in.: numer Umowy oraz liczbę godzin świadczenia usług w obiekcie w miesiącu, którego faktura dotyczy.
6. W przypadku, gdy w treści faktury nie zostaną zamieszczone elementy, o których mowa w ust. 6, bądź faktura nie będzie odpowiadała wymogom określonym przepisami prawa, Zamawiający nie przyjmie faktury lub zwróci fakturę Wykonawcy w celu uzupełnienia lub poprawienia zapisów. W przypadku uzasadnionego nie przyjęcia faktury lub jej zwrotu, bieg terminu zapłaty wynagrodzenia rozpoczyna się w dniu przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

#### § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary Umowne w wysokości:
  - 1) karę umowną wynoszącą 1/360 wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdą godzinę niewykonania ochrony fizycznej w czasie trwania Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca. Do naliczenia kar umownych przyjmuje się, że każdy miesiąc ma 30 dni (720 godzin).
  - 2) karę umowną wynoszącą 1/30 wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto, za każdy przypadek nienależytego wykonania obowiązków określonych w Umowie i załączniku nr 2 do Umowy, jednak nie więcej niż 10% wynagrodzenia, które przysługuje za miesiąc. Do naliczenia kar umownych przyjmuje się, że każdy miesiąc ma 30 dni (720 godzin).
  - 3) karę umowną wynoszącą 1/30 wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki w rozpoczęciu świadczenia usług ochrony fizycznej, jednak nie więcej niż 10% wynagrodzenia, które przysługuje za miesiąc. Do naliczenia kar umownych przyjmuje się, że każdy miesiąc ma 30 dni (720 godzin).
  - 4) 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. W przypadku trzykrotnego naliczenia kar umownych, w trzech kolejnych okresach rozliczeniowych z tytułów określonych w ust. 1 p. 1) – 2), Zamawiający będzie miał prawo rozwiązania niniejszej Umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.
3. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy wobec Wykonawcy otwarta zostanie likwidacja lub złożony zostanie wniosek o ogłoszenie upadłości.

#### § 8

1. Wykonawca na potwierdzenie zatrudnienia osób, o których mowa w § 3 ust. 1, p.7 a., zobowiązany jest złożyć dokument ZUS RCA dotyczący tych osób wraz z fakturą za kolejny miesiąc (np. RCA za luty z fakturą za marzec). Zamawiający na jego podstawie zweryfikuje, czy wskazane przez Wykonawcę osoby lub osoby, które je zastąpią w trakcie realizacji Umowy, podlegają ubezpieczeniu emerytalnemu i zdrowotnemu na podstawie: części III. A pól 1 i 2 oraz Części III. B. pól od 1 do 3. Reszta informacji na dokumencie powinna być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
2. W przypadku nie przedstawienia w terminie dokumentów, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się zapłacić każdorazowo karę w wysokości 100 zł za każdy dokument, który nie zostanie dostarczony w oznaczonym terminie. Zwłoka Wykonawcy w dostarczeniu Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 1, powyżej 30 dni, może być podstawą do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia osób, o których mowa w § 3, ust. 1, p. 7 a. w oparciu o umowę o pracę, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy, celem podjęcia przez nią stosowanego postępowania wyjaśniającego w sprawie. Postanowienie nie będzie miało zastosowania, jeśli zatrudnienie w oparciu o umowę cywilno-prawną będzie miało charakter losowy i krótkotrwały.

#### § 9

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcom części zamówienia za wyjątkiem służby na obiektach w Warszawie przy ulicy 1 Sierpnia 21, przy czym w przypadku usług ochrony mienia i osób, wskazany przez Wykonawcę podwykonawca musi posiadać stosowną aktualną koncesję do świadczenia tych usług.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### § 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania umowy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę min. 500 000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych) na jedno zdarzenie, przez cały okres trwania niniejszej Umowy.
2. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczeniowej w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu nowej, aktualnej.

#### § 11

Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO, a także innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w celu prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.



1. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe przekazane przez Zamawiającego wyłącznie w zakresie i w celu określonych w niniejszej umowie ,a zatem:
  - 1) powiadamiania osób wskazanych w sytuacjach alarmowych i w przypadku awarii na obiekcie przy ulicy 1 Sierpnia 21 w Warszawie;
  - 2) weryfikowania uprawnień i informacji, kto przebywa na terenie obiektu przy ulicy 1 Sierpnia 21 w Warszawie;
  - 3) wydawania i przyjmowania kluczy do pomieszczeń w obiekcie przy ulicy 1 Sierpnia 21 w Warszawie,
  - 4) łączenia rozmów telefonicznych;
  - 5) kontaktowania przedstawicieli administracji specjalnej, służb ppoż., pogotowia z osobami wskazanymi przez Zamawiającego, poprzez podanie nazwiska i numeru telefonu służbowego.
2. Zamawiający może przetwarzać dane osobowe przekazane przez Wykonawcę wyłącznie w zakresie i w celu określonym w niniejszej umowie, a zatem:
  - 1) dane związane z zatrudnieniem pracowników Wykonawcy,
  - 2) dane kontaktowe przedstawicieli Wykonawcy,
  - 3) powiadamiania osób w sytuacjach alarmowych;
  - 4) weryfikowania uprawnień i informacji, kto przebywa na terenie obiektu przy ulicy 1 Sierpnia 21 w Warszawie;
  - 5) spełniania obowiązków nałożonych na Zamawiającego i weryfikowania spełniania przez Wykonawcę warunków określonych w niniejszej umowie.
3. Strona umowy, która powierza drugiej stronie dane osobowe do przetwarzania nazywana jest dalej Administratorem Danych Osobowych.
4. Strona umowy, której Administrator Danych powierza do przetwarzania dane osobowe nazywana jest dalej Podmiotem Przetwarzającym.
5. Jeżeli Zamawiający powierza dane osobowe do przetwarzania Wykonawcy, to zamawiający jest Administratorem Danych Osobowych, a Wykonawcę uznaje się wtedy za Podmiot Przetwarzający.
6. Jeżeli Wykonawca powierza dane osobowe do przetwarzania Zamawiającemu, to Wykonawca jest Administratorem Danych Osobowych, a Zamawiającego uznaje się za Podmiot Przetwarzający.
7. Niniejsza umowa dotyczy sytuacji, kiedy to Zamawiający powierza do przetwarzania dane osobowe Wykonawcy i Wykonawca powierza do przetwarzane dane osobowe Zamawiającemu.
8. Administrator Danych Osobowych powierza, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej Rozporządzenia), przetwarzanie danych osobowych zawartych w kategorii osób zgodnie z poniższą tabelą. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji czynności związanych z przedmiotem niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) RODO (UE).
9. Dane, o których mowa w ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu obejmować będą:
  - 1) Pracownicy Urzędu Statystycznego (dane przetwarzane przez Wykonawcę):
    - a. Imię i nazwisko;
    - b. stanowisko służbowe;
    - c. miejsce pracy;

- d. numer telefonu służbowego;
  - e. dodatkowe uprawnienia;
  - f. numer rejestracyjny samochodu.
- 2) Pracownicy strony umowy (dane przetwarzane przez Zamawiającego):
- a. Imię i nazwisko;
  - b. miejsce pracy;
  - c. PESEL;
  - d. wymiar etatu;
  - e. wynagrodzenie określone w umowie;
  - f. numer telefonu służbowego.
10. Zmiana zakresu danych osobowych podlegających przetwarzaniu, zmiana celu, środków i sposobu przetwarzania danych osobowych może zostać dokonana jedynie w drodze zmiany niniejszej Umowy.
11. Podmiot Przetwarzający przetwarza dane osobowe powierzone przez Administratora Danych Osobowych wyłącznie na jego udokumentowane polecenie. Strony uzgadniają, że poprzez udokumentowane polecenie rozumieją podpisanie niniejszej umowy.
12. Administrator Danych Osobowych powierza przetwarzanie danych osobowych w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
13. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że opracował i wdrożył środki techniczne i organizacyjne określone w art. 32 Rozporządzenia, zapewniające ochronę powierzonych do przetwarzania danych osobowych przed dostępem osób nieuprawnionych, dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych oraz zastosowane środki techniczne i organizacyjne.
14. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że wszystkie osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zostały zobowiązane do zachowania tajemnicy lub podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
15. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że pracownicy, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu czynności stanowiących przedmiot Umowy zostaną przeszkoleni w zakresie:
- 1) przepisów prawa i procedur dotyczących postępowania przy przetwarzaniu danych osobowych,
  - 2) przepisów prawa i procedur dotyczących postępowania w sytuacji naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych,
  - 3) zakresu praw osób, których dane dotyczą.
16. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu określonym w niniejszej umowie.
17. Podmiot Przetwarzający może zlecić wykonywanie określonych działań z zakresu będącego przedmiotem Umowy osobom niebędącym jego pracownikami wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej, pisemnej zgody Administratora Danych Osobowych. W wypadku uzyskania zgody, Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest dokonać dalszego powierzenia przetwarzania danych na warunkach co najmniej tak restrykcyjnych jak te, określone w niniejszej umowie.
18. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się, że dalsze powierzenie danych osobowych podmiotom zewnętrznym realizować będzie zgodnie z wymaganiami mających zastosowanie regulacji prawnych w obszarze ochrony danych osobowych.
19. O ile Strony nie postanowią inaczej, w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zaprzestania przetwarzania danych osobowych, jak również ich usunięcia w terminie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa.

20. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora Danych Osobowych o prowadzonym w stosunku do niego postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot Przetwarzający.
21. Podmiot Przetwarzający na podstawie art. 33 RODO (UE) zobowiązuje się niezwłocznie (w ciągu 24 godzin) zawiadomić Administratora Danych Osobowych o:
  - 1) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, w szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienie poufności wszczętego dochodzenia,
  - 2) każdym nieupoważnionym dostępem do danych osobowych i/lub naruszeniu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych,
  - 3) każdym żądaniem otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na to żądanie.
22. Obowiązek, o którym mowa w ust. 20 i 21 Podmiot Przetwarzający powinien spełnić pod adresem punktu kontaktowego Administratora Danych Osobowych opublikowanego w klauzuli informacyjnej zgodnie z art. 13 ust. 1 oraz ust. 2 RODO (UE).
23. Zmawiający Spełniła obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 oraz ust. 2 RODO (UE) na stronie Internetowej – dla wszystkich i Intranetowej - dla kategorii osób: Pracownicy,
24. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do współpracy i wsparcia Administratora Danych Osobowych w realizacji obowiązków wynikających z art. 32- 36 Rozporządzenia odnoszących się do bezpieczeństwa przetwarzania, zgłaszania naruszeń organowi nadzorcemu, zawiadamiania osoby, której dane dotyczą o naruszeniach w zakresie ochrony danych osobowych, oceny skutków dla ochrony danych oraz przedniej konsultacji.
25. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi Danych Osobowych, w miarę możliwości technicznych i organizacyjnych, wywiązać się z obowiązku informacyjnego, obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w mających zastosowanie regulacjach prawnych w obszarze ochrony danych osobowych.
26. Podmiot Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za szkody, jakie powstaną wobec Administratora Danych Osobowych lub innych podmiotów w wyniku przetwarzania przez niego powierzonych danych osobowych w sposób niezgodny z Umową lub Rozporządzeniem.
27. W przypadku rażącego naruszenia przez Podmiot Przetwarzający postanowień niniejszej umowy w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych lub praw osób, których dane dotyczą, Administrator Danych Osobowych ma prawo wypowiedzenia Umowy głównej z winy Podmiotu Przetwarzającego w trybie natychmiastowym, po uprzednim wezwaniu Podmiotu Przetwarzającego do zaprzestania naruszeń i naprawienia ich skutków w terminie 7-dniowym. W szczególności Administrator Danych Osobowych ma prawo wypowiedzieć Umowę główną, gdy Podmiot Przetwarzający:
  - 1) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową,
  - 2) powierzył przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom bez zgody Administratora Danych Osobowych,
  - 3) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,
  - 4) nie stosował się do zaleceń organu nadzorczego,
  - 5) zawiadomił o swojej niezdolności do dalszego wykonywania Umowy.
28. Administrator Danych Osobowych ma prawo do kontroli, czy przetwarzanie powierzonych danych osobowych zgodnie z postanowieniami Umowy i mającymi zastosowanie regulacjami prawnymi w obszarze ochrony danych osobowych poprzez przeprowadzenie doraźnych kontroli dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz żądania od Podmiotu Przetwarzającego składania pisemnych

wyjaśnień. Administrator Danych Osobowych powiadomi Podmiot Przetwarzający o planowanej kontroli nie później niż 5 dni przed jej terminem.

29. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
30. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie na każde pytanie Administratora Danych Osobowych dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia przekazania takiego pytania.
31. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że wdrożył adekwatne do celów i zakresu przetwarzania danych osobowych zabezpieczenia organizacyjne oraz techniczne, a ich doboru dokonał na podstawie przeprowadzonej analizy ryzyka.
32. Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany powiadomić Administratora Danych Osobowych o każdej kontroli organu nadzorczego w obszarze ochrony danych osobowych, która ma chociażby pośredni związek z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych oraz o każdym piśmie tego organu dotyczącym składania wyjaśnień. Obowiązek ten istnieje nawet po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.

### § 13

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający, na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sytuacji, gdy zaistnieje co najmniej jedna z okoliczności:
  - 1) uzasadniona przyczynami technicznymi lub organizacyjnymi lub strukturalnymi konieczność zmiany sposobu wykonania umowy;
  - 2) zmiana siedziby (lokalizacji) jednostek organizacyjnych objętych przedmiotem zamówienia
  - 3) zmiana wynagrodzenia brutto w związku z ustawową zmianą wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT, co jest równoznaczne z tym, że w przypadku:
    - a) obniżenia stawki podatku VAT, zmniejszeniu ulegnie również wysokość wynagrodzenia brutto – wartość netto wynagrodzenia, która jest wielkością niezmienną, powiększona zostanie o obowiązującą, nową stawkę podatku VAT,
    - b) podwyższenia stawki podatku VAT, zwiększeniu ulegnie również wysokość wynagrodzenia brutto – wartość netto wynagrodzenia, która jest wielkością niezmienną, powiększona zostanie o obowiązującą, nową stawkę podatku VAT;
  - 4) zmiana wynagrodzenia brutto w przypadku zmiany:
    - a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2207) – wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia,
    - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu

dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego, jeżeli zmiany będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

- 5) zmiana danych podmiotowych Wykonawcy (np. w wyniku przekształcenia, przejęcia itp.);
  - 6) zmiana w strukturze i organizacji Zamawiającego;
  - 7) zmiana przepisów prawa, opublikowana w Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra;
  - 8) zaistnienie siły wyższej.
4. Jeżeli po podpisaniu umowy zaistnieją okoliczności inne niż określone w ust 3, powodujące konieczność wprowadzenia zmian do umowy, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie takich zmian, pod warunkiem że nie będą one:
- a) wynikać z treści złożonej oferty;
  - b) wykraczać poza określony przedmiot zamówienia zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z uwzględnieniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zmiany, o których mowa w ust.3 wymagają udokumentowania faktycznego wpływu na koszty, które ponosi Wykonawca przy wykonywaniu umowy.

#### § 14

1. W przypadku problemów interpretacyjnych postanowień Umownych, Strony będą dokonywać ich wykładni w oparciu o Ogłoszenie, SWZ i ofertę Wykonawcy.
2. W przypadku sprzeczności postanowień Umowy z załącznikami i Ogłoszeniem pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
3. Nieważność któregośkolwiek postanowienia Umowy nie powoduje nieważności całej Umowy.
4. W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy zostanie prawomocnie uznane za nieważne, w jego miejsce stosuje się odpowiedni przepis prawa powszechnego.
5. Wykonawca nie może przelać wiarygodności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.
7. Spory wynikłe z Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*(Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania zamawiającego i wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)*

**FORMULARZ OFERTY**

Uwaga: Wypełnia w całości i podpisuje wykonawca

**OFERTA DLA:**

**Urzędu Statystycznego w Warszawie**

NAZWA WYKONAWCY .....

ADRES .....

NIP ....., CEiDG /KRS .....

Nr tel. .... e-mail: .....

