

## OGŁOSZENIE

dotyczy zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł netto

Zapytanie ofertowe na dostawę urządzenia wielofunkcyjnego.

### I. Informacje o zamawiającym

Urząd Statystyczny w Lublinie  
ul. Stanisława Leszczyńskiego 48, 20-068 Lublin  
tel.: 81 533 20 51  
fax: 81 533 27 61  
email: SekretariatUSLUB@stat.gov.pl  
<http://lublin.stat.gov.pl>  
adres platformy zakupowej: <https://stat-lublin.ezamawiajacy.pl>

### II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o wartości poniżej 130 tys. zł netto, prowadzone jest zgodnie z:

- 1) art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tekst jednolity Dz.U. 2023 poz. 1605),
- 2) art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2023 poz. 1270),
- 3) § 4 ust. 3 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia wewnętrznego nr 11 Dyrektora Urzędu Statystycznego w Lublinie z dnia 31 marca 2021 r. (LUB-OR.0220.11.2021 z późn. zm.).

Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Urzędu Statystycznego w Lublinie do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1 szt. urządzenia wielofunkcyjnego dla Urzędu Statystycznego w Lublinie.

1. CPV: 30232110-8 Drukarki laserowe,  
CPV: 72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania.
2. Przedmiotem zakupu jest:
  - a. dostawa 1 szt. - urządzenia wielofunkcyjnego A3 kolor KYOCERA TASKalfa 4054ci (pełna specyfikacja urządzenia w tabelce poniżej),
  - b. dostawa oprogramowania System Zarządzania Drukiem MyQ X Government,
  - c. usługa wdrożenia urządzenia oraz oprogramowania:
    - i. instalacja i konfiguracja urządzenia w siedzibie zamawiającego,
    - ii. instalacja oprogramowania Systemu Zarządzania Drukiem MyQ X Government wraz z usługą serwisową i bieżącymi aktualizacjami systemu, integracja z Active Directory,

- iii. szkolenie z obsługi urządzenia.
- 3. Gwarancja minimum 24 miesięcy On-site (na miejscu u Zamawiającego).
- 4. Oferowany sprzęt ma być fabrycznie nowy, nie może być refabrykowany, ma być nieużywany oraz nieekspozowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy.

**Specyfikacja urządzenia wielofunkcyjnego A3 kolor KYOCERA TASKalfa 4054ci wraz z dodatkowymi wymaganiami**

<b>NAZWA</b>	<b>WYMAGANIA MINIMALNE</b>
Format oryginału i kopii	A6-A3
Obsługiwane rozdzielczości drukowania	600 x 600 dpi oraz 1200x1200 dpi
Kopiuwanie wielokrotne	od 1 do 9999 kopii
Pamięć RAM	min. 4 GB
Dysk SSD lub HDD	min. 64 GB
Panel operatora	Wyposażony w kolorowy ekran dotykowy LCD, o przekątnej min. 10 cali, w języku polskim. Panel z płynną regulacją kąta nachylenia.
Dupleks	automatyczny, obsługa papieru 80-250 g/m <sup>2</sup>
Podajnik dokumentów	Automatyczny podajnik dokumentów jednoprzebiegowy ark. (A4, 80 g/m <sup>2</sup> )
Podajniki papieru	2 szt. podajnik automatyczny 500 ark. (80 g/m <sup>2</sup> ), obsługa papieru 60-300 g/m <sup>2</sup> (w tym min. jeden obsługujący papier formatu A3); - taca boczna na min. 150 ark. (A4, 80 g/m <sup>2</sup> ), obsługa papieru A6-A3, 60-300 g/m <sup>2</sup>
Odbiór wydruków i kopii	Taca odbiorcza na min. 500 arkuszy (80 g/m <sup>2</sup> )
Dodatkowe kasety na papier	2 szt. - podajnik automatyczny 500 ark. (80 g/m <sup>2</sup> ),
Język opisu strony	PCL 6, Post Script Level 3 (dopuszcza się emulacje)
Interfejsy	USB 2.0, Ethernet 10/100/1000 Mb
Funkcje skanowania	skanowanie do PC, do e-mail, do FTP, TWAIN (sieciowy), do pamięci przenośnej USB,
Rozdzielczość skanowania	600 dpi
Prędkość skanowania kolorowego	min. 80 str. / min. (A4, 300 dpi)
Wymagania dodatkowe	Urządzenie wyposażone w funkcję autentykacji za pomocą kart zbliżeniowych. Czytnik zainstalowany wewnątrz urządzenia w miejscu dedykowanym do tego celu przez producenta ( standard kart RFID 125kHz )
Materiały eksploatacyjne jako wyposażenie standardowe (dostarczone w komplecie z urządzeniem)	<b>Tonery:</b> dwa komplety tonerów CMYK , wyprodukowane przez producenta urządzenia, wydajność - min 20 tys. każdy
Wymagania dodatkowe	- Oferent musi posiadać autoryzację producenta lub przedstawiciela producenta w Polsce na sprzedaż i serwis oferowanych urządzeń wielofunkcyjnych. – załączyć do oferty
Gwarancja na urządzenie	min. 24 miesiące On-site (na miejscu u zamawiającego)
System Zarządzania Wydrukiem MyQ X Government	- Wsparcie serwisowe w okresie 12 miesięcy - Oferent musi posiadać autoryzację producenta lub przedstawiciela producenta w Polsce na udzielanie wsparcia serwisowego Systemu Zarządzania Wydrukiem MyQ X Government - załączyć do oferty

#### IV. Termin realizacji oraz sposób wykonania

Nie później niż do dnia 20 grudnia 2024 r.

