

LDZ-WA.2720.5.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Urząd Statystyczny w Łodzi zaprasza do złożenia oferty na **Dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących (tonery, bębny) do Urzędu Statystycznego w Łodzi**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Urząd Statystyczny w Łodzi
ul. Suwalska 29
93-176 Łódź
NIP: 729-10-20-493

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących (tonery, bębny) do Urzędu Statystycznego w Łodzi

Wszystkie materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących (tonery, bębny) mają być pełnowartościowe, fabrycznie nowe, wolne od wad technicznych, dobrej jakości, nieużywane, nieuszkodzone i oryginalnie zapakowane.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Ostateczny wymagany termin dostawy przedmiotu zamówienia: 14 dni od daty zawarcia umowy.

4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna być przygotowana na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania (załącznik nr 1.)

Oferta powinna być opatrzona pieczętką firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, e-mail, NIP, REGON, numer rachunku bankowego, czytelny podpis wykonawcy.

Do oferty należy dołączyć wypełniony Arkusz cenowy.

5. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w siedzibie Urzędu przy ul. Suwalskiej 29 w Łodzi (pok. 6, parter) lub e-mailem na adres: E.Ostasz-Lyszczynska@stat.gov.pl do dnia 11.03.2022 r. z dopiskiem „Oferta na dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących (tonery, bębny) do Urzędu Statystycznego w Łodzi”.

Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Dotyczy to również grup kapitałowych.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. OCENA OFERT

Kryterium, na podstawie którego zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta, jest cena podana w formularzu ofertowym.

Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia łącznie z kosztami dostawy do siedziby Urzędu.

Wartość punktowa, dla kryterium Cena obliczana, będzie według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt.}$$

C - ilość punktów za kryterium „cena”;

C_n - cena oferty najniższa spośród oferowanych;

C_b - cena oferty badanej.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty tj. oferty która uzyska najwyższą liczbę punktów (oferty o najniższej cenie).

7. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem <https://bip.stat.gov.pl/urząd-statystyczny-w-lodzi/zamowienia-publiczne/zapytania-ofertowe/>

Umowa na dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących (tonery, bębny) do Urzędu Statystycznego w Łodzi zostanie podpisana w siedzibie Urzędu w Łodzi w terminie do 5 dni od daty umieszczenia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej.

8. DODATKOWE INFORMACJE

Oferenci wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych przez Zamawiającego, w celu realizacji niniejszego zapytania ofertowego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które przeznaczył na realizację zamówienia okażą się niewystarczające lub w przypadku, gdy zaistnieją okoliczności, że realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym.

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie <https://bip.stat.gov.pl/urząd-statystyczny-w-lodzi/zamowienia-publiczne/zapytania-ofertowe/>

Dodatkowych informacji udziela Ewa Ostasz-Łyszczynska, nr tel. (42) 683-91-56,

e-mail: E.Ostasz-Lyszynska@stat.gov.pl

Urząd Statystyczny w Łodzi

ul. Suwalska 29, 93-176 Łódź
tel. 42 683 91 00, 683 91 01
SekretariatUSLDZ@stat.gov.pl
lodz.stat.gov.pl

9. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie uregulowana przelewem, po realizacji zamówienia, w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 2. - Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne wynikające z niedotrzymania warunków niniejszej umowy:
 - w przypadku opóźnienia w dostawie towaru – 0,5% wartości brutto niedostarczonego towaru za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż 10% wartości brutto niedostarczonego towaru,
 - w przypadku opóźnienia w wymianie towaru – 0,5% wartości brutto niedostarczonego wolnego od wad towaru za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż 10% wartości brutto niedostarczonego wolnego od wad towaru,
 - w przypadku odstąpienia od wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, kara umowna będzie wynosiła 10% wartości umowy brutto,
 - w przypadku niewykonania części umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, kara umowna będzie wynosiła 10% wartości niewykonanej części umowy brutto.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia (faktur) z tytułu wykonania niniejszej umowy.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wartość kar umownych, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
- Wykonawca zobowiązuje się doręczyć Zamawiającemu fakturę w terminie 3 dni od daty realizacji przedmiotu zamówienia.
- Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku niedotrzymania terminu realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w terminie do 10 dni roboczych od daty upływu terminu wykonania przedmiotu umowy.

10. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Arkusz cenowy

Spompoli

WYDZIAŁ ADMINISTRACYJNY
Inspektor
[Signature]
Ewa Ostasz-Wyszczyńska

KIEROWNIK
Wydziału
Administracyjnego
[Signature]
Magdalena Pastuszka