

Łódź, 5 LIS. 2021

nr sprawy: LDZ-WA.2720.23.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

Urząd Statystyczny w Łodzi zaprasza do złożenia oferty na:

Zakup samochodu typu BUS na potrzeby Urzędu Statystycznego w Łodzi przy ul. Suwalskiej 29

1. ZAMAWIAJĄCY:

Urząd Statystyczny w Łodzi

ul. Suwalska 29

93-176 Łódź

NIP: 729-10-20-493

REGON: 000331530

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup samochodu typu BUS 9 osobowego na potrzeby Urzędu Statystycznego w Łodzi, szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego **o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł netto** (zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – tj. Dz.U. 2021, poz. 1129 – do zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Pzp).

Zamawiający informuje, że na realizację zamówienia zamierza przeznaczyć kwotę do **150 000,00 zł brutto**.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia : **210 dni od daty podpisania umowy.**
2. Miejsce dostawy/odbioru przedmiotu zamówienia: odbiór w siedzibie Zamawiającego.

4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być przygotowana na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania (załącznik nr 2) w oparciu o załączony Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1). Oferta powinna być opatrzona pieczętą firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, e-mail, NIP, REGON, numer rachunku bankowego, czytelny podpis Wykonawcy.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta, wszystkie załączniki oraz wymagane dokumenty powinny być sporządzone w jednym egzemplarzu w formie pisemnej, w języku polskim, czytelnie, trwałą techniką i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy w zakresie jej praw majątkowych (uprawniona zgodnie z wpisem do odpowiedniego rejestru albo przez osobę umocowaną przez uprawnioną osobę, przy czym umocowanie musi być załączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty).
4. Cenę oferowaną brutto (z podatkiem VAT) wykonania całości zamówienia, wynikającą z kalkulacji kosztów, należy podać na Formularzu ofertowym. Cenę należy podać cyfrowo i słownie. Oddzielnie należy podać kwotę podatku VAT – cyfrowo i słownie.
5. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski.

5. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w siedzibie Urzędu przy ul. Suwalskiej 29 w Łodzi (pok. 6 , parter) lub e-mailem na adres: b.grzywacz@stat.gov.pl do dnia **12.11.2021 r.** z dopiskiem „Oferta na **Zakup samochodu typu BUS na potrzeby Urzędu Statystycznego w Łodzi przy ul. Suwalskiej 29.**”

Każdy oferent może złożyć **tylko jedną ofertę.**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. OCENA OFERT

Kryterium na podstawie którego zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta jest **cena** podana w **Formularzu ofertowym.**

Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Wartość punktowa, dla kryterium CENA obliczana będzie wg. następującego wzoru:

$$C = \frac{CO_n}{CO_b} \times 100 \text{ pkt.}$$

Urząd Statystyczny w Łodzi

ul. Suwalska 29, 93-176 Łódź
tel. 42 683 91 00, 683 91 01
SekretariatUSLDZ@stat.gov.pl
lodz.stat.gov.pl

C- ilość punktów za kryterium CENA;

CO_n – cena oferty najniższej spośród oferowanych;

CO_b – cena oferty badanej.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. oferty która uzyska najwyższą liczbę punktów (oferty o najniższej cenie).

7. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem <https://bip.stat.gov.pl/urząd-statystyczny-w-lodzi/zamowienia-publiczne/zapytania-ofertowe/>

8. DODATKOWE INFORMACJE

Oferenci wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych przez Zamawiającego, w celu realizacji niniejszego zapytania ofertowego.

Umowa w sprawie zamówienia zostanie podpisana w terminie 5 dni od daty umieszczenia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej, lecz **nie później niż 25.11.2021 r.**

Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie uregulowana przelewem, po realizacji zamówienia, w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury po podpisaniu protokołu odbioru pojazdu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które przeznaczył na realizację zamówienia okażą się niewystarczające lub w przypadku, gdy zaistnieją okoliczności, że realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia niniejszego postępowania, bez podania przyczyn unieważnienia.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zaciągnięciem przez Zamawiającego zobowiązania do zawarcia umowy, odpowiadającego treści oferty.

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej <https://bip.stat.gov.pl/urząd-statystyczny-w-lodzi/zamowienia-publiczne/zapytania-ofertowe/>.

Dodatkowych informacji udzielają:

Artur Rokita, nr tel. (42) 683-92-66, e-mail: A.Rokita@stat.gov.pl

Beata Grzywacz, nr tel. (42) 683-91-10, e-mail: b.grzywacz@stat.gov.pl

9. ZAŁĄCZNIKI

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Formularz ofertowy,
3. Wzór umowy.

KIEROWNIK
Wydziału
Administracyjnego

Artur Rokita

Urząd Statystyczny w Łodzi

ul. Suwalska 29, 93-176 Łódź
tel. 42 683 91 00, 683 91 01
SekretariatUSLDZ@stat.gov.pl
lodz.stat.gov.pl