

OGŁOSZENIE

dotyczy zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł netto

Zapytanie ofertowe na dostawę krzeseł biurowych do siedziby Zamawiającego.

I. Informacje o zamawiającym

Urząd Statystyczny w Lublinie
ul. Stanisława Leszczyńskiego 48, 20-068 Lublin
tel.: 81 533 20 51
fax: 81 533 27 61
email: SekretariatUSLUB@stat.gov.pl
<http://lublin.stat.gov.pl>
adres platformy zakupowej: <https://stat-lublin.ezamawiajacy.pl>

II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o wartości poniżej 130 tys. zł netto, prowadzone jest zgodnie z:

- 1) art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tekst jednolity Dz.U. 2023 poz. 1605),
- 2) art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2023 poz. 1270),
- 3) § 4 ust. 3 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia wewnętrznego nr 11 Dyrektora Urzędu Statystycznego w Lublinie z dnia 31 marca 2021 r. (LUB-OR.0220.11.2021 z późn. zm.).

Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Urzędu Statystycznego w Lublinie do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 150 szt. krzeseł biurowych dla Urzędu Statystycznego w Lublinie.

1. CPV - 39113000-7 (różne siedziska i krzesła)
2. Zamówienie dotyczy dostawy krzeseł biurowych obrotowych, które spełniają wymagania opisane w Rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 18 października 2023 r. (Dz.U. 2023 po. 2367).
3. Wszystkie krzesła muszą być fabrycznie nowe i nie posiadać śladów wcześniejszego ich użytkowania.
4. Wszystkie krzesła muszą być w kolorystyce ciemnej – w odcieniach czerni i ciemnej

szarości.

5. Wszystkie krzesła powinny spełniać poniższe wymagania techniczne:
 - a) wyposażone w co najmniej pięciopodporową podstawę z tworzywa sztucznego lub metalu, z kółkami jezdnyymi (do powierzchni twardych i miękkich),
 - b) z możliwością regulacji: wysokości siedziska, wysokości oparcia odcinka lędźwiowego kręgosłupa, kąta pochylenia oparcia, podłokietników
 - c) wyposażone w podnośnik pneumatyczny (kolumna gazowa) zapewniający płynną regulację wysokości siedziska,
 - d) z odpowiednimi wymiarami oparcia i siedziska, zapewniającymi wygodną pozycję ciała i swobodę ruchów,
 - e) wyprofilowane siedzisko z zaokrągloną krawędzią przednią i oparciem odpowiednim do naturalnego wygięcia kręgosłupa i ud,
 - f) możliwość obrotu wokół osi pionowej o 360°,
 - g) możliwość regulacji wysokości podłokietników w zakresie co najmniej 50 mm oraz regulacji przód/tył,
 - h) siedzisko wypełnione pianką z tworzywa sztucznego, tapicerowane tkaniną/materiałem trudnopalnym, odpornym na ścieranie,
 - i) podłokietniki z tworzywa sztucznego,
 - j) oparcie wypełnione pianką z tworzywa sztucznego, tapicerowane tkaniną/materiałem trudnopalnym, odpornym na ścieranie lub siatkowe, przepuszczające powietrze,
 - k) regulowany zagłówek, umożliwiający regulację wysokości i kąta nachylenia,
 - l) o wymiarach:
 - wysokość siedziska w zakresie 400 - 540 mm,
 - szerokość siedziska minimum 450 mm,
 - długość siedziska minimum 400 mm,
 - wysokość całkowita w zakresie: 1100 – 1300 mm.
6. Ilość krzesła – 150 sztuk.

IV. Termin realizacji oraz sposób wykonania

1. Harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia dla każdej części zgodny z oświadczeniem wykonawcy złożonym na formularzu ofertowym, tj. od 2 do 5 tygodni od dnia zawarcia umowy.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył w wymaganym ww. terminie krzesła na własny koszt do poszczególnych lokalizacji Zamawiającego zgodnie z harmonogramem dostaw stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Krzesła z harmonogramu dostaw stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego przeznaczone do innych lokalizacji niż Lublin, tj.: Biała Podlaska, Chełm, Radzyń Podlaski i Zamość mają być dostarczone w postaci złożonej (zmontowanej). Krzesła przeznaczone dla Lublina będą do dostarczenia w postaci niezmontowanej (pudełkowej / sklepowej).
4. Zamawiający zastrzega, że podane w ww. harmonogramie ilości krzesła mogą ulec niewielkim korektom z zastrzeżeniem, że:
 - 1) łączna ilość krzesła (150 szt.) nie ulegnie zmianie,
 - 2) korekty ilości nie mogą być dokonywane po podpisaniu z Wykonawcą umowy.

V. Opis warunków, które musi spełnić Wykonawca

Oferent musi spełniać następujące warunki:

1. zapoznać się z treścią Zapytania ofertowego i zaakceptować bez zastrzeżeń wszystkie jego warunki,
2. złożyć ofertę wypełniając formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1,
3. posiadać niezbędną wiedzę oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, co zostanie potwierdzone złożonym oświadczeniem, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego,
4. dostarczyć do oceny komisji próbkę przedmiotu zamówienia - przez próbkę należy rozumieć jedno kompletne (zmontowane) krzesło biurowe.

