

Łódź, 21.11.2022 r.

LDZ-WA.2720.20.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Urząd Statystyczny w Łodzi zaprasza do złożenia oferty na **Dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby Urzędu Statystycznego w Łodzi**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Urząd Statystyczny w Łodzi
ul. Suwalska 29
93-176 Łódź
NIP: 729-10-20-493

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup sprzętu komputerowego na potrzeby Urzędu Statystycznego w Łodzi szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego **o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł netto** (zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – tj. Dz.U. 2022, poz. 1710 – do zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Pzp).

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **7 dni od daty podpisania umowy.**
2. Miejsce dostawy/ odbioru przedmiotu zamówienia: odbiór w siedzibie Zamawiającego.

4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być przygotowana na Formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania (załącznik nr 2) w oparciu o załączony Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1). Do oferty należy dołączyć Formularz cenowy (załącznik nr 3) oraz Oświadczenie Wykonawcy uwzględniające przesłanki wykluczenia (załącznik nr 5).

Urząd Statystyczny w Łodzi

ul. Suwalska 29, 93-176 Łódź
tel. 42 683 91 00, 683 91 01
SekretariatUSLDZ@stat.gov.pl
lodz.stat.gov.pl

- Oferta (załącznik nr 2) oraz Formularz cenowy (załącznik nr 3) powinny posiadać datę sporządzenia, zawierać nazwę, adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, e-mail, NIP, REGON, numer rachunku bankowego, czytelny podpis Wykonawcy (podpis i pieczętka lub kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty).
- Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Oferta, wszystkie załączniki oraz wymagane dokumenty powinny być sporządzone w jednym egzemplarzu w formie pisemnej, w języku polskim, czytelnie, trwałą techniką i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy w zakresie jej praw majątkowych (uprawniona zgodnie z wpisem do odpowiedniego rejestru albo przez osobę umocowaną przez uprawnioną osobę, przy czym umocowanie musi być załączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty).
- Cenę/y oferowaną/e brutto (z podatkiem VAT) dla danej części zamówienia, wynikającą/e z kalkulacji kosztów, należy podać na Formularzu ofertowym. Cenę/y należy podać cyfrowo i słownie. Oddzielnie należy podać kwotę podatku VAT – cyfrowo i słownie.
- Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski.

5. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać e-mailem na adres: m.wolniakowski@stat.gov.pl **do dnia 28.11.2022 r.** z dopiskiem „Oferta na dostawę sprzętu komputerowego do Urzędu Statystycznego w Łodzi”.

Dotyczy to również grup kapitałowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

Termin związania ofertą: 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. OCENA OFERT

Dla każdej z części kryterium, na podstawie którego zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta, jest cena podana w **formularzu ofertowym**.

Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Wartość punktowa, dla kryterium Cena obliczana będzie według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt.}$$

C - ilość punktów za kryterium „cena”;

C_n - cena oferty najniższa spośród oferowanych;

Cb - cena oferty badanej.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. oferty która uzyska najwyższą liczbę punktów (oferty o najniższej cenie).

7. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem <https://bip.stat.gov.pl/urząd-statystyczny-w-lodzi/zamowienia-publiczne/zapytania-ofertowe/>

8. DODATKOWE INFORMACJE

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.. Zamawiający udzieli Wykonawcom odpowiedzi na pytania dotyczące wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do 24.11.2022 r.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://bip.stat.gov.pl/urząd-statystyczny-w-lodzi/zamowienia-publiczne/zapytania-ofertowe/>

Zamawiający zastrzega sobie podpisanie umowy w terminie **3 dni** od daty umieszczenia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej.

Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie uregulowana przelewem, po realizacji zamówienia, w terminie do 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury po podpisaniu protokołu odbioru.

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej <https://bip.stat.gov.pl/urząd-statystyczny-w-lodzi/zamowienia-publiczne/zapytania-ofertowe/>

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które przeznaczył na realizację zamówienia okażą się niewystarczające lub w przypadku, gdy zaistnieją okoliczności, że realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym.

Dodatkowych informacji udzielają:

1. W sprawach organizacyjnych:
Marek Wolniakowski, nr tel. (42) 683-91-10,
e-mail: m.wolniakowski@stat.gov.pl
2. W sprawach technicznych:
Michał Janik, nr tel. (42) 683-90-82,
e-mail: m.janik@stat.gov.pl

9. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Formularz cenowy

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy uwzględniające przesłanki wykluczenia