

Do Wykonawców

Sprawa	Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy
--------	---

Informuję, że w trakcie trwania postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na zamówienie „Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy”, do Zamawiającego wpłynęły następujące pytania, które przedstawiam poniżej wraz z odpowiedziami.

PYTANIE 1.

Wykonawca wnosi o wykreślenie ostatniego zdania w § 6 załącznika nr 10 wzoru umowy lub wnosi o szczegółowe wyjaśnienie co Zamawiający ma na myśli, jakie rozbieżności lub sprzeczności pomiędzy umową a Regulaminami mają wykluczyć działanie Regulaminów Wykonawcy. Wykonawca jako operator wyznaczony jest zobowiązany świadczyć usługi na warunkach określonych także w obowiązujących u niego Regulaminach a pozostawienie obecnego zapisu w § 6 wzoru umowy, bez wskazania enumeratywnie przypadków, które wykluczają stosowanie Regulaminu uniemożliwia Wykonawcy złożenie oferty.

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający podtrzymuje postanowienia SWZ.

W zakresie nieuregulowanym w Umowie i załącznikach mają zastosowanie Regulaminy obowiązujące u Wykonawcy. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności lub sprzeczności pomiędzy Regulaminami obowiązującym u Wykonawcy, stanowiącymi **Załącznik nr 5** do niniejszej Umowy, a niniejszą Umową bezwzględne pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej Umowy, które wyłączają postanowienia Regulaminów usług pocztowych Wykonawcy w tym zakresie.

PYTANIE 2

W § 7 załącznika nr 10 wzoru umowy Wykonawca wnosi o wykreślenie ust. 2 lub wyraźne wskazanie w tym przepisie jakie przypadki niewykonania obowiązków, o których mowa w Załączniku nr 2, mają uzasadniać powierzenie wykonania usług przez osobę trzecią. Wykonawca zwraca uwagę, że Załącznik nr 2 nakłada na Wykonawcę szereg obowiązków, które w żaden sposób nie mogą uzasadniać takiego działania Zamawiającego, w szczególności wszystkie te obowiązki, które obciążają Wykonawcę po przyjęciu przesyłek od Zamawiającego do nadania i stąd konieczne jest szczegółowe określenie przypadków, kiedy faktycznie będzie możliwe zastosowanie tego postanowienia.

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający podtrzymuje postanowienia SWZ. Zamawiający wyjaśnia, że wszystkie obowiązki Wykonawcy, o których mowa w załączniku nr 2, upoważniają Zamawiającego do zlecenia wykonania poszczególnych prac osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy w przypadku niedopełnienia obowiązków przez pracowników Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy kwotą odpowiadającą wysokości wynagrodzenia wypłaconego osobie trzeciej. Powyższe nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty naliczonych kar umownych.

PYTANIE 3

W § 8 załącznika nr 10 wzoru umowy Zamawiający przewiduje możliwość wypowiedzenia umowy ale wyłącznie na rzecz Zamawiającego, co oznacza iż w umowie nierówno są ułożone prawa i obowiązki stron. W związku z tym Wykonawca wnosi o przewidzenie również możliwości wypowiedzenia umowy dla Wykonawcy.

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający podtrzymuje postanowienia SWZ.

PYTANIE 4

Wykonawca jako operator pocztowy i wyznaczony, zobowiązany do świadczenia usług pocztowych, w tym także usług o charakterze powszechnym, nie może swobodnie ustalać cen za świadczenie tego typu usług. Przepisy

zamieszczone w rozdziale IV ustawy Prawo pocztowe wyznaczają ścisły reżim ustalania opłat za świadczenie powszechnych usług pocztowych. Zatem w przypadku zmian cen w trakcie wykonywania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania, w świetle istotnych postanowień zawartych w treści Umowy, Wykonawca realizując zamówienia w cenach wynikających z formularza, zmuszony będzie do świadczenia powszechnych usług pocztowych z naruszeniem przepisów ustawowych, nie tylko z zakresu prawa pocztowego, ale także cywilnego, czy antymonopolowego. Taki stan rzeczy byłby niedopuszczalny zarówno ze względu na ustawowe obowiązki ciążące na Wykonawcy jako operatorze wyznaczonym, jak również ze względu na narażenie Wykonawcy na odpowiedzialność odszkodowawczą, której zakres trudno nawet przewidzieć. W związku z tym Wykonawca wnosi o modyfikację § 9 wzoru umowy i dopuszczenie przez Zamawiającego zmiany opłat pocztowych w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób przewidziany przez Prawo pocztowe, z mocą obowiązującą od dnia wejścia w życie nowego cennika, na podstawie zawiadomienia skierowanego do Zamawiającego przez Wykonawcę .

