

OGŁOSZENIE

dotyczy zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł netto

Zapytanie ofertowe na dostawę sprzętu komputerowego do siedziby Zamawiającego.

I. Informacje o zamawiającym

Urząd Statystyczny w Lublinie
ul. Stanisława Leszczyńskiego 48, 20-068 Lublin
tel.: 81 533 20 51
fax: 81 533 27 61
email: SekretariatUSLUB@stat.gov.pl
<http://lublin.stat.gov.pl>
adres platformy zakupowej: <https://stat-lublin.ezamawiajacy.pl>

II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o wartości poniżej 130 tys. zł netto, prowadzone jest zgodnie z:

- 1) art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tekst jednolity Dz.U. 2019 poz. 1843),
- 2) art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2019 poz. 869),
- 3) § 4 ust. 3 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia wewnętrznego nr 11 Dyrektora Urzędu Statystycznego w Lublinie z dnia 31 marca 2021 r.

Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Urzędu Statystycznego w Lublinie do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę sprzętu komputerowego do obsługi Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań 2021 w województwie lubelskim.

Wszystkie urządzenia mają być fabrycznie nowe, nie mogą być refabrykowane, mają być nieużywane oraz nieekspozowane na wystawach lub imprezach targowych, sprawne technicznie, bezpieczne, kompletne i gotowe do pracy.

Część 1 – dostawa urządzenia wielofunkcyjnego

1. CPV - 30121100-5 urządzenia fotokopiujące
2. Ilość – 1 szt.

3. Przedmiot dostawy: urządzenie wielofunkcyjne Kyocera ECOSYS M4125idn (kod producenta 1102P23NL0)
4. Gwarancja 2 lata.

Część 2 – dostawa drukarki laserowej

1. CPV- 30232110-8 – drukarki laserowe
2. Ilość – 1 szt.
3. Przedmiotem dostawy jest drukarka kolorowa Brother HL-L8260CDW (kod producenta HLL8260CDWYJ1).
4. Gwarancja 3 lata.

Część 3 – dostawa laptopów 17 cali

1. CPV - 30213100-6 – komputery przenośne,
2. Ilość – 7 szt.
3. Przedmiotem dostawy jest laptop i7, 17" MSI GL75 Leopard 10SCXR-028XPL 16 GB RAM, 512 GB M.2 PCIe, Windows 10 Pro PL (kod producenta - GL75 10SCXR-028XPL)
4. Gwarancja 3 lata.

Część 4 – dostawa laptopów 15 cali

1. CPV - 30213100-6 – komputery przenośne,
2. Ilość – 16 szt.
3. Przedmiotem dostawy jest laptop i5 15" HP ProBook 450 G8 15.6 FHD i5-1135G7 16GB 1TB BK FPR W10P (kod producenta: 2W1G8EA#AKD)
4. Gwarancja 3 lata.

Część 5 – dostawa monitorów komputerowych

1. CPV - 30231300-0 – monitory ekranowe,
2. Ilość – 28 szt.
3. Przedmiotem dostawy monitor 27 " iiyama G-Master G2740HSU-B1 27"
4. Gwarancja 3 lata.

IV. Termin realizacji oraz sposób wykonania

Wymagany termin wykonania zamówienia - do dnia 10 września 2021 r. do godz. 10:00.

V. Opis warunków, które musi spełnić Wykonawca

Oferent musi spełniać następujące warunki:

1. zapoznać się z treścią Zapytania ofertowego i zaakceptować bez zastrzeżeń wszystkie jego

- warunki,
2. złożyć ofertę – załącznik nr 1,
 3. posiadać niezbędną wiedzę oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, co zostanie potwierdzone złożonym oświadczeniem, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

VI. Forma i termin składania ofert

1. Ofertę należy przesłać w postaci elektronicznej za pomocą platformy zakupowej dostępnej na stronie <https://stat-lublin.ezamawiajacy.pl> do dnia 19 sierpnia 2021 r. do godz. 11:00.
2. Każdy wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
3. Wykonawca nie może dokonać zmian oferty po upływie terminu składania ofert.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.

VII. Kryterium wyboru oferty

1. Kryterium, na podstawie którego zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta - najniższa cena – 100%.
2. Wykonawca kalkulując cenę oferty zobowiązany jest do zawarcia w niej wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, w tym kosztów dostawy do siedziby Zamawiającego.

VIII. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 10 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Miejsce składania ofert i wybór najkorzystniejszej oferty

1. Oferty należy składać za pomocą platformy zakupowej: <https://stat-lublin.ezamawiajacy.pl>.
2. Otwarcie ofert za pomocą platformy zakupowej nastąpi o godzinie 12:00 w dniu 19 sierpnia br.
3. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony niezwłocznie w postaci informacji zamieszczonej na stronie internetowej Urzędu pod adresem: <http://lublin.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/> oraz informacji na platformie zakupowej.

X. Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający - Urząd Statystyczny w Lublinie z siedzibą przy ul. Stanisława Leszczyńskiego 48, 20-068 Lublin - przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w

związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: "Ogólne Rozporządzenie" lub "RODO"), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego Urząd Statystyczny w Lublinie informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Statystycznego w Lublinie z siedzibą w Lublinie przy ul. Stanisława Leszczyńskiego 48, 20-068 Lublin;
- 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Inspektor Ochrony Danych Urząd Statystyczny w Lublinie, ul. Stanisława Leszczyńskiego 48, 20-068 Lublin, kontakt pisemny za pomocą poczty elektronicznej - email: IOD_USLUB@stat.gov.pl;
- 3) dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie procedur związanych z udzieleniem zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Urzędu Statystycznego w Lublinie oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. („ustawa Pzp”);
- 5) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania;
- 7) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak ważnej oferty w postępowaniu i zawarcia umowy;
- 8) dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu,
- 9) administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- 10) Urząd Statystyczny w Lublinie dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

XI. Pozostałe informacje

1. Do kontaktów w sprawie zapytania jest upoważniona Marcin Rzepecki, tel. 81 4652060, kom. 695255303, email: m.rzepecki@stat.gov.pl oraz Zofia Wadowska, tel. 81 4652020, email: z.wadowska@stat.gov.pl
2. Ofertę można złożyć na dowolną ilość części zapytania.
3. Korespondencja z Wykonawcami będzie prowadzona elektronicznie – w pierwszej kolejności za pomocą platformy zakupowej, w drugiej za pomocą poczty elektronicznej.

Sporządził:

/Marcin Rzepecki/
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

/Zastępca Dyrektora Andrzej Matacz/
(podpis Dyrektora US)