|  |  |
| --- | --- |
| BDG-WAD.271.5.2022 | ***Załącznik nr 10*** do SWZ |

**WZÓR UMOWY**

**UMOWA NR ……..**

zawarta w dniu …….....….. w Bydgoszczy pomiędzy:

...................................................................................................................................................................................................................

NIP: ........................................., REGON: .........................................,

reprezentowanym przez:

.....................................-.........................................

zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”,

a

...................................................................................................................................................................................................................

wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ...................................

nr KRS .....................................

NIP: ........................................., REGON: .........................................,

reprezentowanym przez:

.....................................-.........................................

zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”,

przy czym Zamawiający i Wykonawca występują w dalszej części umowy jako „Strony”.

### W wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 pkt. 1) o ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1710, z późn. zm), zwanej dalej „ustawą”, zawarto umowę o następującej treści:

### **§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług pocztowych dotyczących przesyłek listowych i paczek w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy (siedziby oraz jego Oddziałów w Toruniu, Włocławku i Inowrocławiu), polegających na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu, doręczaniu i zwrocie niedoręczonych przesyłek pocztowych, zwanych dalej „przesyłkami”.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany dla następujących lokalizacji Zamawiającego:
	1. Urząd Statystyczny w Bydgoszczy, ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz;
	2. Urząd Statystyczny w Bydgoszczy Oddział w Inowrocławiu, al. Niepodległości 4, 88-100 Inowrocław;
	3. Urząd Statystyczny w Bydgoszczy Oddział w Toruniu, ul. Adama Mickiewicza 10-16, 87-100 Toruń;
	4. Urząd Statystyczny w Bydgoszczy Oddział we Włocławku, ul. Piekarska 16 a, 87-800 Włocławek.

Część przesyłek listowych Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy będzie nadawana przez Zakład Wydawnictw Statystycznych w Warszawie Zakład Poligraficzny Nr 2 w Radomiu ul. Planty 39/45 26 – 600 Radom.

**§ 2**

Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2023 r.** lubdo wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi pierwsze.

**§ 3**

1. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określają załączniki stanowiące integralną część umowy:
2. ***Załącznik nr 1*** – kopia Formularza oferty Wykonawcy;
3. ***Załącznik nr 2*** – kopia Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia;
4. ***Załącznik nr 3*** – wzór pieczątki opłaty skredytowanej;
5. ***Załącznik nr 4*** – wzór matryc maszyn frankujących Zamawiającego;
6. ***Załącznik nr 5*** – Regulaminy usług pocztowych Wykonawcy.
7. Szczegółowy wykaz usług objętych przedmiotem umowy z podaniem kategorii wagowych, gabarytowych oraz rodzajowych zawiera kopia Formularza oferty Wykonawcy stanowiąca ***Załącznik nr 1***do niniejszej umowy.
8. Określone w formularzu oferty (załącznik nr 1) rodzaje i ilości przesyłek pocztowych w ramach świadczonych usług są ilością szacunkową i jednocześnie minimalną i mogą ulec zwiększeniu, w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.
9. Szczegółowy zakres obowiązków Zamawiającego oraz Wykonawcy opisany jest ***Załączniku nr 2*** do niniejszej umowy.

**§ 4**

* + 1. Okresem rozliczeniowym za wykonywane czynności jest miesiąc kalendarzowy.
		2. Podstawę wynagrodzenia stanowią obowiązujące w trakcie całego okresu umowy ceny jednostkowe brutto za usługi pocztowe, wskazane w kopi Formularza oferty Wykonawcy stanowiącej ***Załącznik nr 1*** do niniejszej umowy*,* z zastrzeżeniem § 9 ust. 2 oraz faktyczne ilości nadanych lub zwróconych przesyłek.
		3. W przypadku świadczenia usług pocztowych dotyczących listów nieujętych w Formularzu oferty stanowiącym ***Załącznik nr 1***do niniejszej umowy, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym
		w dniu przyjęcia przesyłek cenniku opłat za usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę, wydanym
		w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 poz. 1041 z późn. zm.).

Cennik Wykonawcy będzie dostępny na stronie internetowej oraz w placówkach nadawczych Wykonawcy.

