

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Urząd Statystyczny w Bydgoszczy  
ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz  
Tel. 52 36 69 390  
Faks: 52 36 69 356  
NIP: 554-10-07-878

### II. NAZWA POSTĘPOWANIA

Zapytanie ofertowe na wymianę okien w pomieszczeniach Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy Oddział w Toruniu przy ul. Adama Mickiewicza 10-16.

### III. ADRES INTERNETOWY, POD KTÓRYM ZAMIESZCZONO OGŁOSZENIE

<https://bip.stat.gov.pl/urząd-statystyczny-w-bydgoszcz/zamowienia-publiczne/zapy/>

### IV. INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tj. z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą”.
2. Wszystkie załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego stanowią jego integralną część.
3. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym i w innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o: **Ofercie**, należy przez to rozumieć składany u Zamawiającego **Formularz oferty** stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.
4. W przypadku przekroczenia kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, cena ofertowa złożona przez Wykonawców będzie podlegała negocjacji.
5. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie Zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących treści Zapytania ofertowego, zadania pytań oraz umożliwienia sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem robót budowlanych będących przedmiotem postępowania oraz skalkulowania ceny. Pytania zadane podczas Zebrania Wykonawców zostaną zebrane i wraz z odpowiedziami zostaną opublikowane na stronie Zamawiającego.  
Termin zebrania ustala się w Oddziale w Toruniu – w dniu **19.06.2020 o godz. 10<sup>00</sup>** (zbiórka zainteresowanych Wykonawców przed budynkiem przy ul. Adama Mickiewicza 10-16 w Toruniu);
6. Zaleca się, aby Wykonawcy, którzy nie uczestniczyli w Zebraniu Wykonawców starannie zapoznali się z całością dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania a także zapoznali się z warunkami związanymi z miejscem realizacji robót budowlanych oraz zdobyli wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość **unieważnienia postępowania** z powodu:
  - 1) braku oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) braku możliwości złożenia przez Wykonawcę oferty na kwotę nieprzekraczającą kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, tj. gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 4) obarczenia postępowania niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.

### V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana okien w pomieszczeniach Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy Oddział w Toruniu przy ul. Adama Mickiewicza 10-16.  
Szczegółowy zakres robót określają dokumenty wymienione w pkt. 4 niniejszego rozdziału.
2. Przedmiot zamówienia składa się z dwóch **ZADAŃ**:  
**ZADANIE 1:** Wymiana okien w pomieszczeniach biurowo – administracyjnych na II piętrze budynku,  
**ZADANIE 2:** Wymiana okien oraz przeszklenia w piwnicy oraz w ciągach komunikacyjnych na II piętrze budynku.

Zamawiający zastrzega sobie skorzystania z prawa opcji polegającym na realizacji **ZADANIA 2** (w całości lub części) w przypadku gdy koszt wykonania Zadania 1 będzie niższy niż kwota jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia. Zamawiający może z prawa opcji nie skorzystać lub skorzystać w części. Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Nie skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji w całości lub w części nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zamówienie objęte opcją Wykonawca będzie zobowiązany wykonać po



uprzednim otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego, że zamierza z prawa opcji skorzystać. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będzie takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego. W przypadku skorzystania z prawa opcji w części Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o przedstawienie dodatkowej wyceny realizacji **ZADANIA 2** w rozbiciu na koszt wymiany poszczególnych okien. Zakres prac będzie w tym przypadku dostosowany do możliwości finansowych Zamawiającego. Zamawiający przed podpisaniem umowy ustali z Wykonawcą szczegółowy zakres prac, obejmujący wykaz wymienianych okien (załącznik nr 6 do Wzoru umowy).

