

Łódź, 25 PAŹ. 2021

nr sprawy: LDZ-WA.2720.20.2021

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Urząd Statystyczny w Łodzi zaprasza do złożenia oferty na:

**„Dostawę sprzętu komputerowego, modułów pamięci RAM oraz dysków SSD  
na potrzeby Urzędu Statystycznego w Łodzi.”**

### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Urząd Statystyczny w Łodzi

ul. Suwalska 29

93-176 Łódź

NIP: 729-10-20-493

REGON: 000331530

### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup sprzętu komputerowego na potrzeby Urzędu Statystycznego w Łodzi, szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego **o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł netto** (zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – tj. Dz.U. 2021, poz. 1129 – do zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Pzp).

Zamówienie zostało podzielone na dwie części:

**Część 1 – Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Urzędu Statystycznego w Łodzi.**

**Część 2 – Dostawa modułów pamięci RAM oraz dysków SSD do posiadanych urządzeń NAS firmy Qnap na potrzeby Urzędu Statystycznego w Łodzi.**

Wykonawca **może złożyć ofertę na jedną lub dwie części.**

### 3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia : **14 dni od daty podpisania umowy.**
2. Miejsce dostawy/odbioru przedmiotu zamówienia: odbiór w siedzibie Zamawiającego.

Urząd Statystyczny w Łodzi

ul. Suwalska 29, 93-176 Łódź  
tel. 42 683 91 00, 683 91 01  
SekretariatUSLDZ@stat.gov.pl  
lodz.stat.gov.pl

#### 4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być przygotowana na Formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania (załącznik nr 2) w oparciu o załączony Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1). Do oferty należy dołączyć Formularz cenowy (załącznik nr 3).
2. **Oferta (załącznik nr 2) oraz Formularz cenowy (załącznik nr 3)** powinny być opatrzone pieczętą firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, e-mail, NIP, REGON, numer rachunku bankowego, czytelny podpis Wykonawcy.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta, wszystkie załączniki oraz wymagane dokumenty powinny być sporządzone w jednym egzemplarzu w formie pisemnej, w języku polskim, czytelnie, trwałą techniką i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy w zakresie jej praw majątkowych (uprawniona zgodnie z wpisem do odpowiedniego rejestru albo przez osobę umocowaną przez uprawnioną osobę, przy czym umocowanie musi być załączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty).
5. Cenę/y oferowaną/e brutto (z podatkiem VAT) dla danej części zamówienia, wynikającą/e z kalkulacji kosztów, należy podać na Formularzu ofertowym. Cenę/y należy podać cyfrowo i słownie. Oddzielnie należy podać kwotę podatku VAT – cyfrowo i słownie.
6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski.

#### 5. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w siedzibie Urzędu przy ul. Suwalskiej 29 w Łodzi (pok. 6 , parter) lub e-mailem na adres: [b.grzywacz@stat.gov.pl](mailto:b.grzywacz@stat.gov.pl) do dnia **03.11.2021 r.** z dopiskiem: „Oferta na **dostawę sprzętu komputerowego, modułów pamięci RAM oraz dysków SSD na potrzeby Urzędu Statystycznego w Łodzi.**”

Każdy oferent może złożyć **tylko jedną ofertę (na jedną lub dwie części).**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

Termin związania ofertą: 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### Urząd Statystyczny w Łodzi

ul. Suwalska 29, 93-176 Łódź  
tel. 42 683 91 00, 683 91 01  
SekretariatUSLDZ@stat.gov.pl  
lodz.stat.gov.pl

## 6. OCENA OFERT

Kryterium na podstawie którego zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta jest **cena** podana w **Formularzu ofertowym**.

Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Wartość punktowa, dla kryterium CENA obliczana będzie wg. następujących wzorów:

- **dla części 1:** „Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Urzędu Statystycznego w Łodzi”

Con1

$C1 = \frac{Con1}{COB1} \times 100 \text{ pkt.}$

COB1

C1- ilość punktów za kryterium CENA;

Con1 – cena oferty najniższa spośród oferowanych;

COB1 – cena oferty badanej;

- **dla części 2:** „Dostawa modułów pamięci RAM oraz dysków SSD do posiadanych urządzeń NAS firmy Qnap na potrzeby Urzędu Statystycznego w Łodzi”

Con2

$C2 = \frac{Con2}{COB2} \times 100 \text{ pkt.}$

COB2

C2- ilość punktów za kryterium CENA;

Con2 – cena oferty najniższa spośród oferowanych;

COB2 – cena oferty badanej.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty oddzielnie dla części 1 i części 2, tj. oferty która uzyska najwyższą liczbę punktów (oferty o najniższej cenie dla części 1 i dla części 2).

## 7. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem <https://bip.stat.gov.pl/urzed-statystyczny-w-lodzi/zamowienia-publiczne/zapytania-ofertowe/>

## 8. DODATKOWE INFORMACJE

Oferenci wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych przez Zamawiającego, w celu realizacji niniejszego zapytania ofertowego.

Umowa w sprawie zamówienia zostanie podpisana w terminie 5 dni od daty umieszczenia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej.

### Urząd Statystyczny w Łodzi

ul. Suwalska 29, 93-176 Łódź  
tel. 42 683 91 00, 683 91 01  
SekretariatUSLDZ@stat.gov.pl  
lodz.stat.gov.pl

Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie uregulowana przelewem, po realizacji zamówienia, w terminie do 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury po podpisaniu protokołu odbioru.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które przeznaczył na realizację zamówienia okażą się niewystarczające lub w przypadku, gdy zaistnieją okoliczności, że realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej <https://bip.stat.gov.pl/urząd-statystyczny-w-lodzi/zamowienia-publiczne/zapytania-ofertowe/>.

Dodatkowych informacji udzielają:

Część 1:

Pani Magdalena Sroczyńska – tel. (42) 683-92-65, e-mail: [M.Sroczyńska@stat.gov.pl](mailto:M.Sroczyńska@stat.gov.pl)

Pan Michał Janik - tel. (42) 683-90-82, e-mail: [M.Janik@stat.gov.pl](mailto:M.Janik@stat.gov.pl)

Część 2:

Pan Tomasz Janiszewski - tel. (42) 683-91-57, e-mail: [T.Janiszewski@stat.gov.pl](mailto:T.Janiszewski@stat.gov.pl)

Pan Robert Górajski – tel. (42) 683-91-57, e-mail: [R.Gorajski@stat.gov.pl](mailto:R.Gorajski@stat.gov.pl)

## 9. ZAŁĄCZNIKI

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Formularz ofertowy,
3. Formularz cenowy,
4. Wzory umów.

**KIEROWNIK**  
Wydziału  
Administracyjnego  
  
**Artur Rokita**

### Urząd Statystyczny w Łodzi

ul. Suwalska 29, 93-176 Łódź  
tel. 42 683 91 00, 683 91 01  
SekretariatUSLDZ@stat.gov.pl  
[lodz.stat.gov.pl](http://lodz.stat.gov.pl)