* + 1. Rozliczenie należności przy użyciu maszyny do frankowania będzie odbywało się na podstawie licznika maszyny do frankowania oraz faktycznie nadanych przesyłek, udokumentowanych w zestawieniach przesyłek i w specyfikacji nadanych przesyłek dostarczonej przez Wykonawcę, w okresie rozliczeniowym – jednego miesiąca kalendarzowego.
		2. Ustawianie licznika maszyny frankującej odpowiednio do wysokości wpłaty, następować będzie,
		w terminie do dwóch dni roboczych liczonych od dnia uznania rachunku bankowego Wykonawcy,
		u Zamawiającego w dni robocze w godzinach pomiędzy 700 a 1500, przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
		3. Rozliczenie należności z odroczoną formą płatności „z dołu” będzie się odbywało na podstawie przesyłek faktycznie nadanych lub zwróconych z powodu braku możliwości ich doręczenia, udokumentowanych
		w zestawieniach przesyłek i specyfikacji przesyłek nadanych lub zwróconych dostarczonych przez Wykonawcę, w okresie rozliczeniowym – jednego miesiąca kalendarzowego.
		4. Zestawienia przesyłek będą sporządzane w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania partii przesyłek.
		5. Wykonawca jest zobowiązany pisemnie informować każdorazowo Zamawiającego o aktualnych upustach oferowanych zgodnie z obowiązującym regulaminem Wykonawcy. Zamawiającemu przysługuje prawo do korzystania z upustów (rabatów) w toku realizowanej umowy.
		6. Wykonawca wystawi fakturę VAT w terminie 7 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
		7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 i 3, Zamawiający zapłaci Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od daty jej wystawienia.
		8. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

**§ 5**

* + 1. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia przestrzegania tajemnicy pocztowej oraz bezpieczeństwa obrotu pocztowego na każdym etapie świadczenia usług (tj. od momentu odbioru/przyjęcia przesyłki do doręczenia, poprzez etap sortowania, przemieszczania, doręczania adresatom oraz zwrotu niedoręczonych przesyłek do Zamawiającego).
		2. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania jakichkolwiek informacji przekazanych przez Zamawiającego w celach innych niż wykonanie przedmiotu Umowy.
		3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku
		z wykonywaniem przedmiotu Umowy w trakcie obowiązywania, jak również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy.
		4. Obowiązek określony w ust. 1, 2, 3 odnosi się do wszelkich informacji, niezależnie od tego czy Wykonawca otrzymał je bezpośrednio od Zamawiającego, czy też za pośrednictwem osób trzecich, za wyjątkiem informacji powszechnie znanych oraz informacji udostępnianych na żądanie sądu, prokuratury lub innych uprawnionych organów zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.

**§ 6**

W zakresie nieuregulowanym w Umowie i załącznikach mają zastosowanie Regulaminy obowiązujące
u Wykonawcy. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności lub sprzeczności pomiędzy Regulaminami obowiązującym u Wykonawcy, stanowiącymi ***Załącznik nr 5*** do niniejszej Umowy, a niniejszą Umową bezwzględne pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej Umowy, które wyłączają postanowienia Regulaminów usług pocztowych Wykonawcy w tym zakresie.

**§ 7**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych będących przedmiotem niniejszej umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia (w tym reklamacyjne) na zasadach i w wysokościach określonych w ustawie Prawo pocztowe i wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania poszczególnych prac osobie trzeciej na koszt
i ryzyko Wykonawcy w przypadku niedopełnienia obowiązków przez pracowników Wykonawcy, o których mowa  w ***Załączniku nr 2*** do niniejszej umowy. W takim przypadku Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy kwotą odpowiadającą wysokości wynagrodzenia wypłaconego osobie trzeciej. Powyższe nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty naliczonych kar umownych.

**§ 8**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach w drodze jednostronnego oświadczenia. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Niezależnie od postanowień dotyczących czasu trwania umowy oraz jej ogólnej wartości, jeżeli w kolejnym roku budżetowym, następującym po roku w którym zawarto umowę, Zamawiający nie będzie dysponował z przyczyn od niego niezależnych, a wynikających z decyzji organów władzy publicznej - środkami przeznaczonymi na sfinansowanie wynagrodzenia, umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowy. Zamawiający jest zobowiązany do poinformowania Wykonawcy, na piśmie, o zaistnieniu okoliczności wskazanej w zdaniu poprzednim ze wskazaniem terminu w jakim umowa uległa rozwiązaniu. W takim wypadku Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie tę część wynagrodzenia, jaka odpowiada zakresowi wykonania przedmiotu umowy do dnia rozwiązania umowy w trybie wskazanym w zdaniu pierwszym.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w każdym czasie na zasadach określonych
w ustawie – Kodeks cywilny, w szczególności jeżeli:
4. Wykonawca nie rozpoczął realizacji usług wynikających z umowy, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego w terminie 5 dni od doręczenia wezwania - w tym przypadku wypowiedzenie ma skutek natychmiastowy;
5. Wykonawca przerwał realizację wykonywania usług i przerwa trwa dłużej niż 3 dni robocze –w takim przypadku Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym;
6. Wykonawca utracił prawo wykonywania działalności gospodarczej w zakresie wykonywania działalności pocztowej i został skreślony z rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z ustawą Prawo pocztowe, w tym przypadku wypowiedzenie ma skutek natychmiastowy liczony od momentu wykreślenia
z rejestru operatorów pocztowych.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy albo jej wypowiedzeniu należy złożyć Wykonawcy
w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu umowy musi zawierać uzasadnienie.
8. W razie odstąpienia od umowy albo jej wypowiedzenia, Strony umowy dokonują zgodnie
z postanowieniami umowy, odpowiedniego rozliczenia należycie zrealizowanych przez Wykonawcę usług.

