

**WYKAZ OSÓB REALIZUJĄCYCH PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Dotyczy Umowy Nr ..... z dnia .....

Przedmiot umowy: .....

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

**I. Wykaz osób wykonujących prace porządkowe oraz upoważnionych do pobierania kluczy od pomieszczeń Urzędu Statystycznego:**

- |                              |           |
|------------------------------|-----------|
| 1. ....<br>(imię i nazwisko) | tel. .... |
| 2. ....<br>(imię i nazwisko) | tel. .... |
| 3. ....<br>(imię i nazwisko) | tel. .... |
| 4. ....<br>(imię i nazwisko) | tel. .... |

**II. Wykaz osób nadzorujących i kontrolujących prace porządkowe:**

- |                              |           |
|------------------------------|-----------|
| 1. ....<br>(imię i nazwisko) | tel. .... |
| 2. ....<br>(imię i nazwisko) | tel. .... |
| 3. ....<br>(imię i nazwisko) | tel. .... |
| 4. ....<br>(imię i nazwisko) | tel. .... |

.....  
(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy)