

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Urząd Statystyczny w Bydgoszczy  
ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz  
Tel. 52 36 69 390  
Faks: 52 36 69 356  
NIP: 554-10-07-878

### II. NAZWA POSTĘPOWANIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń klimatyzacyjnych typu split dla Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy.

### III. ADRES INTERNETOWY, POD KTÓRYM ZAMIESZCZONO OGŁOSZENIE:

<http://bip.stat.gov.pl/urząd-statystyczny-w-bydgoszczy/zamowienia-publiczne/zapy>

### IV. INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejsze postępowanie **nie podlega** ustawie Prawo zamówień publicznych z dn. 11 września 2019 (Dz. U. 2021 poz. 1129, z późn. zm.) ze względu na wartość przedmiotu zamówienia.
2. Wszystkie załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego stanowią jego integralną część.
3. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym i w innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o **Ofercie**, należy przez to rozumieć składany u Zamawiającego **Formularz oferty** stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego wraz z załącznikami.
4. W przypadku przekroczenia kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, cena ofertowa złożona przez Wykonawców może podlegać negocjacji.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość **unieważnienia postępowania** z powodu:
  - 1) braku oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) braku możliwości złożenia przez Wykonawcę oferty na kwotę nieprzekraczającą kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, tj. gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) braku możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty (w zamówieniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena) w przypadku złożenia przez Wykonawców ofert oraz ofert dodatkowych o takiej samej cenie;
  - 4) wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 5) obarczenia postępowania niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia;

### V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń klimatyzacyjnych typu split dla Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy.
2. Przedmiot zamówienia składa się z dwóch części:

**Część 1 – Bydgoszcz** – demontaż, dostawa i montaż dwóch urządzeń klimatyzacyjnych w pomieszczeniu serwerowni w budynku Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy przy ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3,

**Część 2 – Włocławek** – dostawa i montaż jednego urządzenia klimatyzacyjnego w pomieszczeniu serwerowni w budynku Urzędu Statystycznego we Włocławku przy ul. Piekarskiej 16 a.
3. Szczegółowy opis każdej części stanowi **Załącznik nr 2**, Opis przedmiotu zamówienia.
4. Kody CPV:  
39717200-3 – Urządzenia klimatyzacyjne  
45331220-4 – Instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych
5. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.

### VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej
  - 2) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
  - 3) znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia
  - 4) posiadają certyfikat dla przedsiębiorców, o którym mowa w art. 29 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2221);

- 5) dysponują co najmniej 1 osobą posiadającą certyfikat dla personelu, o którym mowa w art. 20 ust. 4 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2221).
2. Wykonawcy nie spełniający warunków określonych w Zapytaniu ofertowym zostaną wykluczeni z postępowania.
3. Ofertę Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania uznaje się za odrzuconą.

#### VII. WIZJA LOKALNA

1. Ze względu na specyfikę zamówienia zaleca się, aby przed złożeniem oferty, Wykonawca przeprowadził wizję lokalną miejsc objętych niniejszym zamówieniem, jednak nie jest to warunek konieczny.  
Termin wizji ustala się:
  - 1) w Bydgoszczy – w dniu **06.10.2022 r. o godz. 9<sup>00</sup>** (zbiórka zainteresowanych Wykonawców, pokój nr 124, budynek C, 1 piętro)
  - 2) w Oddziale we Włocławku – w dniu **05.10.2022 r. o godz. 9<sup>00</sup>** (zbiórka zainteresowanych Wykonawców, główne wejście przy portierni)
2. Wykonawca zainteresowany odbyciem wizji zgłasza chęć odbycia wizji do dnia **04.10.2022 r. do godz. 14<sup>00</sup>**, na adres [k.procelli@stat.gov.pl](mailto:k.procelli@stat.gov.pl) z informacją, której części zamówienia będzie dotyczyć wizja.

#### VIII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wynosi do **6 tygodni** od dnia zawarcia Umowy, jednak nie później niż **do dnia 30.11.2022 r.**, w zależności od tego, który z terminów nastąpi jako pierwszy.
2. Za termin realizacji zamówienia uznaje się datę podpisania protokołu odbioru z wynikiem pozytywnym.