3. Kody CPV:
  - 45421000-4 - Roboty w zakresie stolarki budowlanej,
  - 45421100-5 - Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów,
  - 45421130-4 - Instalowanie drzwi i okien,
  - 45410000-4 - Tynkowanie,
  - 45422100-2 - Stolarka drewniana,
  - 45442100-8 - Roboty malarskie,
  - 45443000-4 - Roboty elewacyjne,
  - 45450000-6 - Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe,
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:
  - projekt budowlany (**Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**),
  - projekt wykonawczy (**Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**),
  - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (**Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**),
  - przedmiar robót dla ZADANIA 1 (**Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego**),
  - przedmiar robót dla ZADANIA 2 (**Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego**).
5. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z przedmiotem zamówienia. W przypadku zauważenia, że zakres robót wynikający z dokumentacji projektowej, STWiORB oraz przedmiarów robót jest niepełny, Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia tego Zamawiającemu przed terminem składania ofert. W przypadku braku uwag Zamawiający uzna, że Wykonawca sprawdził i zweryfikował dostarczoną dokumentację i nie będzie wnosił żadnych roszczeń do Zamawiającego uznając dostarczoną dokumentację za prawidłową i wystarczającą podstawę realizacji zamówienia.
6. **Zakres realizowanych robót musi być zgodny z dokumentacją projektową i przedmiarem robót.**
7. **Wykonawca robót ponosi odpowiedzialność za jakość wykonanych robót oraz zastosowane materiały. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z dostarczoną dokumentacją projektową, zatwierdzoną przez Zamawiającego. Technologia wbudowania materiałów musi być zgodna z wymogami STWiORB.**
8. Roboty budowlane objęte niniejszym zamówieniem będą prowadzone w funkcjonującym obiekcie. W związku z tym, Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd utrudnienia i zobowiązany jest prowadzić roboty w sposób ograniczający do minimum czynniki zakłócające pracę wykonywaną przez pracowników Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania robót w każdym dniu roboczym, natomiast prace uciążliwe (np. nadmierny hałas, kurz) należy wykonywać po godzinach pracy Urzędu.
9. Wykonawca zobowiązany jest do sprzątnięcia terenu, na którym prowadzone są prace oraz ciągów pieszych, z których będzie korzystał w trakcie realizacji zadania na bieżąco tak, by nie zakłócało to pracy Urzędu.
10. Wykonawca zabezpieczy w sposób skuteczny przed zniszczeniem udostępnione ciągi komunikacyjne, pomieszczenia, meble i inne elementy wyposażenia co najmniej z wykorzystaniem folii ochronnej.
11. Dostawy stolarki i ślusarki, innych materiałów powinny odbywać się sukcesywnie. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ewentualną potrzebę składowania na terenie budowy materiałów, okien i drzwi z rozbiórki oraz nowych, celem uzyskania zgody i uzgodnienia warunków.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonanych robót oraz zastosowane materiały, a także za szkody powstałe w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
13. Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącego usuwania i wywożenia materiałów rozbiórkowych z terenu inwestycji.
14. Zdemontowane okna, parapety, gruz i inne odpady powstałe podczas prac zostaną przez Wykonawcę zagospodarowane zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. z 2020 poz. 797, 875) o odpadach. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedstawienia odpowiedniego dokumentu potwierdzającego wykonanie tego obowiązku.
15. Wykonanie prac należy zorganizować w taki sposób, aby w jak największym stopniu wykluczyć/ograniczyć osadzanie się kurzu i pyłu poza obszarem prowadzenia prac, elementy wystroju i wyposażenia wewnątrz należy zabezpieczyć przed możliwością uszkodzeń mechanicznych przez Wykonawcę na jego koszt.
16. Dostęp Wykonawcy do pomieszczeń szczególnie chronionych w tym pomieszczeń archiwum odbywać się będzie tylko w obecności osoby upoważnionej przez Zamawiającego. W przedmiotowych pokojach nie ma możliwości wykonywania robót budowlanych po godzinach pracy Urzędu.
17. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni potencjał wykonawczy, pozwalający na przeprowadzenie robót objętych niniejszym zamówieniem w ciągu 90 dni od daty zawarcia umowy, przy uwzględnieniu konieczności wykonywania robót również po godzinach pracy Urzędów oraz w soboty w godzinach 7<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup>.



**Z uwagi na okres urlopowy oraz prace w czynnym obiekcie Zamawiający zaleca wykonanie robót budowlanych związanych z montażem okien i przeszklenia w miesiącach lipiec-sierpień.**

18. Harmonogram wykonywania prac (w tym szczegółowe rozplanowanie wymiany okien w poszczególnych pomieszczeniach budynku) zostanie sporządzony i zaakceptowany przez obie strony przy podpisywaniu umowy.
19. Wymagany okres gwarancji: **nie krócej niż 60 miesięcy** na okna (gwarancja producenta) i **minimum 24 miesiące** na roboty budowlane od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót bez usterek.
20. Wykonanie zamówienia odbywać się musi z własnych środków finansowych Wykonawcy, bez zaliczek i akredytyw Zamawiającego. Należność za wykonane roboty będzie dokonana na zasadach podanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 10** do niniejszego Zapytania ofertowego.
21. Termin realizacji zamówienia: **90 dni od dnia zawarcia umowy.**
22. Wraz z zakończeniem prac Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
  - 1) dokumentację powykonawczą zawierającą dokumentację budowy z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót, tj. dziennik budowy, protokoły odbiorów częściowych i końcowych, rysunki i opisy służące realizacji obiektu,
  - 2) dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności świadectwa jakości, świadectwa wykonanych prób, aprobaty zgodności, atesty, certyfikaty, deklaracje oraz inne dokumenty wymagane przez obowiązujące prawo, w tym dotyczące zastosowanych materiałów i urządzeń,
  - 3) oświadczenie kierownika budowy:
    - a) o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i wykonawczym, warunkami zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia budowy lub robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę oraz Decyzją Miejskiego Konserwatora Zabytków w Toruniu,
    - b) o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także – w razie korzystania – drogi, ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu.Komplet wyżej wymienionych dokumentów należy dostarczyć do Zamawiającego w 2 egzemplarzach w wersji papierowej i 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej.
23. Jeżeli dokumentacja projektowo-wykonawcza wskazywałaby (w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń) znaki towarowe lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza użycia materiałów i urządzeń równoważnych.

