BDG-WAD.2720.120.2021 Bydgoszcz, 9.12.2021.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Urząd Statystyczny w Bydgoszczy
ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz
Tel. 52 36 69 390
Faks: 52 36 69 356
NIP: 554-10-07-878

II. NAZWA POSTĘPOWANIA

Zapytanie ofertowe na świadczenie usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej dla Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy

III. ADRES INTERNETOWY, POD KTÓRYM ZAMIESZCZONO OGŁOSZENIE

https://bip.stat.gov.pl/urzad-statystyczny-w-bydgoszczy/zamowienia-publiczne/zapy/

IV. INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejsze postępowanie nie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych z dn. 11.09.2019 r. (tj. Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.) ze względu na wartość przedmiotu zamówienia.
2. Wszystkie załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego stanowią jego integralną część.
3. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym i w innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o: **Ofercie**, należy przez to rozumieć składany u Zamawiającego **Formularz oferty** stanowiący ***Załącznik nr 1*** do niniejszego Zapytania ofertowego.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
5. W przypadku przekroczenia kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, cena ofertowa złożona przez Wykonawców będzie podlegała negocjacji.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość **unieważnienia postępowania** z powodu**:**
   1) braku oferty niepodlegającej odrzuceniu;
   2) braku możliwości złożenia przez Wykonawcę oferty na kwotę nieprzekraczającą kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, tj. gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
   3) braku możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty (zamówienie , w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena) w przypadku złożenia przez Wykonawców ofert oraz ofert dodatkowych o takiej samej cenie;
   4) wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
   5) obarczenia postępowania niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej wraz z dostawą karty SIM dla Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy.
2. Szczegółowy zakres usług objętych przedmiotem zamówienia zawiera **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Kody CPV:
   64212000-5 – usługi telefonii komórkowej,
   64210000-1 – usługi telefoniczne i przesyłu danych
4. Termin realizacji zamówienia: **24 miesiące** licząc od dnia rozpoczęcia świadczenia usług, rozumianego jako dzień przeniesienia i aktywacji na wszystkie zamówione numery MSISDN.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia opisany jest w ***Załączniku nr 2*** do Zapytania ofertowego.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany **Formularz oferty**, zgodny ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego **Zapytania ofertowego**.
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
3. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedna ofertę pod rygorem odrzucenia .
4. Oferta musi zawierać :
   1) posiadać datę sporządzenia;
   2) być podpisanym przez :
      a) wykonawcę,

b) osobę wskazaną w dokumentach rejestrowanych podmiotu do rejestrowych podmiotu do reprezentowania Wykonawcy,
c) lub osobę upoważnioną do:
- reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli osoba reprezentująca nie została wskazana we właściwym rejestrze,

3) być opatrzone pieczątką imienną osoby podpisującej.

5. W przypadku przesłania oferty poczta elektroniczną (email), oferta powinna zapisana w formacie PDF z widocznym podpisem i pieczęcią osoby uprawnionej, o której mowa w pkt. 4 ppkt. 2 niniejszego rozdziału.
6. Wykonawca nie może dokonać zmian po upływie terminu składania ofert.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty projekt Umowy oraz regulamin świadczenia usług telekomunikacyjnych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz.576) - regulamin będzie określał szczegółowy zakres i warunki wykonywania poszczególnych usług telekomunikacyjnych i będzie wiązał strony umowy w zakresie, w jakim nie będzie sprzeczny z umową zawartą pomiędzy stronami.
9. Zamawiający wymaga, aby w umowie został uwzględniony następujący zapisy:
   1) okresem rozliczeniowym jest 1 miesiąc;
   2) ceny podane w ofercie są stałe w okresie trwania umowy;
   3) miesięczne wynagrodzenie ustala się na podstawie ceny ofertowej, w przypadku korzystania przez Zamawiającego z usług telekomunikacyjnych nieujętych w Formularzu Ofertowym, koszt tych usług zostanie rozliczony na podstawie aktualnego i publicznie dostępnego cennika wykonawcy w dacie wykonania usługi;
   4) Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z programów rabatowych (upustowych) oferowanych przez wykonawcę w toku realizowania umowy;
   5) faktury będą wystawiane i wysyłane w formie papierowej lub elektronicznej. Na fakturze będzie wyszczególniona wartość abonamentu oraz wartość usług nieujętych w abonamencie;
   6) należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie uregulowana na podstawie faktur płatnych przelewem, w terminie zapłaty określonym w fakturze (minimum 14 dni od daty jej wystawienia), z zastrzeżeniem, że Wykonawca dostarczy fakturę do Zamawiającego, na co najmniej 7 dni przed określonym terminem płatności, a w razie niezachowania tego terminu, termin płatności wskazany w fakturze przedłuży się automatycznie o czas opóźnienia.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy na wypadek nierozpoczęcia świadczenia usługi przez wykonawcę w terminie do 3 dni od wyznaczonego terminu realizacji umowy.
11. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, ze wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
13. Zapisy umowy nie mogą być sprzeczne z zapisami Zapytania ofertowego Formularzem oferty Wykonawcy. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami umowy a zapisami regulaminu usług telekomunikacyjnych Wykonawcy, rozstrzygające są postanowienia zawarte w umowie.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane przez Zamawiającego **faksem lub pocztą elektroniczną (e-mail).**
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia w formie i trybie opisanym w pkt 1.
3. Wyjaśnienia dotyczące Zapytania ofertowego będą udzielone pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż **2 dni,** przed0 upływem terminu składania ofert.
4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami będzie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego: https://bip.stat.gov.pl/urzad-statystyczny-w-bydgoszczy/zamowienia-publiczne/zapy/
5. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek - piątek: 7^{00} - 15^{00}.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Ofertę można dostarczyć w formie papierowej na adres:

