

Łódź, 10 SIE. 2021

**LDZ-WA.2720.12.2021**

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Urząd Statystyczny w Łodzi zaprasza do złożenia oferty na **Dostawę artykułów biurowych do Urzędu Statystycznego w Łodzi**

### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Urząd Statystyczny w Łodzi  
ul. Suwalska 29  
93-176 Łódź  
NIP: 729-10-20-493

### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów biurowych.

Wszystkie artykuły biurowe mają być pełnowartościowe, fabrycznie nowe, wolne od wad technicznych, dobrej jakości, nieużywane, nieuszkodzone i oryginalnie zapakowane.

### 3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Ostateczny wymagany termin dostawy przedmiotu zamówienia: 14 dni od daty zawarcia umowy.

### 4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna być przygotowana na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być opatrzona pieczętką firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, e-mail, NIP, REGON, numer rachunku bankowego, czytelny podpis wykonawcy.

Do oferty należy dołączyć wypełniony Arkusz cenowy.

## 5. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w siedzibie Urzędu przy ul. Suwalskiej 29 w Łodzi (pok. 6, parter) lub e-mailem na adres: [m.wolniakowski@stat.gov.pl](mailto:m.wolniakowski@stat.gov.pl) do dnia 16.08.2021 r. z dopiskiem „Oferta na dostawę artykułów biurowych do Urzędu Statystycznego w Łodzi”.

Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## 6. OCENA OFERT

Kryterium, na podstawie którego zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta, jest cena podana w formularzu ofertowym.

Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia łącznie z kosztami dostawy do siedziby Urzędu.

Wartość punktowa, dla kryterium Cena obliczana, będzie według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt.}$$

C - ilość punktów za kryterium „cena”;

C<sub>n</sub> - cena oferty najniższa spośród oferowanych;

C<sub>b</sub> - cena oferty badanej.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty tj. oferty która uzyska najwyższą liczbę punktów (oferty o najniższej cenie).

## 7. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem <https://bip.stat.gov.pl/urzed-statystyczny-w-lodzi/zamowienia-publiczne/zapytania-ofertowe/>

Umowa na dostawę artykułów biurowych do Urzędu Statystycznego w Łodzi zostanie podpisana w siedzibie Urzędu w Łodzi w terminie do 5 dni od daty umieszczenia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej.

## 8. DODATKOWE INFORMACJE

Oferenci wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych przez Zamawiającego, w celu realizacji niniejszego zapytania ofertowego.

Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie uregulowana przelewem, po realizacji zamówienia, w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które przeznaczył na realizację zamówienia okażą się niewystarczające lub w przypadku, gdy zaistnieją okoliczności, że realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym.

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie <https://bip.stat.gov.pl/urzed-statystyczny-w-lodzi/zamowienia-publiczne/zapytania-ofertowe/>

Dodatkowych informacji udziela Marek Wolniakowski, nr tel. (42) 683-91-10,

e-mail: [m.wolniakowski@stat.gov.pl](mailto:m.wolniakowski@stat.gov.pl)

## 9. ZAŁĄCZNIKI

Formularz ofertowy

Arkusze cenowy

*Sponasdat:*  
WYDZIAŁ ADMINISTRACYJNY  
Starszy referent  
*M. Wolniakowski*  
Marek Wolniakowski

KIEROWNIK  
Wydziału  
Administracyjnego  
*[Signature]*  
Artur Polak