Wszelkie materiały i urządzenia konkretnych producentów wskazane w dokumentacji projektowej, mają wyłącznie charakter przykładowy i określają minimalne parametry jakościowe oraz cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały i urządzenia, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.

Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów i urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów.

## **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać. Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie Formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego oraz Oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 7** do Zapytania ofertowego.
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej **200 000,00 zł**,
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 2 roboty budowlane w zakresie przebudowy, rozbudowy, remontu obiektu kubaturowego, w zakresie których wchodziły prace konserwatorskie na obiektach zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto każda.**

Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie Formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego oraz Wykazu podobnych zamówień stanowiącego **Załącznik nr 8** do Zapytania ofertowego.



- 4) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże, że będzie dysponował minimum 1 osobą na stanowisku kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności: konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe jako inspektor nadzoru/kierownik budowy przy realizacji robót polegających na budowie i/lub przebudowie i/lub remoncie budynków, a także posiada udokumentowane doświadczenie zawodowe do kierowania robotami budowlanymi lub pracami konserwatorskimi na obiektach wpisanych do rejestru zabytków – osoba ta posiada kwalifikacje o których mowa w art. 37c Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 r., (tj. z dnia 3 października 2018 r., Dz. U. z 2018 r. poz. 2067 z póź. zm.).

Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie Oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego** oraz Wykazu osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia stanowiącego **Załącznik nr 9 do Zapytania ofertowego**.

#### **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Formularz oferty, wypełniony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7** do niniejszego Zapytania ofertowego.
4. Wykaz podobnych zamówień o woluminie określonym w rozdziale VI. pkt 1. ppkt 3), zgodnie z **Załącznikiem nr 8** do Zapytania ofertowego.
5. Wykaz osób spełniających kryteria opisane w rozdziale VI. pkt 1. ppkt 4), wypełniony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 9** do niniejszego zapytania Ofertowego.
6. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną o woluminie określonym w rozdziale VI pkt 1. ppkt 2).

#### **VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane przez Zamawiającego **faksem lub pocztą elektroniczną (e-mail)**.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia w formie i trybie opisanym w pkt 1.
3. Wyjaśnienia dotyczące Zapytania ofertowego będą udzielone pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż **2 dni**, przed upływem terminu składania ofert.
4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami będzie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego: <https://bip.stat.gov.pl/urząd-statystyczny-w-bydgoszcz/zamowienia-publiczne/zapy/>
5. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek - piątek: 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>.

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający będzie żądał od wybranego w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny brutto podanej w umowie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310 z późn. zm.).

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca związany będzie ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.



## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany **Formularz oferty**, zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego oraz wypełnione i podpisane **Załączniki nr 7, 8, 9**.
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
3. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
4. Oferta musi:
  - 1) posiadać datę sporządzenia;
  - 2) być podpisana przez:
    - a) Wykonawcę,
    - b) osobę wskazaną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentowania Wykonawcy,
    - c) lub osobę upoważnioną do:
      - reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
      - albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli osoba reprezentująca nie została wskazana we właściwym rejestrze;
  - 3) być opatrzona pieczęcią imienną osoby podpisującej.
5. W przypadku przestania oferty pocztą elektroniczną (e-mail), oferta powinna być zapisana w formacie PDF z widocznym podpisem i pieczęcią osoby uprawnionej, o której mowa w pkt 4 ppkt 2 niniejszego rozdziału.
6. Wykonawca nie może dokonać zmian po upływie terminu składania ofert.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.

