

## Do Wykonawców

Sprawa	Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy
--------	---

Informuję, że w trakcie trwania postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na zamówienie „Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy”, do Zamawiającego wpłynęły następujące pytania, które przedstawiam poniżej wraz z odpowiedziami.

### **PYTANIE 1.**

Zamawiający w pkt 2, Opisu Przedmiotu Zamówienia zawarł zapis, iż część przesyłek listowych Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy będzie nadawana przez Zakład Wydawnictw Statystycznych w Warszawie Zakład Poligraficzny Nr 2 w Radomiu ul. Planty 39/45 26 – 600 Radom w Urzędzie Poczтовым Radom 1, ul. Władysława Beliny Prażmowskiego 2. Czy w przypadku, kiedy wykonawca nie jest Operatorem Wyznaczonym, Zamawiający dopuszcza możliwość nadawania przesyłek w placówce Wykonawcy znajdującej się na terenie miasta Radom?

### **ODPOWIEDŹ:**

Zamawiający podtrzymuje postanowienia SWZ, nie dopuszcza możliwości nadawania przesyłek w innej placówce znajdującej się na terenie miasta Radom.

### **PYTANIE 2**

Zamawiający w pkt 3, Opisu Przedmiotu Zamówienia zawarł zapis, iż nie dopuszcza sytuacji, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego, w wyniku czego na dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający. Przesyłki muszą być doręczane w oryginalnych kopertach Zamawiającego i nadawane wyłącznie na podstawie dokumentów i druków potwierdzenia nadania, doręczenia i odbioru wypełnionych przez Zamawiającego. Zarówno na kopertach jak i na ww. dokumentach i drukach muszą znajdować się dane adresowe Zamawiającego (musi figurować na nich jako nadawca). Zgodnie z wymogami określonymi przez operatora wyznaczonego w ramach współpracy z innym operatorem pocztowym przesyłki nadawców obsługiwanych przez operatora innego niż operator wyznaczony a przeznaczone do nadania do sieci operatora Wyznaczonego (np. kierowane na adresy skrzynek pocztowych, adresowane poza obszar obsługiwany przez operatora innego niż wyznaczony, w tym przesyłek zagranicznych itp.) muszą być oznaczone napisem o treści: "Nazwa Wykonawcy ..... w imieniu lub na rzecz Urząd Statystyczny w Bydgoszczy", a w związku z tym czy Zamawiający wyraża zgodę na takie oznaczenie przesyłek? Wykonawca podkreśla, że w ocenie Wykonawcy zmiana ta nie wpłynie na proces nadania, rozliczenia i ewentualnej reklamacji usługi i dotyczyć będzie tylko niewielkiej części przesyłek kierowanych na obszary nieobsługiwane przez Wykonawcę. W przypadku odmowy przez Zamawiającego na zmianę tego zapisu ofertę będzie mógł złożyć wyłącznie jeden Wykonawca, co zapewne wpłynie na konkurencyjność postępowania.

### **ODPOWIEDŹ:**

Zamawiający podtrzymuje postanowienia SWZ i nie wyraża zgody na proponowane przez Wykonawcę oznaczenie przesyłek.

### **PYTANIE 3**

Wykonawca wnosi o wykreślenie ostatniego zdania w § 6 załącznika nr 10 wzoru umowy lub wnosi o szczegółowe wyjaśnienie co Zamawiający ma na myśli, jakie rozbieżności lub sprzeczności pomiędzy umową a Regulaminami mają wykluczyć działanie Regulaminów Wykonawcy. Wykonawca jako operator wyznaczony jest zobowiązany świadczyć usługi na warunkach określonych także w obowiązujących u niego Regulaminach a pozostawienie obecnego zapisu w § 6 wzoru mowy, bez wskazania enumeratywnie przypadków, które wykluczają stosowanie Regulaminu uniemożliwia Wykonawcy złożenie oferty.

### **ODPOWIEDŹ:**

Zamawiający podtrzymuje postanowienia SWZ.

