

OGŁOSZENIE
dotyczy zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł netto

Zapytanie ofertowe na dostawę gadżetów promujących badania ankietowe Urzędu Statystycznego w Lublinie.

I. Informacje o zamawiającym

Urząd Statystyczny w Lublinie
ul. Stanisława Leszczyńskiego 48, 20-068 Lublin
tel.: 81 533 20 51
fax: 81 533 27 61
email: SekretariatUSLUB@stat.gov.pl
<http://lublin.stat.gov.pl>
adres platformy zakupowej: <https://stat-lublin.ezamawiajacy.pl>

II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o wartości poniżej 130 tys. zł netto, prowadzone jest zgodnie z:

- 1) art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tekst jednolity Dz.U. 2023 poz. 1605),
- 2) art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2023 poz. 1270),
- 3) § 4 ust. 3 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia wewnętrznego nr 11 Dyrektora Urzędu Statystycznego w Lublinie z dnia 31 marca 2021 r. (LUB-OR.0220.11.2021 z późn. zm.).

Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Urzędu Statystycznego w Lublinie do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Zapytanie ofertowe na dostawę gadżetów promujących badania ankietowe Urzędu Statystycznego w Lublinie w postaci toreb z logiem.

1. CPV - 18936000-9 (torby włókiennicze)
2. Zamówienie dotyczy dostawy toreb bawełnianych z nadrukiem w 1 kolorze w ilości 2 500 sztuk; wymiary torby: szerokość: 38 cm x wysokość: 42 cm, każdy z wymiarów \pm 2 cm, 2 uchwyty o dł. od 60 do 65 cm, gramatura: min. 270 g/m², kolory torby - granatowy; nadruk z jednej strony, kolor nadruku biały, wzór nadruku wg załącznika nr 4.
3. Ilość toreb – 2 500 sztuk.
4. Zamawiający zastrzega, że udzielając zamówienia może zwiększyć lub zmniejszyć ilość przedmiotu zamówienia, jednak nie więcej niż o 5%.

IV. Termin realizacji oraz sposób wykonania

1. Harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia zgodny z oświadczeniem wykonawcy złożonym na formularzu ofertowym, tj. od 2 do 4 tygodni od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do

dnia 27 grudnia 2024 r.

2. Wykonawca musi dostarczyć przedmiot zamówienia na swój koszt do wskazanych lokalizacji w ww. terminie do wszystkich lokalizacji Zamawiającego zgodnie z przedstawionym harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, jednak nie później niż do dnia 27 grudnia 2024 r.

V. Opis warunków, które musi spełnić Wykonawca

Oferent musi spełniać następujące warunki:

1. zapoznać się z treścią Zapytania ofertowego i zaakceptować bez zastrzeżeń wszystkie jego warunki,
2. złożyć ofertę wypełniając formularz ofertowy stanowiących załącznik nr 1,
3. posiadać niezbędną wiedzę oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, co zostanie potwierdzone złożonym oświadczeniem, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego,
4. przestać do oceny komisji próbkę przedmiotu zamówienia - przez próbkę należy rozumieć jedną torbę.

VI. Forma i termin składania ofert

1. Ofertę należy przestać w postaci elektronicznej za pomocą platformy zakupowej dostępnej na stronie <https://stat-lublin.ezamawiajacy.pl> do dnia 22 listopada 2024 r. do godz. 11:00.
2. Każdy wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
3. Wykonawca nie może dokonać zmian oferty po upływie terminu składania ofert.
4. Równoległe do oferty należy dostarczyć próbkę osobiście lub za pomocą kuriera do siedziby Urzędu najpóźniej do dnia 22 listopada 2024 r. do godz. 11:00.
5. Przez próbkę należy rozumieć jedną torbę (może być bez nadruku).
Próbka powinna być zapakowana w kopertę lub pudełko oznaczone – „Postępowanie LUB-AD.2721.165.2024 - próbka” z wyraźną nazwą i adresem wykonawcy (informacja taka dozwolona jest również wewnątrz opakowania).
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.
7. Zamawiający po zakończeniu postępowania zwraca dostarczone próbki, z wyjątkiem próbki oferty, która została wybrana jako najkorzystniejsza. Próbki zostają zwrócone w takim stanie, w jakim zostanie zakończona ich ocena - po mierzeniu, ważeniu. Zamawiający nie zwraca kosztów z tytułu uszkodzenia lub zniszczenia próbki. Zamawiający zastrzega, że złożone próbki będą rozpakowywane w celu dokładnego zbadania (mierzenie, ważenie, itp.), jak też poddawane innym czynnościom mającym na celu ocenę ich jakości.

