

## PROŚBA O OFERTĘ

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Urząd Statystyczny w Bydgoszczy  
ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3  
85-066 Bydgoszcz

### II. NAZWA POSTĘPOWANIA:

Remont pomieszczeń biurowych w Urzędzie Statystycznym w Bydgoszczy przy ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – zgodnie z *Załącznikiem nr 2*

**Zamawiający zastrzega sobie prawo anulowania części zadań w przypadku przekroczenia ogólnej kwoty przeznaczonej na realizację przedmiotu zamówienia.**

Decyzję o wyborze zadań przyjętych do realizacji w ramach posiadanych środków finansowych Zamawiający podejmie podczas sprawdzania ofert, o czym powiadomi Wykonawców na stronie internetowej Zamawiającego: <https://bip.stat.gov.pl/urząd-statystyczny-w-bydgoszczy/zamowienia-publiczne/zapy/> w dokumencie „wyboru najkorzystniejszej oferty”.

### IV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane przez Zamawiającego **faksem lub pocztą elektroniczną (e-mail)**.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia w formie i trybie opisanym w pkt 1.
3. Wyjaśnienia dotyczące Prośby o ofertę będą udzielone pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż **2 dni**, przed upływem terminu składania ofert.
4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami będzie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego: <https://bip.stat.gov.pl/urząd-statystyczny-w-bydgoszczy/zamowienia-publiczne/zapy/>
5. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek - piątek: 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>.

### V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERĄ

Wykonawca związany będzie ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

### VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać. Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie Formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 1** do Prośby o ofertę,
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej **100 000,00 zł**. Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie Formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 1** do Prośby o ofertę,  
*Na żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić odpowiednią polisę.*
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać. Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku udziału

w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie Formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 1** do Prośby o ofertę,

- 4) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą, która posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe, będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz posiada uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie z dnia 29.07.2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 831).

Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie Formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 1** do Prośby o ofertę.

## VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany **Formularz oferty**, zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej Prośby o ofertę.
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej Prośbie o ofertę.
3. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
4. Ofertę należy przygotować w języku polskim.
5. Oferta musi:
  - 1) posiadać datę sporządzenia;
  - 2) być podpisana przez:
    - a) Wykonawcę,
    - b) osobę wskazaną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentowania Wykonawcy,
    - c) lub osobę upoważnioną do:
      - reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia
      - albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,jeżeli osoba reprezentująca nie została wskazana we właściwym rejestrze;
  - 3) być opatrzona pieczęcią imienną osoby podpisującej.
6. W przypadku przesłania oferty pocztą elektroniczną (e-mail), oferta powinna być zapisana w formacie PDF z widocznym podpisem i pieczęcią osoby uprawnionej, o której mowa w pkt 5 ppkt 2 niniejszego rozdziału.
7. Wykonawca nie może dokonać zmian po upływie terminu składania ofert.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.

## VIII. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Ofertę można dostarczyć w formie papierowej na adres:  
**Urząd Statystyczny w Bydgoszczy, pok. 12, na I piętrze budynku B**  
ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz  
lub elektronicznej na adres poczty elektronicznej:  
e-mail: [zamowieniaUSBDG@stat.gov.pl](mailto:zamowieniaUSBDG@stat.gov.pl)
2. Termin składania ofert upływa **w dniu 15.07.2021 r. o godzinie 10<sup>00</sup>**.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą pod względem ceny.
5. Pisemna informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie rozestana w formie papierowej lub pocztą elektroniczną (e-mail) do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
6. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony również na stronie internetowej Zamawiającego: <https://bip.stat.gov.pl/urząd-statystyczny-w-bydgoszczy/zamowienia-publiczne/zapy/>

### Urząd Statystyczny w Bydgoszczy

ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz  
tel. 52 36 69 390  
SekretariatUSBDG@stat.gov.pl  
bydgoszcz.stat.gov.pl



## **UWAGA**

W związku z ograniczeniem przez administratora obiektu możliwości poruszania się po budynku, w którym znajduje się Kancelaria Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy, zalecane jest złożenie oferty drogą elektroniczną lub listowną.

W przypadku chęci złożenia oferty osobiście proszę o kontakt telefoniczny pod nr 539 671 513; 52 36 69 375 lub 52 36 69 310.