Urząd Statystyczny w Bydgoszczy, pok. 12, na I piętrze budynku B
ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz
lub elektronicznej na adres poczty elektronicznej**:**
e-mail: zamowieniaUSBDG@stat.gov.pl

2. Termin składania ofert upływa **w dniu 16.12.2021 r. o godzinie 10:30.**
3. Pisemna informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie rozesłana w formie papierowej lub pocztą elektroniczną (e-mail) do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
4. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony również na stronie internetowej Zamawiającego: https://bip.stat.gov.pl/urzad-statystyczny-w-bydgoszczy/zamowienia-publiczne/zapy/

UWAGA
W trosce o bezpieczeństwo i zdrowie obywateli, informuję, że w związku z ograniczeniem przez administratora obiektu możliwości poruszania się po budynku, w którym znajduje się Kancelaria Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy, **zalecane jest** złożenie oferty drogą **elektroniczną lub listowną.**
W przypadku chęci złożenia oferty osobiście proszę o kontakt telefoniczny pod nr tel. 52 36-69-375 lub 690 949 985

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować kompletną, jednoznaczną i ostateczną cenę, uwzględniającą wszystkie przewidywane koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności: zysk Wykonawcy, wszelkie upusty, podatki (naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania oferty), a także pozostałe koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia na warunkach, formie i w zakresie określonym w Zapytaniu ofertowym, bez których realizacja przedmiotu zamówienia nie byłaby możliwa.
2. Cenę oferty z uwzględnieniem należnego podatku VAT należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena winna być określona z zaokrągleniami zgodnie z zasadami matematycznymi.
3. Ustalenie prawidłowej stawki VAT należy do obowiązku Wykonawcy.

XI. KRYTERIA OCENY I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty, która stanowi 100% wagi.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
3. Maksymalna liczba punktów wynosi 100.
4. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert oblicza się według wzoru:

$$\frac{\textit{Cena najniższa}}{\textit{Cena badanej oferty}} \times 100\ \textit{pkt} = \textit{Ilość punktów badanej oferty}$$

5. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kilku Wykonawców, Zamawiający wezwie ich do złożenia ofert dodatkowych.

XII. FORMALNOŚCI, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zgodnie z kryterium oceny ofert.
2. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pisemną informację o osobach uprawnionych do zawarcia umowy.
3. Jeżeli osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy nie została wskazana we właściwym rejestrze, do oferty musi być dołączone Upoważnienie do:
   1) reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
   2) albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający niezwłocznie wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

Załączniki:
Załącznik nr 1 – Formularz oferty,

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia.

Sporządził:

Skotnicka Żaneta

Woźniakowska Agata

Zatwierdził:
Dyrektor Urzędu Statystycznego
w Bydgoszczy

Wiesława Monika Gierańczyk

Elektronicznie podpisany przez Wiesława Monika Gierańczyk
Data: 2021.12.09 13:05:58 +01'00'

.....

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z ZAMÓWIENIAMI PUBLICZNYMI, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 ZŁ NETTO

Realizując wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) „RODO"), Urząd Statystyczny w Bydgoszczy informuje o zasadach oraz o przysługujących prawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

I. Administrator

Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator") jest Urząd Statystyczny w Bydgoszczy mający siedzibę w Bydgoszczy przy ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.

II. Inspektor ochrony danych

Z inspektorem ochrony danych (IOD) mogą się Państwo kontaktować:

- pocztą tradycyjną na adres: Urząd Statystyczny w Bydgoszczy, ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, z dopiskiem IOD
- pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod_usbdg@stat.gov.pl

III. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu związanym z udzieleniem zamówienia publicznego i archiwizacją dokumentów na podstawie art. 6 ust 1 lit. c) RODO, w oparciu o art. 2 ust.1 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) w związku z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) oraz w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.), a także, w przypadku zawarcia umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu realizacji przedmiotu zamówienia.

IV. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

V. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe zgromadzone w ramach postępowania o udzielenia zamówienia będą przechowywane przez okres 5 lat licząc w pełnych latach kalendarzowych, poczynając od dnia 1 stycznia roku następującego po zakończeniu danego postępowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) oraz rozporządzenia z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 246), a w przypadku realizacji umowy, przez okres jej trwania oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) oraz rozporządzenia z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 246).

VI. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość korzystania z tego prawa;

Jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

VII. Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.