### **Urząd Statystyczny w Bydgoszczy**

W zakresie nieuregulowanym w Umowie i załącznikach mają zastosowanie Regulaminy obowiązujące u Wykonawcy. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności lub sprzeczności pomiędzy Regulaminami obowiązującym u Wykonawcy, stanowiącymi **Załącznik nr 5** do niniejszej Umowy, a niniejszą Umową bezwzględne pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej Umowy, które wyłączają postanowienia Regulaminów usług pocztowych Wykonawcy w tym zakresie.

#### **PYTANIE 4**

W § 7 załącznika nr 10 wzoru umowy Wykonawca wnosi o wykreślenie ust. 2 lub wyraźne wskazanie w tym przepisie jakie przypadki niewykonania obowiązków, o których mowa w Załączniku nr 2, mają uzasadniać powierzenie wykonania usług przez osobę trzecią. Wykonawca zwraca uwagę, że Załącznik nr 2 nakłada na Wykonawcę szereg obowiązków, które w żaden sposób nie mogą uzasadniać takiego działania Zamawiającego, w szczególności wszystkie te obowiązki, które obciążają Wykonawcę po przyjęciu przesyłek od Zamawiającego do nadania i stąd konieczne jest szczegółowe określenie przypadków, kiedy faktycznie będzie możliwe zastosowanie tego postanowienia.

#### **ODPOWIEDŹ:**

Zamawiający podtrzymuje postanowienia SWZ. Zamawiający wyjaśnia, że wszystkie obowiązki Wykonawcy, o których mowa w załączniku nr 2, upoważniają Zamawiającego do zlecenia wykonania poszczególnych prac osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy w przypadku niedopełnienia obowiązków przez pracowników Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy kwotą odpowiadającą wysokości wynagrodzenia wypłaconego osobie trzeciej. Powyższe nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty naliczonych kar umownych.

#### **PYTANIE 5**

W § 8 załącznika nr 10 wzoru umowy Zamawiający przewiduje możliwość wypowiedzenia umowy ale wyłącznie na rzecz Zamawiającego, co oznacza iż w umowie nierówno są ułożone prawa i obowiązki stron. W związku z tym Wykonawca wnosi o przewidzenie również możliwości wypowiedzenia umowy dla Wykonawcy.

#### **ODPOWIEDŹ:**

Zamawiający podtrzymuje postanowienia SWZ.

#### **PYTANIE 6**

W § 9 wzoru umowy Zamawiający nie przewiduje podwyższenia cen zaoferowanych przez Wykonawcę. Wykonawca jako operator pocztowy i wyznaczony, zobowiązany do świadczenia usług pocztowych, w tym także usług o charakterze powszechnym, nie może swobodnie ustalać cen za świadczenie tego typu usług. Przepisy zamieszczone w rozdziale IV ustawy Prawo pocztowe wyznaczają ścisły reżim ustalania opłat za świadczenie powszechnych usług pocztowych. Zatem w przypadku zmian cen w trakcie wykonywania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania, w świetle istotnych postanowień zawartych w treści Umowy, Wykonawca realizując zamówienia w cenach wynikających z formularza, zmuszony będzie do świadczenia powszechnych usług pocztowych z naruszeniem przepisów ustawowych, nie tylko z zakresu prawa pocztowego, ale także cywilnego, czy antymonopolowego. Taki stan rzeczy byłby niedopuszczalny zarówno ze względu na ustawowe obowiązki ciążące na Wykonawcy jako operatorze wyznaczonym, jak również ze względu na narażenie Wykonawcy na odpowiedzialność odszkodowawczą, której zakres trudno nawet przewidzieć. W związku z tym Wykonawca wnosi o modyfikację § 9 wzoru umowy i dopuszczenie przez Zamawiającego zmiany opłat pocztowych w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób przewidziany przez Prawo pocztowe, z mocą obowiązującą od dnia wejścia w życie nowego cennika, na podstawie zawiadomienia skierowanego do Zamawiającego przez Wykonawcę.