## **VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować kompletną, jednoznaczną i ostateczną cenę, uwzględniającą wszystkie przewidywane koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności: zysk Wykonawcy, wszelkie upusty, podatki (naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania oferty), a także pozostałe koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia na warunkach, formie i w zakresie określonym w Prośbie o ofertę, bez których realizacja przedmiotu zamówienia nie byłaby możliwa.
2. Cenę oferty z uwzględnieniem należnego podatku VAT należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena winna być określona z zaokrągleniami zgodnie z zasadami matematycznymi.
3. Ustalenie prawidłowej stawki VAT należy do obowiązku Wykonawcy.

## **IX. KRYTERIA OCENY I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty, która stanowi 100% wagi.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
3. Maksymalna liczba punktów wynosi 100.
4. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert oblicza się według wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} = \text{Ilość punktów badanej oferty}$$

5. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kilku Wykonawców, Zamawiający wezwie ich do złożenia ofert dodatkowych.

## **X. ODRZUCENIE OFERTY**

W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:

1. Złoży ofertę niezgodną treścią niniejszej Prośby o ofertę,
2. Złożył ofertę po terminie składania ofert,
3. Podał nieprawidłowe dane bądź podane przez Wykonawcę dane w ofercie i jej załącznikach wzajemnie się wykluczają.

## **XI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
3. Postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **Urząd Statystyczny w Bydgoszczy**

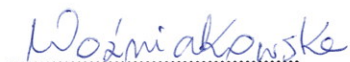
ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz  
tel. 52 36 69 390  
SekretariatUSBGDG@stat.gov.pl  
bydgoszcz.stat.gov.pl

## XII. FORMALNOŚCI, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pisemną informację o osobach uprawnionych do zawarcia umowy, zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszej Prośby o ofertę.
2. Jeżeli osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy nie została wskazana we właściwym rejestrze, do oferty musi być dołączone Upoważnienie do:
  - 1) reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 2) albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający niezwłocznie wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

Sporządził:

  
.....

  
.....

Zatwierdził:

Dyrektor  
Urzędu Statystycznego  
w Bydgoszczy

  
.....  
dr Wiesława Gierńczyk

### Urząd Statystyczny w Bydgoszczy

ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz  
tel. 52 36 69 390  
SekretariatUSBGD@stat.gov.pl  
bydgoszcz.stat.gov.pl



## **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z ZAMÓWIENIAMI PUBLICZNYMI, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 ZŁ NETTO**

Realizując wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”), Dyrektor Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy informuje o zasadach oraz o przysługujących prawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

### **I. Administrator**

Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Dyrektor Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy mający siedzibę w Bydgoszczy przy ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.

### **II. Inspektor ochrony danych**

Z inspektorem ochrony danych (IOD) mogą się Państwo kontaktować:

- pocztą tradycyjną na adres: Urząd Statystyczny w Bydgoszczy, ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, z dopiskiem IOD
- pocztą elektroniczną na adres e-mail: [iod\\_usbdg@stat.gov.pl](mailto:iod_usbdg@stat.gov.pl)

### **III. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z udzieleniem zamówienia publicznego i archiwizacją dokumentów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w oparciu o art. 2 ust. 1 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) w związku z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 1964 r. nr 16 poz. 93 z późn. zm.) oraz w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 1983 r. nr 38 r. poz. 173 z późn. zm.), a także, w przypadku zawarcia umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu realizacji przedmiotu zamówienia.

### **IV. Odbiorcy danych osobowych**

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

### **V. Okres przechowywania danych osobowych**

Dane osobowe zgromadzone w ramach postępowania o udzielenia zamówienia będą przechowywane przez okres 5 lat licząc w pełnych latach kalendarzowych, poczynając od dnia 1 stycznia roku następującego po zakończeniu danego postępowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 1983 r. nr 38 r. poz. 173 z późn. zm.) oraz rozporządzenia z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1743 z późn. zm.) a w przypadku realizacji umowy, przez okres jej trwania oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 1983 r. nr 38 r. poz. 173 z późn. zm.) oraz rozporządzenia z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1743 z późn. zm.).

### **VI. Prawa osoby, której dane dotyczą**

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość korzystania z tego prawa;

#### **Urząd Statystyczny w Bydgoszczy**

ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz  
tel. 52 36 69 390  
SekretariatUSBDG@stat.gov.pl  
bydgoszcz.stat.gov.pl

- do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

#### **VII. Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych**

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

#### **VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie**

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

#### **Urząd Statystyczny w Bydgoszczy**

ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz  
tel. 52 36 69 390  
SekretariatUSBGD@stat.gov.pl  
bydgoszcz.stat.gov.pl