

Łódź, dnia 9 kwietnia 2021 r.

LDZ-WA.271.1.2021

## UCZESTNICY POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Urząd Statystyczny w Łodzi informuje, że w odpowiedziach na pytania zamieszczonych w dniu 9.04.2021 r. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „Świadczenie usług pocztowych na rzecz Urzędu Statystycznego w Łodzi i jego Oddziałów w Brzezinach, Piotrkowie Trybunalskim i Sieradzu” dokonuje sprostowania oczywistej omyłki w odpowiedzi na pytanie 2.

### Pytanie 2.

Zamawiający w pkt. 17 Projektowanych postanowień umowy stanowiących załącznik nr 5 do ogłoszenia termin płatności określa następująco: „Zamawiający dokona zapłaty prawidłowo wystawionej faktury przelewem w terminie 30 dni od daty jej doręczenia do siedziby Zamawiającego”. Wykonawca informuje, iż faktury za usługi pocztowe wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego, którego wymogi określają takie kryteria jak termin wystawienia faktury, datę wysłania faktury do klienta, jak również termin płatności będący w ścisłej zależności z terminami sporządzenia faktury. Standardowo obowiązujący termin płatności faktury określony jako 14 dni od daty wystawienia faktury został wprowadzony ze względu na zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu fakturowania wykonawcy oraz zarządzania płatnościami wynikającymi z zawartych umów. Takie rozwiązanie daje możliwość oszacowania terminów wpływu środków oraz opóźnień w ich płatnościach. Istotnym jest fakt, że przepisy nie określają terminu, jaki fakturobiorca potrzebuje na określenie prawidłowości otrzymanego dokumentu, co prowadzić może do sztucznego przedłużania terminu płatności.

Zgodnie z „Regulaminem świadczenia usług powszechnych oraz Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej w wniesienie reklamacji określone jest terminami.

Reklamację można wnieść:

- 1) nie wcześniej niż po upływie 14 dni licząc od dnia nadania i nie później niż w terminie 12 miesięcy licząc od dnia nadania przesyłki,
- 2) bezpośrednio, przy przyjęciu przez adresata uszkodzonej przesyłki lub, w której adresat stwierdzi ubytek lub uszkodzenie zawartości przesyłki (przesyłka z protokołem), nie później niż w terminie 12 miesięcy licząc od dnia jej nadania,
- 3) w terminie 7 dni od dnia przyjęcia przesyłki przez adresata jeżeli ubytki lub uszkodzenia zawartości przesyłki były widoczne,
- 4) nie wcześniej niż po upływie 4 dni licząc od dnia nadania w przypadku opóźnienia doręczenia przesyłki listowej rejestrowanej najszybszej kategorii (priorytet).

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej operator pocztowy rozpatruje reklamację niezwłocznie i udziela odpowiedzi na reklamację w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.

Mając na uwadze powyższe Wykonawca wnosi o doprecyzowanie terminu jaki Zamawiający potrzebuje na określenie prawidłowości wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę lub o zmianę zapisu na następujący:

### Urząd Statystyczny w Łodzi

ul. Suwalska 29, 93-176 Łódź  
tel. 42 683 91 00, 683 91 01  
SekretariatUSLDZ@stat.gov.pl  
lodz.stat.gov.pl

„Zamawiający dokona zapłaty wystawionej faktury przelewem w terminie 21 dni od daty jej wystawienia”, co pozwoli terminowo dokonać płatności za wykonane usługi w ramach przedmiotu zamówienia.

**Odpowiedź właściwa:**

Zamawiający wyraża zgodę na częściową zmianę zapisów w pkt. 17 Projektowanych postanowień umowy załącznika nr 5 do ogłoszenia.

Pkt. 17 Projektowanych postanowień umowy załącznika nr 5 do ogłoszenia otrzymuje brzmienie:

„Zamawiający dokona zapłaty wystawionej faktury przelewem w terminie 21 dni od daty jej doręczenia do siedziby Zamawiającego.”

PRZEWODNICZĄCY  
Komisji Przetargowej  
*Grażyna Rogala*  
Grażyna Rogala

**Urząd Statystyczny w Łodzi**

ul. Suwalska 29, 93-176 Łódź  
tel. 42 683 91 00, 683 91 01  
SekretariatUSLDZ@stat.gov.pl  
lodz.stat.gov.pl