Urząd Statystyczny
w Olsztynie

Olsztyn, 20.10.2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY

NR SPRAWY: OLS-WAD.271.1.2020

Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem do pracy zdalnej dla Urzędu Statystycznego w Olsztynie

O WARTOŚCI PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP

Zatwierdzam

Z-CA DYREKTORA

Janusz Pappelbon

październik 2020 r.

Zamówienie będzie udzielone w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą".

Urząd Statystyczny w Olsztynie

ul. Tadeusza Kościuszki 78/82, 10-555 Olsztyn
tel. 89 524 36 66
SekretariatUSOLS@stat.gov.pl
olsztyn.stat.gov.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO WRAZ Z OPROGRAMOWANIEM DO PRACY ZDALNEJ DLA URZĘDU STATYSTYCZNEGO W OLSZTYNIE

NR SPRAWY: OLS-WAD.271.1.2020

O WARTOŚCI PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Urząd Statystyczny w Olsztynie
ul. Tadeusza Kościuszki 78/82
10-555 Olsztyn

Kontakt

Tel: 89 524 36 66
Fax: 89 524 36 67
E-mail: sekretariatUSOLS@stat.gov.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą". Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem do pracy zdalnej dla Urzędu Statystycznego w Olsztynie** do siedziby Zamawiającego.

Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do SIWZ.

Kod CPV:

30213000-5 – komputery osobiste
30237270-2 – torby na komputery przenośne
48000000-8 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

4. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w terminie do 21 dni od dnia zawarcia umowy.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu i podstaw wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

a) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego,
b) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

2. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
c) zdolności technicznej lub zawodowej.

3. Określenie warunków udziału w postępowaniu.

a) warunek udziału w postępowaniu dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o którym mowa w pkt 5 ppkt 2 lit. a) SIWZ.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

b) warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w pkt 5 ppkt 2 lit. b) SIWZ.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

c) warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 5 ppkt 2 lit. c) SIWZ.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli przedłoży wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku winien wykazać się realizacją co najmniej 2 zamówień, których przedmiotem była:

- dostawa sprzętu komputerowego, każde o wartości minimum 50 000,00 zł brutto,

oraz co najmniej 2 zamówień, których przedmiotem była:

- dostawa oprogramowania, każde o wartości minimum 20 000,00 zł brutto.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
   1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

8. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców zgodnie z art. 24 ust.1 pkt 12-23 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zmówienia.

9. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
   - ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dostarczonych dokumentach i oświadczeniach na zasadzie spełnia/nie spełnia,
   - z treści złożonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy złożą następujące dokumenty:

1. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (w sytuacji, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji Innego Podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy – również w odniesieniu do tego podmiotu).
2. **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału** w postępowaniu – **Załącznik nr 2 do SIWZ.**
3. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania – **Załącznik nr 3 do SIWZ.**
4. **Wykaz zamówień**, wg wzoru **w załączniku nr 4** do SIWZ w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, określonego w pkt. 5 ppkt 3 lit. c) wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że zostały one wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postepowaniu.
5. **Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów,** w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 6 ppkt 2 i 3 SIWZ.
6. **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 6 ppkt 3 SIWZ.
7. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie** – dokumenty o których mowa w pkt. 6 ppkt 1, 2 i 3 SIWZ każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oddzielnie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (w rozumieniu art. 23 ustawy) winni:

a) ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (dotyczy również spółki cywilnej), zgodnie z wymogami art. 23 ustawy ,

b) złożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy, podpisane przez każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

8. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert,** o którym mowa w pkt 11 ppkt. 7 SIWZ, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ.**

9. **Dokumenty podmiotów zagranicznych**: jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 6 ppkt. 1 SIWZ:

a) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

b) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. a) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Termin określony w lit. a) stosuje się odpowiednio.

c) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

d) dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty wraz z załącznikami, w tym: oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw dla których zastrzeżona jest forma pisemna.
   Fax: 89 524 36 67, e-mail: sekretariatUSOLS@stat.gov.pl b.giza@stat.gov.pl

2. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli Wykonawcom odpowiedzi na pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie zwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem:

   https://bip.stat.gov.pl/urzad-statystyczny-w-olsztynie/zamowienia-publiczne/przetargi/ .

6. We wszelkiej korespondencji dotyczącej postępowania należy powoływać się na **„Numer sprawy: OLS-WAD.271.1.2020"**.
7. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub telefonicznej.
8. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
9. Wyjaśnienia lub zmiana treści SIWZ oraz wszelkie inne informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: https://bip.stat.gov.pl/urzad-statystyczny-w-olsztynie/zamowienia-publiczne/przetargi/
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

8. Wymagania dotyczące wadium

W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

9. Termin związania ofertą

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
4. Ofertę należy przygotować zgodnie z Formularzem ofertowym - **załącznik nr 6 do SIWZ** ,oraz zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ
5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Ofertę należy złożyć w kopercie zamkniętej w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią bez uszkodzenia opakowania.
7. Koperta powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy i Zamawiającego oraz musi być oznaczona w następujący sposób:

„Oferta w postępowaniu przetargowym w trybie przetargu nieograniczonego:
OLS-WAD.271.1.2020
na „Dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem do pracy zdalnej dla Urzędu Statystycznego w Olsztynie"

Nie otwierać przed 29.10.2020 godz. 10:15

8. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 6 oraz wymagane odpowiednimi postanowieniami niniejszej SIWZ;
9. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski.
10. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy lub pełnomocnika (pełnomocnictwo uprawniające do reprezentowania wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu należy dołączyć do oferty w formie oryginału).

