

ZAPYTANIE OFERTOWE**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Urząd Statystyczny w Bydgoszczy
ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz
Tel. 52 36 69 390
Faks: 52 36 69 356
NIP: 554-10-07-878

II. NAZWA POSTĘPOWANIA

Zapytanie ofertowe na dostawę (zakup i dostarczenie) akcesoriów kuchennych:

- 1) patelni w ilości 1680 szt.
- 2) brytfann w ilości 698 szt.
- 3) rękawic neoprenowych w ilości 2378 szt.

III. ADRES INTERNETOWY, POD KTÓRYM ZAMIESZCZONO OGŁOSZENIE:

<http://bydgoszcz.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/>

IV. INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejsze postępowanie nie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych z dn. 11.09.2019 r. (Dz. U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.) ze względu na wartość przedmiotu zamówienia.
2. Wszystkie załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego stanowią jego integralną część.
3. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym i w innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o: **Ofercie**, należy przez to rozumieć składany u Zamawiającego **Formularz oferty** stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.
4. W przypadku przekroczenia kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, cena ofertowa złożona przez Wykonawców będzie podlegała negocjacji.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość **unieważnienia postępowania** z powodu:
 - 1) braku oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) braku możliwości złożenia przez Wykonawcę oferty na kwotę nieprzekraczającą kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, tj. gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) braku możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty (w zamówieniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena) w przypadku złożenia przez Wykonawców ofert oraz ofert dodatkowych o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) obarczenia postępowania niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia;

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa (zakup i dostarczenie) akcesoriów kuchennych:
 - 1) patelni w ilości 1680 szt.
 - 2) brytfann w ilości 698 szt.
 - 3) rękawic neoprenowych w ilości 2378 szt.
2. Każda patelnia powinna spełniać następujące parametry:
 - 1) kształt – okrągła;
 - 2) średnica – 24 cm. Zamawiający dopuszcza możliwość zaproponowania patelni o rozmiarze +/- 1 cm;
 - 3) wysokość – 4,5 cm;
 - 4) skład surowca – aluminium, wewnątrz z powłoką teflonową (Teflon Quality minimum ** lub równoważny)
 - 5) uchwyt – pokryty antypoślizgowym materiałem
 - 6) zastosowanie – wszystkie rodzaje kuchenek;
 - 7) jakość – gatunek 1
 - 8) rok produkcji – nie starszy niż 2020.
 - 9) opakowanie – zbiorcze - pudełko kartonowe max. po 10 szt. Każda sztuka zabezpieczona przed zniszczeniem podczas transportu np. przekładka kartonowa wraz z instrukcją producenta o sposobie mycia i konserwacji
3. Każda brytfanna powinna spełniać następujące parametry:
 - 1) kształt – prostokąt o wymiarach 36x23 cm

- 2) wymiary - 36x23 cm
 - 3) wysokość - 5 cm
 - 4) skład surowca - stal węglowa, pokryta wewnątrz powłoką nieprzywierającą
 - 5) zastosowanie - do używania w piekarnikach do temperatury min. +230°C
 - 6) jakość - gatunek 1
 - 7) rok produkcji - nie starszy niż 2020
 - 8) opakowanie - zbiorcze - pudełko kartonowe max. po 10 szt. Każda sztuka zabezpieczona przed zniszczeniem podczas transportu np. przekładka kartonowa wraz z instrukcją producenta o sposobie mycia i konserwacji
4. Każda rękawica neoprenowa powinna spełniać następujące parametry:
- 1) wymiary ok. 32cm x 15 cm. Zamawiający dopuszcza możliwość zaproponowania rękawicy o rozmiarach długość i szerokość +/- 2 cm
 - 2) skład surowca - tworzywo sztuczne, neopren
 - 3) jakość - gatunek 1
 - 4) rok produkcji - nie starszy niż 2020
 - 5) opakowanie - każda rękawica opakowana minimum w folię ochronną wraz z instrukcją producenta o sposobie mycia i konserwacji
5. Kody CPV: 39220000-0 Sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe oraz artykuły cateringowe
6. Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych
7. Terminy realizacji zamówienia:
- 1) I dostawa - do **05 lipca 2021 r.** następujące akcesoria kuchenne do następujących lokalizacji (siedziba oraz Oddziały Urzędu):
 - a) Bydgoszcz (ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3) - 257 szt. patelni oraz 257 szt. rękawic neoprenowych;
 - b) Oddział w Toruniu (ul. Adama Mickiewicza 10-16) -166 szt. patelni oraz 166 szt. rękawic neoprenowych;
 - c) Oddział we Włocławku (ul. Piekarska 16a) -158 szt. patelni oraz 158 szt. rękawic neoprenowych;
 - d) Oddział w Inowrocławiu (al. Niepodległości 4) -81 szt. patelni oraz 81 szt. rękawic neoprenowych;
 - 2) II dostawa - do dnia **31 sierpnia 2021 r.** do siedziby Urzędu oraz Oddziałów Urzędu - 698 szt. brytfan oraz 698 szt. rękawic neoprenowych. Podział na poszczególne lokalizacje, adekwatny do podziału zawartego w punkcie powyżej, przedstawiony zostanie Wykonawcy przez Zamawiającego przed terminem II dostawy.
 - 3) III dostawa - do dnia **31 listopada 2021 r.** do siedziby Urzędu oraz Oddziałów Urzędu - 1018 szt. patelni oraz 1018 szt. rękawic neoprenowych. Podział na poszczególne lokalizacje, adekwatny do podziału zawartego w punkcie powyżej, przedstawiony zostanie Wykonawcy przez Zamawiającego przed terminem III dostawy.

VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane przez Zamawiającego **faksem lub pocztą elektroniczną (e-mail)**.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia w formie i trybie opisanym w pkt 1.
3. Wyjaśnienia dotyczące Zapytania ofertowego będą udzielone pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż **2 dni**, przed upływem terminu składania ofert.
4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami będzie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bydgoszcz.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/>
5. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek - piątek: 7⁰⁰ - 15⁰⁰.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca związany będzie ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany **Formularz oferty**, zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego;
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
3. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania jakichkolwiek zmian w treści wszystkich załączonych do Zapytania ofertowego wzorów załączników. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wymaganego załącznika według własnego wzoru jego treść musi być tożsama z treścią zawartą we wzorze danego załącznika.
4. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.

5. Oferta musi:

- 1) posiadać datę sporządzenia;
 - 2) być podpisana przez:
 - a) Wykonawcę,
 - b) osobę wskazaną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentowania Wykonawcy,
 - c) lub osobę upoważnioną do:
 - reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,jeżeli osoba reprezentująca nie została wskazana we właściwym rejestrze;
 - 3) być opatrzona pieczęcią imienną osoby podpisującej.
6. W przypadku przesłania oferty pocztą elektroniczną (e-mail), oferta powinna być zapisana w formacie PDF z widocznym podpisem i pieczęcią osoby uprawnionej, o której mowa w pkt 5 ppkt 2 niniejszego rozdziału.
7. Wykonawca nie może dokonać zmian po upływie terminu składania ofert.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.

IX. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Ofertę można dostarczyć w formie papierowej na adres:
Urząd Statystyczny w Bydgoszczy, pok. 12, na I piętrze budynku B
ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz
lub elektronicznej na adres poczty elektronicznej:
e-mail: zamowieniaUSBGD@stat.gov.pl
2. Termin składania ofert upływa **w dniu 25.06.2021 o godzinie 11⁰⁰**.
3. Pisemna informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie rozestana w formie papierowej lub pocztą elektroniczną (e-mail) do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

UWAGA

Na podstawie §10 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. poz. 491), w trosce o bezpieczeństwo i zdrowie obywateli, informuję, że w związku z ograniczeniem przez administratora obiektu możliwości poruszania się po budynku, w którym znajduje się Kancelaria Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy, **zalecane jest** złożenie oferty drogą elektroniczną lub listowną.

W przypadku chęci złożenia oferty osobiście proszę o kontakt telefoniczny pod nr 539 671 511 lub 52 36 69 371.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować kompletną, jednoznaczną i ostateczną cenę, uwzględniającą wszystkie przewidywane koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności: zysk Wykonawcy, wszelkie upusty, podatki (naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania oferty), a także pozostałe koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia na warunkach, formie i w zakresie określonym w Zapytaniu ofertowym, bez których realizacja przedmiotu zamówienia nie byłaby możliwa.
2. Cenę oferty z uwzględnieniem należnego podatku VAT należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena winna być określona z zaokrągleniami zgodnie z zasadami matematycznymi.
3. Ustalenie prawidłowej stawki VAT należy do obowiązku Wykonawcy.

XI. KRYTERIA OCENY I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty, która stanowi 100% wagi.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
3. Maksymalna liczba punktów wynosi 100.
4. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert oblicza się według wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} = \text{Ilość punktów badanej oferty}$$

5. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kilku Wykonawców, Zamawiający wezwie ich do złożenia ofert dodatkowych.

XII. FORMALNOŚCI, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zgodnie z kryterium oceny ofert.
2. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pisemną informację o osobach uprawnionych do zawarcia umowy, zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Jeżeli osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy nie została wskazana we właściwym rejestrze, do oferty musi być dołączone Upoważnienie do:
 - 1) reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 2) albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający niezwłocznie wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty,

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Sporządził:

Wozniakowska

Zatwierdził:

Dyrektor Urzędu Statystycznego
w Bydgoszczy

[Podpis]

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z ZAMÓWIENIAMI PUBLICZNYMI, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 ZŁ NETTO

Realizując wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”), Dyrektor Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy informuje o zasadach oraz o przysługujących prawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

I. Administrator

Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Dyrektor Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy mający siedzibę w Bydgoszczy przy ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.

II. Inspektor ochrony danych

Z inspektorem ochrony danych (IOD) mogą się Państwo kontaktować:

- pocztą tradycyjną na adres: Urząd Statystyczny w Bydgoszczy, ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, z dopiskiem IOD
- pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod_usbdg@stat.gov.pl

III. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z udzieleniem zamówienia publicznego i archiwizacją dokumentów na podstawie art. 6 ust 1 lit. c) RODO, w oparciu o art. 2 ust.1 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) w związku z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 1964 r. nr 16 poz. 93 z późn. zm.) oraz w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 1983 r. nr 38 r. poz. 173 z późn. zm.), a także, w przypadku zawarcia umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu realizacji przedmiotu zamówienia.

IV. Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

V. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe zgromadzone w ramach postępowania o udzielenia zamówienia będą przechowywane przez okres 5 lat licząc w pełnych latach kalendarzowych, poczynając od dnia 1 stycznia roku następującego po zakończeniu danego postępowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 1983 r. nr 38 r. poz. 173 z późn. zm.) oraz rozporządzenia z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1743 z późn. zm.) a w przypadku realizacji umowy, przez okres jej trwania oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 1983 r. nr 38 r. poz. 173 z późn. zm.) oraz rozporządzenia z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1743 z późn. zm.).

VI. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość korzystania z tego prawa;
- do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

VII. Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