#### **ODPOWIEDŹ:**

Zamawiający podtrzymuje postanowienia SWZ i zgodnie z zapisami w §9 ust. 2 wzoru umowy, dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku:

- a) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację i zakres umowy – w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa,
- b) zmiany przepisów ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie stawki podatku VAT dla usług pocztowych – w tym przypadku Zamawiający będzie płacił ceny jednostkowe netto wynikające z oferty powiększone o należny podatek VAT,
- c) zmiany cen materiałów i kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy i od daty akceptacji przez obie Strony wysokości zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o ile te zmiany będą miały wpływ na koszt wykonania przedmiotu umowy. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost

odpowiednio cen i kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie. Zamawiający zastrzega, iż powyższa zmiana cen materiałów i kosztów może być analizowana dopiero przy zmianie wskaźnika inflacji o  $\pm 5,0\%$ , w porównaniu do wartości inflacji z dnia składania ofert, podanego przez GUS oraz nie może łącznie w trakcie trwania umowy przekroczyć o  $\pm 10\%$  wynagrodzenia brutto Wykonawcy.

#### **PYTANIE 7**

Zamawiający w pkt. 15 w załączniku nr 2 do ogłoszenia Opisie przedmiotu zamówienia informuje, że zamierza nadawać również przesyłki listowe posiadające w nazwie adresata tylko oznaczenie „Szanowni Państwo” bez imion i nazwisk adresatów. Wykonawca informuje, że Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego w sposób jednoznaczny wskazuje (§ 17 ust. 1), że do przemieszczenia i doręczenia przyjmowana jest przesyłka pocztowa oznaczona przez naniesienie w sposób trwały i czytelny na jej opakowaniu informacji identyfikujących w sposób jednoznaczny adresata i nadawcę oraz ich adresy wraz z właściwymi kodami pocztowymi. Wobec powyższego Wykonawca proponuje nadawanie przez Zamawiającego tak oznaczonych przesyłek jak wskazuje w pkt. 15 w załączniku nr 2 w ramach usługi niepowszechnej przesyłka marketingowa. Usługa przesyłka marketingowa świadczona jest na podstawie obowiązującego u wykonawcy Regulaminu. W przypadku wyrażenia zgody Zamawiającego na nadawanie tych przesyłek jako marketingowych, konieczne jest przekazywanie przez Zamawiającego informacji o każdorazowym nadaniu przesyłek. Ze względu na odstępstwo od zasad adresowania Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności w przypadku zwrotu przesyłek do nadawcy z powodu niepełnego adresu. Jeżeli Zamawiający nie wyraża zgody na nadawanie wskazanych przesyłek jako marketingowe Wykonawca wnosi o zmodyfikowanie tego zapisu w ten sposób, żeby wszystkie przesyłki były opisane tak jak wymaga tego ww Rozporządzenie.

#### **ODPOWIEDŹ:**

Zamawiający nie zastrzegł, że usługa musi być świadczona w ramach usługi powszechnej, dlatego dopuścił aby regulamin usługi został dołączony do umowy jako **załącznik nr 5**. W zakresie nieuregulowanym w Umowie i załącznikach mają zastosowanie Regulaminy obowiązujące u Wykonawcy. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności lub sprzeczności pomiędzy Regulaminami obowiązującym u Wykonawcy, stanowiącym i **Załącznik nr 5** do niniejszej Umowy, a niniejszą Umową bezwzględne pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej Umowy, które wyłączają postanowienia Regulaminów usług pocztowych Wykonawcy w tym zakresie.