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....  
.....  
.....

my niżej podpisani:

działając w imieniu i na rzecz:

*(nazwa (firma) dokładny adres wykonawcy/wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)*

SKŁADAMY OFERTĘ

**Na wykonywanie usług ochrony osób i mienia w siedzibie Urzędu Statystycznego w Warszawie w latach 2021 - 2023**

1. OŚWIADCZAMY, że zgodnie z załączonym pełnomocnictwem Pełnomocnikiem do reprezentowania nas w postępowaniu lub reprezentowania nas w postępowaniu i zawarcia umowy jest:

*(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę lub wykonawcy, którzy w powyższym zakresie ustanowili pełnomocnictwo)*

2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z zawartymi w SWZ informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych i wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie.
3. OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>3</sup> wobec

<sup>3</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

4. OŚWIADCZAMY, że nie uczestniczymy w żadnej formie w jakiegokolwiek ofercie dotyczącej tego postępowania i nasza oferta nie jest czynem nieuczciwej konkurencji.
5. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy zakładem pracy chronionej na podstawie decyzji ..... / jesteśmy zakładem aktywności zawodowej na podstawie ..... / na podstawie ..... prowadzimy lub nasza/e wyodrębniona/e jednostka/stki działalność obejmującą społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.
6. OŚWIADCZAMY, że procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 Pzp, wynosi .....(nie może być niższy niż 30% osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki).
7. OŚWIADCZAMY, że posiadamy koncesję nr ..... wydaną przez właściwego ministra na podstawie art.16 i art. 3 pkt 1 w związku z art. 55 ust. 2 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia. Termin ważności koncesji obejmuje cały okres obowiązywania umowy, a obszar działalności obejmuje nieruchomości przy ulicy 1 Sierpnia 21 w Warszawie.
8. OŚWIADCZAMY, że posiadamy opłaconą polisę/polisy OC ..... (numer i nazwa ubezpieczyciela) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę/kwoty nie mniejszą niż 500 000 zł na jedno zdarzenie.
9. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z SWZ, Opisem Przedmiotu Zamówienia, wzorem umowy i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
10. Oferujemy wykonanie usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i wzorem umowy i przedstawioną „Koncepcją wykonania usługi” za cenę brutto (z podatkiem od towarów i usług – VAT) ..... zł (słownie: .....), przy stawce netto ..... zł / godzinę przy stawce brutto .....zł / godzinę.  
Uwaga: cena jednostkowa za 1 godzinę, musi być podana z dokładnością do grosza, niedopuszczalne są kwoty obejmujące 3 i więcej miejsc po przecinku.
11. OŚWIADCZAMY, że do wyliczenia cen brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zastosowane zostały właściwe stawki podatku od towarów i usług - VAT, w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.
12. OŚWIADCZAMY, że akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego we wzorze umowy.
13. Oświadczenie WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.  
OŚWIADCZAMY, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy i art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 ustawy oraz OŚWIADCZAMY, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
14. OŚWIADCZAMY, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), należycie wykonaliśmy poniższe usługi:

Lp.	Przedmiot usługi	Daty wykonania usługi	Odbiorca usługi (Nazwa i dane adresowe)	Uwagi
1				
2				

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

3				
4				

15. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA. *(należy podać żądane informacje lub gdy nie dotyczy należy przekreślić lub pozostawić bez wypełnienia)* OŚWIADCZAMY, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, udostępniającego/udostępniających na zasoby, którego powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
 .....  
 (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....  
 .....  
 (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy i art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 ustawy.

16. OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SKŁADANE NA PODSTAWIE z art. 117 ust 4 ustawy. *(należy podać żądane informacje lub gdy nie dotyczy należy przekreślić lub pozostawić bez wypełnienia)* Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jako wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, OŚWIADCZAMY, że<sup>4</sup>:

1) .....  
 (nazwa wykonawcy)

zrealizuje następujące usługi:

2) .....  
 (nazwa wykonawcy)

zrealizuje następujące usługi:

3) .....  
 (nazwa wykonawcy)

zrealizuje następujące usługi:

OŚWIADCZAMY, że realizacja przedmiotu zamówienia, będzie odbywała się zgodnie z powyższą deklaracją.

17. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW: *(należy podać żądane informacje lub gdy nie dotyczy należy przekreślić lub pozostawić bez wypełnienia)* OŚWIADCZAMY, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego w Specyfikacji warunków zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

<sup>4</sup> Konieczność złożenia takiego oświadczenia następuje w przypadku uregulowanym w art. 117 ust. 2 ustawy tj. gdy nie wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie spełniają warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy.