#### IX. WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia na zainstalowane urządzenia oraz wyposażenie bezpłatnej gwarancji na okres **5 lat** od dnia podpisania protokołu odbioru z wynikiem pozytywnym.
2. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność z tytułu gwarancji za usterki i wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną przedmiotu zamówienia.
3. Świadczenie usług w ramach udzielonej gwarancji odbywać się będzie 5 dni w tygodniu w siedzibie i w godzinach pracy Zamawiającego, w miejscu wystąpienia usterki lub wady przedmiotu zamówienia.
4. Okresowe przeglądy gwarancyjne zainstalowanych urządzeń i wyposażenia, Wykonawca będzie przeprowadzał zgodnie z instrukcją producenta.
5. Okresowe przeglądy gwarancyjne będą wykonywane nie rzadziej niż co 6 miesięcy, 2 razy w roku.
6. Okresowe przeglądy gwarancyjne obejmują następujące czynności, które będą odnotowywane w karcie gwarancyjnej:
  - 1) czyszczenie filtrów powietrza, wymienników wszystkich jednostek wewnętrznych i zewnętrznych oraz samych jednostek,
  - 2) sprawdzanie drożności oraz szczelności układu odprowadzenia skroplin, jego czyszczenie wraz z wyczyszczeniem elementów pompki skroplin (jeżeli występuje),
  - 3) sprawdzenie szczelności układu chłodniczego oraz poboru prądu urządzenia,
  - 4) sprawdzenie przewodów i izolacji ze względu na uszkodzenia mechaniczne,
  - 5) sprawdzenie poprawności pracy funkcji chłodzenia i grzania,
  - 6) sprawdzenie poprawności działania funkcji sterownika,
  - 7) czyszczenie obudowy urządzeń,
  - 8) sprawdzanie stanu połączeń elektrycznych,
  - 9) sprawdzanie temperatur powietrza wewnętrznego, zewnętrznego oraz nawiewu w trybie grzania i chłodzenia.
7. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania usterek i wad ujawnionych po odbiorze końcowym, zgłoszonych Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnie lub w formie elektronicznej.
8. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia zgłoszonych usterek i wad w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, natomiast jeżeli usunięcie usterek i wad ze względów technicznych (szczególnie uciążliwych) nie jest możliwe w tym okresie – niezwłocznie po ustąpieniu przeszkody, po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym, przy czym przyjmuje się, że:
  - 1) usterki i wady będą usuwane w terminie nie dłuższym niż **2 dni** od daty zgłoszenia;
  - 2) usterki i wady wymagające wymiany elementu lub urządzenia w terminie nie dłuższym niż **7 dni** od daty zgłoszenia;
9. Jeżeli usunięcie usterki lub wady nie będzie możliwe we wskazanych terminach, Wykonawca wystąpi z wnioskiem o jego przedłużenie z podaniem przyczyn zmiany tego terminu, przy czym Wykonawca dołoży najwyższej staranności, aby usunąć usterki i wady w możliwie najkrótszym terminie.
10. Usunięcie usterek i wad powinno być stwierdzone protokołem.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem usterek i wad lub wykonania swoich zobowiązań zawartych w umowie w związku z usuwaniem usterek i wad.
12. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia usterek lub wad w terminie **2 dni** roboczych od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego i nie przedstawi wniosku, o którym mowa w pkt 9, Zamawiający może zlecić wykonanie naprawy osobie trzeciej, a kosztami obciążyć Wykonawcę.

13. Wykonawca odpowiadać będzie z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia przez okres **5 lat** od dnia podpisania przez Strony z wynikiem pozytywnym Końcowego protokołu odbioru umowy. Zamawiający będzie mógł dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po terminie określonym w zdaniu pierwszym, jeżeli zgłosił Wykonawcy wadę w ww. terminie.
14. Korzystanie przez Zamawiającego z rękojmi Wykonawcy nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji udzielonych przez producentów urządzeń i wyposażenia.
15. Wykonawca ma podpisaną umowę na odbiór i utylizację odpadów. Zużyte elementy przedmiotu umowy powstające w trakcie okresu gwarancji (np. środek chłodniczy, zużyte części itp.) utylizowane będą przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

#### **X. TERMIN PŁATNOŚCI I WARUNKI**

1. Wynagrodzenie, Zamawiający zapłaci w terminie **do 21 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT z dołączonym do niej protokołem odbioru podpisanym z wynikiem pozytywnym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
2. Za dotrzymanie przez Zamawiającego terminu zapłaty, o którym mowa w pkt 2, uważa się złożenie w tym terminie polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość otrzymania od Wykonawcy faktur VAT drogą elektroniczną (e-faktury).

#### **XI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane przez Zamawiającego **pocztą elektroniczną (e-mail)**.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia w formie i trybie opisanym w pkt 1.
3. Wyjaśnienia dotyczące Zapytania ofertowego będą udzielone pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż **2 dni**, przed upływem terminu składania ofert.
4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami będzie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.stat.gov.pl/urząd-statystyczny-w-bydgoszczy/zamowienia-publiczne/zapy>
5. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek - piątek: 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>.

#### **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca związany będzie ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

#### **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty, który stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
4. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania jakichkolwiek zmian w treści wszystkich załączonych do Zapytania ofertowego wzorów załączników. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wymaganego załącznika według własnego wzoru jego treść musi być tożsama z treścią zawartą we wzorze danego załącznika.
5. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
6. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
7. Wykonawca nie może dokonać zmian po upływie terminu składania ofert.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.

