

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest remont pomieszczeń biurowych w siedzibie Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy przy ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3.

1. Przedmiot zamówienia składa się z 2 zadań:

Zadanie 1 Remont dwóch pokoi nr 126 na I piętrze budynku „C”,

Zadanie 2 Remont pokoju nr 129 na I piętrze budynku „C”.

2. **Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):**

- 45421152-4 - Instalowanie ścianek działowych,
- 45421153-1 - Instalowanie zabudowanych mebli,
- 39130000-2 – Meble biurowe,
- 39132100-7 – Szafy na akta,
- 39136000-4 – Wieszaki na odzież,
- 39151000-5 – Meble różne,
- 45000000-7 – Roboty budowlane,
- 45111300-1 – Roboty rozbiórkowe,
- 45213150-9 – Roboty budowlane w zakresie biurowców,
- 45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne,
- 45400000-0 – Wykończeniowe roboty budowlane,
- 45430000-0 – Pokrywanie podłóg i ścian,
- 45432111-5 – Kładzenie wykładzin elastycznych,
- 45442100-8 – Roboty malarskie,
- 45450000-6 – Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe.

3. **Zakres przedmiotu zamówienia:**

Zadanie 1 Remont dwóch pokoi nr 126 na I piętrze budynku „C”:

Powierzchnia 25,06 m² (2,85x4,36) (2,90x4,36)

Wysokość – 2,70 m

Zakres prac obejmuje:

- 1) wymianę wykładziny na termozgrzewalną z cokołami (pow. bez cokołów 25,06 m²):
 - a) demontaż oraz wywóz starej wykładziny PCV z utylizacją,
 - b) położenie kompaktowej winylowej wykładziny homogenicznej (np. TARGET IQ GRANIT) z przygotowaniem powierzchni. Kolor wykładziny uzgodnić z Zamawiającym,
- 3) szpachlowanie ścian 67,10 m² i sufitów 25,06 m²,
- 2) malowanie ścian i sufitów farbą emulsyjną (2 krotnie); kolor uzgodnić z Zamawiającym; powierzchnia jak wyżej;
- 3) demontaż dwóch karniszy,
- 4) wymiana czterech odbojnic za biurkami na ognioodporne z gniazdami elektrycznymi podwójnymi,
- 5) wykonanie instalacji elektrycznej do gniazda elektrycznego,
- 6) likwidacja okna podawczego oraz zabudowa otworu od strony korytarza (wys. 0,94 m; szer. 1,20 m); głęb. 0,30 m) wraz ze szpachlowaniem i malowaniem otworu okiennego farbą emulsyjną od strony korytarza,
- 7) demontaż szaf wnękowych:
 - (wys. 270 cm; szer. 292 cm; głęb. 45 cm) – 1 szt.
 - (wys. 270 cm; szer. 124 cm; głęb. 46 cm) – 1 szt.
- 8) wyrównanie posadzki po zlikwidowanej szafie wnękowej (dł. 1,25 m; szer. 0,5 m; głęb. 0,07 m;),
- 9) wyburzenie ściany działowej przy szafie wnękowej oraz montaż nowej ściany k-g (szer. 0,5 m; wys. 2,70 m),
- 10) Zabudowa ścian szafami wnękowymi między ścianami tworzącymi wnęki:
 - a) pierwsza zabudowa
 - wymiary: (wys. ok. 270 cm; głęb. 38 cm, szer. ok. 292 cm)
 - w ramach zabudowy powinny być uwzględnione:
 - dwie szafy na dokumenty o szer. po ok. 90 cm i wysokości ok. 270 cm (dolna część ok. 190 cm z 4 półkami, pawlacz ok. 80 cm z 1 półką),
 - jedna szafa na odzież szer. ok. 62 cm i wys. ok. 190 cm oraz pawlacz o wys. ok. 80 cm i szer. ok. 62 cm z 1 półką na segregatory,

- jedna szafa z miejscem na sejf o szer. ok. 50 cm, wys. ok. 90 cm i głęb. ok. 40 cm oraz z dwoma szufladami nad sejfem; pozostała część z 1 półką na segregatory oraz pawlaczem o wys. ok. 80 cm z 1 półką na segregatory; sejf powinien być przymocowany do podłogi,

- b) druga zabudowa
- wymiary: (wys. ok. 270 cm; głęb. ok. 38 cm, szer. ok. 124 cm)
 - w ramach zabudowy powinna być uwzględniona jedna szafa na segregatory o szer. ok. 124 cm i wysokości ok. 270 cm (dolna część ok. 190 cm z 4 półkami; pawlacz ok. 80 cm z 1 półką).