.....  
.....  
w następującym zakresie:  
.....  
.....

*(należy wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

18. INFORMACJA O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM LUB WYKONANIU ZAMÓWIENIA SIŁAMI WŁASNYMI. OŚWIADCZAMY, że (odpowiednie zaznaczyć):

- Wykonamy całe zamówienie siłami własnymi.
- Przy pomocy podwykonawców wykonamy następujące części zamówienia:

*(W przypadku zatrudnienia podwykonawców wykonawca wypełnia poniższą tabelę)*

lp.	Opis części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom	Firma podwykonawcy

19. OŚWIADCZAMY, że wartość lub procentowa części zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom to: .....
20. OŚWIADCZAMY, że w przypadku zatrudnienia podwykonawców ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechania wszystkich podwykonawców.
21. OŚWIADCZAMY, że zobowiązujemy się przestrzegać przepisów ogólnego rozporządzenia 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r.),
22. OŚWIADCZAMY, że świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 6 Kodeksu karnego, potwierdzamy, że informacje zawarte w ofercie są kompletne i zgodne z prawdą.
23. OŚWIADCZAM, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazałem w załączniku nr \_\_\_\_\_ do oferty i zastrzegam, że nie mogą być one udostępniane. Na potwierdzenie powyższego załączam stosowne wyjaśnienia wskazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
24. OŚWIADCZAM, że w rozumieniu definicji zawartych w art. 104 – 106 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 roku (Dz. U. z 2016 r., poz. 1829):<sup>5</sup> *(należy wybrać właściwą odpowiedź)*

5 „Art. 104. Za mikro przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

Art. 105. Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

- 1) należą do grupy mikroprzedsiębiorstw,
  - 2) należą do grupy małych przedsiębiorstw,
  - 3) należą do grupy średnich przedsiębiorstw.
  - 4) nie należą do żadnej z powyższych grup.
25. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI. OŚWIADCZAMY, że wszystkie informacje podane w Ofercie są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko:

Adres:

Telefon:

Adres e-mail:

OFERTĘ niniejszą składamy na .....(liczba stron) stronach.

Do oferty załączamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1)
- 2)

Miejscowość ....., dnia.....

.....  
(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty osoby upoważnionej / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)

---

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Art. 106. Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniat średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

Art. 107. Wyrażone w euro wielkości, o których mowa w art. 104–106, przelicza się na złote według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roku obrotowego wybranego do określenia statusu przedsiębiorcy.”

**Urząd Statystyczny w Warszawie**

ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa  
tel. 22 464 20 00  
SekretariatUSWAW@stat.gov.pl  
warszawa.stat.gov.pl

**Formularz pisemnego zobowiązania podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Załącznik nr \_\_\_\_ do oferty

Podmiot, na którego zdolnościach  
lub sytuacji polega wykonawca

**Oświadczenie**

**składane w związku z poleganiem wykonawcy \_\_\_\_\_,  
na zasobach podmiotu \_\_\_\_\_,**

Wykonawca \_\_\_\_\_, przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Na wykonywanie usług ochrony osób i mienia w siedzibie Urzędu Statystycznego w Warszawie w latach 2021 - 2023**

wskazał, że **w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części będzie polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotu \_\_\_\_\_**

Ja, niżej podpisany, reprezentując ww. podmiot, jako upoważniony na piśmie (upoważnienie stanowi załącznik do oświadczenia) lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie wykonawcy oświadczam, że zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy \_\_\_\_\_ (nazwa) na potrzeby realizacji zamówienia następujących zasobów: \_\_\_\_\_

Ponadto oświadczam, że:

- 1) zgadzamy się na wykorzystanie udostępnionych zasobów w sposób \_\_\_\_\_;
- 2) zakres naszego udziału w wykonywaniu zamówienia będzie odbywać się w sposób \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_

Oświadczam także, że nie zachodzą podstawy wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy i art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 ustawy.

Miejscowość, data

Podpisano (imię, nazwisko i podpis) \_\_\_\_\_

(Podpis osoby uprawnionej lub podpisy osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)