VI. Forma i termin składania ofert

1. Ofertę należy przesłać w postaci elektronicznej za pomocą platformy zakupowej dostępnej na stronie <https://stat-lublin.ezamawiajacy.pl> do dnia 31 maja 2024 r. do godz. 10:00.
2. Każdy wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia (składającą się z formularzy dla jednej, dwóch lub trzech części).
3. Formularz ofertowy oraz oświadczenie muszą zostać podpisane elektronicznie - tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Wykonawca nie może dokonać zmian oferty po upływie terminu składania ofert.
5. Równoległe do oferty należy dostarczyć próbkę (osobiście lub za pomocą kuriera) do siedziby Urzędu najpóźniej do dnia 31 maja 2024 r. do godz. 10:00.
6. Przez próbkę należy rozumieć jedno kompletne (zmontowane) krzesło biurowe. Próbką powinna być dostarczona na adres zamawiającego i oznaczona w jednoznaczny sposób identyfikujący Wykonawcę.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.
8. Zamawiający po zakończeniu postępowania zwraca dostarczone próbki, z wyjątkiem próbki oferty, która została wybrana jako najkorzystniejsza. Zamawiający zastrzega, że na potrzeby realizacji przesyłki kurierskiej zwrotu próbki, może krzesło rozmontować. Zamawiający nie zwraca kosztów z tytułu uszkodzenia lub zniszczenia próbki.

VII. Kryterium wyboru oferty

1. Kryterium, na podstawie którego zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta:
 - 1) najniższa cena – 60%.
 - 2) najwyższa punktowana ocena komisji – 40%
2. Przez punktowaną ocenę komisji należy rozumieć ocenę jakości dostarczonej próbki przedmiotu zamówienia, tj. funkcjonalności, wygody i estetyki. W tym celu Zamawiający zastrzega, że złożone próbki będą poddawane użytkowaniu wraz ze zmianą wszystkich możliwych pozycji krzesła oraz będą poddawane innym czynnościom mającym na celu ocenę ich jakości.
3. Ocena końcowa (100 %) będzie obliczona według wzoru:
$$P = ((\text{cena min.}/\text{cena oferty}) * 60) + ((\text{ocena oferty}/\text{ocena maksymalna}) * 40)$$
gdzie: cena min. – najniższa całkowita cena brutto wykonania zamówienia spośród wszystkich ocenianych; cena oferty – zaoferowana całkowita cena brutto wykonania zamówienia w ofercie ocenianej, ocena oferty – punkty oferty ocenianej przyznane przez komisję; ocena max. – najwyższa ilość punktów przyznanych przez komisję spośród wszystkich ocenianych.

4. Dodatkowe kryteria oceny jakościowej brane pod uwagę przy ocenie ofert na dostawę krzeseł biurowych:
 - a) funkcja wysuwu siedziska,
 - b) regulacja głębokości odcinka lędźwiowego,
 - c) produkt polski,
5. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
6. Wykonawca kalkulując cenę oferty zobowiązany jest do zawarcia w niej wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, w tym kosztów dostawy do siedziby Zamawiającego.

VIII. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 21 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Miejsce składania ofert i wybór najkorzystniejszej oferty

1. Oferty należy składać za pomocą platformy zakupowej: <https://stat-lublin.ezamawiajacy.pl>.
2. Otwarcie ofert za pomocą platformy zakupowej nastąpi o godzinie 11:00 w dniu 31 maja br.
3. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony niezwłocznie w postaci informacji zamieszczonej na stronie internetowej Urzędu pod adresem: <http://lublin.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/> oraz informacji na platformie zakupowej.

X. Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający - Urząd Statystyczny w Lublinie z siedzibą przy ul. Stanisława Leszczyńskiego 48, 20-068 Lublin - przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: "Ogólne Rozporządzenie" lub "RODO"), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego Urząd Statystyczny w Lublinie informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Statystycznego w Lublinie z siedzibą w Lublinie przy ul. Stanisława Leszczyńskiego 48, 20-068 Lublin;
- 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Inspektor Ochrony Danych Urząd Statystyczny w Lublinie, ul. Stanisława Leszczyńskiego 48, 20-068 Lublin, kontakt pisemny za pomocą poczty elektronicznej - email: IOD_USLUB@stat.gov.pl;
- 3) dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie procedur

- związanych z udzieleniem zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Urzędu Statystycznego w Lublinie oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. („ustawa Pzp”);
 - 5) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych;
 - 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania;
 - 7) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak ważnej oferty w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - 8) dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu,
 - 9) administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
 - 10) Urząd Statystyczny w Lublinie dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

XI. Pozostałe informacje

1. Do kontaktów w sprawie zapytania jest upoważniony Marcin Rzepecki, tel. 81 4652060, mob. 695 255 303, email: m.rzepecki@stat.gov.pl oraz Katarzyna Bednarska, tel. 81 4652048, email: k.bednarska@stat.gov.pl.
2. Korespondencja z Wykonawcami będzie prowadzona elektronicznie – w pierwszej kolejności za pomocą platformy zakupowej, w drugiej za pomocą poczty elektronicznej.

Sporządził:

/Marcin Rzepecki/
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

/Dyrektor – dr Krzysztof Markowski/
(podpis Dyrektora US)