Szafy w obydwu zabudowach przeznaczone są przede wszystkim na dokumenty, dlatego półki muszą być odpowiedniej grubości, uwzględniając ich obciążenie. Odstęp między półkami muszą uwzględniać wysokość segregatora, czyli ok. 34 cm i głęb. ok. 38 cm. Wszystkie szafy powinny być zamykane drzwiami z zamkami na klucz patentowy.

- 11) wymiana po jednej oprawie jarzeniowej podwójnej w każdym pomieszczeniu,
- 12) przerobienie instalacji oświetleniowej do opraw jarzeniowych na wyłącznik dwuklawiszowy.

Zadanie 2 Remont pokoju nr 129 na I piętrze budynku „C”:

Powierzchnia – 11,78 m² (2,85 x 4,36)

Wysokość – 2,70 m

Zakres prac obejmuje:

- 1) wymianę wykładziny na termozgrzewalną z cokołami (pow. bez cokołów 11,78 m²):
 - a) demontaż oraz wywóz starej wykładziny PCV z utylizacją,
 - b) położenie kompaktowej winylowej wykładziny homogenicznej (np. TARGET IQ GRANIT) z przygotowaniem powierzchni. Kolor wykładziny uzgodnić z Zamawiającym,
- 2) szpachlowanie ścian (38,93 m² i sufitów (11,78 m²),
- 3) malowanie ścian i sufitów farbą emulsyjną (2 krotnie); kolor uzgodnić z Zamawiającym; powierzchnia jak wyżej;
- 3) wykonanie instalacji elektrycznej do gniazda elektrycznego,
- 6) demontaż karnisza,
- 7) wymiana dwóch odbojnic za biurkami na ognioodporne z gniazdami elektrycznymi podwójnymi,
- 8) demontaż szafy wnękowej: (wys. 270 cm; szer. 124 cm; głęb. 46 cm) – 1 szt.
- 9) wyrównanie posadzki po zlikwidowanej szafie wnękowej (dł. 1,25 m; szer. 0,5 m; głęb. 0,07 m);
- 10) wyburzenie ściany działowej przy szafie wnękowej oraz montaż nowej ściany k-g (szer. 0,5 m; wys. 2,70 m),
- 13) Zabudowa ścian szafami wnękowymi między ścianami tworzącymi wnękę:
 - a) pierwsza zabudowa
 - wymiary: (wys. ok. 270 cm; głęb. ok. 38 cm, szer. ok. 124 cm)
 - w ramach zabudowy powinna być uwzględniona:
1 szafa na dokumenty o szer. ok. 124 cm i wysokości ok. 270 cm (dolna część ok. 190 cm z 4 półkami, pawlacz ok. 80 cm z 1 półką). Szafa przeznaczona jest na dokumenty, dlatego półki muszą być odpowiedniej grubości, uwzględniając ich obciążenie. Odstęp między półkami muszą uwzględniać wysokość segregatora, czyli ok. 34 cm i głęb. ok. 38 cm. Szafa powinna być zamykana drzwiami z zamkami na klucz patentowy,
 - b) druga zabudowa (zabudowa wnęki pod parapetem)
 - wymiary: (wys. ok. 66 cm; głęb. ok. 34 cm, szer. ok. 134 cm)
 - w ramach zabudowy powinna być uwzględniona:
W szafce powinna być zamontowana jedna półka na segregatory. Szafa powinna być zamykana drzwiami przesuwными z zamkiem na klucz patentowy.

Szafy w obydwu zabudowach przeznaczone są na dokumenty dlatego półki muszą być odpowiedniej grubości, uwzględniając ich obciążenie. Odstęp między półkami muszą uwzględniać wysokość segregatora, czyli ok. 34 cm i głęb. ok. 38 cm.