**§ 9**

1. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem możliwości dokonania zmian przewidzianych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku:
3. wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację i zakres umowy – w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa;
4. zmiany przepisów ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie stawki podatku VAT dla usług pocztowych – w tym przypadku Zamawiający będzie płacił ceny jednostkowe netto wynikające z oferty powiększone o należny podatek VAT;
5. zmiany cen materiałów i kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy i od daty akceptacji przez obie Strony wysokości zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o ile te zmiany będą miały wpływ na koszt wykonania przedmiotu umowy. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen i kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie. Zamawiający zastrzega, iż powyższa zmiana cen materiałów i kosztów może być analizowana dopiero przy zmianie wskaźnika inflacji o ± 5,0%, w porównaniu do wartości inflacji z dnia składania ofert, podanego przez GUS oraz nie może łącznie w trakcie trwania umowy przekroczyć o ±10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
6. Wykonawca w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 2 przedstawi Zamawiającemu informację o wpływie tych zmian na ustalenia niniejszej umowy, szczegółową kalkulację kosztów i wpływ tych zmian na ceny jednostkowe przedmiotu umowy, realizowanego na rzecz Zamawiającego, oraz wykaże, że wzrost cen przedmiotu umowy nie jest podyktowany przerzuceniem ryzyka prowadzenia działalności gospodarczej na Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie 30 – dniowy termin do akceptacji nowych cen lub żądania dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów. W przypadku wystąpienia po stronie Zamawiającego wątpliwości, co do danych zawartych we wniosku Wykonawcy, niezależnie od działań opisanych w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy o podjęcie negocjacji celem dojścia do porozumienia w sprawie zmian wynagrodzenia.
8. Zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Nie wymagają formy pisemnej zmiany umowy dotyczące adresów, numerów telefonów, faksów, poczty elektronicznej.
10. Odpowiednio każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian, o której mowa w ust. 6, w zakresie jej dotyczącym, powiadamiając o tym pisemnie drugą Stronę.

**§ 10**

1. Uwzględniając postanowienia art. 95 ustawy, Zamawiający wymaga zatrudnienia, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, wszystkich osób, które w trakcie realizacji zamówienia wykonywać będą czynności związane z:

1. doręczaniem, awizowaniem przesyłek;
2. przyjmowaniem i wydawaniem przesyłek,

jeżeli wykonywanie tych czynności polegać będzie na wykonywaniu pracy charakteryzującej się ustalonym miejscem i czasem pracy, regularnością wykonywanych zadań, podporządkowaniem przełożonym oraz prawem do urlopu i obowiązkiem osobistego świadczenia pracy, na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U.2020.1320 t.j. ze zm.), z zastrzeżeniem przypadków konieczności organizacji pracy z udziałem osób wykonujących czynności samodzielnie w ramach prowadzonej działalności gospodarczej lub  nawiązanego stosunku cywilno-prawnego

1. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu w trakcie trwania umowy na każde jego pisemne wezwanie, nie częściej niż raz na trzy miesiące, oświadczenia, dotyczącego spełnienia w/w wymogów,
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
3. Dodatkowo Zamawiający może na potrzeby kontroli żądać od Wykonawcy złożenia niżej wymienionych dokumentów, dotyczących 10% z łącznej liczby osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wskazanych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2:
4. oświadczenie zatrudnionego pracownika
5. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o prace zatrudnionego pracownika. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami z zakresu ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
6. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii dokumentu potwierdzającego zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń społecznych zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 oraz 4, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia przesłania przez Zamawiającego pisemnego żądania złożenia dokumentów.
8. Za niedopełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,03% wartości brutto oferty, za każdy rozpoczęty dzień pracy danej osoby niespełniającej wymogów określonych w ust. 1
9. Za niedotrzymanie terminu przedłożenia przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, potwierdzającego zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej niż 10% wysokości brutto złożonej oferty.
10. Za niedotrzymanie terminu przedłożenia przez Wykonawcę kompletu dokumentów, o którym mowa w ust. 4, potwierdzającego zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej niż 10% wysokości brutto złożonej oferty.
11. Suma kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 20% wartości brutto złożonej oferty.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy
Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo pocztowe oraz inne powszechnie obowiązujące
w tym zakresie przepisy prawa.

**§ 12**

Spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 14**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej
ze Stron.

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY:****…………………………………………………………….** | **WYKONAWCA:****…………………………………………………………….** |