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający podtrzymuje postanowienia SWZ i zgodnie z zapisami w §9 ust. 2 wzoru umowy, dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku:

- a) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację i zakres umowy – w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa,
- b) zmiany przepisów ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie stawki podatku VAT dla usług pocztowych – w tym przypadku Zamawiający będzie płacił ceny jednostkowe netto wynikające z oferty powiększone o należny podatek VAT,
- c) zmiany cen materiałów i kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy i od daty akceptacji przez obie Strony wysokości zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o ile te zmiany będą miały wpływ na koszt wykonania przedmiotu umowy. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen i kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie. Zamawiający zastrzega, iż powyższa zmiana cen materiałów i kosztów może być analizowana dopiero przy zmianie wskaźnika inflacji o $\pm 5,0\%$, w porównaniu do wartości inflacji z dnia składania ofert, podanego przez GUS oraz nie może łącznie w trakcie trwania umowy przekroczyć o $\pm 10\%$ wynagrodzenia brutto Wykonawcy.

PYTANIE 5

Wykonawca wnosi o wykreślenie we wzorze umowy § 10 oraz w Rozdziale III SWZ -Opis przedmiotu zamówienia pkt B, albo ich stosowną modyfikację w przypadku utrzymania postanowień, o co wnosi również w kolejnych pytaniach Wykonawca, bowiem wskazanie osób wyłącznie dedykowanych do realizacji niniejszego zamówienia nie jest możliwe, a co wynika ze specyfiki usług pocztowych, mających charakter powszechny. Wskazuje wykonawca również, że podane grupy pracowników są zbyt ogólne, co wobec zatrudniania przez Wykonawcę blisko 80.000 pracowników spowoduje niemożność wydzielenia takich grup. W związku z tym wykonawca wnosi o bardziej szczegółowe określenie czynności jakie mają wykonywać pracownicy oraz zawężenie grupy tych pracowników bowiem ujęcie obecne, obejmujące „wszystkie osoby” jest niezgodne z art. 95 PZP, do np. danego obszaru terytorialnego bądź o wyjaśnienie co Zamawiający rozumie pod pojęciem „wszystkie osoby”.

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający podtrzymuje postanowienia SWZ.

Zamawiający wyjaśnia, że pojęcie „wszystkie osoby” odnosi się do osób, które realizować będą przedmiot zamówienia, a nie do wszystkich osób zatrudnionych u Wykonawcy.

PYTANIE 6

Wykonawca wnosi o wykreślenie ust. 2 i 3 w § 10 wzoru umowy oraz w Rozdziale III SWZ -Opis przedmiotu zamówienia pkt B ppkt 2 i 3. Jeżeli Zamawiający nie zgadza się na wykreślenie Wykonawca wnosi o zmianę zapisu poprzez umożliwienie podania ogólnej liczby zatrudnionych pracowników w danej grupie zawodowej na umowę o pracę. Przesyłki zamawiającego mogą być doręczane na terenie całego kraju i Wykonawca nie ma możliwości ustalenia, którzy dokładnie pracownicy doręczają przesyłki Zamawiającego.

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający podtrzymuje postanowienia SWZ.

PYTANIE 7

Wykonawca wnosi o wykreślenie ust. 4 i 5 w § 10 wzoru umowy oraz w Rozdziale III SWZ -Opis przedmiotu zamówienia pkt B ppkt 4 i 5. Jeżeli Zamawiający nie zgadza się na wykreślenie Wykonawca ze względu na bardzo dużą ilość zatrudnionych pracowników wnosi o wprowadzenie zapisu określającego ilość kopii umów osób zatrudnionych na umowę o pracę, przedłożonych Zamawiającemu i poświadczonych za zgodność z oryginałem do 10 - 15 szt. oraz wykreślenie zapisu o żądaniu oświadczenia zatrudnionego pracownika. W przypadku zawarcia umowy stronami będą PP S.A. i Zamawiający, a nie pracownik. Pracownik nie ma obowiązku składać oświadczenia na rzecz Zamawiającego. Będzie to zależało od dobrej woli pracownika, a nie pracodawcy, a w przypadku niewykonania - na pracodawcę wskazane są określone kary. Treść zapisów wskazuje, że zarówno pracownik jak i pracodawca byłoby zobowiązani do poświadczania tej samej informacji tj. zatrudnienia w ramach umowy o pracę. Poza oświadczeniem wykonawcy o zatrudnieniu pracowników na podstawie umów o pracę, również zanonimizowana umowa o pracę będzie stanowić potwierdzenie zatrudnienia pracownika na podstawie umowy o pracę. Wykonawca wnosi również o zmianę terminu przekazania dokumentów na „nie dłuższy niż 30 dni”.