11. Formularz ofertowy, oraz oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach i sytuacji polega wykonawca oraz dotyczące podwykonawców należy złożyć w oryginale. Pozostałe dokumenty mogą być złożone w oryginale lub kopi poświadczonej za zgodność z oryginałem.
12. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami winna być zszyta lub zbindowana w całość, ponumerowana kolejnymi numerami (z wyłączeniem stron czystych, bez nadruku) i parafowana przez osobę podpisującą ofertę wraz z wszelkimi miejscami, w których wykonawca naniósł zmiany, poprawki, modyfikacje czy uzupełnienia.
13. Składając ofertę, wykonawca powinien zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.) oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wyżej wymienionej czynności wykonawca powinien dokonać, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, nie później niż w terminie składania ofert.
14. Dokumenty z informacjami zastrzeżonymi należy umieścić w oddzielnej kopercie i oznaczyć klauzulą **„Nie udostępniać. Tajemnica przedsiębiorstwa".**
15. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na postawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt. 10 ppkt. 7 SIWZ należy złożyć osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca w siedzibie Zamawiającego:

URZĄD STATYSTYCZNY W OLSZTYNIE
ul. Tadeusza Kościuszki 78/82 (pokój nr 26)
10-555 Olsztyn

ZAMAWIAJĄCY NIE PONOSI ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA OFERTY ZŁOŻONE W INNYM MIEJSCU NIŻ WSKAZANE POWYŻEJ

2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 26 (parter) **do godziny 10:00 dnia 29.10.2020 r.**
3. Za moment faktycznego złożenia oferty przyjmuje się fakt jej fizycznego złożenia za potwierdzeniem w pokoju 26 Urzędu Statystycznego w Olsztynie lub otrzymania przesyłki pocztowej przez Zamawiającego.
4. Wykonawca może przed terminem składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Zmiany lub wycofanie oferty musi być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian (wraz ze zmienianymi dokumentami) lub wycofaniu oferty musi być umieszczone w zamkniętej kopercie oznaczonej tak jak oferta zgodnie z pkt. 10 ppkt 7 SIWZ i dodatkowo oznaczonej napisem „Zmiana oferty" lub „Wycofanie oferty".
6. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.
7. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 29.10.2020 r. o godzinie 10:15** w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Statystyczny w Olsztynie, ul. Tadeusza Kościuszki 78/82, Sala narad (pokój 101 – I piętro)** - i przebiegać będzie zgodnie z art. 86 ustawy.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający umieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert uwzględniającą informację, o których mowa w art. 86 ust.5 ustawy.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cenę oferty stanowić będzie kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia określonego w SWIZ i załącznikach.

2. Cena zawierć będzie wszystkie koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z wymagań określonych w SIWZ, a także wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT. Wykonawca zastosuje właściwa stawkę podatku VAT w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.
3. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
4. Cenę oferty należy przedstawić zgodnie z formularzem ofertowym (**załącznik nr 6 do SIWZ**).
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Cenę należy podać w złotych (PLN) i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
7. W przypadku różnicy ceny ofertowej podanej liczbowo i słownie w formularzu ofertowym, za właściwą uznaje się cenę podaną liczbowo.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuję Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1) **Cena brutto oferty – waga 60%, maksymalna liczba punktów - 60.,**
2) **Okres gwarancji – waga 20%, maksymalna liczba punktów - 20.,**
3) **Termin realizacji – waga 20%, maksymalna liczba punktów - 20.**

Punktacja w każdym z kryteriów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.
Przyznanie punktów ofertom będzie odbywać się wg. Poniższych zasad:

1. **Dla kryterium cena** wartość punktowa będzie obliczana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:
C - ilość punktów za kryterium „cena";
C_n - cena oferty najniższa spośród oferowanych;
C_b - cena oferty badanej.