#### V. Opis warunków, które musi spełnić Wykonawca

Oferent musi spełniać następujące warunki:

1. zapoznać się z treścią Zapytania ofertowego i zaakceptować bez zastrzeżeń wszystkie jego warunki,
2. złożyć ofertę wypełniając formularz ofertowy stanowiących załącznik nr 1,
3. posiadać niezbędną wiedzę oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, co zostanie potwierdzone złożonym oświadczeniem, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,
4. dodatkowo załączyć:
  - autoryzacja producenta lub przedstawiciela producenta w Polsce na sprzedaż i serwis oferowanego urządzeń wielofunkcyjnego,
  - autoryzacja producenta lub przedstawiciela producenta w Polsce na udzielanie wsparcia serwisowego Systemu Zarządzania Wydrukiem MyQ X Government.

#### VI. Forma i termin składania ofert

1. Ofertę należy przesłać w postaci elektronicznej za pomocą platformy zakupowej dostępnej na stronie <https://stat-lublin.ezamawiajacy.pl> do dnia 4 grudnia 2024 r. do godz. 10:00.
2. Każdy wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
3. Wykonawca nie może dokonać zmian oferty po upływie terminu składania ofert.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.

#### VII. Kryterium wyboru oferty

1. Kryterium, na podstawie którego zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta:
  - najniższa cena – 80%;
  - długość gwarancji – 20%.
2. Ocena końcowa 100 % będzie obliczona według wzoru:

$$P=(\text{cena min./cena oferty})*80 + \text{Gwarancja}$$

gdzie: cena min. – najniższa całkowita cena brutto wykonania zamówienia spośród wszystkich ocenianych; cena oferty – zaoferowana całkowita cena brutto wykonania zamówienia w ofercie ocenianej,

długość gwarancji – zadeklarowany przez Wykonawcę czas objęcia urządzenia gwarancją od 24 do 48 miesięcy; za 24 miesięcy przyznany zostanie 1 pkt, za 36 miesięcy – 10 punktów, za 48 miesięcy - 20 punktów.

3. Wykonawca kalkulując cenę oferty zobowiązany jest do zawarcia w niej wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia.
4. Zamawiający ocenia i wybiera Wykonawców na podstawie oferty złożonej na Formularzu ofertowym.

## VIII. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 7 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## IX. Miejsce składania ofert i wybór najkorzystniejszej oferty

1. Oferty należy składać za pomocą platformy zakupowej: <https://stat-lublin.ezamawiajacy.pl>.
2. Otwarcie ofert za pomocą platformy zakupowej nastąpi o godzinie 11:00 w dniu 4 grudnia br.
3. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony niezwłocznie w postaci informacji zamieszczonej na stronie internetowej Urzędu pod adresem: <http://lublin.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/> oraz informacji na platformie zakupowej.

## X. Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający - Urząd Statystyczny w Lublinie z siedzibą przy ul. Stanisława Leszczyńskiego 48, 20-068 Lublin - przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: "Ogólne Rozporządzenie" lub "RODO"), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego Urząd Statystyczny w Lublinie informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Statystycznego w Lublinie z siedzibą w Lublinie przy ul. Stanisława Leszczyńskiego 48, 20-068 Lublin;
- 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Inspektor Ochrony Danych Urząd Statystyczny w Lublinie, ul. Stanisława Leszczyńskiego 48, 20-068 Lublin, kontakt pisemny za pomocą poczty elektronicznej - email: [IOD\\_USLUB@stat.gov.pl](mailto:IOD_USLUB@stat.gov.pl);
- 3) dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie procedur związanych z udzieleniem zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Urzędu Statystycznego w Lublinie oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. („ustawa Pzp”);
- 5) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania;
- 7) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak ważnej oferty w postępowaniu i zawarcia umowy;
- 8) dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu,
- 9) administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- 10) Urząd Statystyczny w Lublinie dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym

zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

## **XI. Pozostałe informacje**

1. Do kontaktów w sprawie zapytania jest upoważniony Marcin Rzepecki, tel. 81 4652060, mob. 695 255 303, email: [m.rzepecki@stat.gov.pl](mailto:m.rzepecki@stat.gov.pl) oraz Adam Deszczak, tel. 81 4652020, email: [a.deszczak@stat.gov.pl](mailto:a.deszczak@stat.gov.pl).
2. Korespondencja z Wykonawcami będzie prowadzona elektronicznie – w pierwszej kolejności za pomocą platformy zakupowej, w drugiej za pomocą poczty elektronicznej.

Sporządził:

*/Marcin Rzepecki/*  
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

*/Dyrektor – dr Krzysztof Markowski/*  
(podpis Dyrektora US)

Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 - formularz ofertowy,
- 2) załącznik nr 2 – oświadczenie.