

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Urząd Statystyczny w Bydgoszczy  
ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz  
Tel. 52 36 69 390  
Faks: 52 36 69 356  
NIP: 554-10-07-878

### II. NAZWA POSTĘPOWANIA

Zapytanie ofertowe na „Świadczenie usług sprzątania pomieszczeń w budynkach Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy”.

### III. ADRES INTERNETOWY, POD KTÓRYM ZAMIESZCZONO OGŁOSZENIE

<https://bip.stat.gov.pl/urzad-statystyczny-w-bydgoszczy/zamowienia-publiczne/zapy/>

### IV. INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejsze postępowanie nie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych z dn. 11.09.2019 r. (tj. Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.) ze względu na wartość przedmiotu zamówienia.
2. Wszystkie załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego stanowią jego integralną część.
3. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym i w innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o: **Ofercie**, należy przez to rozumieć składany u Zamawiającego **Formularz oferty** stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.
4. W przypadku przekroczenia kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, cena ofertowa złożona przez Wykonawców będzie podlegała negocjacji.
5. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie Zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących treści Zapytania ofertowego, zadania pytań oraz umożliwienia sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem robót budowlanych będących przedmiotem postępowania oraz skalkulowania ceny. Pytania zadane podczas Zebrania Wykonawców zostaną zebrane i wraz z odpowiedziami zostaną opublikowane na stronie Zamawiającego.  
Termin zebrania ustala się:
  - 1) w Bydgoszczy – w dniu **29.10.2021 r. o godz. 8<sup>30</sup>** (zbiórka zainteresowanych Wykonawców przed budynkiem przy ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3);
  - 2) w Oddziale w Toruniu – w dniu **29.10.2021 r. o godz. 11<sup>00</sup>** (zbiórka zainteresowanych Wykonawców przed budynkiem przy ul. Adama Mickiewicza 10-16);
  - 3) w Oddziale we Włocławku – w dniu **29.10.2021 r. o godz. 14<sup>00</sup>** (zbiórka zainteresowanych Wykonawców przed budynkiem przy ul. Piekarskiej 16a);
6. Zaleca się, aby Wykonawcy, którzy nie uczestniczyli w Zebraniu Wykonawców starannie zapoznali się z całością dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania a także zapoznali się z warunkami związanymi z miejscem realizacji robót budowlanych oraz zdobyli wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość **unieważnienia postępowania** z powodu:
  - 1) braku oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) braku możliwości złożenia przez Wykonawcę oferty na kwotę nieprzekraczającą kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, tj. gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 4) obarczenia postępowania niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.
8. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.
9. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą część zamówienia.
10. Nie ogranicza się liczby części zamówienia, które można udzielić jednemu Wykonawcy.
11. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty (**Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego) części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania nazw firm Podwykonawców.
12. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
13. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią Zapytania ofertowego pod rygorem ich odrzucenia.

## V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie usług sprzątnięcia pomieszczeń w budynkach Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy”
2. Przedmiot zamówienia składa się z trzech **CZĘŚCI**:
  - 1) **Część 1**: Sprzątnięcie pomieszczeń w budynku Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy przy ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3
  - 2) **Część 2**: Sprzątnięcie pomieszczeń w budynku Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy Oddział w Toruniu przy ul. Adama Mickiewicza 10-16.
  - 3) **Część 3**: Sprzątnięcie pomieszczeń w budynku Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy Oddział we Włocławku przy ul. Piekarskiej 16 a.
3. Kody CPV:  
90910000-9 – usługi sprzątnięcia,  
90911200-8 – usługi sprzątnięcia budynków,  
90919200-4 – usługi sprzątnięcia biur,  
90911300-9 – usługi czyszczenia okien.
4. Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.05.2022 r.**
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia opisany jest w **Załączniku nr 2** do Zapytania ofertowego:

## VI. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia Podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego zakresu zamówienia, które zamierza powierzyć Podwykonawcom.
3. W przypadku braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału Podwykonawców.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podwykonawców działających na jego rzecz jak za własne działania lub zaniechania.