#### **XIV. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Ofertę można dostarczyć w formie papierowej na adres:  
**Urząd Statystyczny w Bydgoszczy, pok. 12, na I piętrze budynku B.**  
ul. ks. Stanisława Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz  
lub elektronicznej na adres poczty elektronicznej:  
e-mail: [zamowieniaUSB DG@stat.gov.pl](mailto:zamowieniaUSB DG@stat.gov.pl)  
dopisując w tytule: „Zapytanie ofertowe – nr sprawy BDG-WAD.2720.86.2022”
2. Termin składania ofert upływa **w dniu 10.10.2022 r. o godzinie 8<sup>00</sup>**.
3. Pisemna informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie rozesłana pocztą elektroniczną (e-mail) do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę i udostępniona na stronie: <http://bip.stat.gov.pl/urząd-statystyczny-w-bydgoszczy/zamowienia-publiczne/zapy>
4. Decydujące znaczenie dla oceny dochowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wystania.

#### XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować kompletną, jednoznaczną i ostateczną cenę, uwzględniającą wszystkie przewidywane koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności: zysk Wykonawcy, wszelkie upusty, podatki (naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania oferty), a także pozostałe koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia na warunkach, formie i w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym, bez których realizacja przedmiotu zamówienia nie byłaby możliwa.
2. Cenę oferty (ogółem) z uwzględnieniem należnego podatku VAT należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena winna być określona z zaokrągleniami zgodnie z zasadami matematycznymi.
3. Ustalenie prawidłowej stawki VAT należy do obowiązku Wykonawcy.

#### XVI. KRYTERIA OCENY I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Jedynym kryterium oceny ofert dla **Części 1 - Bydgoszcz** i **Część 2 - Włocławek** jest cena oferty, która stanowi 100% wagi.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę dla każdej z części.
3. Maksymalna liczba punktów wynosi 100.
4. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert oblicza się według wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} = \text{Ilość punktów badanej oferty}$$

5. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kilku Wykonawców, Zamawiający wezwie ich do złożenia ofert dodatkowych.

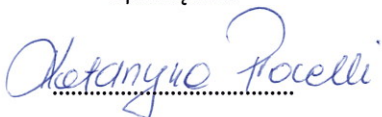
#### XVII. FORMALNOŚCI, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zgodnie z kryterium oceny ofert.
2. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pisemną informację o osobach uprawnionych do zawarcia umowy, zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 8** do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Jeżeli osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy nie została wskazana we właściwym rejestrze, do oferty musi być dołączone Upoważnienie do:
  - 1) reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 2) albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający niezwłocznie wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.
5. Dla każdej części zamówienia zostanie podpisana odrębna umowa.

#### Załączniki:

- Załącznik nr 1** – Formularz oferty,
- Załącznik nr 2** – Opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 3** – Oświadczenie Wykonawcy UOBN,
- Załącznik nr 4** – Lokalizacja montażu jednostki wewnętrznej, Część 1,
- Załącznik nr 5** – Lokalizacja montażu jednostki zewnętrznej, Część 1,
- Załącznik nr 6** – Lokalizacja montażu jednostki wewnętrznej, Część 2,
- Załącznik nr 7** – Lokalizacja montażu jednostki zewnętrznej, Część 2,
- Załącznik nr 8** – Projekt umowy, Część 1, Część 2

Sporządził:



Agata Woźniakowska

Zatwierdził:

Dyrektor Urzędu Statystycznego  
w Bydgoszczy

ZASTĘPCA  
DYREKTORA URZĘDU



Wioletta Szalkiewicz

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z ZAMÓWIENIAMI PUBLICZNYMI, KTÓRYCH  
WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 ZŁ NETTO**

Realizując wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”), Dyrektor Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy informuje o zasadach oraz o przysługujących prawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

**I. Administrator**

Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Dyrektor Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy mający siedzibę w Bydgoszczy przy ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.

**II. Inspektor ochrony danych**

Z inspektorem ochrony danych (IOD) mogą się Państwo kontaktować:

- pocztą tradycyjną na adres: Urząd Statystyczny w Bydgoszczy, ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, z dopiskiem IOD
- pocztą elektroniczną na adres e-mail: [iod\\_usbdg@stat.gov.pl](mailto:iod_usbdg@stat.gov.pl)

**III. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z udzieleniem zamówienia publicznego i archiwizacją dokumentów na podstawie art. 6 ust 1 lit. c) RODO, w oparciu o art. 2 ust.1 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) w związku z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 1964 r. nr 16 poz. 93 z późn. zm.) oraz w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 1983 r. nr 38 r. poz. 173 z późn. zm.), a także, w przypadku zawarcia umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu realizacji przedmiotu zamówienia.

**IV. Odbiorcy danych osobowych**

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

**V. Okres przechowywania danych osobowych**

Dane osobowe zgromadzone w ramach postępowania o udzielenia zamówienia będą przechowywane przez okres 5 lat licząc w pełnych latach kalendarzowych, poczynając od dnia 1 stycznia roku następującego po zakończeniu danego postępowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 1983 r. nr 38 r. poz. 173 z późn. zm.) oraz rozporządzenia z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1743 z późn. zm.) a w przypadku realizacji umowy, przez okres jej trwania oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 1983 r. nr 38 r. poz. 173 z późn. zm.) oraz rozporządzenia z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1743 z późn. zm.).

**VI. Prawa osoby, której dane dotyczą**

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość korzystania z tego prawa;
- do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

**VII. Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych**

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

**VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie**

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.