## XII. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Ofertę można dostarczyć w formie papierowej na adres:  
**Urząd Statystyczny w Bydgoszczy, pok. 12, na I piętrze budynku B**  
ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz  
lub elektronicznej na adres poczty elektronicznej:  
e-mail: [sekretariatUSBDG@stat.gov.pl](mailto:sekretariatUSBDG@stat.gov.pl)
2. Termin składania ofert upływa **w dniu 29.06.2020 r. o godzinie 11<sup>00</sup>**.
3. Pisemna informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie rozesłana w formie papierowej lub pocztą elektroniczną (e-mail) do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
4. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony również na stronie internetowej Zamawiającego: <https://bip.stat.gov.pl/urzed-statystyczny-w-bydgoszczy/zamowienia-publiczne/zapy/>

### UWAGA

Na podstawie §10 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. poz. 491), w trosce o bezpieczeństwo i zdrowie obywateli, informuję, że w związku z ograniczeniem przez administratora obiektu możliwości poruszania się po budynku, w którym znajduje się Kancelaria Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy, **zalecane jest** złożenie oferty drogą **elektroniczną lub listowną**.

W przypadku chęci złożenia oferty osobiście proszę o kontakt telefoniczny pod nr tel. 52 36-69-310 lub 690 949 985.

## XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować kompletną, jednoznaczną i ostateczną cenę, uwzględniającą wszystkie przewidywane koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności: zysk Wykonawcy, wszelkie upusty, podatki (naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania oferty), a także pozostałe koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia na warunkach, formie i w zakresie określonym w Zapytaniu ofertowym, bez których realizacja przedmiotu zamówienia nie byłaby możliwa.
2. Cenę oferty z uwzględnieniem należnego podatku VAT należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena winna być określona z zaokrągleniami zgodnie z zasadami matematycznymi.
3. Ustalenie prawidłowej stawki VAT należy do obowiązku Wykonawcy.

## XIV. KRYTERIA OCENY I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty, która stanowi 100% wagi.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
3. Maksymalna liczba punktów wynosi 100.
4. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert oblicza się według wzoru:

Cena najniższa  
----- x 100 pkt = Ilość punktów badanej oferty  
Cena badanej oferty

5. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kilku Wykonawców, Zamawiający wezwie ich do złożenia ofert dodatkowych.

#### **XV. FORMALNOŚCI, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zgodnie z kryterium oceny ofert.
2. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pisemną informację o osobach uprawnionych do zawarcia umowy, zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 10** do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Jeżeli osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy nie została wskazana we właściwym rejestrze, do oferty musi być dołączone Upoważnienie do:
  - 1) reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 2) albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający niezwłocznie wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

#### **Załączniki:**

- Załącznik nr 1** – Formularz oferty,
- Załącznik nr 2** – Projekt budowlany,
- Załącznik nr 3** – Projekt wykonawczy,
- Załącznik nr 4** – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
- Załącznik nr 5** – Przedmiar robót Zadanie 1,
- Załącznik nr 6** – Przedmiar robót Zadanie 2,
- Załącznik nr 7** – Oświadczenie,
- Załącznik nr 8** – Wykaz podobnych zamówień,
- Załącznik nr 9** – Wykaz osób,
- Załącznik nr 10** – Wzór umowy,

Sporządził:

Marek Goncerzewicz

.....  


Zatwierdził:

Dyrektor Urzędu Statystycznego  
w Bydgoszczy



.....  
  
dr Wiesława Gieranczyk



## **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”), Dyrektor Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy informuje o zasadach oraz o przysługujących prawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

### **I. Administrator**

Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Dyrektor Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy mający siedzibę w Bydgoszczy przy ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.

### **II. Inspektor ochrony danych**

Z inspektorem ochrony danych (IOD) mogą się Państwo kontaktować:

- pocztą tradycyjną na adres: Urząd Statystyczny w Bydgoszczy, ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, z dopiskiem IOD
- pocztą elektroniczną na adres e-mail: [iod\\_usbdg@stat.gov.pl](mailto:iod_usbdg@stat.gov.pl)

### **III. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**

Państwa dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu realizacji przedmiotu zamówienia.

### **IV. Odbiorcy danych osobowych**

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

### **V. Okres przechowywania danych osobowych**

Dane osobowe zgromadzone w ramach postępowania o udzielenia zamówienia będą przechowywane przez okres 5 lat licząc w pełnych latach kalendarzowych, poczynając od dnia 1 stycznia roku następującego po zakończeniu danego postępowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) oraz rozporządzenia z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 246), a w przypadku realizacji umowy, przez okres jej trwania oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) oraz rozporządzenia z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 246).

### **VI. Prawa osoby, której dane dotyczą**

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość korzystania z tego prawa;
- do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

### **VII. Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych**

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

### **VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie**

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