## VII. WSPÓLNY UDZIAŁ WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w tym w formie konsorcjum:
  - 1) muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika do:
    - a) reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia,
    - b) albo reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 2) muszą dołączyć do oferty pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika Wykonawców, o którym mowa w pkt 1), w oryginale albo w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
  - 3) ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami.
2. Umowa konsorcjum powinna określać, co najmniej:
  - 1) podmioty składające ofertę,
  - 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa,
  - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw,
  - 4) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia).
3. Umowa konsorcjum nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.
4. Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w terminie przez siebie wyznaczonym.

## VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać. Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie Formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej dla:
      - Części 1 – 200 000,00 zł,
      - Części 2 – 100 000,00 zł,

- Części 3 – 100 000,00 zł,

Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie Formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.

- c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi polegające na utrzymaniu w czystości pomieszczeń biurowych, z których każda dotyczyła sprzątnięcia powierzchni biurowej o wielkości co najmniej **1 100 m<sup>2</sup>**, była świadczona nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy, a wartość każdej z wykazanych usług wynosi minimum **74 000,00 zł brutto** (słownie brutto: siedemdziesiąt cztery tysiące złotych).

Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie Formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.

2. Wykonawcy niespełniający warunków określonych w Zapytaniu ofertowym zostaną wykluczeni z postępowania. Ofertę Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania uznaje się za odrzuconą.

#### **IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. Formularz oferty, wypełniony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykaz podobnych zamówień o woluminie określonym w rozdziale IX pkt 1. ppkt.1) lit.c), zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do Zapytania ofertowego.
4. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną o woluminie określonym w rozdziale IX. pkt 1. ppkt 1) lit.b).

#### **X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane przez Zamawiającego **faksem lub pocztą elektroniczną (e-mail)**.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia w formie i trybie opisanym w pkt 1.
3. Wyjaśnienia dotyczące Zapytania ofertowego będą udzielone pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż **2 dni**, przed upływem terminu składania ofert.
4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami będzie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego: <https://bip.stat.gov.pl/urząd-statystyczny-w-bydgoszczy/zamowienia-publiczne/zapy/>
5. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek - piątek: 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>.

#### **XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający będzie żądał od wybranego w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny brutto podanej w umowie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 poz. 299).

#### **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany **Formularz oferty**, zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
3. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
4. Oferta musi:
  - 1) posiadać datę sporządzenia;
  - 2) być podpisana przez:
    - a) Wykonawcę,
    - b) osobę wskazaną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentowania Wykonawcy,
    - c) lub osobę upoważnioną do:
      - reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
      - albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli osoba reprezentująca nie została wskazana we właściwym rejestrze;
  - 3) być opatrzona pieczęcią imienną osoby podpisującej.
5. W przypadku przestania oferty pocztą elektroniczną (e-mail), oferta powinna być zapisana w formacie PDF z widocznym podpisem i pieczęcią osoby uprawnionej, o której mowa w pkt 4 ppkt 2 niniejszego rozdziału. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, o której mowa w pkt 4 ppkt 2 niniejszego rozdziału.
6. Wykonawca nie może dokonać zmian po upływie terminu składania ofert.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.

### XIV. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Ofertę można dostarczyć w formie papierowej na adres:  
**Urząd Statystyczny w Bydgoszczy, pok. 12, na I piętrze budynku B**  
ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz  
lub elektronicznej na adres poczty elektronicznej:  
e-mail: [zamowieniaUSBDG@stat.gov.pl](mailto:zamowieniaUSBDG@stat.gov.pl)
2. Termin składania ofert upływa **w dniu 3.11.2021 r. o godzinie 10<sup>00</sup>**
3. Pisemna informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie rozesłana w formie papierowej lub pocztą elektroniczną (e-mail) do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
4. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony również na stronie internetowej Zamawiającego: <https://bip.stat.gov.pl/urząd-statystyczny-w-bydgoszczy/zamowienia-publiczne/zapy/>

#### UWAGA

W trosce o bezpieczeństwo i zdrowie obywateli, informuję, że w związku z ograniczeniem przez administratora obiektu możliwości poruszania się po budynku, w którym znajduje się Kancelaria Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy, **zalecane jest** złożenie oferty drogą **elektroniczną lub listowną**.