2. **Dla kryterium okres gwarancji** wartość punktowa zostanie obliczona według następujących zasad:
   a) oferta wykonawcy, który zaoferuje minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji - 24 miesiące – otrzyma 0 pkt;
   b) za każde, dodatkowe, pełne 6 m-cy przedłużonej gwarancji - oferta otrzyma 5 pkt - maksymalnie 20 pkt. dla gwarancji 48 miesięcy;
   c) w przypadku, gdy Wykonawca oferuje przedłużenie gwarancji powyżej 48 miesięcy – oferta uzyska w kryterium maksymalnie 20 pkt.

d) jeżeli wykonawca w Formularzu ofertowym nie zaznaczy okresu gwarancji Zamawiający uzna, że oferuje on minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji i przyzna w kryterium 0 pkt

3. **Dla kryterium termin realizacji wartość punktowa zostanie obliczona według następujących zasad:**

a) wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie do 21 dni od dnia zawarcia umowy;
b) przyznanie ilości punktów za zaoferowaną w formularzu ofertowym ilość dni kryterium termin realizacji odbywać się będzie wg. poniższej zasady:
   - **21 dni od dnia zawarcia umowy – 0 pkt.**
   - **20 – 17 dni od dnia zawarcia umowy – 10 pkt.**
   - **16 - 13 dni od dnia zawarcia umowy – 20 pkt.**
c) w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje realizację przedmiotu zamówienia w terminie krótszym niż 13 dni – oferta uzyska w kryterium maksymalnie 20 pkt.
d) W przypadku gdy Wykonawca w Formularzu ofertowy nie wskaże terminu dostawy Zamawiający uzna, że oferuje on maksymalny wymagany przez Zamawiającego termin dostawy (tj. 21 dni) i przyzna w kryterium 0 pkt.

Łączna liczba punktów jaką otrzyma oferta zostanie obliczona według następującego wzoru:

Ps = Pc + Pg + Pt

gdzie:

Ps – łączna liczba punktów przyznana ofercie;
Pc – ilość punktów przyznana ofercie wg kryterium cena;
Pg – ilość punktów przyznana ofercie wg kryterium okres gwarancji;
Pt – ilość punktów przyznana ofercie wg kryterium termin realizacji

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższa ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą, po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ustawy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazane w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/ osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru.

W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
Złożenie przez wykonawcę oferty jest równoznaczne z akceptacją wzoru umowy oraz zobowiązaniem do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej zawarte w Dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

19. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Zabawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

21. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu.

22. Udział podwykonawców.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy – art. 36a ust. 1 ustawy
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
3. Informacje o których mowa w ppkt. 1 należy podać w Formularzu Ofertowym – Załącznik nr 6 do SIWZ.

23. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
- Błażej Giza - tel. 89 514-36-94, kom. 696489460
- Marcin Ceberek – tel. 89 524-36-41. kom. 666674025

24. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO"), **Urząd Statystyczny w Olsztynie** (dalej US Olsztyn) niniejszym informuje o zasadach oraz o przysługujących Państwu prawach związanych z przetwarzaniem przez US Olsztyn Państwa danych osobowych.

I. **Wskazanie administratora:** Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor US Olsztyn mający siedzibę w Olsztynie (10-555 Olsztyn) przy ul. Tadeusza Kościuszki 78/82 **– zwany dalej „Administratorem".**
II. **Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:** US Olsztyn przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w związku z realizacją celów określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2014 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm., zwanej dalej „ustawą Pzp".
III. **Źródło pozyskiwania danych osobowych:** Państwa dane osobowe zostały zebrane bezpośrednio od Państwa i nie będą wykorzystywane w innym celu niż przeprowadzenie procedury przetargowej.
IV. **Obowiązek podania danych osobowych:** Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawy Pzp i jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
V. **Informacje o odbiorcach Państwa danych osobowych:** Państwa dane osobowe będą udostępniane w oparciu o przepisy ustawy Pzp, w szczególności art. 8 oraz art. 96 ust. 3.
VI. **Okresy przetwarzania danych osobowych:** Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub przez cały czas trwania umowy, jeżeli przekracza on okres 5 lat.
VII. **Profilowanie oraz zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** Nie będą Państwo podlegać decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany. Państwa dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.
VIII. **Prawa osoby, której dane dotyczą:** US Olsztyn pragnie zapewnić Państwa, że wszystkim osobom, których danych osobowe są przetwarzane przysługują odpowiednie prawa wynikające z RODO. W związku z tym, przysługują Państwu następujące prawa:
   - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
   - prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
   - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych;
   - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
IX. **Przekazywanie danych osobowych do podmiotów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego („EOG") lub organizacji międzynarodowych:** Administrator nie udostępnia Państwa danych osobowych podmiotom mającym siedzibę poza EOG, oraz organizacjom międzynarodowym.

W przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Państwa danych osobowych przez US Olsztyn, a także przysługujących Państwu uprawnień, prosimy o kontakt z inspektorem ochrony osobowych email: IOD_USOLS@stat.gov.pl

25. Załączniki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Załącznik	nr 1	-	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik	nr 2	-	Oświadczenie na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
Załącznik	nr 3	-	Oświadczenie na podstawie art. 25a ust. 1 dotyczące przesłanek wykluczenia z postepowania,
Załącznik	nr 4	-	Wykaz zamówień
Załącznik	nr 5	-	Oświadczenie na podstawie art. 24 ust.11 dotyczące przynależności do grupy kapitałowej,
Załącznik	nr 6	-	Formularz ofertowy,
Załącznik	nr 7	-	Wzór umowy