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający podtrzymuje postanowienia SWZ.

PYTANIE 8

Wykonawca wnosi o wykreślenie we wzorze umowy w § 10 ust. 6, 7, 8 i 9. Jeżeli Zamawiający nie zgadza się na wykreślenie Wykonawca wnosi o zmniejszenie wysokości kar odpowiednio w ust. 6 do 0,01 % wartości niezrealizowanej części umowy, w ust. 7 i 8 na 10 zł nie więcej niż 0,1 % wartości niezrealizowanej części umowy, w ust. 9 na 10 % wartości niezrealizowanej części umowy

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający podtrzymuje postanowienia SWZ.

PYTANIE 9

Czy Zamawiający dopuszcza sytuację, w której nadawcą korespondencji nie będzie sam Zamawiający, a podmiot działający na jego rzecz, co skutkować będzie tym, że zarówno na nadawanych przesyłkach oraz na dowodach nadania będzie widniał inny podmiot niż Zamawiający?

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego, w wyniku czego na dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający.

PYTANIE 10

Zamawiający w pkt. 15 w załączniku nr 2 do ogłoszenia Opisie przedmiotu zamówienia informuje, że zamierza nadawać również przesyłki listowe posiadające w nazwie adresata tylko oznaczenie „Szanowni Państwo” bez imion i nazwisk adresatów. Wykonawca informuje, że Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego w sposób jednoznaczny wskazuje (§ 17 ust. 1), że do przemieszczenia i doręczenia przyjmowana jest przesyłka pocztowa oznaczona przez naniesienie w sposób trwały i czytelny na jej opakowaniu informacji identyfikujących w sposób jednoznaczny adresata i nadawcę oraz ich adresy wraz z właściwymi kodami pocztowymi. Wobec powyższego Wykonawca proponuje nadawanie przez Zamawiającego tak oznaczonych przesyłek jak wskazuje w pkt. 15 w załączniku nr 2 w ramach usługi niepowszechnej przesyłka marketingowa. Usługa przesyłka marketingowa świadczona jest na podstawie obowiązującego u wykonawcy Regulaminu. W przypadku wyrażenia zgody Zamawiającego na nadawanie tych przesyłek jako marketingowych, konieczne jest przekazywanie przez Zamawiającego informacji o każdorazowym nadaniu przesyłek. Ze względu na odstępstwo od zasad adresowania Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności w przypadku zwrotu przesyłek do nadawcy z powodu niepełnego adresu. Jeżeli Zamawiający nie wyraża zgody na nadawanie wskazanych przesyłek jako marketingowe Wykonawca wnosi o zmodyfikowanie tego zapisu w ten sposób, żeby wszystkie przesyłki były opisane tak jak wymaga tego ww Rozporządzenie.

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający nie zastrzegł, że usługa musi być świadczona w ramach usługi powszechnej, dlatego dopuścił aby regulamin usługi został dołączony do umowy jako **Załącznik nr 5**. W zakresie nieuregulowanym w Umowie i załącznikach mają zastosowanie Regulaminy obowiązujący u Wykonawcy. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności lub sprzeczności pomiędzy Regulaminami obowiązującym u Wykonawcy, stanowiącym i **Załącznik nr 5** do niniejszej

Umowy, a niniejszą Umową bezwzględne pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej Umowy, które wyłączają postanowienia Regulaminów usług pocztowych Wykonawcy w tym zakresie.

PYTANIE 11

Wykonawca wnioskuje o dopuszczenie możliwości dołączenia do umowy zawieranej z wybranym Wykonawcą załącznika (wzór Wykonawcy w załączeniu) dot. klauzuli antykorupcyjnej.

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości dołączenia do umowy załącznika dot. klauzuli antykorupcyjnej.

Z poważaniem

Dyrektor
Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy

dr Wiesława Gierańczyk
/podpisano elektronicznie/

Urząd Statystyczny w Bydgoszczy

ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz
tel. 52 36 69 390
SekretariatUSBGD@stat.gov.pl
bydgoszcz.stat.gov.pl