W przypadku chęci złożenia oferty osobiście proszę o kontakt telefoniczny pod nr tel. 52 36-69-310 lub 539 671 513.

### XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować kompletną, jednoznaczną i ostateczną cenę, uwzględniającą wszystkie przewidywane koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności: zysk Wykonawcy, wszelkie upusty, podatki (naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania oferty), a także pozostałe koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia na warunkach, formie i w zakresie określonym w Zapytaniu ofertowym, bez których realizacja przedmiotu zamówienia nie byłaby możliwa.
2. Cenę oferty z uwzględnieniem należnego podatku VAT należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena winna być określona z zaokrągleniami zgodnie z zasadami matematycznymi.
3. Ustalenie prawidłowej stawki VAT należy do obowiązku Wykonawcy.

### XVI. KRYTERIA OCENY I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty, która stanowi 100% wagi.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
3. Maksymalna liczba punktów wynosi 100.
4. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert oblicza się według wzoru:

Cena najniższa  
----- x 100 pkt = Ilość punktów badanej oferty  
Cena badanej oferty

5. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kilku Wykonawców, Zamawiający wezwie ich do złożenia ofert dodatkowych.

**XVII. FORMALNOŚCI, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zgodnie z kryterium oceny ofert.
2. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pisemną informację o osobach uprawnionych do zawarcia umowy, zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Jeżeli osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy nie została wskazana we właściwym rejestrze, do oferty musi być dołączone Upoważnienie do:
  - 1) reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 2) albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający niezwłocznie wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

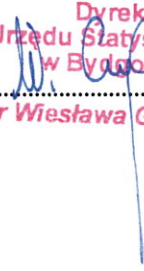
**Załączniki:**

- Załącznik nr 1** – Formularz oferty  
**Załącznik nr 2** – Opis przedmiotu zamówienia,  
**Załącznik nr 3** – Wykaz podobnych zamówień,  
**Załącznik nr 4** – Wzór umowy,

Sporządził:

  
.....  
*Jolanta Skolmicka*  
.....

Zatwierdził:  
Dyrektor Urzędu Statystycznego  
w Bydgoszczy

  
.....  
Dyrektor  
Urzędu Statystycznego  
w Bydgoszczy  
*dr Wiesława Gierańczyk*

## **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z ZAMÓWIENIAMI PUBLICZNYMI, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 ZŁ NETTO**

Realizując wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”), Dyrektor Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy informuje o zasadach oraz o przysługujących prawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

### **I. Administrator**

Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Urząd Statystyczny w Bydgoszczy mający siedzibę w Bydgoszczy przy ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.

### **II. Inspektor ochrony danych**

Z inspektorem ochrony danych (IOD) mogą się Państwo kontaktować:

- pocztą tradycyjną na adres: Urząd Statystyczny w Bydgoszczy, ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, z dopiskiem IOD
- pocztą elektroniczną na adres e-mail: [iod\\_usbdg@stat.gov.pl](mailto:iod_usbdg@stat.gov.pl)

### **III. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z udzieleniem zamówienia publicznego i archiwizacją dokumentów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w oparciu o art. 2 ust. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) w związku z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 1964 r. nr 16 poz. 93 z późn. zm.) oraz w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 1983 r. nr 38 r. poz. 173 z późn. zm.), a także, w przypadku zawarcia umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu realizacji przedmiotu zamówienia.

### **IV. Odbiorcy danych osobowych**

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

### **V. Okres przechowywania danych osobowych**

Dane osobowe zgromadzone w ramach postępowania o udzielenia zamówienia będą przechowywane przez okres 5 lat licząc w pełnych latach kalendarzowych, poczynając od dnia 1 stycznia roku następującego po zakończeniu danego postępowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 1983 r. nr 38 r. poz. 173 z późn. zm.) oraz rozporządzenia z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1743 z późn. zm.), a w przypadku realizacji umowy, przez okres jej trwania oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 1983 r. nr 38 r. poz. 173 z późn. zm.) oraz rozporządzenia z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1743 z późn. zm.).

### **VI. Prawa osoby, której dane dotyczą**

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość korzystania z tego prawa;
- do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

### **VII. Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych**

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

### **VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie**

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.