

Łódź, 01.03.2023 r.

**LDZ-WA.2720.5.2023**

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Urząd Statystyczny w Łodzi zaprasza do złożenia oferty na **Dostawę herbat i kaw do Urzędu Statystycznego w Łodzi**

### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Urząd Statystyczny w Łodzi  
ul. Suwalska 29  
93-176 Łódź  
NIP: 7291020493

### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### **Część 1 Zakup i dostawa herbat czarnych ekspresowych**

1384 zestawów (opakowań) herbat czarnych ekspresowych, zapakowanych w estetyczne pudełko.  
Opakowanie min. 60 saszetek po min. 2 g.

Opakowanie - min. 6 smaków herbat czarnych ekspresowych po min. 10 saszetek tego samego smaku, np. herbata czarna: ceylon, assam, yunnan, earl grey, z cytryną, English breakfast. Każda torebka herbaty powinna być zapakowana indywidualnie w kopertę (saszetkę).

#### **Część 2 Zakup i dostawa kawy mielonej w puszcze**

1384 szt. kawy mielonej w puszcze – waga min. 250 g, gatunek kawy – 100% Arabica.

#### **Informacje wspólne dla części 1 i 2**

Termin przydatności do spożycia wszystkich ww. herbat i kaw nie krótszy niż 12 miesięcy od daty zakupu.

**Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego **o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł netto** (zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – tj. Dz.U. 2022, poz. 1710 z późn. zm.– do zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Pzp).

### 3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **14 dni od daty podpisania umowy.**

### 4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być przygotowana na Formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania (załącznik nr 1). Do oferty należy dołączyć Oświadczenie Wykonawcy uwzględniające przesłanki wykluczenia (załącznik nr 2),
2. **Oferta powinna zawierać w załączeniu opis, markę, zdjęcia itp. oferowanych produktów.**
3. Oferta (załącznik nr 1) oraz Oświadczenie Wykonawcy uwzględniające przesłanki wykluczenia (załącznik nr 2) powinny posiadać datę sporządzenia, zawierać nazwę, adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, e-mail, NIP, REGON, czytelny podpis Wykonawcy (podpis i pieczętka lub kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty).
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta, wszystkie załączniki oraz wymagane dokumenty powinny być sporządzone w jednym egzemplarzu w formie pisemnej, w języku polskim, czytelnie, trwałą techniką i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy w zakresie jej praw majątkowych (uprawnioną zgodnie z wpisem do odpowiedniego rejestru albo przez osobę umocowaną przez uprawnioną osobę, przy czym umocowanie musi być załączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty).
6. Cenę/y oferowaną/e brutto (z podatkiem VAT), wynikającą/e z kalkulacji kosztów, należy podać na Formularzu ofertowym. Cenę/y należy podać cyfrowo i słownie. Oddzielnie należy podać kwotę podatku VAT – cyfrowo i słownie.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski.

### 5. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać e-mailem na adres: [m.wolniakowski@stat.gov.pl](mailto:m.wolniakowski@stat.gov.pl) **do dnia 08.03.2023 r.** z dopiskiem „Oferta na dostawę herbat i kaw do Urzędu Statystycznego w Łodzi”.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części. Dotyczy to również grup kapitałowych.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

Termin związania ofertą: 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

### 6. OCENA OFERT

Dla każdej z części kryterium, na podstawie którego zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta, jest cena podana w **formularzu ofertowym.**

#### Urząd Statystyczny w Łodzi

ul. Suwalska 29, 93-176 Łódź  
tel. 42 683 91 00, 683 91 01  
SekretariatUSLDZ@stat.gov.pl  
lodz.stat.gov.pl

Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Wartość punktowa, dla kryterium Cena obliczana będzie według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt.}$$

C - ilość punktów za kryterium „cena”;

C<sub>n</sub> - cena oferty najniższa spośród oferowanych;

C<sub>b</sub> - cena oferty badanej.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty oddzielnie dla każdej z części, tj. oferty która uzyska najwyższą liczbę punktów (oferty o najniższej cenie).

## 7. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty dla każdej z części Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem <https://bip.stat.gov.pl/urząd-statystyczny-w-lodzi/zamowienia-publiczne/zapytania-ofertowe/>.

## 8. DODATKOWE INFORMACJE

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli Wykonawcom odpowiedzi na pytania dotyczące wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż **do dnia 03.03.2023 r.**

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://bip.stat.gov.pl/urząd-statystyczny-w-lodzi/zamowienia-publiczne/zapytania-ofertowe/>.

Zamawiający zastrzega sobie, że podpisanie umowy w terminie **5 dni** roboczych od daty umieszczenia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty dla każdej z części na stronie internetowej.

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej <https://bip.stat.gov.pl/urząd-statystyczny-w-lodzi/zamowienia-publiczne/zapytania-ofertowe/>.

Oferenci wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych przez Zamawiającego, w celu realizacji niniejszego zapytania ofertowego.

Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie uregulowana przelewem, po realizacji zamówienia, w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które przeznaczył na realizację zamówienia okażą się niewystarczające lub w przypadku, gdy zaistnieją okoliczności, że realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym.

Dodatkowych informacji udziela:

Marek Wolniakowski, nr tel. (42) 683-91-10,

e-mail: [m.wolniakowski@stat.gov.pl](mailto:m.wolniakowski@stat.gov.pl)

## 9. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy uwzględniające przestanki wykluczenia