VII. Kryterium wyboru oferty

1. Kryterium, na podstawie którego zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta:
 - 1) najniższa cena – 60%.
 - 2) najwyższa punktowana ocena komisji – 20%.
 - 3) termin realizacji – 20%.
2. Przedmiot zamówienia przeznaczony jest dla gospodarstw domowych jako upominek rzeczowy. Przez punktowaną ocenę komisji należy rozumieć ocenę jakości dostarczonej próbki przedmiotu zamówienia.
3. Ocena końcowa (100 %) będzie obliczona według wzoru:

$$P = ((\text{cena min.}/\text{cena oferty}) * 60) + ((\text{ocena oferty}/\text{ocena maksymalna}) * 20) + \text{punkty za termin realizacji}$$

gdzie: cena min. – najniższa całkowita cena brutto wykonania zamówienia spośród wszystkich ocenianych; cena oferty – zaoferowana całkowita cena brutto wykonania zamówienia w ofercie ocenianej, ocena oferty – punkty oferty ocenianej przyznane przez komisję; ocena max. – najwyższa ilość punktów przyznanych przez komisję spośród wszystkich ocenianych.

4. Dodatkowe kryteria oceny jakościowej brane pod uwagę przy ocenie ofert na dostawę toreb: naturalny materiał, produkt polski.
5. Punkty przyznawane za termin realizacji – 2 tygodnie od zawarcia umowy (20 pkt), 3 tygodnie od dnia zawarcia umowy – 10 pkt, 4 tygodnie od dnia zawarcia umowy (1 pkt).
6. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
7. Wykonawca kalkulując cenę oferty zobowiązany jest do zawarcia w niej wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, w tym kosztów dostawy do siedziby Zamawiającego.
8. Zamawiający informuje, że przyznane środki na promocję badań ankietowych nie mogą być uzupełnione, co będzie skutkowało odrzuceniem tych ofert, których cena będzie przekraczać kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.

VIII. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 10 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Miejsce składania ofert i wybór najkorzystniejszej oferty

1. Oferty należy składać za pomocą platformy zakupowej: <https://stat-lublin.ezamawiajacy.pl>.
2. Otwarcie ofert za pomocą platformy zakupowej nastąpi o godzinie 12:00 w dniu 22 listopada br.
3. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony niezwłocznie w postaci informacji zamieszczonej na stronie internetowej Urzędu pod adresem: <http://lublin.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/> oraz informacji na platformie zakupowej.

X. Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający - Urząd Statystyczny w Lublinie z siedzibą przy ul. Stanisława Leszczyńskiego 48, 20-068 Lublin - przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: "Ogólne Rozporządzenie" lub "RODO"), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego Urząd Statystyczny w Lublinie informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Statystycznego w Lublinie z siedzibą w Lublinie przy ul. Stanisława Leszczyńskiego 48, 20-068 Lublin;
- 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Inspektor Ochrony Danych Urząd Statystyczny w Lublinie, ul. Stanisława Leszczyńskiego 48, 20-068 Lublin, kontakt pisemny za pomocą poczty elektronicznej - email: IOD_USLUB@stat.gov.pl;
- 3) dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie procedur związanych z udzieleniem zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Urzędu Statystycznego w Lublinie oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. („ustawa Pzp”);
- 5) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania;

- 7) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak ważnej oferty w postępowaniu i zawarcia umowy;
- 8) dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu,
- 9) administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- 10) Urząd Statystyczny w Lublinie dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

XI. Pozostałe informacje

1. Do kontaktów w sprawie zapytania jest upoważniony Marcin Rzepecki, tel. 81 4652060, kom. 695 255 303, email: m.rzepecki@stat.gov.pl oraz Katarzyna Bednarska, tel. 81 4652048, email: k.bednarska@stat.gov.pl.
2. Korespondencja z Wykonawcami będzie prowadzona elektronicznie – w pierwszej kolejności za pomocą platformy zakupowej, w drugiej za pomocą poczty elektronicznej.

Sporządził:

/Marcin Rzepecki/
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

/Dyrektor – dr Krzysztof Markowski/
(podpis Dyrektora US)