

Łódź, 25 LUT. 2022

LDZ-WA.2720.4.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Urząd Statystyczny w Łodzi zaprasza do złożenia oferty na **Wykonanie toreb reklamowych z nadrukiem dla Urzędu Statystycznego w Łodzi.**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Urząd Statystyczny w Łodzi
ul. Suwalska 29
93-176 Łódź
NIP: 729-10-20-493

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa:
3200 szt. toreb reklamowych z logo Urzędu Statystycznego w Łodzi

Wygląd torby reklamowej:

- torba reklamowa foliowa z owalną rączką,
- rozmiar torby reklamowej: min. długość – 50 cm, szerokość – 40 cm,
- kolor torby – biały,
- nadruk – czarny, jednostronny (załącznik nr 1).

Wymiary nadruku:

- wymiar mierzony z logiem: 27,5 x 8,5 cm,
- wymiar samej nazwy Urzędu: 20,5 x 4,5 cm,
- wymiar adresu strony: 13,5 x 2cm.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Ostateczny wymagany termin dostawy przedmiotu zamówienia: **14 dni od daty podpisania umowy.**

4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna być przygotowana na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania (załącznik nr 2).

Urząd Statystyczny w Łodzi

ul. Suwalska 29, 93-176 Łódź
tel. 42 683 91 00, 683 91 01
SekretariatUSLDZ@stat.gov.pl
lodz.stat.gov.pl

Oferta powinna zawierać w załączeniu opis, markę, zdjęcie itp. oferowanego produktu.

Oferta powinna być opatrzona pieczętą firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, e-mail, NIP, REGON, numer rachunku bankowego, czytelny podpis wykonawcy.

5. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w siedzibie Urzędu przy ul. Suwalskiej 29 w Łodzi (pok.6, parter) lub e-mailem na adres: m.wolniakowski@stat.gov.pl do dnia 4.03.2022 r. z dopiskiem „Oferta na wykonanie toreb reklamowych dla Urzędu Statystycznego w Łodzi”.

Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Dotyczy to również grup kapitałowych.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. OCENA OFERT

Kryterium, na podstawie którego zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta, jest cena podana w formularzu ofertowym.

Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia łącznie z kosztami dostawy do siedziby Urzędu.

Wartość punktowa, dla kryterium Cena obliczana, będzie według następującego wzoru:

$$C = \frac{CO_n}{CO_b} \times 100 \text{ pkt.}$$

C - ilość punktów za kryterium „cena”;

CO_n - cena oferty najniższa spośród oferowanych;

CO_b - cena oferty badanej.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty tj. oferty która uzyska najwyższą liczbę punktów (oferty o najniższej cenie).

7. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem <https://bip.stat.gov.pl/urząd-statystyczny-w-lodzi/zamowienia-publiczne/zapytania-ofertowe/>

Umowa na wykonanie toreb reklamowych z nadrukiem dla Urzędu Statystycznego w Łodzi zostanie podpisana w siedzibie Urzędu w Łodzi w terminie do 5 dni od daty zawiadomienia oferentów o wyborze najkorzystniejszej oferty.

8. DODATKOWE INFORMACJE

Oferenci wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych przez Zamawiającego, w celu realizacji niniejszego zapytania ofertowego.

Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie uregulowana przelewem, po realizacji zamówienia, w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które przeznaczył na realizację zamówienia okażą się niewystarczające lub w przypadku, gdy zaistnieją okoliczności, że realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym.

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej <https://bip.stat.gov.pl/urząd-statystyczny-w-łodzi/zamowienia-publiczne/zapytania-ofertowe/>

Dodatkowych informacji udziela Marek Wolniakowski, nr tel. (42) 683-91-10,

e-mail: m.wolniakowski@stat.gov.pl

9. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Torba US z nadrukiem.

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.

Sponsordzi:
WYDZIAŁ ADMINISTRACYJNY
Starszy referent
M. Wolniakowski
Marek Wolniakowski

KIEROWNIK
Wydziału
Administracyjnego
M. Pastuszko
Magdalena Pastuszko