- 11) wymiana dwóch opraw jarzeniowych podwójnych,
 - 12) wykonanie i montaż wieszaka z półką na odzież i z płytą tylnią dla 2 pracowników (wys. 200 cm; szer. 120 cm),
 - 13) przerobienie instalacji oświetleniowej do opraw jarzeniowych na wyłącznik dwuklawiszowy.
4. **Podane wymiary stanowią jedynie wymiary przybliżone. Zaleca się aby każdy Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał samodzielnie pomiarów i oględzin na miejscu wykonania prac. W przypadku złożenia ofert bez wcześniejszych oględzin Wykonawcy czynią to na własne ryzyko i odpowiedzialność.**
5. Wizja lokalna może odbyć się w dni robocze w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰, po wcześniejszym umówieniu się z p. Markiem Goncerzewicz tel. 52 366 93 75 lub kom. 539 671 513.
6. Zamówienie obejmuje:
- 1) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z umową,
 - 2) realizację zamówienia przestrzegając jednocześnie przepisów organizacyjno – technicznych obowiązujących na terenie Urzędu,

7. Przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów zapewnionych przez Wykonawcę. Wykonawca zapewnia, że wszystkie materiały będą posiadały wymagane prawem polskim dowody dopuszczenia do powszechnego stosowania w budownictwie.
8. Wykonawca będzie prowadził roboty budowlane, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, przepisami BHP i Ppoż.
9. Termin realizacji zamówienia - **90 dni od dnia podpisania umowy.**
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonanych robót oraz zastosowane materiały, a także za szkody powstałe w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
11. Roboty budowlane objęte niniejszym zamówieniem będą prowadzone w funkcjonującym obiekcie. W związku z tym, Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd utrudnienia i zobowiązany jest prowadzić roboty w sposób ograniczający do minimum czynniki zakłócające pracę wykonywaną przez pracowników Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania robót w każdym dniu roboczym, natomiast prace uciążliwe (np. nadmierny hałas, kurz) należy wykonywać po godzinach pracy Urzędu.
12. Wykonawca zobowiązany jest do sprzątnięcia terenu, na którym prowadzone są prace na bieżąco tak, by nie zakłócało to pracy Urzędu.
13. Wykonawca zabezpieczy w sposób skuteczny przed zniszczeniem udostępnione ciągi komunikacyjne, pomieszczenia, meble i inne elementy wyposażenia co najmniej z wykorzystaniem folii ochronnej.
14. Wykonawca w razie potrzeby zabezpieczy kontener do składowania odpadów budowlanych lub na bieżąco będzie usuwał i wywoził materiały rozbiórkowe z terenu prac remontowych. Miejsce usytuowania kontenera uzgodni z Zamawiającym.
15. Zdemontowane materiały i inne odpady powstałe podczas prac zostaną przez Wykonawcę zagospodarowane zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. z 2020 poz. 797, 875) o odpadach. **Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedstawienia odpowiedniego dokumentu potwierdzającego wykonanie tego obowiązku.**
16. Wykonanie prac należy zorganizować w taki sposób, aby w jak największym stopniu wykluczyć/ograniczyć osadzanie się kurzu i pyłu poza obszarem prowadzenia prac, elementy wystroju i wyposażenia wewnątrz należy zabezpieczyć przed możliwością uszkodzeń mechanicznych przez Wykonawcę na jego koszt.
17. Wykonawca udzieli **24 miesięcznej gwarancji** na przedmiot zamówienia.
18. Odpowiedzialność Wykonawcy **z tytułu rękojmi** za wady fizyczne każdego z elementów przedmiotu umowy wynosi **36 miesięcy**, licząc od dnia podpisania protokołów odbioru.
19. Wraz z zakończeniem prac Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności: karty gwarancje, świadectwa jakości, świadectwa wykonanych prób, aprobat zgodności, atestów, certyfikatów, deklaracji, oraz inne dokumenty wymagane przez obowiązujące prawo, w tym dotyczące zastosowanych materiałów i urządzeń. Wyżej wymienione dokumenty należy dostarczyć do Zamawiającego w 1 egzemplarzu w wersji papierowej.