#### **PYTANIE 8**

Wykonawca wnosi o wykreślenie we wzorze umowy § 10 oraz w Rozdziale III SWZ -Opis przedmiotu zamówienia pkt B, albo ich stosowną modyfikację w przypadku utrzymania postanowień, o co wnosi również w kolejnych pytaniach Wykonawca, bowiem wskazanie osób wyłącznie dedykowanych do realizacji niniejszego zamówienia nie jest możliwe, a co wynika ze specyfiki usług pocztowych, mających charakter powszechny. Wykonawca przy realizacji tych usług musi posługiwać się zarówno osobami zatrudnionymi na umowę o pracę ale również na podstawie umów cywilnoprawnych. W przypadku gdyby jednak Zamawiający nie zgadzał się na wykreślenie, Wykonawca wnosi o rozważenie możliwości innego sformułowania warunków, przez przyjęcie spełnienia wymogów Zamawiającego poprzez podanie liczby wszystkich pracowników zatrudnionych u Wykonawcy na umowę o pracę, w etatach, na ostatni dzień miesiąca, w podziale na grupy zawodowe u Wykonawcy i zobowiązanie Wykonawcy, aby przynajmniej 50% pracowników było zatrudnionych na umowę o pracę przez okres obowiązywania umowy.

#### **ODPOWIEDŹ:**

Zamawiający podtrzymuje postanowienia SWZ.

#### **PYTANIE 9**

Wykonawca wnosi o wykreślenie § 10 ust. 2 wzoru umowy lub wyjaśnienie jakie dokładnie informacje potwierdzające spełnienie wymogów w zakresie zatrudnienia mają być zawarte w oświadczeniu składanym przez Wykonawcę. Jednocześnie Wykonawca informuje, że zgodnie z deklaracją Rozliczeniową ZUS P DRA, zaświadczenie potwierdzające opłacanie składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne przez PP S.A. dla pracowników zatrudnionych na umowę o pracę może przedstawić jedną wielkością dla wszystkich pracowników PP S.A. łącznie.

#### **ODPOWIEDŹ:**

Zamawiający podtrzymuje postanowienia SWZ i wyjaśnia.

Zgodnie z §10 ust. 2 wzoru umowy:

#### **Urząd Statystyczny w Bydgoszczy**

ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz  
tel. 52 36 69 390  
SekretariatUSBGD@stat.gov.pl  
bydgoszcz.stat.gov.pl

„Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu w trakcie trwania umowy na każde jego pisemne wezwanie, nie częściej niż raz na pół roku, dokumentacji dotyczącej spełnienia w/w wymogów, na którą składać się będzie, pisemne oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu klauzuli społecznej, wraz z nie starszym niż 3 miesiące zaświadczeniem ZUS o niezaleganiu w opłaceniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne za zatrudnionych”

Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, złoży oświadczenie o wypełnieniu klauzuli społecznej, w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy PZP, zgodnie z zapisami w Rozdziale III SWZ w Dziale B.

**PYTANIE 10**

Wykonawca wnosi o wykreślenie we wzorze umowy w § 10 ust. 3 i 4. Jeżeli Zamawiający nie zgadza się na wykreślenie Wykonawca wnosi o zmniejszenie wysokości kary umownej wskazanej w ust. 3 z 0,3% wartości brutto złożonej oferty na 100 zł, a wskazanej w ust. 4 do 0,1% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.

**ODPOWIEDŹ:**

Zamawiający podtrzymuje postanowienia SWZ.

**PYTANIE 11**

Wykonawca wnioskuje o dopuszczenie możliwości dołączenia do umowy zawieranej z wybranym Wykonawcą załącznika (wzór Wykonawcy w załączeniu) dot. klauzuli antykorupcyjnej.

**ODPOWIEDŹ:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości dołączenia do umowy załącznika dot. klauzuli antykorupcyjnej.

**PYTANIE 12**

W przypadku dokonywania modyfikacji, Wykonawca wnosi o uwzględnienie ich odpowiednio we wszystkich dokumentach tego postępowania.

**ODPOWIEDŹ:**

W związku z powyższymi odpowiedziami Zamawiający nie dokonał żadnych zmian a tym samym nie zmodyfikował żadnych dokumentów.

Z poważaniem

Dyrektor  
Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy

dr Wiesława Gierańczyk  
/podpisano elektronicznie/

**Urząd Statystyczny w Bydgoszczy**

ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz  
tel. 52 36 69 390  
SekretariatUSBDG@stat.gov.pl  
bydgoszcz.stat.gov.pl